**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

*Qeveria – Vlada - Government*

*Ministria e Drejtësisë – Ministarstvo Pravde – Ministry of Justice*

Bazuar në nenin 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077 Për Marrëdhëniet e Detyrimeve, Ministria e Drejtësisë, bënë:

**Shpallje të Konkursit Publik për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit | Ministria e Drejtësisë |
| Titulli i vendit të punës | Zyrtar për mbështetje të procesit për Drejtësinë 2020 - (5 vende pune)   |
| Numri i Referencës: | MD/ DL/07-07-01-2020 |
| Tarifa e shërbimit: | 381.15 Euro (Bruto) |
| Raporton te: | Drejtori i Departamentit Ligjor  |
| Lloji i kontratës: | Marrëveshje për Shërbime të Veçanta - (MSHV) |
| Kohëzgjatja e kontratës: | Me afat 6 mujor, me orar të plotë |
| Orari i punës: | I plotë, 40 orë në javë |
| Lokacioni: | Prishtinë “Ndërtesa ish Rilindja”  |

**Detyrat dhe përgjegjësitë:**

* Ndihmon në paraqitjen e planit dinamik mbi masat qe do të ndërmarrin institucionet relevante bazuar në kompetencat e tyre ekskluzive duke respektuar pavarësinë e plotë dhe ndarjen e pushteteve;
* Ndihmon ne zbatimi e agjendës “ Drejtësia 2020” duke ushtruar kompetencat siç janë përcaktuar me Kushtetutën dhe ligjet në fuqi, si dhe duke siguruar pavarësinë e plotë ë sistemit të drejtësisë në paanshmërinë e tij;
* Ndihmon në identifikimin e barrierave administrative me qellim të zbatimit të Anex Marrëveshjes IPA 2019 për zvogëlimin e barrierave administrative dhe zbatimi i planit në kuadër të Drejtësisë 2020.
* Ndihmon në shqyrtimin e përputhshmërisë së akteve ligjore dhe nën ligjore me kushtetutën dhe legjislacionin në fuqi përkitazi me Programin e Qeverisë 2020-2023
* Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;
* Kryen edhe punë të tjera të caktuara nga mbikëqyrësi.

**Shkathtësitë e kërkuara:**

* Diplome Universitare në drejtimin Juridik, Administrate publike ose Ekonomik;
* Minimum dy (2) vite përvojë pune në fushën përkatëse;
* Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
* Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
* Aftësi koordinimi dhe mbikëqyrje të punës së personelit në nivelin administrativ dhe teknik;
* Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access).
* Njohja e gjuhës shqipe apo serbe.

Ministria e Drejtësisë mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore, nga të gjitha komunitetet.

**Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:**

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim e të drejtave civile dhe politike, të kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

**Data e mbylljes së konkursit:** Konkursi mbetet i hapur 3 ditë kalendarike nga dita e publikimit në ueb faqen e MD-së.

**Paraqitja e kërkesave:** Formularët për aplikim mund të tërhiqen nga web faqja e MD-së në adresën <http://md.rks-gov.net> dhe dorëzohen në email adresën zkp.md@rks-gov.net, çdo ditë pune nga ora 8:00 – 16:00. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/200 18-298.

**Aplikacionit duhet t’i bashkangjiten:** Kopja e letërnjoftimit, kopjet e dokumentacionit të kualifikimit, si dhe dokumentacionet tjera të nevojshme sipas konkursit.

Datat e mbajtjes së intervistave për kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e parapara me këtë konkurs, do të publikohen vetëm në ueb faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë.