



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Drejtësisë/MinistarsvoPravde/Ministry of Justice

Na osnovu zakona Br.06/L-114 o Javnim Suzbenicima i Zakonu Br.03/L-212u Radu i na Administrativnom Upustvu Br.07/2017 o regulisanje proceduara Konkursa na Javnom Sektoru i Cirkularno Administrativno pismo Br. 01/2014, Ministarstvo Pravde ojavljuje:

I N T E R N I K O N K U R S

I. INSTITUT ZA SUDSKU MEDICINU

1. Naziv radnog mesta:	Generalni direktor - 1 (jedno radno mesto)
Referenca:	MD/ IML/ 20 - 10 - 1 - 2021
Koeficienat:	1171.18
Datum obaveštenja	20.10.2021
Rok za prijavu:	19.11.2021-03.12.2021
Izveštava kod:	Ministar Ministarstva pravde
Radno vreme:	Puno radno vreme (40 sati nedeljno)
Trajane ugovora:	Na neodređeno vreme
Mesto:	Pristina

Zadaci i odgovornosti:

- Rukovodi, upravlja i prati aktivnosti Instituta sa ciljem ostvarivanja funkcija i odgovornosti Instituta;
- U skladu sa ministrom pravde, odobrava strateške ciljeve, plan rada i budžet Instituta u skladu sa važećim zakonodavstvom, i o tome obaveštava osoblje Instituta;
- U saradnji sa rukovodiocima Departmanta analizira i ocenjuje interne procese i procedure Instituta i u saglasnosti sa ministrom odlučuje o promenama u cilju povećanja efikasnosti rada;
- Obezbeđuje blagovremen i isplativ razvoj i primenu politika, zakonodavstva i programa u oblasti odgovornosti Instituta;
- Upravlja ljudskim resursima osiguravajući da se planovi za regrutovanje, izgradnju kapaciteta ljudskih resursa u Institutu su stalno razvijene i sprovedene;

- Osigurava da je godišnji budžetski plan pripremljen u skladu sa relevantnim aktima i uputstvima, politikama i ciljevima Instituta;
- Osigurava efikasnu unutrašnju kontrolu budžetskih rashoda odobrenih u skladu sa planom nabavki i zakonskim procedurama o trošenju javnog novca;
- Zastupa instituciju na osnovu ovlašćenja ministra unutar i van zemlje i pruža stručne savete ministru i Vladi o odgovornostima Instituta;
- Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonodavstvom na snazi koje nadzornik može s vremena na vreme razumno zahtevati.
- Izrađuje i razvija politike o govorima i mišljenjima o svim važnim temama koje se odnose na aktivnostima i uslugama ministarstva.

Uslovi, kvalifikacija, iskustvo, sposobnosti i licne karakteristike:

- Univerzitetska diploma
- Da ima najmanje osam (8) godina profesionalnog radnog iskustva, uključujući 5 godina na rukovodećim nivou.
- Poznavanje i iskustvo iz oblasti koja se odnosi na rad Instituta;
- Visoke veštine u upravljanju, organizaciji, postavljanju ciljeva i planiranju;
- Dobro poznavanje za efikasan nadzor nad stručnim radom koji obavljaju podređeni;
- Veštine visokog nivoa u komunikaciji i pregovaranju;
- Sposobnost zastupanja i zaštite interesa institucije i njenog integriteta;
- Veštine za rukovođenje, motivaciju, komunikaciju i upravljanje učinkom;
- Fleksibilnost u organizaciji i nadzoru rada, uključujući rešavanje problema;
- Kompjuterske veštine u primeni programa (Word, Excel, Power Point, Access);
- Poznavanje albanskog ili srpskog jezika;
- Dobro poznavanje engleskog jezika je poželjno.

2. DEPARTMAN ZA FORENZIČKU PODRŠKU

Naziv radnog mesta:	Direktor Departmana za forenzičku podršku - 1 (jedno radno mesto)
Referenca:	MD/ IML/ 20 - 10 - 2 - 2021
Koeficijent:	10
Datum obaveštenja	20.10.2021

Rok za prijavu:	19.11.2021-03.12.2021
Izveštava kod:	Generalni direktor
Radno vreme:	Puno radno vreme (40 sati nedeljno)
Trajane ugovora:	Na neodređeno vreme
Mesto:	Pristina

Zadaci i odgovornosti:

- Upravlja departmanom i postavlja njegove ciljeve u skladu sa strategijom i ciljevima Instituta i izrađuje detaljne godišnje planove rada za postizanje ovih ciljeva u okviru Instituta;
- Upravlja osobljem i budžetom Departmana i organizuje rad kroz podjelu zadataka svojim podređenima, daje uputstva i prati rad osoblja;
- Analizira i ocenjuje interne procese i procedure i preporučuje promene, poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti rada;
- Upravlja mrtvačnicom i prostorijama za skladištenje dokaza;
- Podržava i koordinira planiranje regrutiranja, procenu i razvoj ljudskih resursa, kao i održavanje informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima ministarstva;
- Podržava i koordinira planiranje i pripremu budžeta u skladu sa ciljevima Instituta;
- Osigurava trošenje sredstava u skladu sa budžetskim pravilima i procedurama, dok unutrašnja finansijska kontrola zasnovana je na principima odgovornosti;
- Pruža usluge informacione tehnologije, logistike, transporta i arhiviranje dokumenata i druge administrativne usluge za Institut;
- Redovno ocenjuje osoblje pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi osiguralo obavljanje njihovih dužnosti na nivou sa zahtevanim standardima.
- Obavlja i druge zadatke u skladu sa važećim zakonodavstvom koje nadzornik može povremeno zahtevati.

Uslovi, kvalifikacija, iskustvo, sposobnosti i licne karakteristike:

- Univerzitetska diploma: Pravni, Ekonomski ili Javna administracija.
- Da ima najmanje sedam (7) godina radnog iskustva, uključujući najmanje 4 godine na rukovodećoj poziciji.
- Znanje i iskustvo u oblasti budžeta i finansija, ljudskih resursa i administrativnih usluga;

- Visoke veštine u upravljanju, organizaciji, postavljanju ciljeva i planiranju;
- Dobro poznavanje za efikasan nadzor nad stručnim radom koji obavljaju podređeni;
- Komunikacijske i pregovaračke sposobnosti na visokom nivou;
- Fleksibilnost u organizaciji i nadzoru rada, uključujući rešavanje problema;
- Računarske veštine softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, internet);
- Poznavanje albanskog ili srpskog jezika.

3. DEPARTMAN ZA SUDSKU MEDICINU

Naziv radnog mesta:	Direktora Departmana za sudsku medicinu - 1 (jedno radno mesto)
Referenca:	MD/ IML/ 20 - 10 - 3 - 2021
Koeficijent:	10
Datum obaveštenja	20.10.2021
Rok za prijavu:	19.11.2021-03.12.2021
Izveštava kod:	Generalni direktor
Radno vreme:	Puno radno vreme (40 sati nedeljno)
Trajane ugovora:	Na neodređeno vreme
Mesto:	Pristina

Zadaci i odgovornosti:

- Rukovodi Departmanom i postavlja njegove ciljeve u skladu sa strategijom i ciljevima Instituta i izrađuje detaljne godišnje planove rada za postizanje ovih ciljeva u okviru Instituta;
- Upravlja osobljem i budžetom Departmana i organizuje rad kroz podjelu zadataka svojim podređenima, pruža uputstva i prati rad osoblja;
- Obavlja dužnosti u skladu sa međunarodnim standardima i operativnim procedurama, kako bi doprineo pravilnom sprovođenju pravde;
- Obavlja, koordinira i rukovodi sudsko-medicinska (forenzička) ispitivanja radi utvrđivanja biološkog profila, patologije, traume, identifikacije, kao i uzroka, načina i mehanizma smrti posmrtnih ostataka nepoznatog lica.
- Sprovodi, koordinira i rukovodi procesom kliničkih pregleda žrtava, svedoka i potencijalnih (navodnih) izvršilaca zločina protiv seksualnog integriteta, pretragu medicinske dokumentacije koja se odnosi na žrtvu i optuženog za zločine protiv života i tela, prikupljanje ili ispitivanje dokaza koje su pronašle

kod žrtve, svedoci ili okrivljeni za zločine protiv seksualnog integriteta i krivična dela protiv života i tela;

- U saradnji sa domaćim i međunarodnim stručnjacima rukovodi proces istraživanja i identifikacije nestalih lica;
- Koordinira i podržava osoblje u vezi s porodicama nestalih;
- Obezbeđuje poverljivost, kao i sigurnost za sve dokumente koji se odnose na sudsko-medicinskim pregledima, uključujući obdukcije i izveštaje lica iz nadležnosti Departmana;
- Vršiti redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se osiguralo obavljanje njihovih dužnosti na nivou sa potrebnim standardima;
- Obavlja i druge dužnosti u skladu sa zakonodavstvom na snazi koje nadzornik može s vremena na vreme razumno zahtevati.

Uslovi, kvalifikacija, iskustvo, sposobnosti i licne karakteristike:

- Univerzitetska diploma: Medicinski fakultet.
- Posebne formalne kvalifikacije: Specijalizacija u oblasti sudske medicine.
- Da ima najmanje sedam (7) godina profesionalnog radnog iskustva, uključujući najmanje 4 godine na rukovodećoj poziciji.
- Poznavanje i iskustvo iz oblasti koja se odnosi na rad Departmana;
- Visoke veštine u upravljanju, organizaciji, postavljanju ciljeva i planiranju;
- Dobro poznavanje za efikasan nadzor nad stručnim radom koji obavljaju podređeni;
- Veštine visokog nivoa u komunikaciji i pregovaranju;
- Sposobnost zastupanja i zaštite interesa institucije i njenog integriteta;
- Fleksibilnost u organizaciji i nadzoru rada, uključujući rešavanje problema;
- Kompjuterske veštine u primeni programa (Word, Excel, Power Point, Internet);
- Poznavanje albanskog ili srpskog jezika;
- Dobro poznavanje engleskog jezika je poželjno.

4. DEPARTMAN ZA SUDSKO - MEDICINSKE LABORATORIJE

Naziv radnog mesta: Direktora Departmana za sudsko - medicinske
laboratorije -1 (jedno radno mesto)

Referenca:	MD/ IML/ 20- 10 - 4 - 2021
Koeficienat:	10
Datum obaveštenja	20.10.2021
Rok za prijavu:	19.11.2021-03.12.2021
Izveštava kod:	Generalni direktor
Radno vreme:	Puno radno vreme (40 sati nedeljno)
Trajane ugovora:	Na neodređeno vreme
Mesto:	Pristina

Zadaci i odgovornosti:

- Rukovodi Departmanom i postavlja njegove ciljeve u skladu sa strategijom i ciljevima Instituta i izrađuje detaljne godišnje planove rada za postizanje ovih ciljeva u okviru Instituta;
- Upravlja osobljem i budžetom Departmana i organizuje rad kroz podjelu zadataka svojim podređenima, pruža uputstva i prati rad osoblja;
- Kontrolise kvalitet rada u skladu sa sistemom upravljanja kvalitetom;
- Upravlja ulaganjima u laboratorijama, kupnjom opreme i laboratorijskog materijala uzimajući u obzir budžet,
- Predviđa analitičke trendove i direktno raspoređuje (alocira) resurse;
- Osigurava laboratorijska ispitivanja, analize, kontrolu kvaliteta i u skladu sa zakonskim standardima i procedurama svojim radom daje laboratorijama mogućnost napredovanja i akreditacije;
- Pristup novim metodama u zavisnosti od raspoloživih laboratorijskih oprema;
- Sprovodi standardne operativne procedure (SOP) za svaku opremu i testiranje analize;
- Sprovodi spoljnu kontrolu kvaliteta za laboratorije;
- Prati nova dešavanja i znanja u ovoj oblasti;
- Uspostavlja lokalnu i međunarodnu mrežu podrške za toksikološki i histopatološki odsek Instituta.
- Vršiti redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se osiguralo obavljanje njihovih dužnosti na nivou sa potrebnim standardima;
- Obavlja i druge dužnosti u skladu sa zakonodavstvom na snazi koje nadzornik može s vremena na vreme razumno zahtevati.

Uslovi, kvalifikacija, iskustvo, sposobnosti i licne karakteristike:

- Univerzitetska diploma: Medicinski fakultet, prirodne nauke kao što su hemija, toksikologija, farmakologija ili druga relevantna područja.
- Da ima najmanje sedam (7) godina radnog iskustva, uključujući najmanje 4 godine na rukovodećoj poziciji.
- Dobre veštine u upravljanju, organizaciji, postavljanju ciljeva i planiranju;
- Dobro poznavanje za efikasan nadzor nad stručnim radom koji obavljaju podređeni;
- Veštine visokog nivoa u komunikaciju i pregovaranje
- Fleksibilnost u organizaciji i nadzoru rada, uključujući rešavanje problema;
- Računarske veštine softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, internet);
- Poznavanje albanskog ili srpskog jezika.

5. DIVIZIJE ZA KVALITET

Naziv radnog mesta:	Rukovodilac divizije za kvalitet -1 (jedno radno mesto)
Referenca:	MD/ IML/ 20- 10 - 5 - 2021
Koeficijent:	9
Datum obaveštenja	20.10.2021
Rok za prijavu:	19.11.2021-03.12.2021
Izveštava kod:	Generalni direktor
Radno vreme:	Puno radno vreme (40 sati nedeljno)
Trajane ugovora:	Na neodređeno vreme
Mesto:	Pristina

Zadaci i odgovornosti:

- Odgovoran je za uspostavljanje, održavanje i poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom u Institutu, u skladu sa zahtevima koji proizilaze iz standarda odobrenih od Instituta, kao što je ISO / IEC 9000; ISO / IEC 17025; ISO / IEC 17020; ISO / IEC 27001;
- Učestvuje u kreiranju politike sistema upravljanja Institutom
- Razvija potrebne procedure za sistem upravljanja kvalitetom i pomaže generalnom direktoru u postavljanju ciljeva i razvoju plana za ispunjavanje ovih ciljeva;

- Podržava generalnog direktora u organizovanju posla kroz podelu zadataka kod zavisnika, daje smernice za pružanje kvalitetnih usluga;
- Odgovoran je za nadzor sprovođenja politike sistema upravljanja u cilju njenog kontinuiranog poboljšanja;
- Odgovoran je za pripremu i održavanje dokumenata u vezi sa sistemom upravljanja;
- Nadzire implementaciju sistema za upravljanje kvalitetom;
- Predlaže poboljšanje sistema upravljanja;
- Priprema Priručnik o kvalitetu, tehničke procedure, procedure upravljanja kao i obrasce u saradnji sa osobljem Instituta i Ministarstvom.
- Predlaže prekid analiza, ekspertiza i drugih procesa u departmanima u slučaju njihovog neusklađivanja sa zahtevima koji proizilaze iz standarda, za koje priprema informacije za generalnog direktora i Ministarstvo.
- Odgovoran je za uspostavljanje mera za prevazilaženje neusklađenosti i odobravanje ponovne funkcionalizacije aktivnosti koje su privremeno obustavljene zbog neusklađenosti;
- Odgovoran je za upravljanje žalbama u vezi sa radom Instituta;
- Odlučuje u slučaju nejasnoća, pitanja ili suprotnih stavova u vezi sa sistemom upravljanja;
- Obavlja i druge zadatke u skladu sa važećim zakonodavstvom koje nadzornik može povremeno zahtevati

Uslovi, kvalifikacija, iskustvo, sposobnosti i licne karakteristike:

- Univerzitetska diploma: Smer medicina ili Farmacija;
- Prednosti specijalizacija u naukama sudske medicine.
- Da ima najmanje pet (5) godina profesionalnog radnog iskustva.
- Dobro poznavanje specifičnog rada u Instituciji i važećih međunarodnih standarda;
- Spremnost za dodatne obuke u oblasti akreditacije i međunarodnih ISO standarda;
- Veštine u izradi dokumenata, doslednost u njihovoj primeni i nadzor nad njihovom primenom od strane osoblja;
- Veštine prezentacije i detaljnog izveštavanja;
- Visoke veštine u upravljanju, organizaciji, postavljanju ciljeva i planiranju;

- Dobro znanje za efikasan nadzor nad stručnim radom koji obavljaju podređeni;
- Veštine na visokom nivou u komunikaciji, pregovaranju i timskom radu;
- Fleksibilnost u organizaciji rada i nadzoru, uključujući rešavanje problema;
- Dobro poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, Access, internet);
- Poznavanje albanskog ili srpskog jezika;
- Vrlo dobro poznavanje engleskog jezika obavezna.

Opšti uslovi za prijem javnih zvaničnika su: da su državljani Republike Kosovo, da imaju punu sposobnost da deluju, da govore jedan od službenih jezika, da ne bude pravosnažno osuđen za počinjenje namernog krivičnog dela, i da ima stepen obrazovanja i radnog iskustvo potrebno za poziciju.

Napomena: Konkursna procedura je otvorena za postojeće zaposlene u javnim službama u Ministarstvu Pravde koji ispunjavaju kriterijume Internog konkursa. Prijave se primaju na zvaničnoj veb stranici Ministarstva Pravde i dostavljaju Odeljenju za ljudske resurse, ulica „Bivša zgrada Rilindje“, 8. (osmi) sprat, kancelarija br. 803, Priština, Kosovo.

Dokumentacija koja se podnosi za prijavu: Kopije diploma izdatih od obrazovnih institucija; Kopije dokaza o zaposlenju; Kopije dokaza o obuci; Kopije ocena posla za poslednje dve godine i Dokument koji dokazuje da nemate nikakve disciplinske mere koje još nisu istekle.

Za detaljne informacije možete se obratiti kancelariji Odeljenja za ljudske resurse, svakog radnog dana na tel: 038 200 18 298 i 18 286, od 08:00 - 16:00.

Ne-većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravično i proporcionalno predstavljanje u državnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.