**Republika e Kosovës**
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**
***Qeveria - Vlada – Government***

***Ministria e Drejtësisë –Ministarstvo Pravde –Ministry of Justice***

---

# UDHËZIM ADMINISTRATIV MD-NR. 04/2014 PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E UDHËZIMIT ADMINISTRATIV NR. 03/2012 PËR MËNYRËN E REDAKTIMIT TË AKTEVE TË NOTERISË[1]

# ADMINISTRATIVE INSTRUCTION MOJ-NR. 04/2014 ON AMENDING AND SUPPLEMENTING THE ADMINISTRATIVE INSTRUCTION NO. 03/2012 ON THE MANNER OF REDACTING NOTARY ACTS [2]

# ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MP-NR. 04/2014 O IZMENI I DOPUNI ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. 03/2012 O NAČINU UREĐIVANJA NOTARSKIH AKTA[3]

---

[1] Udhëzim Administrativ MD-Nr.04/2014 për ndryshimin dhe plotësimin e Udhëzimit Administrativ Nr.03/2012 për mënyrën e redaktimit të akteve të noterisë, është nënshkruar nga Zëvendëskryeministri dhe Ministri i Drejtësisë, më datë 05.02.2014.

[2] Administrative Instruction MoJ-Nr.04/2014 on amending and supplementing the Administrative Instruction No.03/2012 on the manner of redacting notary acts, signed by the Deputy Prime Minister and Minister of Justice, date 05.02.2014.

[3] Administrativno Uputstvo MP-Nr.04/2014 o izmeni i dopuni administrativno uputstvo br. 03/2012 o načinu uređivanja notarskih akta, je potpisano od strane Zamenik Premijera i Ministar Ministarstva Pravde, datum 05.02.2014.

| | | |
|---|---|---|
| **Ministri i Ministrisë së Drejtësisë**,<br><br>Në mbështetje të nenit 62 dhe nenit 76, nënparagrafi 2.1 të Ligjit Nr. 03/L-010 për Noterinë (GZ Nr. 42, me datë 25.11.2008) , duke u bazuar në nenin 8, nënparagrafin 1.4 të Rregullores Nr. 02/2011 për fushat e përgjegjësisë administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive si dhe nenin 38 paragrafin 6 të Rregullores së Punës së Qeverisë së Republikës së Kosovës nr. 09/2011 (Gazeta Zyrtare nr 15, 12.09.2011),<br><br>Nxjerrë:<br><br>**UDHËZIM ADMINISTRATIV MD-NR. 04/2014 PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E UDHËZIMIT ADMINISTRATIV NR. 03/2012 PËR MËNYRËN E REDAKTIMIT TË AKTEVE TË NOTERISË**<br><br>**Neni 1**<br><br>Neni 3 i Udhëzimit Administrativ nr. 03/2012 për mënyrën e redaktimit të akteve të noterisë (në tekstin e | **Minister of the Ministry of Justice,**<br><br>Pursuant to article 62 and article 76, subparagraph 2.1 of the Law no. 03/L-010 on Notary (OG No. 42, on 25.11.2008) based on Article 8, subparagraph 1.4 of the Regulation No. 02/2011 on the areas of administrative responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries and Article 38 paragraph 6 of the Rules of Procedure of the Government of the Republic of Kosovo No. 09/2011(Official Gazette no. 15, 12.09.2011),<br><br>Issues:<br><br>**ADMINISTRATIVE INSTRUCTION MOJ-NR. 04/2014 ON AMENDING AND SUPPLEMENTING THE ADMINISTRATIVE INSTRUCTION NO: 03/2012 ON THE MANNER OF REDACTING NOTARY ACTS**<br><br>**Article 1**<br><br>Article 3 of the Administrative Instruction No. 03/2012 on the manner of redacting notary acts, (hereinafter: “Administrative | **Ministar Ministarstva Pravde**,<br><br>Na osnovu člana 62 i člana 76, podstav 2.1, Zakona br. 03/L-010 o Beležništvu (S.L. br.42, od 25.11.2008), i na osnovu člana 8. podstav 1.4 Uredbe br. 02/2011 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava, kao i člana 38. stav 6. Poslovnika o radu Vlade Republike Kosovo br. 09/2011 (S.L. br.15, od 12.09.2011),<br><br>Donosi:<br><br>**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MP-NR. 04/2014 O IZMENI I DOPUNI ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. 03/2012 O NAČINU UREĐIVANJA NOTARSKIH AKTA**<br><br>**Član 1**<br><br>Član 3 Adiministrativnog Uputstva br.03/2012 o načinu uređivanja notarskih akta, (u daljem tekstu Administrativno |

| | | |
|---|---|---|
| mëtejmë:Udhëzimi Administrativ) pas paragrafit 3 shtohen tre paragraf të ri me tekstin si në vijim:<br><br>“4. Çdo faqe e aktit noterial duhet të nënshkruhet nga noteri dhe palët;<br><br>5. Nëse akti noterial ka më shumë së 1 (një) faqe, ato duhet të lidhen bashkërisht dhe vula noteriale duhet të vendoset pjesërisht në çdo faqe;<br><br>6. Vula noteriale duhet të vendoset në fund të aktit noterial pas nënshkrimit të palëve dhe noterit.”<br><br>**Neni 2**<br><br>Pas nenit 4 të Udhëzimit Administrativ shtohet neni i ri:<br><br>**“Neni 4A**<br>**Shtojcat**<br><br>Shtojcat e një akti janë dokumente origjinale ose të vërtetuara sipas origjinalit. Shtojcat përmbajnë të njëjtat referenca sikurse referencat e akteve | Instruction”) after paragraph 3, three paragraphs are added with the following text:<br><br>“4. Each page of the notarial act has to be signed by the notary and the parties;<br><br>5. If the notarial act has more than 1 (one) page, the pages are to be fixed together and the notary seal has to be put partly on each page;<br><br>6. The notarial seal has to be put at the end of the notarial act after the signatures of the parties and the notary.”<br><br>**Article 2**<br><br>After Article 4 of the Administrative Instruction a new article shall be added:<br><br>“**Article 4A**<br>**Annexes**<br><br>Annexes of an act are original deeds or certified pursuant to the original. Annexes shall contain the same references as the references of basic acts, and must be saled | Uputstvo), nakon stava 3 dodaju se tri nova stava sa sledečim tekstom:<br><br>“4. Svaka stranica notarskog akta mora biti potpisana od strane Noatara i stanaka;<br><br>5. Ako notarski akt ima više od 1. (jedne) stranice , one moraju biti povezane i da notarski pečat mora biti stavljen delimično na svakoj stranici;<br><br>6. Notarski pečat mora biti postavljen na kraju notarskog akta, ispod potpisa stranaka i notara.”<br><br>**Član 2**<br><br>Posle stava 4 Administrativnog Uputstva dodaje se novi član:<br><br>“**Član 4A**<br>**Prilozi**<br><br>Prilozi jednog akta su originalna dokumenta ili dokumenta prema original. Prilozi sadrže iste reference kao reference osnovnih akata, a trebalo bi da bude |

| | | |
|---|---|---|
| bazike dhe duhet të jenë të jenë të vulosura me vulën e noterit.” | by the notary seal.” | zapečaćena pečatom javnog beležnika.” |
| **Neni 3**<br>**Hyrja në fuqi** | **Article 3**<br>**Entry into force** | **Član 3**<br>**Stupanje na snagu** |
| Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga ana e Ministrit të Drejtësisë | This Administrative Instruction shall enter into force seven (7) days after the signature by the Minister of Justice. | Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana nakon potpisivanja od strane Ministra Pravde. |
| Prof. Dr. Hajredin KUÇI<br>__________________<br>**Zëvendëskryeministër dhe Ministër i Drejtësisë**<br><br>05.02.2014 | Prof. Dr. Hajredin KUÇI<br>__________________<br>**Deputy Prime Minister and Minister of Justice**<br><br>05.02.2014 | Prof. Dr. Hajredin KUÇI<br>__________________<br>**Zamenik premijera i ministar Pravde**<br><br>05.02.2014 |