



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada – Government

Ministria e Drejtësisë - Ministarstvo Pravde - Ministry of Justice

Ministarka pravde,

U skladu sa članom 189 (stav 5) Zakona br. 08/L-132 o izvršenju krivičnih sankcija, u skladu sa članom 11, stav 1, prema stavu 1.5 Zakona br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosova, na osnovu Priloga 1 (tačka 3) Uredbe (VRK) - br. 14/2023 o Oblastima Administrativne Odgovornosti Kancelarije Premijera i Ministarstava, član 38 stav 6 Poslovnika o radu Vlade br. 09/2011 (Službeni glasnik br. 15, od 12.09.2011.),

Donese:

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MP-Br. 08/2023 O NAČINU¹
VRŠENJA UNUTRAŠNJE INSPEKCIJE U KOREKTIVNIM
USTANOVAMA I REGIONALNIM PROBACIONIM DIREKCIJAMA

¹ Administrativno Uputstvo MP-Br. 08/2023 O načinu vršenja unutrašnje inspekcije u korektivnim ustanovama i regionalnim probacionim direkcijama, je potpisano od strane Ministar Pravde, datum 06.09.2023.

Član 1

Svrha

Ovim Administrativnim uputstvom uređuje se način vršenja unutrašnje inspekcije u Korektivnim ustanovama i Regionalnim probacionim direkcijama (u daljem tekstu: Inspektorat).

Član 2

Delokrug

Sve korektivne ustanove i regionalne probacione direkcije podležu internoj inspekciji u skladu sa ovim Administrativnim uputstvom.

Član 3

Načela rada Inspektorata

1. Inspektori u obavljanju svojih dužnosti su nezavisni i nepristrasni u odnosu na svako mešanje koje može uticati direktno ili indirektno.
2. Inspektori moraju obavljati svoje dužnosti sa profesionalnim veštinama i punom odgovornošću i da budu slobodni od bilo kakvog mešanja koje može uticati na njihovo pravično rasuđivanje, ili na rezultat kontrole.
3. U obavljanju inspeksijskih poslova inspektor je samostalan i preuzima radnje na osnovu zakona i drugih propisa.
4. Inspektorat tokom svog rada mora poštovati načelo poverljivosti informacija i podataka.
5. Tokom svog rada, inspektorat je dužan da postupa sa poverljivom dokumentacijom u skladu sa zakonodavstvom na snazi.

Član 4

Vršenje Inspeksijskog nadzora

1. Inspektorat, u skladu sa zakonskim ovlašćenjima, vrši nadzor nad sprovođenjem odredaba Zakona o izvršenju krivičnih sankcija i podzakonskih akata donetih u njegovoj primeni.
2. Inspektorat pokreće inspeksijski postupak po službenoj dužnosti, ili na inicijativu zainteresovanog lica.
3. Inspektorat ima sledeća ovlašćenja:
 - 3.1. da ulazi u bilo koje vreme i bez upozorenja u sve prostore i prostorije korektivne i probacione ustanove radi inspekcije;
 - 3.2. da naloži da se utvrđeni propusti i nedostaci otklone u roku koji odredi inspektor;

3.3. da proveri svaki slučaj zasebno, svaki put kada se sumnja na kršenje zakona. Inspektor pokreće postupak po službenoj dužnosti ili na inicijativu zainteresovanog lica;

3.4. da nadležnim subjektima preporuči preduzimanje disciplinskih mera u skladu sa hijerarhijskom strukturom.

4. Inspektorat svoju delatnost obavlja na osnovu godišnjeg plana rada, koji sačinjava na početku kalendarske godine.

5. Inspektorat, tokom izrade plana rada, zasniva se na strateškim ciljevima Ministarstva pravde u cilju ispunjavanja standarda u Korektivnoj Službi Kosova (u daljem tekstu: KSK) i Probacionoj Službi Kosova (u daljem tekstu: PSK).

Član 5

Vreme vršenja inspeksijskog nadzora

1. Inspekcija se vrši na osnovu godišnjeg plana rada Inspektorata.

2. Izuzev stava 1. ovog člana, Inspektorat vrši inspekciju na sledeći način:

2.1. po pismenom nalogu ministra pravde;

2.2. na zahtev generalnog direktora KSK ili generalnog direktora PSK, i prema datom usmenom zahtevu, u vanrednim slučajevima, nakon čega sledi pismeni zahtev, bez odlaganja.

2.3. na zahtev direktora korektivne ustanove, odnosno rukovodioca Regionalne direkcije preko generalnog direktora KSK, odnosno PSK.

Član 6

Način vršenja inspeksijskog nadzora

1. Inspekcija se vrši neposrednom inspekcijom u uslove i način rada zaposlenih, uslovi i način rada i smeštaja za zatvorenike.

2. Inspekcija se vrši ocenjivanjem rada u korektivnoj ustanovi u skladu sa zakonodavstvom na snazi.

3. U sprovođenju nadzora inspektori mogu razgovarati sa osuđenim licima bez prisustva radnika korektivne ustanove, kao i sa svim

zaposlenima u korektivnoj takodje i probacionoj ustanovi bez prisustva njihovih neposrednih rukovodioca, odnosno rukovodioca korektivne ustanove.

4. Kada oceni da je to neophodno, inspektor može da pribavi izjavu u zapisniku od lica iz stava 3. ovog člana.

5. Kroz inspekciju se vrši godišnja procena svake korektivne ustanove i regionalnih probacionih direkcija kroz:

5.1. utvrđivanje da li su radnje sprovedene efikasno, a posebno one koje se odnose na postupke prijema, sprovođenje disciplinskih kazni, pitanja bezbednosti, pružanje zdravstvenih i medicinskih usluga i pružanje obrazovne i socijalne pomoći;

5.2. ispitivanje pouzdanosti finansijskih i upravljačkih informacija;

5.3. utvrđivanja, da li je imovina koja pripada Kosovskoj korektivnoj službi kontrolisana i osigurana od gubitaka, posebno održavanje i čistoća objekata;

5.4. ocenjivanje efektivnog korišćenja ljudskih resursa;

5.5. nadzor da li su ostvareni definisani ciljevi programa

5.6. nadzor nad radom mera i sistema obezbeđenja u korektivnim ustanovama;

6. Subjekt kome je naloženo otklanjanje nedostataka i nepravilnosti je dužan da o otklanjanju nedostataka i nepravilnosti obavesti inspektorat u roku koji odredi inspektorat, a koji ne može biti duži od osam (8) dana.

Član 7

Inspeksijski nadzor regionalnih probacionih direkcija

1. Inspektorat vrši inspekciju regionalnih probacionih direkcija, ako:

1.1. socijalne ankete i relevantni izveštaji pripremljeni u skladu sa zakonom i utvrđenim rokovima;

1.2. aktivnosti programa u vezi sa vaspitnim merama, nadzorom alternativnih kazni i uslovnog otpusta su sprovedene u skladu sa zakonom i standardima rada PSK;

1.3. izvršenje mera diverziteta i vaspitnih mera za maloletna lica sprovedeno je u roku;

1.4. evidencija i registri o izvršenju mera i alternativnih kazni se vode u skladu sa zakonom i standardima.

Član 8

Inspeksijski nadzor posebnih oblasti

Nadzor nad radom korektivnih ustanova i regionalnih direkcija probacione službe u vezi kontrole finansijskog rada, radnog odnosa, zaštite na radu, zdravstvene i sanitarne zaštite osuđenih i pritvorenih lica, uslova i načina dobijanja ishrane vrše nadležni organi u skladu sa posebnim odredbama.

Član 9

Inspekcijski nadzor na osnovu zahteva

1. Na zahtev osoblja korektivne ustanove, zatvorenika i zainteresovanog lica, inspektorat će započeti inspekcijski nadzor prema traženom slučaju.
2. Ako se dokaže nezakonita radnja prema osoblju ili zatvoreniku, inspektor će ga, pored službenog postupanja po konkretnom pitanju, poučiti i o njegovim pravima.

Član 10

Zapisnik o inspekcijskom nadzoru

1. Prilikom svakog inspekcijskog nadzora, inspektorat sačinjava poseban izveštaj.
2. Inspektorat nakon svakog inspekcijskog nadzora sačinjava zapisnik u kome daje naredbu ili preporuku za otklanjanje nepravilnosti i nedostataka utvrđenih tokom inspekcijskog nadzora.
3. Zapisnik sadrži sledeće podatke:
 - 3.1. obim i način inspekcijskog nadzora;
 - 3.2. osnovni sadržaj inspekcijskog nadzora;
 - 3.3. dokazane činjenice;
 - 3.4. zamerke subjekta pod inspekcijskim nadzorom;
 - 3.5. izdati nalozi za otklanjanje uočenih nepravilnosti;
 - 3.6. preporuke i predlog mera;
 - 3.7. rok za ispunjenje naloga.
4. Zapisnik potpisuju članovi inspekcijskog tima koji su izvršili inspekcijski nadzor.
5. Inspektorat, nakon svake inspekcije i utvrđivanja prekršaja, razmatra iste sa odgovornim službenikom relevantne institucije.
6. Zapisniku se prilaže dokumentacija koja čini spis, koji je predmet inspekcijskog nadzora.
7. Zapisnik o vršenju inspekcijskog nadzora dostavlja se ministru, generalnom direktoru i direktoru korektivne ustanove, odnosno generalnom direktoru probacione službe i direktoru Regionalne probacione direkcije u kojoj je vršen inspekcijski nadzor.

Član 11

Izveštaj o inspekcijskom nadzoru

1. Nakon izveštavanja korektivne ustanove za otklanjanje nedostataka i nepravilnosti utvrđenih tokom inspekcijskog nadzora

2. Nakon provere od strane inspektorata za ispunjenje naloga utvrđenih u zapisniku, inspektorat obaveštava ministra pravde službenim izveštajem o ispunjenju naloga od strane korektivne ustanove.

3. U slučaju da korektivna ustanova nije ispunila naloge navedene u zapisniku o nalazima u toku inspekcijskog nadzora, Inspektorat obaveštava ministra o neispunjenju naloga od strane korektivne ustanove.

Član 12

Ukidanje

Stupanjem na snagu ovog Administrativnog uputstva ukida se Administrativno uputstvo MP-br.11/2013 o načinu sprovođenja internog inspekcijskog nadzora u korektivnim ustanovama.

Član 13

Stupanje na snagu

Ovo uputstvo stupa na snagu 7 (sedam) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

Albulena Haxhiu

Ministarka pravde

____.____.2023