



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë – Ministarstvo Pravde – Ministry of Justice

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MP - BR. 09/2023¹
O REGISTRIMA ZA PODNOSIOCE ZAHTEVA I O DONETIM
ODLUKAMA O NAKNADI

¹ Administrativno Uputstvo MP-Br. 09/ o registrima za podnosioce zahteva i o donetim odlukama o naknadi, je potpisano od strane Ministar Pravde, datum 13.09.2023.

Ministarka Ministarstva Pravde,

Na osnovu člana 38 (stav 1) Zakon br. 08/L-109 o naknadi štete žrtvama krivičnih dela (Službeni list, br. 33/3.november 2022. godine), u skladu sa članom 11, stav 1, podstav 1.5 Zakona br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosova, na osnovu Priloga 1 tačka 3. Uredbe (VRK) - br. 14/2023 o Oblastima Administrativne Odgovornosti Kancelarije Premijera i Ministarstava, člana 38. stav 6. Uredbe br. 09/2011 o Poslovniku Vlade (Službeni list br. 15 od 12.09.2011),

Donosi:

AMINIDTRATIVNO UPUTSTVO MP - BR. 09/2023 O REGISTRIMA ZA PODNOŠIOCE ZAHTEVA I O DONETIM ODLUKAMA O NAKNADI

Član 1 Svrha i delokrug

Ovim administrativnim uputstvom određuje se oblik i način vođenja evidencije o podnosiocima zahteva i o donetim odlukama o naknadi žrtava.

Član 2 Oblik vođenja registara

1. Ministarstvo pravde, u skladu sa Zakonom br. 08/L 109 o Naknadi žrtava zločina (u daljem tekstu: Zakon) i ovim administrativnim uputstvom, je dužna da redovno vodi i održava štampani registar svih primljenih i zaključenih zahteva o naknadi žrtava (u daljem: registar).
2. Registar sadrži neophodan broj stranica predviđenog formulara, koji su povezani u knjizi sa tvrdim koricama. Na korice se stavlja oznaka registra i godine za koju registar važi (na primer „RPP 2014”).
3. Kada se popuni prva registarska knjiga, otvara se druga knjiga, pri čemu se prva registarska knjiga obeležava sa rimskim brojem „I”, a druga sa rimskim brojem „II” i tako po redu.

Član 3

Sadržaj registra

1. Registar sadrži rubrike za redni broj, broj protokola kao i podatke koji slede u nastavku:

- 1.1. ime i prezime;
- 1.2. ime i prezime jednog roditelja;
- 1.3. datum rođenja;
- 1.4. mesto rođenja, opština, država;
- 1.5. sadašnja adresa;
- 1.6. lični broj iz važeće isprave;
- 1.7. pol;
- 1.8. građanski status;
- 1.9. etnička pripadnost;
- 1.10. izdržavana lica;
- 1.11. zahtev za naknadu;
- 1.12. krivično delo;
- 1.13. vrste naknade;
- 1.14. odluka Komisije;
- 1.15. vrste dodeljene naknade.

2. Registar se vodi tako da postoji mogućnost da se pogledom potvrdi u kojoj fazi je postupak za određeni predmet i gde se nalazi taj predmet.

3. Upis spisa u registar se vrši prema hronološkom redu. Svaki predmet se vodi u registru do okončanja postupka pod istim rednim brojem.

4. Ako se postupak odvija od strane više lica i protiv više lica, predmet se upisuje u registar pod rednim brojem, ali se ispred imena lica koji su pokrenuli postupak ubacuju se mala slova (a, b, c) prema azbučnom redosledu, dok ispred imena lica protiv kojih se vodi postupak stavljaju se arapski brojevi (1, 2, 3).

Član 4

Napomena o zaključivanju registra

1. Registar se zaključuje na kraju godine, tako da se nakon poslednjeg upisanog rednog broja unose sledeći podaci: dan, mesec i godina zaključivanja, redni broj poslednjeg upisa, broj pogrešnih upisa, broj zaključenih predmeta i broj predmeta koji su na kraju godine ostali nezaključani.
2. Pod napomenom iz stava 1 ovog člana, potpisuje se Komisija.

Član 5

Predmetni dosije

1. Predmetni dosije sačinjen je od zahteva za naknadu štete i svih drugih spisa priloženih zahtevu za naknadu
2. Predmetni dosije se sastoji od izdatih akata od strane Komisije u originalu i kopije dokumenata ili spisa kojima prema zakonu treba priložiti, ovlašćenja, konstatacije i mišljenja eksperata i drugih spisa.

Član 6

Arhiviranje, čuvanje i obnavljanje dokumenata

1. Kada se radnja Komisije za koju je pripremljen dokument, u potpunosti je završena, dokument se arhivira.
2. Pre arhiviranja dokumenta, Komisija kontroliše da li je dokument završen u potpunosti, da li se u predmetu nalazi original i sva neophodna spisa. Na omotu predmetnih spisa Komisija stavlja datum arhiviranja, rok čuvanja i potpis.
3. Zaključeni predmeti čuvaju se u arhivi po vrsti i rednom broju predmeta u registru, u posebnim dosijeima. Na prvom spoljnom delu dosijea, stavlja se skraćenica predmeta i godina, kao i redni broj predmeta koji su navedeni u tom dosijeu.
4. Ako se predmetni dokumenti Komisije u potpunosti ili delimično izgube, oštete ili unište tako da više ne mogu da se koriste, spisa će biti obnovljena, što se upisuje u registra, i to u rubrici za napomene. Obnavljanje dokumenata za koje je postupak u toku i sve radnje ponavljanja se upisuju pod istim brojem u registru u kojem je upisana izgubljeni, oštećeni ili uništenidokument. Dokumenta se obnavljaju na osnovu Odluke Komisije o dozvoljavanju odvijanja postupka za obnavljanje.

5. Troškove obnavljanja dokumenata snosi Ministarstvo pravde kod koga se dokument nalazio u trenutku gubitka, oštećenja ili uništenja.

6. Čuvanje, obrada i arhiviranje podataka shodno ovom članu, se vrši u skladu sa propisima na snazi o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 7

Uvid u registre

Komisija je dužna da u skladu sa zakonodavstvom na snazi o uvidu u javnim dokumentima, pruži uvid u evidenciju strankama i učesnicima u postupku naknade, imajući u vidu i zakonodavstvo na snazi o zaštiti ličnih podataka.

Član 8

Digitalizovana baza

1. Ministarstvo pravde će kreirati digitalizovanu bazu podataka svih podnetih zahteva i odnosnih odluka.

2. Digitalizovana baza podataka će sadržati podatke u vezi sa:

2.1. podnosiocima zahteva;

2.2. odlukama Komisije;

2.3. vrstama naknada;

2.4. visinom naknade; i

2.5. druge neophodne podatke, u skladu sa zahtevima Zakona.

3. Ostali lični i identifikacioni podaci podnosioca iz digitalizovane baze podataka jesu osetljivi podaci i nisu javni, sem u slučajevima u kojima je isto zahtevano, za potrebe postupaka koji se vode pred drugim relevantnim organima.

4. Podaci iz digitalizovane baze mogu služiti za izradu statističkih i analitičkih izveštaja.

Član 9
Stavljanje van snage

Stupanjem na snagu ovog Administrativnog uputstva, Administrativno Uputstvo (VRK) - Br. 02/2017 o registrima za podnosiocima zahteva i o donetim odlukama o naknadi stavlja se van snage.

Član 10
Stupanje na snagu

Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Albulena Haxhiu

Minister of Justice

13.09.2023