



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë-Ministarstvo Pravde- Ministry of Justice

**PRAVILNIK MP- BR.09/2024 O ORGANIZACIJI I FUNKCIONISANJE PANELA O
PORODIČNOM SMEŠTAJU¹**

¹ Pravilnik mp- br.09/2024 o organizaciji i funkcionisanje panela o porodičnom smeštaju, odobreno od strane ministra Ministarstva pravde od: 23.07.2024. godine, rešenjem br. 281/2024 datum 23.07.2024

Ministarka Ministarstva pravde,

U skladu sa članom 22 stav 10 Zakona br. 08/L-255 o socijalnim i porodičnim uslugama, u skladu sa članom 11, (stav 1, stav 1.5) Zakona br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosova, kao i član 9. stav 2. Pravilnik (VRK) - br. 17/2024 o radu Vlade Republike Kosovo (Službeni list 21.06.2024),

Usvaja:

**PRAVILNIK MP-BR.09/2024
O ORGANIZACIJI I FUNKCIONISANJU PANELA O PORODIČNOM SMEŠTAJU**

**POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1
Svrha**

Ovaj Pravilnik ima za cilj da uređuje organizaciju, sastav, dužnosti i odgovornosti Panela za porodični smeštaj.

**Član 2
Delokrug**

Odredbe ovog Pravilnika su obavezne za sva fizička i pravna lica koja učestvuju u procesu porodičnog smeštaja.

**Član 3
Definicije**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu br. 08/L-255 o socijalnim i porodičnim uslugama.

**POGLAVLJE II
PANEL ZA PORODIČNI SMEŠTAJ**

**Član 4
Panel za porodični smeštaj**

1. Panel za Porodični smeštaj imenuje se odlukom ministra pravde i sastoji se od pet (5) članova, i to:

1.1. tri (3) predstavnika iz relevantnog Odeljenja o politikama socijalnih i porodičnih usluga;

1.2. jedan (1) predstavnik od centara za socijalni rad; i

1.3. jedan (1) predstavnik iz nevladinih organizacija.

2. Rad Panela za porodični smeštaj podržava relevantno Odeljenje u Ministarstvu pravde.

Član 5 Mandat Panela

Mandat članova Panela za porodični smeštaj je tri (3) godine.

Član 6 Kriterijumi za imenovanje članova Panela za porodični smeštaj

1. Članovi Panela iz relevantnog Odeljenja u Ministarstvu pravde moraju imati najmanje tri (3) godine radnog iskustva u javnoj upravi radno iskustvo i/ili spremu u oblasti socijalnih usluga i dečije zaštite.

2. Član Panela iz Centra za socijalni rad mora imati najmanje tri (3) godine radnog iskustva u Centru za socijalni rad i biti licenciran na stručnom nivou za socijalne i porodične usluge.

3. Član Panela iz nevladinih organizacija mora imati najmanje tri (3) godine radnog iskustva i/ili spremu u oblasti socijalnih usluga i dečije zaštite i biti licenciran na

stručnom nivou za socijalne i porodične usluge.

Član 7 Dužnosti predsedavajućeg Panela

1. Predsedavajući Panela ima sledeća ovlašćenja:

1.1. organizuje i stara se za nesmetano odvijanje opšteg rada Panela;

1.2. određuje poslove i dužnosti za članove Panela;

1.3. obavlja i preduzima radnje u korist rada Panela;

1.4. daje saglasnost za neposredno smeštanje deteta u situacijama u kojima se narušava interes deteta;

1.5. saziva i predsedava sastancima Panela;

1.6. predstavlja Panela na sastancima sa drugim institucijama, unutar i van zemlje;

1.7. potpisuje odluke donete u ime Panela;

1.8. o radu Panela odgovara i izveštava ministra pravde;

1.9. obavlja i druge poslove koje mu Panel poveri.

Član 8 Članovi Panela

Članovi Panela su dužni da svoje dužnosti i odgovornosti obavljaju u skladu sa sa relevantnim zakonima na snazi.

Član 9 Podrška radu Panela

1. Resorno Odeljenje Ministarstva pravde podržava rad Panela.

2. Priprema i vodi Registar korisnika usluga porodičnog smeštaja i Registar porodica domaćina.

3. Prihvata podnete zahteve za smeštaj u porodični smeštaj,

4. Prihvata podnete zahteve za ocenjivanje i ponovno ocenjivanje porodica domaćina,

5. Priprema i iznese pred Panelom prihvaćene zahteve od centra za socijalni rad za smeštaj u porodični smeštaj i zahteve za ocenjivanje i ponovno ocenjivanje porodica domaćina.

6. Odeljenje izrađuje radne forme za nesmetano odvijanje rada i zadataka Panela:

6.1. registar korisnika usluga porodičnog smeštaja;

6.2. registar porodica domaćina;

6.3. obrazac za davanje Saglasnosti za stavljanje u pritvor;

6.4. obrazac za davanje Saglasnosti za porodicu domaćina.

7. Obavlja poslove i druge zadatke po ovlašćenju i prema zahtevima Panela.

Član 10 Sastanci Panela

1. Panel održava sastanke prema iznesenim slučajevima i po potrebi.

2. Članovi Panela su dužni da učestvuju na sastancima Panela.

3. Uzimajući u obzir osetljivost slučaja koji će biti deo razmatranja, sastanci Panela su zatvoreni za javnost.

4. Predsedavajući Panela pismeno obaveštava članove Komisije najmanje pet (5) radnih dana ranije o vremenu i mestu održavanja sastanka, osim u izuzetnim slučajevima.

Član 11 Ostavka

1. Predsedavajući i članovi Panela mogu da podnesu ostavku iz Komisije uz prethodno pismeno obaveštenje trideset (30) dana ranije.

2. Predsedavajući Panela o svojoj ostavci obaveštava ministra pravde, a član Panela o svojoj ostavci obaveštava predsedavajućeg. Po podnošenju ostavke od člana Panela, predsedavajući obaveštava generalnog sekretara Ministarstva.

3. Član koji podnese ostavku mora da obavlja sve dužnosti do imenovanja novog člana od strane ministra pravde.

4. Ako član Saveta promeni posao nakon imenovanja, mora da podnese ostavku.

5. Novi član delegiran u Panelu mora predstavljati instituciju člana u ostavci i njegov mandat prestaje sa prestankom mandata Panela;

Član 12 Razrešenje

1. Ministar pravde može odlukom razrešiti predsednika i članove Panela, ako:

1.1. je od nadležnog suda osuđen za krivično delo;

1.2. nesposobnost za obavljanje dužnosti zbog bolesti;

1.3. se od Panela traži razrešenje.

2. Panel može većinom glasova zatražiti od ministra pravde da razreši svakog člana i zamenika, uključujući i predsedavajućeg, ako:

2.1. ne pridržava se načela profesionalne tajne za informaciju dobijenu tokom obavljanja poslova u Panelu;

2.2. ne vrši poslove koje mu je dodelio Panel;

2.3. ako zloupotrebi i zanemari svoj položaj kao član Panela;

2.4. ne prisustvuje sastancima Panela bez razloga tri (3) puta uzastopno.

2.5. bilo koji drugi dokazani razlog koji onemogućava rad Panela za porodični smeštaj;

Član 13 Upućivanje kršenja zakonskih obaveza

1. Kada Panel identifikuje moguća kršenja zakonskih obaveza od strane fizičkih i/ili pravnih lica u postupku porodičnog smeštaja, obraća se nadležnom organu.

2. Član Panela koji otkrije informacije i nakon završetka mandata u Panelu, vrši kršenje zakonskih obaveza i odgovara pred nadležnim organima.

POGLAVLJE III PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA PANELA

Član 14

Prava i obaveze članova Panela

1. Panel ispituje, nadgleda i ocenjuje poštovanje zakonskih i stručnih procedura za porodični smeštaj u zahtevima podnetim Panelu u skladu sa zakonodavstvom na snazi.
2. Panel ocenjuje osnovanost podnetih zahteva, poštujući najbolji interes dece bez roditeljskog staranja i lica bez porodičnog staranja u davanju mišljenja o njihovom smeštaju u porodični smeštaj.
3. Panel štiti prava i najbolji interes korisnika usluge porodičnog smeštaja, u skladu sa zakonodavstvom na snazi.

Član 15

Davanje stručnog saglasnosti

1. Panel ima kvoruma ako je prisutno 2/3 članova Panela.
2. Davanje stručnog saglasnosti o porodičnom smeštaju daje se većinom glasova članova koji prisustvuju sednici i glasanju. Ako su glasovi izjednačeni, odlučuje glas predsedavajućeg.
3. Za svaki razmotreni zahtev i druga pitanja o kojima odlučuje Panel, uvršćuju se u zapisnik sa sastanka koji odobrava Panel i potpisuju ga predsedavajući i članovi Panela.
4. U zapisnik se sačinjava rezime pregleda i rasprave, datum i mesto sastanka, članovi koji su učestvovali, pitanja o kojima se raspravljalo, donete odluke, kao i oblik i rezultat glasanja.
5. Saglasnost za smeštaj deteta u porodični smeštaj potpisuje predsednik veća.
6. Predsedavajući i bilo koji član Panela ne učestvuje u razmatranju bilo kog pitanja za koje ima sukob interesa u skladu sa važećim zakonodavstvom o sukobu interesa.

Član 16

Ovlašćenja Panela

1. Panel porodičnog smeštaja ima ova ovlašćenja:
 - 1.1. nadgleda poštovanje zakonskih procedura i profesionalnih standarda u predmetu nadležnog centra za socijalni rad za potencijalnog korisnika usluge porodičnog smeštaja, i potencijalne porodice domaćina;

1.2. saglasnost porodice domaćina na osnovu stručnog ocenjivanja Centra za socijalni rad i odlučuje o njenom upisu u Registar porodica domaćina;

1.3. ocenjuje podobnost i daje mišljenje o smeštaju korisnika usluge smeštaja u porodicu domaćina.

1.4. može zatražiti od centra za socijalni rad dodatnu dokumentaciju za porodicu i/ili korisnika usluge smeštaja, kako bi se obezbedila zaštita najboljeg interesa korisnika usluge porodičnog smeštaja.

2. Panel daje saglasnosti o brisanju iz registra porodice domaćina na zahtev porodice domaćina na osnovu ocene centra za socijalni rad da porodica domaćin ne ispunjava zakonske i stručne uslove ili druge razloge koji su u suprotnosti sa pravima i interesima korisnika.

Član 17 **Zaštita ličnih podataka**

Članovi Komisije, lica angažovana za podršku radu Komisije i druga povezana lica dužni su da poštuju važeće zakone o zaštiti podataka o ličnosti.

POGLAVLJE IV **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 18 **Ukidanje**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, ukida se Administrativno uputstvo br. 12/2012 o sastavu i funkcionisanju Panela za smeštaj dece bez roditeljskog staranja u porodični smeštaj i usvojenje i Administrativno uputstvo (MPMS) br. 01/2016 o izmenama i dopunama Administrativnog uputstva br. 12/2012 o sastavu i funkcionisanju Panela za smeštaj dece bez roditeljskog staranja u porodični smeštaj i usvojenje.

Član 19 **Stupanje na snagu**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

Albulena Haxhiu

Ministarka Pravde

23/07/2024