



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

**Qeveria - Vlada - Government**

---

**UREDBe (VRK) BR.07/2024**  
**O ORGANIZACIJI I DELOKRUGU DOMOVA ZA ZAŠTITU DECE<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Uredbe (VRK) BR.07/2024 o Organizaciji i Delokrugu Domova za Zaštitu Dece , je usvojeno na 191, Sednici Vlade, sa Odlukom Br. 02/191, datum 05.03.2024.

**Vlada Republike Kosovo,**

U skladu sa članom 93 (4) Ustava Republike Kosovo, na osnovu člana 30. stav 7. Zakona br. 06/L-084 o zaštiti deteta (SL br. 14, od 17. jula 2019. godine), kao i sa člana 19. stav 6.2 Pravilnika o radu Vlade br. 09/2011 (Službeni list br. 15, od 12. septembra 2011. godine).

Usvaja:

**UREDBU (VRK) BR. 07/2024  
O ORGANIZACIJI I DELOKRUGU DOMOVA ZA ZAŠTITU DECE**

**POGLAVLJE I  
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1  
Cilj**

Cilj ove Uredbe je utvrđivanje organizacije i delokruga Domova za zaštitu dece (u daljem tekstu: Domovi).

**Član 2  
Delokrug**

Odredbe ove Uredbe se primenjuju na Domove i stručnjake za zaštitu dece.

**Član 3  
Principi**

1. Sve radnje, mere i odluke koje se donose u Domovima rukovode se principima:

- 1.1. prijateljskog pristupa;
- 1.2. hitnog reagovanja;
- 1.3. interdisciplinarnog delovanja;
- 1.4. koordinacije između institucija i aktera uključenih u pružanju usluga i rešavanja slučajeva u najkraćem mogućem roku.

## **POGLAVLJE II KONCEPT RADA DOMOVA I VRSTE USLUGA**

### **Član 4 Koncept rada**

1. Domovi funkcionišu i primenjuju ove koncepte i principe rada:

1.1. pružanje svih usluga zaštite dece pod jednim „krovom“ 24 sata dnevno, sedam dana u nedelji;

1.2. sprovođenje prijateljske pravde, uključujući poštovanje prava deteta na učešće, obezbeđujući da se dete sasluša i da se dobijaju odgovarajuće informacije i podrška za ostvarivanje ovih prava;

1.3. hitno reagovanje kroz radnje i odluke koje se moraju preduzeti i sprovesti bez neopravdanog odlaganja, kako bi se izbegla bilo kakva nepopravljiva šteta. Svi stručnjaci za zaštitu dece moraju dati prioritet slučajevima u kojima su život i interes deteta ugroženi.

1.4. multidisciplinarna i međuinstitucionalna saradnja tokom istrage, postupka, dijagnostike, procene potreba i pružanja usluga u cilju izbegavanja dalje traumatizacije i postizanja rezultata u skladu sa najboljim interesom deteta;

1.5. sveobuhvatne i ostvarive usluge koje zadovoljavaju osnovne i specifične potrebe deteta i njegovog/njenog roditelja ili staratelja;

1.6. zagarantovanje najviših profesionalnih standarda;

1.7. obezbeđivanje potrebne zaštite i usluga koje se pružaju na profesionalan način u zakonskom roku.

### **Član 5 Vrste usluga**

1. Domovi pružaju ove vrste usluga:

1.1. hitne usluge za zaštitu dece, ne duže od tri (3) dana;

1.2. usluge za sprovođenje postupaka za sve slučajeve nasilja, sa posebnim naglaskom na krivična dela protiv seksualnog integriteta, kada je dete žrtva ili svedok;

1.3. savetodavne usluge, posebno različite terapije;

1.4. usluge privremenog smeštaja deteta, koje ne može da se vrati kući, ne može da bude smešteno u porodičnom smeštaju ili je kod kuće ali traži se njegovo udaljenje jer mu pretila opasnost po život ili zdravlje.

## **POGLAVLJE III OSNIVANJE I ORGANIZACIJA DOMOVA**

### **Član 6 Osnivanje Domova**

1. U skladu sa odredbama relevantnog Zakona o zaštiti deteta i relevantnog Zakona o lokalnoj samoupravi, resorno Ministarstvo rada i socijalne zaštite (u daljem tekstu: Ministarstvo) osniva Domove ispred Centara za socijalni rad, tamo gde funkcionišu osnovni sudovi i tužilaštva.
2. Dom u opštini Priština deluje za teritoriju opštine Priština, Kosovo Polje, Obilić, Lipljan, Podujevo, Glogovac i Gračanica.
3. Dom u opštini Gnjilane deluje za teritoriju opština Gnjilane, Kamenica, Novo Brdo, Ranilug, Parteš, Vitina, Klokot i Vrbovac.
4. Dom u opštini Prizren deluje za teritoriju opštine Dragaš, Suva Reka i Mamuša.
5. Dom u opštini Đakovica deluje za teritoriju opštine Đakovica, Mališevo i Orahovac.
6. Dom u opštini Peć deluje za teritoriju opštine Dečane, Junik, Istok i Klina.
7. Dom u opštini Uroševac deluje za teritoriju opštine Uroševac, Kačanik, Štimlje, Štrpce i Elez Han; i
8. Dom u opštini Mitrovica deluje za teritoriju opštine Južna Mitrovica i Severna Mitrovica, Leposavić, Zubin Potok, Zvečan, Skenderaj i Vučitrn.
9. Domovi se finansiraju iz budžeta Republike Kosova i donatora.
10. Ministarstvo, preko resornog Ministarstva finansija, predlaže Komisiji za grantove obezbeđivanje budžeta za izgradnju i funkcionalizaciju Domova.
11. Opština u kojoj je osnovan Dom, odgovorna je za obezbeđivanje parcele i izgradnju objekta i prateće infrastrukture.
12. Ministarstvo je odgovorno za obezbeđivanje i zapošljavanje stručnog i rukovodećeg osoblja Domova.

### **Član 7 Organizacija unutar Domova**

1. Domovi su organizovani u prostorije koje su specijalizovane za pružanje usluga po principu dete u centru.
2. Usluge se pružaju prema konceptu multidisciplinarnih i međusektorskih usluga pri čemu su interne usluge povezane sa uslugama koje se pružaju van Doma.

3. Za ostvarivanje usluga iz stava 1. ovog člana, Domovi imaju najmanje sledeće prostorije:

3.1. prostoriju za prijateljsko saslušanje;

3.2. prostoriju za opservaciju;

3.3. prostoriju za psihosocijalne terapije i savetovanje;

3.4. medicinske prostorije povezane sa zdravstvenim sistemom.

4. U slučajevima kada Dom ne može da pruža određenu uslugu, a takva usluga se smatra neophodnom za dete, osoblje Doma mora da se angažuje u pronalaženju mogućnosti za pružanje takve usluge van Doma, uvek na osnovu najboljeg interesa deteta kao i za garantovanje njegove bezbednosti tokom čitavog vremena boravka deteta van Doma.

## **Član 8** **Minimalni standardi**

1. Ministarstvo postavlja minimalne funkcionalne i strukturne standarde za Domove kao što su, ali se ne ograničavaju na:

1.1. ljudske resurse;

1.2. prostorije za prijem i boravak;

1.3. smeštajne kapacitete računanjem broja dece;

1.4. adaptaciju i projektovanje prostorija Doma prema prijateljskom konceptu;

1.5. zajedničke prostorije, kao što su kuhinja i toaleti;

1.6. hranu;

1.7. higijenu;

1.8. lične stvari;

1.9. brigu o fizičkom i mentalnom zdravlju;

1.10. prostorije za saslušanje;

1.11. prostorije za opservaciju;

1.12. prostorije za relevantne aktivnosti i usluge;

1.13. radno vreme i dnevni program;  
pravila interakcije između osoblja i deteta;

1.14. vrstu usluge;

1.15. učestalost pružanja usluga.

2. Standardne operativne procedure koje definišu principe i multidisciplinarni pristup su, ali se ne ograničavaju na:

- 2.1. identifikaciju;
- 2.2. prijavljivanje;
- 2.3. upućivanje;
- 2.4. zaštitu;
- 2.5. tranziciju i fazu napuštanja;
- 2.6. napuštanje Doma i reintegraciju;
- 2.7. pomoć nakon napuštanja i rehabilitacija.

## **POGLAVLJE IV SMEŠTAJ DETETA U DOMU**

### **Član 9 Kategorije dece i kriterijum izuzeća**

1. Domovi pružaju hitne usluge za zaštitu deteta, ne duže od tri (3) dana, do pronalaženja rešenja u najboljem interesu deteta, povratka porodici ili kroz osnovne oblike pravne i porodične zaštite, kada Organ starateljstva ima opravdane razloge:

- 1.1. da postoji ozbiljan neposredan rizik po zdravlje, bezbednost ili blagostanje deteta i da je detetu potrebno bezbedno mesto i nega;
- 1.2. kada sazna za postojeći rizik po dete zbog zlostavljanja, maltretiranja, nemara ili bilo koji rizik koji pretil detetu, za koje se hitno moraju preduzeti mere zaštite ličnosti, prava i interesa deteta;
- 1.3. da je detetu, zbog posebnih okolnosti i potreba, potrebna hitna zaštita, ne isključujući nijednu kategoriju dece kojima su potrebne usluge i zaštita

2. Domovi služe i kao centri za sprovođenje postupaka za sve slučajeve u kojima je dete:

- 2.1. žrtva ili svedok svih oblika nasilja;
- 2.2. žrtva krivičnih dela protiv seksualnog integriteta;
- 2.3. ne može se vratiti kući;
- 2.4. ne može se smestiti u porodičnom smeštaju;

2.5. kod kuće, ali je potrebno njegovo udaljenje zbog visokog rizika koji pretil njegovom životu ili zdravlju.

3. U principu, braća i sestre se ne razdvajaju prilikom smeštaja, osim ako se jasno proceni da postoji visoki rizik od bilo kakvog oblika nasilja ili bilo kakvog drugog obrazloženja koje opravdava razdvajanje u njihovom interesu.

4. U slučaju njihovog razdvajanja, u svakom vremenu i u svakom trenutku treba nastojati da se oni ujedine, da imaju redovne kontakte između sebe, sve dok to nije protiv njihovih želja i volje.

5. Izuzetno od stava 1. ovog člana, u okviru Domu zajedno sa detetom mora da boravi i majka, ako je:

5.1. dete u periodu dojenja;

5.2. dete malog uzrasta žrtva istog krivičnog dela počinjenog i protiv majke;

5.3. zbog uzrasta, samostalni boravak i razdvajanje od majke može uticati i prouzrokovati dalje traume.

## **Član 10** **Smeštajni kapaciteti**

1. U roku od tri (3) dana u Domu se mogu smestiti najviše deset (10) dece.

2. Osim u hitnim slučajevima i vanrednim situacijama, Domovi mogu povećati svoje smeštajne kapacitete. Povećanje kapaciteta ne treba da pređe polovinu punih kapaciteta Doma, i ni pod kojim okolnostima ne treba da utiče na ugrožavanje ili narušavanje pružanje usluga i planova tretmana dece.

3. Izuzetno od stava 1. i 2. ovog člana, kada su kapaciteti relevantnog Doma ispunjeni, dete se može smestiti u drugi Dom opštine koja je najbliža mestu prebivališta deteta.

## **Član 11** **Prijavlivanje i upućivanje slučaja**

1. Svako lice koje primeti ili ima informacije o situaciji ili aktu da je na dete vršen bilo koji oblika nasilja, dužno je da prijavi slučaj Policiji ili Centru za socijalni rad.

2. Policija i Centar za socijalni rad bez odlaganja treba da preduzimaju neophodne radnje za smeštaj deteta u Domu.

## **Član 12** **Radnje pre smeštaja**

1. Po dobijanju informacije i upućivanja slučaja od strane Policije Centru za socijalni rad, vrši se evidentiranje slučaja i procena kriterijuma za smeštaj.

2. Izuzetno od stava 1. ovog člana, evidentiranje i procenu slučaja može izvršiti direktno Centar za socijalni rad u slučajevima kada se prijavljivanje vrši iz drugih izvora, ili identifikaciju vrši sam Centar za socijalni rad.

3. Centar za socijalni rad, prilikom evidentiranja slučaja, treba da obezbedi dokaze i evidentira sledeće podatke:

3.1. izvor upućivanja;

3.2. ime i prezime deteta;

3.3. datum rođenja deteta;

3.4. mesto boravka deteta;

3.5. ime i prezime roditelja i mesto njihovog boravka (ako je poznato);

3.6. trenutne okolnosti za dete;

3.7. socijalni izveštaj (anamneza).

4. U slučajevima kada Centar za socijalni rad utvrdi da su ispunjeni uslovi za smeštaj deteta u Dom, obaveštava koordinatora Doma i u koordinaciji preduzimaju korake za smeštaj deteta.

5. Pre smeštaja i tokom vremena boravka deteta u domovima za zaštitu dece, voditelj slučaja koga odredi Centar za socijalni rad i zakonski staratelj, zajedno sa osobljem Doma, staraju se da dete bude pripremljeno i da se dete podrži kako bi taj privremeni smeštaj u Domu prihvatio lako, i da je to u njegovom interesu.

### **Član 13** **Koordinacija i obaveštavanje**

1. Centar za socijalni rad je odgovoran za koordinaciju svih radnji sa institucijama i stručnjacima uključenim u slučaj do smeštaja deteta u Domu.

2. Centar za socijalni rad je posebno u obavezi da drži obaveštenim i istovremeno da dobija uputstva od policije, tužilaštva ili suda za slučajeve deteta koje može biti žrtva ili svedok nasilja, sa naglaskom na krivična dela protiv seksualnog integriteta.

3. Nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova i odluke o smeštaju deteta u Domu, Centar za socijalni rad odmah obaveštava koordinatora Doma o odluci o smeštaju deteta, kako bi se sredina pripremila za što bolji prijem deteta.

### **Član 14** **Prevoz**

1. Prevoz deteta od Doma do Centra za socijalni rad vrši se u pratnji voditelja slučaja, roditelja ili staratelja.



2. Izuzetno iz stava 1. ovog člana, u slučajevima visokog rizika, tokom prevoza mora biti prisutan i policijski službenik.
3. Prevozno sredstvo i prateće osoblje moraju biti civilni i bez uniforme.
4. Tokom prevoza deteta treba poštovati i zagarantovati dostojanstvo deteta, i na prijateljski način izbegavati stigmatizaciju ili bilo koju određenu traumu.
5. Prilikom prevoza deteta uvek mora biti hrane i higijenskog materijala.

## **Član 15** **Prijem u Domu**

1. U trenutku smeštaja deteta u Domu, kreira se lični dosije deteta, koji sadrži relevantne podatke za vreme boravka deteta u Domu.
2. Na dan prijema deteta u Domu, koordinator zajedno sa voditeljom slučaja sastavljaju plan za rešavanje hitnih potreba tokom privremenog zbrinjavanja, uključujući i vreme provedeno u Domu i potrebu za povezivanjem sa drugim stručnjacima.
3. U sastavljanju plana, detetu se pruža mogućnost da izrazi svoje stavove, potrebe i zabrinutosti.
4. Dete se informiše se o procenama i radnjama od najboljeg njegovog interesa, na osnovu uzrasta i sposobnosti deteta.

## **Član 16** **Procena hitnih potreba**

1. Procena potreba za hitnu medicinsku pomoć i profesionalan tretman deteta se vrši u trenutku prijema deteta u Dom.
2. Lekarske preglede i tretman obavlja stručno osoblje koje je obučavano za prepoznavanje pokazatelja fizičkog, seksualnog i emocionalnog zlostavljanja, kao i zanemarivanja deteta.
3. Lekarski pregledi i tretman se obavljaju rutinski u prostorijama Doma, osim u hitnim ili komplikovanim slučajevima koji zahtevaju intervencije ili posebnu opremu u bolničkim prostorijama.
4. Ukoliko se utvrdi da je detetu potrebna specijalizovana zdravstvena zaštita, dete će biti praćeno na specijalizovane zdravstvene usluge, a medicinska pomoć će mu biti odmah pružena.
5. U slučajevima iz stava 4. ovog člana, Centar za socijalni rad se odmah obaveštava o potrebi za specijalizovanim zdravstvenim uslugama.
6. Ukoliko se prilikom procene potreba deteta postaje jasno da je detetu potrebna podrška socijalnih službi, slučaj se upućuje za praćenje službama Centra za socijalni rad.

7. U slučajevima kada treba saslušati dete, to se radi samo uz nalog tužioca ili sudije.
8. Saslušanje deteta se vrši u prostoriji za prijateljsko saslušanje u okviru Doma.
9. Stručni multidisciplinarni tim sasluša iskaz deteta iz prostorije za opservaciju.
10. Saslušanje deteta sprovode stručnjaci prema navedenim protokolima, i prilagođeno je specifičnim karakteristikama statusa deteta
11. Saslušanje deteta se sprovodi samo jednom i snima se.
12. Na zahtev suda ili tužilaštva, nakon sudsko-medicinskog i kliničkog ispitivanja, sastavlja se izveštaj koji se dostavlja sudu na korišćenje kao dokaz.

## **Član 17**

### **Osnovne i hitne usluge**

1. Nakon prijema deteta i procene hitnih potreba, Domovi obezbeđuju ispunjavanje potreba.
2. Pružane usluge detetu u Domu obuhvataju:
  - 2.1. Osnovne i hitne usluge zaštite:
    - 2.1.1. smeštaj;
    - 2.1.2. hranu;
    - 2.1.3. higijenu;
    - 2.1.4. odeću i obuću.
  - 2.2. Usluge za blagostanje deteta:
    - 2.2.1. medicinske usluge;
    - 2.2.2. psihološke i terapijske usluge;
    - 2.2.3. usluge u tretmanu traume;
    - 2.2.4. psihosocijalne aktivnosti;
    - 2.2.5. fizičke i rekreativne aktivnosti;
  - 2.3. Integrisane usluge:
    - 2.3.1. pravne usluge;
    - 2.3.2. besplatna pravna pomoć;

## **Član 18**

### **Tranzicija i napuštanje Doma**

1. Centar za socijalni rad u saradnji sa osobljem Doma i drugim uključenim institucijama preduzimaju sve radnje da se za dete u roku od tri (3) dana obezbedi privremeno ili trajno rešenje i zaštita, kako bi dete moglo da napusti prostorije Doma.

2. Privremena ili trajna zaštita uključuje, ali nije ograničena na:

2.1. povratak u porodično okruženje ako su otklonjene okolnosti ili uzroci zbog kojih je dete napustilo porodicu;

2.2. smeštaj deteta u bilo koji od oblika alternativnog zbrinjavanja, sa prioritonom porodičnog smeštaja;

3. Premeštanje deteta iz Doma na bilo koju drugu alternativu zaštite zbrinjavanja zasniva se na individualizovanom planu koji je sastavio voditelj slučaja u saradnji sa stručnjacima povezanim sa slučajem.

4. Dom dostavlja voditelju slučaja relevantnog Centra socijalni rad izveštaj sa preporukama i kopije dosijea slučaja za dete.

## **Član 19**

### **Besplatna pravna pomoć**

1. Detetu, u svakoj radnji i odluci, mora biti pružena besplatna pravna pomoć u skladu sa važećim zakonodavstvom.

2. Detetu se pruža besplatna pravna pomoć u svim fazama do obezbeđivanja dugoročne i trajne zaštite.

## **Član 20**

### **Osoblje Domova**

1. Domovi, u cilju obavljanja zakonskih dužnosti i odgovornosti imaju stalno osoblje, kao što su:

1.1. Rukovodilac Doma;

1.2. Psiholog;

1.3. Socijalni radnik;

1.4. Staratelji – negovatelji za osnovne i zdravstvene potrebe deteta tokom 24 sata;

1.5. Administrativni i tehnički službenik.

2. Dužnosti i odgovornosti osoblja Domova utvrđuje ministarstvo i one su deo akta o minimalnim standardima.

## **Član 21**

### **Infrastruktura**

1. Svi Domovi moraju biti projektovani i izgrađeni prema jedinstvenom standardu koji je unapred odobrilo ministarstvo.
2. Model Domova treba da bude projektovan prema ovim parametrima:
  - 2.1. da bude prijateljski i prilagođen deci;
  - 2.2. da objekat ima dva odvojena i posebna ulaza;
  - 2.3. da bude pristupačan tako što će obezbediti da sva deca imaju mogućnost da se kreću i u potpunosti koriste prostorije Doma;
  - 2.4. da imaju dovoljne i osvetljene prostorije;
  - 2.5. da budu u skladu sa vrstama usluga koje se pružaju;
  - 2.6. da pružaju bezbednost deteta tokom boravka u Domu.
3. Enterijer zajedno sa opremom i pratećim stvarima za aktivnosti koje će se sprovoditi u okviru Doma treba da budu u skladu sa uslugama koje će se pružati i uzrasnim grupama dece koja će koristiti ove usluge.

## **Član 22**

### **Saradnja**

1. Za realizaciju misije i koncepta rada, Domovi preko Centra za socijalni rad, sarađuju i koordiniraju radnje sa institucijama i drugim subjektima za zaštitu dece, kao što su:
  - 1.1. Ministarstva u skladu sa procenom potreba slučaja;
  - 1.2. Opštine;
  - 1.3. Policija Kosova;
  - 1.4. Tužilaštva;
  - 1.5. Sudovi;
  - 1.6. Institut za sudsku medicinu;
  - 1.7. Službe za zdravstvenu zaštitu (primarne, sekundarne i tercijarne);
  - 1.8. Kancelarija za zaštitu žrtava;
  - 1.9. Agencija za besplatnu pravnu pomoć;
  - 1.10. Ombudsman;

- 1.11. Prihvatišta;
- 1.12. Tim za pomoć u vođenju slučaja;
- 1.13. Tim za prava deteta.
- 1.14. Licencirane organizacije civilnog društva;
- 1.15. Eksperti i stručnjaci iz licencirane oblasti;
- 1.16. Licencirane privatne kompanije.

2. Ministarstvo može zaključiti memorandume o saradnji sa relevantnim institucijama za primenu koncepta rada Doma u cilju zaštite dece.

## **POGLAVLJE V ZAŠTITA DECE**

### **Član 23 Politika zaštite dece**

1. Ministarstvo priprema relevantne dokumente politike za zaštitu dece u okviru Doma.
2. Cilj dokumenata politike za zaštitu dece je zaštita i promovisanje prava deteta i njegovog najboljeg interesa.
3. Tokom izrade dokumenta politike za očuvanje i zaštitu deteta, ministarstvo treba uzeti u obzir:
  - 3.1. procenu rizika;
  - 3.2. podizanje svesti uključenih aktera;
  - 3.3. prevenciju štete i izbegavanje reviktimizacije;
  - 3.4. prijavljivanje;
  - 3.5. reagovanje i odgovor.

### **Član 24 Poverljivost i zaštita ličnih podataka**

1. Verbalna, pismena ili elektronska komunikacija u vezi sa pružanjem usluge zaštite dece u Domu, vodi se u skladu sa važećim zakonodavstvom o zaštiti ličnih podataka.
2. Informacije iz stava 1. ovog člana deliće se sa drugima samo u meri u kojoj je to neophodno a pružanje usluge u najboljem interesu deteta.

3. Relevantno odeljenje Ministarstva vodi, održava, koristi, stvara bezbedne uslove i nadgleda bazu podataka za sve Domove.
4. Evidentiranje, vođenje i korišćenje ličnih podataka deteta vrši se u skladu sa uslovima utvrđenim Zakonom o zaštiti ličnih podataka i Krivičnim zakonikom.
5. Rukovodilac Doma uz ovlašćenje odeljenja ima pristup bazi podataka.
6. Rukovodilac Doma, uz saglasnost Odeljenja, može ovlastiti jednog od socijalnih radnika Doma da ažurira podatke u bazi podataka.
7. Svi zaposleni će biti obavešteni o dužnostima i odgovornostima i potpisuće izjave o zaštiti poverljivosti podataka saznate tokom rada u Domu, u cilju zaštite integriteta deteta i strana uključenih u postupke i radnje za njegovu zaštitu.

## **Član 25**

### **Podizanje kapaciteta**

1. Relevantne institucije sprovode i pružaju programe obuke posvećene stručnjacima za zaštitu dece u Domu.
2. Stalne obuke su obavezujuće za celokupno osoblje Doma i druge stručnjake koji su direktno ili na druge načine uključeni u pružanju usluga za decu.

## **Član 26**

### **Pravo na žalbu**

1. Protiv odluke Centra za socijalni rad za smeštaj deteta u domu, stranka ima pravo na žalbu Žalbenoj komisiji u odeljenju, u okviru ministarstva.
2. U postupku ostvarivanja prava iz usluga prema ovoj uredbi sprovode se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

## **POGLAVLJE VI**

### **NADGLEDANJE**

## **Član 27**

### **Nadgledanje**

1. Relevantno odeljenje u okviru ministarstvu nadgleda i prati rad Domova u pogledu sprovođenja zakonskih postupaka i standarda za pružanje usluga zaštite.
2. Za svako nadgledanje iz stava 1. ovog člana vodi se zapisnik prilikom posete i sastavlja se izveštaj, u kome se prikazuju dostignuća i nedostaci u okviru pružanja usluga.

3.Odeljenje, u okviru sprovođenja mandata za nadgledanje i praćenje, može davati savete, preporuke i uputstva po potrebi.

## **Član 28** **Inspekcijski nadzor**

1. Inspekcijski nadzor nad pružanjem usluga vrše nadležni inspektori iz relevantne jedinice u okviru ministarstvu, po ovlašćenju.

2.Ukoliko se prilikom inspekcijskog nadzora sumnja ili postoje dokazi o nasilju, zlostavljanju, discipliniranju ili bilo kakvoj zloupotrebi interesa deteta, inspektor, u okviru zakonskih obaveza, mora preduzeti hitne mere da naloži zaštitu interesa deteta, a zatim da preduzme mere za sprovođenje istrage i prijavljivanje slučaja nadležnim organima.

## **Član 29** **Izveštavanje**

Rukovodilac Doma sastavlja redovne izveštaje svaka tri (3) meseca i izveštava na zahtev ministarstva.

## **Član 30** **Stupanje na snagu**

Ova Uredba stupa na snagu sedam (7) dana nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

**Albin Kurti**

\_\_\_\_\_  
**Premijer Republike Kosovo**

08 Mart 2024