



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë - Ministarstvo Pravde - Ministry of Justice

UDHËZIM ADMINISTRATIV MD-NR.01/2022¹
PËR TARIFAT PËR SHPËRBLIMET DHE KOMPENSIMIN E SHPENZIMEVE PËR PËRMBARUESIT
PRIVAT

ADMINISTRATIVE INSTRUCTION MOJ NO. 01/2022²
ON FEES FOR REWARDS AND COMPENSATION OF EXPENSES FOR PRIVATE ENFORCEMENT
AGENTS

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MP-BR.01/2022³
O TARIFAMA ZA NAGRADE I NAKNADU TROŠKOVA PRIVATNIH IZVRŠITELJA

¹ Udhëzim Administrativ MD-Nr.01/2022 për tarifat për shpërblimet dhe kompensimin e shpenzimeve për përmbaruesit privat, i nënshkruar nga Ministrija e Drejtësisë, më datë 12.04.2022.

² Administrative Instruction MoJ- No. 01/2022 on fees for rewards and compensation of expenses for private enforcement agents, signed by Minister of Justice, date 12.04.2022.

³ Administrativno Uputstvo MP-Br.01/2022 o tarifama za nagrade i naknadu troškova privatnih izvršitelja, je potpisano od strane Ministar Pravde, datum 12.04.2022.

<p>Ministrja e Ministrisë së Drejtësisë,</p> <p>Në mbështetje të nenit 352 (paragrafi 1 dhe 2) të Ligjit për Procedurën Përmbarimore (Gazeta Zyrtare nr.3, e datës 31.01.2013), nenit 4 dhe nenit 32 (paragrafi 1) të Ligjit nr.05/L-118 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit nr.04/L-139 për Procedurën Përmbarimore, si dhe bazuar në nenin 8 (paragrafi 1, nën paragrafi 1.4) të Rregullores (QRK)-Nr.02/2021 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive (30.03.2021), e ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (QRK) Nr.04/2021 (10.09.2021), nenit 38 paragrafit 6 të Rregullores së Punës së Qeverisë Nr. 09/2011 (Gazeta Zyrtare nr. 15, e datës 12.09.2011),</p> <p>Nxjerrë:</p> <p style="text-align: center;">UDHËZIM ADMINISTRATIV MD-NR. 01/2022 PËR TARIFAT PËR SHPËRBLIMET DHE KOMPENSIMIN E SHPENZIMEVE PËR PËRMBARUESIT PRIVAT</p> <p style="text-align: center;">Neni 1 Qëllimi dhe fushëveprimi</p> <p>Me këtë Udhëzim Administrativ përcaktohet lartësia e tarifave për</p>	<p>Minister of the Ministry of Justice,</p> <p>Pursuant to Article 352 (paragraph 1 and 2) of the Law on Enforcement Procedure (Official Gazette no. 3, dated 31.01.2013), Article 4 and Article 32 (paragraph 1) of the Law No. 05/L-118 on Amending and Supplementing the Law No. 04/L-139 on Enforcement Procedure, and based on Article 8 (paragraph 1, subparagraph 1.4) of the Regulation (GoK) no. 02/2011 on Areas of Administrative Responsibilities of the Office of the Prime Minister and Ministries (30.02.2021) amended and supplemented by Regulation (GoK) 04/2021 (10.09.2021), and Article 38 paragraph 6 of the Regulation no. 09/2011 on Rules of Procedure of the Government (Official Gazette no. 15, dated 12.09.2011),</p> <p>Issues the following:</p> <p style="text-align: center;">ADMINISTRATIVE INSTRUCTION MOJ-No. 01/2022 ON FEES FOR REWARDS AND COMPENSATION OF EXPENSES FOR PRIVATE ENFORCEMENT AGENTS</p> <p style="text-align: center;">Article 1 Purpose and scope</p> <p>This Administrative Instruction defines the amount of reward and compensation fees</p>	<p>Ministarka Ministarstva Pravde,</p> <p>Na osnovu člana 352. (stav 1 i 2) Zakona o izvršnom postupku (Sl. list br. 3 od 31.01.2013. godine), člana 4. i člana 32. (stav 1.) Zakona br.05/ L-118 o izmenama i dopunama Zakona br. 04/L-139 o izvršnom postupku, kao i na osnovu člana 8 (stav 1, podstav 1.4) Uredbe (GRK)-br.02 / 2021 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava (30.03.2021), izmenjenoj i dopunjenoj Uredbom (GRK) br. 04/2021 (10.09.2021), član 38 stav 6 Poslovnika o radu Vlade br. 09/2011 (Službeni glasnik br. 15, od 12.09.2011),</p> <p>Izdaje ovo:</p> <p style="text-align: center;">ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MP-BR. 01/2022 O TARIFAMA ZA NAGRADE I NAKNADU TROŠKOVA ZA PRIVATNE IZVRŠITELJE</p> <p style="text-align: center;">Član 1 Svrha i delokrug</p> <p>Ovim Administrativnim uputstvom utvrđuje se visina tarifa za nagrade i</p>
---	---	--

<p>shpërblimin dhe kompensimet për punën e përmbaruesve privat të cilat palët janë të detyruara që të i'a paguajnë përmbaruesit privat për punën e kryer në pajtim me Ligjin për Procedurën Përmbarimore dhe dispozitat tjera të veçanta, si dhe mënyra e përcaktimit të shumës së shpërblimit dhe pagesa e tyre.</p> <p style="text-align: center;">Neni 2 E drejta në shpërblim dhe kompensim për shpenzimet</p> <p>Përmbaruesi privat ka të drejtë në shpërblim për punën e tij dhe kompensimin e shpenzimeve nga fushëveprimi i tij në pajtim me këtë Udhëzim Administrativ.</p> <p style="text-align: center;">Neni 3 Punët përmbarimore për të cilat paguhet shpërblimi dhe kompensimi për shpenzimet</p> <p>1. Përmbaruesi privat për veprimet e kryera arkëton shpërblimin dhe kompensimin e shpenzimeve tjera dhe atë:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. Tarifat për administrimin e lëndës dhe lejimin e përmbarimit;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2. Tarifat për veprimet e</p>	<p>for the work of private enforcement agents that parties are obliged to pay Private Enforcement Agents for the work conducted in accordance with the Law on Enforcement Procedures and other special provisions, and the manner of determining the amount of their reward and compensation.</p> <p style="text-align: center;">Article 2 The right of reward and compensation for expenditures</p> <p>The Private Enforcement Agent has the right to a reward for his work and compensation of expenses under his/her scope of work in compliance with this Administrative Instruction.</p> <p style="text-align: center;">Article 3 Enforcement works that should be rewarded and compensation for expenses</p> <p>1. Private Enforcement Agent shall collect the reward and compensation of other expenses as follows:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. Case file administration and enforcement fee;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2. Fee for actions taken, and</p>	<p>naknade za rad privatnih izvršitelja koje su stranke dužne da plaćaju privatnim izvršiteljima za obavljene poslove u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku i drugim posebnim odredbama, kao i način utvrđivanja iznosa nagrade i njena isplata.</p> <p style="text-align: center;">Član 2 Pravo na nagradu i naknadu troškova</p> <p>Privatni izvršilac ima pravo na nagradu za svoj rad i naknadu troškova iz svog delokruga u skladu sa ovim Administrativnim uputstvom.</p> <p style="text-align: center;">Član 3 Izvršiteljski poslovi za koje se isplaćuju nagrade i naknada za troškove</p> <p>1. Privatni izvršitelj za izvršene radnje naplaćuje nagradu i naknadu drugih troškova i to:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. Tarife za vođenje predmeta i dozvolu za izvršenje;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2. Tarife za preduzete radnje,</p>
--	---	--

<p>ndërmarra, dhe</p> <p>1.3. Tarifat për efikasitetin e zbatimit të përmbartimit.</p> <p style="text-align: center;">Neni 4 Pagesa e tarifave dhe rimbursimi i shpenzimeve</p> <p>1. Tarifat për administrimin e lëndës dhe lejimin e përmbartimit të parapara në Tabelën 1 si dhe tarifat për veprimet e ndërmara të parapara në Tabelën 2 do t'i paguhen përmbartuesit privat nga kreditori para realizimit të aktivitetit të përmbartuesit, për t'u rimbursuar pastaj nga debitori.</p> <p>2. Debitori detyrohet që kreditorit t'ia paguaj shpenzimet procedurale nga paragrafi 1 i këtij neni sipas vendimit për përmbartim të përmbartuesit privat në pajtim me dispozitat përkatëse të Ligjit për Procedurën Përmbartimore.</p> <p style="text-align: center;">Neni 5 Tarifa për administrimin e lëndës, lejimin e përmbartimit dhe tarifa për veprimet e ndërmarra</p> <p>1. Tarifa për administrimin e lëndës dhe lejimin e përmbartimit, përcaktohet sipas</p>	<p>1.3. Fee for efficiency of performing enforcement</p> <p style="text-align: center;">Article 4 Payment of fees and reimbursement of expenses</p> <p>1.The case files administering and enforcement fee as provided on Table 1 and fees for actions undertaken as foreseen in Table 2 shall be paid to the Private Enforcement Agent by the creditor prior to performing enforcement activity, to be later reimbursed by the debtor.</p> <p>2. The debtor is obliged to pay procedural costs to the creditor from paragraph 1 of this Article according to the decision of Private Enforcement Agent in line with respective provisions of the Law on Enforcement Procedure.</p> <p style="text-align: center;">Article 5 Fee for case file administration, allowing enforcement and fee for actions undertaken</p> <p>1.The case file administration and allowing enforcement fee is set as per the value of</p>	<p>1.3. Tarife za efikasnost sprovođenja izvršenja.</p> <p style="text-align: center;">Član 4 Plaćanje tarifa i naknada troškova</p> <p>1.Tarife za upravljanje predmetom i omogućavanje izvršenja date u tabeli 1, kao i naknade za preduzete radnje navedene u tabeli 2, poverilac će platiti privatnom izvršitelju pre obavljanja aktivnosti privatnog izvršitelja, da bi se nadoknadili od strane dužnika.</p> <p>2. Troškove postupka iz stava 1. ovog člana dužnik je dužan da plati poveriocu po rešenju o izvršenju privatnog izvršitelja u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o izvršnom postupku.</p> <p style="text-align: center;">Član 5 Tarifa za vodenje predmeta, dozvolu za izvršenje i takse za preduzete radnje</p> <p>1.Tarifa za upravljanje predmetom i dozvolu za izvršenje utvrđuje se prema</p>
--	---	--

<p>vlerës së përbarimit të paraparë në Tabelën 1 të këtij Udhëzimi Administrativ.</p> <p>2. Tarifa dhe kompensimi i shpenzimeve për veprimet e ndërmarra përcaktohet sipas llojit të veprimit të ndërmarrë dhe kohëzgjatjes së atij veprimi, të paraparë në Tabelën 2, me ç'rast përbaruesi privat është i detyruar t'i ndërmerr ato në pajtim me parimin e ekonomizimit të procedurës.</p> <p>3. Tabelat nga paragrafi 1 dhe 2 i këtij neni janë pjesë përbërëse e këtij Udhëzimi Administrativ.</p> <p>4. Përjashtimisht nga paragrafi 1 i këtij neni, tarifa për administrimin e lëndës dhe lejimin e përbarimit si dhe tarifa për veprimet e ndërmarra nga pika 4, 5 dhe 8 e Tabelës 2 paguhet si tarifë e përbashkët dhe për kërkesat e përbarimit:</p> <p>4.1. në vlerë deri në 200 euro nuk e tejkalon shumën 20 euro;</p> <p>4.2. në vlerë nga 201 euro deri në 500 euro nuk e tejkalon shumën 25 euro, dhe</p>	<p>enforcement provided under Table 1 of this Administrative Instruction.</p> <p>2. The fees and compensation of expenditures for actions taken are determined based on the type of actions and duration of such action provided in Table 2, whereby the private enforcement agent is obliged to undertake them in accordance with the principle of economizing the procedure.</p> <p>3. Tables from paragraphs 1 and 2 of this Article shall be an integral part of this Administrative Instruction.</p> <p>4. Notwithstanding paragraph 1 of this Article, the fee for case file administration and allowing enforcement and the fee for actions undertaken under points 4, 5 and 8 of Table 2, shall be paid as a joint fee and for enforcement requests:</p> <p>4.1. in value up to 200 euro does not exceed the amount of 20 euro;</p> <p>4.2. in the value from 201 euro up to 500 euro does not exceed the amount of 25 euro, and</p>	<p>vrednosti izvršenja predviđenoj u tabeli 1. ovog Administrativnog uputstva.</p> <p>2. Tarifa i naknada troškova za preduzete radnje određuju se prema vrsti preduzetih radnji i trajanju te radnje, predviđenim u Tabeli 2, u kom slučaju je privatni izvršitelj dužan da ih preduzme u skladu sa načelom ekonomičnosti postupka.</p> <p>3. Tabele iz stava 1. i 2. ovog člana su sastavni deo ovog Administrativnog uputstva.</p> <p>4. Izuzetno od stava 1. ovog člana, tarifa za vođenje predmeta i dozvoljavanje izvršenja kao i tarifa za preduzete radnje iz tačaka 4,5 i 8 tabele 2 plaćaju se kao zajednička tarifa i za zahteve izvršenja:</p> <p>4.1 u iznosu do 200 evra ne prelazi iznos od 20 evra;</p> <p>4.2. u iznosu od 201 evra do 500 evra ne prelazi iznos od 25 evra, i</p>
---	--	---

<p>4.3. në vlerë nga 501 euro deri në 1 000 euro nuk e tejkalon shumën 30 euro.</p> <p>5. Nëse vlera e lëndës, që është kontest i kredisë jo në të holla, nuk është përcaktuar në dokumentin përbarimor, lartësia maksimale e kompensimit për shpenzimet për administrimin e lëndës dhe lejimin e përbarimit është 50 euro.</p> <p>6. Lartësia e shumës së shpërblimit dhe të kompensimit të shpenzimeve nuk mund të tejkaloj shumën e përcaktuar në Tabelën 1 dhe 2 të këtij Udhëzimi Administrativ.</p> <p>7. Kompensimi i shpenzimeve të procedurës përbarimore përfshinë edhe shpenzimet e vlerësimit dhe të ekspertizës.</p> <p>8. Për kompensimin e shpenzimeve nga paragrafi 7 i këtij neni zbatohen përshtatshmërisht dispozitat e Ligjit për Procedurën Kontestimore.</p> <p>9. Për rastet përbarimore të regjistruara në Gjykata para datës 1 Janar 2014 e të cilat me kërkesë të kreditorit transferohen nga gjykatat tek përbaruesi privat, tarifa për administrimin e lëndës dhe lejimin e</p>	<p>4.3. in the value from 501 euro up to 1,000 euro does not exceed the amount of 30 euro.</p> <p>5. If the value of the case file, which is a non-monetary credit claim, is not set in the enforcement document, the maximum amount of compensation for administering the case file and allowing enforcement shall be 50 euro.</p> <p>6.The amount of the reward and compensation fee shall not exceed the amount provided by Tables 1 and 2 of this Administrative Instruction.</p> <p>7.Compensation of the enforcement procedure expenses shall include the cost of evaluation and expertise.</p> <p>8. For the compensation of the expenses from paragraph 7 of this Article, the provisions of the Law on Contested Procedure shall apply mutatis mutandis.</p> <p>9. For enforcement cases registered in Court before 1st of January 2014, which are transferred from courts to private enforcement agents upon request by the creditor, the case files administration and</p>	<p>4.3. u iznosu od 501 evra do 1.000 evra ne prelazi iznos od 30 evra.</p> <p>5.Ukoliko vrednost, što je spor negotovinskog zajma nije navedena u izvršnom dokumentu, maksimalni iznos naknade troškova vođenja predmeta i dozvoljavanja izvršenja je 50 evra.</p> <p>6. Iznos nagrade i naknade troškova ne može biti veći od iznosa koji je naveden u Tabelama 1 i 2 ovog Administrativnog uputstva.</p> <p>7. Nadoknada troškova postupka izvršenja takođe uključuje troškove procene i veštačenja.</p> <p>8. Za naknadu troškova iz stava 7. ovog člana shodno se primenjuju odredbe Zakona o parničnom postupku.</p> <p>9. Za izvršne predmete registrovane u sudovima do 1. januara 2014. godine, a koji se na zahtev poverioca prenose sa sudova na privatnog izvršitelja, tarifa za vođenje predmeta i dozvola za izvršenje</p>
---	--	--

<p>përmbarrimit do të jetë zero, përjashtimisht lëndëve për të cilat përmbarrimi caktohet nga përmbarruesi privat.</p> <p style="text-align: center;">Neni 6 Tarifa për efikasitetin e zbatimit të përmbarrimit</p> <p>1.Kur titulli ekzekutiv përmban një detyrim monetar, si dhe në rastet e kërkesës në bazë të dokumentit të besueshëm, kreditori dhe përmbarruesi privat me marrëveshje përcaktojnë lartësinë e tarifës për efikasitetin e zbatimit të përmbarrimit, e cila tarifë në çdo rast nuk mund të jetë më e vogël se 0.5 % dhe jo më e madhe se 5% e vlerës së përmbarruar.</p> <p>2.Kreditori dhe përmbarruesi privat përcaktojnë vlerën konkrete brenda minimumit dhe maksimumit të tarifës së efikasitetit të përcaktuar në këtë Udhëzim.</p> <p>3. Tarifa e efikasitetit është tarifë e cila paguhet nga kreditori sipas marrëveshjes së nënshkruar në mes të kreditorit dhe përmbarruesit privat.</p> <p>4. Marrëveshja nënshkruhet në momentin e paraqitjes së propozimit për përmbarrim nga kreditori.</p>	<p>enforcement fee shall be zero, except for cases for which the execution is assigned by the private enforcement agent.</p> <p style="text-align: center;">Article 6 Fee on efficiency of enforcement performance</p> <p>1. When the executive title contains a monetary liability and in case of requests lodged based on credible documents, the creditor and private enforcement agent determine by agreement the amount of the fee for efficiency of enforcement performance, which in any case cannot be lower than 0.5% and not higher than 5% of the enforcement amount.</p> <p>2. The Creditor and Private Enforcement Agent determine the concrete value within the minimum and maximum of the efficiency fee set in the Administrative Instruction.</p> <p>3. The efficiency fee is one that is paid by the creditor based on the agreement signed between the creditor and the private enforcement agent.</p> <p>4. The agreement is signed at the moment the creditor submits an enforcement proposal.</p>	<p>biće nula, izuzetno predmeta za koje se izvršenje određuje od privatnog izvršitelja.</p> <p style="text-align: center;">Član 6 Tarifa za efikasnost sprovođenja izvršenja</p> <p>1. Kada izvršni naslov sadrži novčanu obavezu, kao i u slučajevima zahteva na osnovu pouzdanog dokumenta, poverilac i privatni izvršitelj, ugovorom određuju visinu tarife za efikasnost sprovođenja izvršenja, koja tarifa u svakom slučaju ne može biti manja od 0.5% i ne veća od 5% izvršene vrednosti.</p> <p>2. Poverilac i privatni izvršitelj utvrđuju konkretnu vrednost u okviru minimuma i maksimuma tarife za efikasnost određenih ovim Uputstvom.</p> <p>3. Tarifa za efikasnost je tarifa koju plaća poverilac prema ugovorom između poverioca i privatnog izvršitelja.</p> <p>4.Ugovor se potpisuje u trenutku podnošenja predloga za izvršenje od strane poverioca.</p>
---	---	---

<p>5. Tarifa e efikasitetit e përcaktuar në marrëveshjen e nënshkruar midis kreditorit dhe përmbauesit privat duhet të respektojë nivelin minimal dhe maksimal të zbatimit të saj, sipas përcaktimeve në këtë Udhëzim Administrativ.</p>	<p>5. The efficiency fee set in the agreement signed between the creditor and the private enforcement agent must adhere to the minimum and maximum levels for its implementation, as determined in this Administrative Instruction.</p>	<p>5. Tarifa za efikasnost utvrđena sporazumom potpisanim između poverioca i privatnog izvršitelja mora da poštuje minimalni i maksimalni nivo svoje primene, kako je to definisano u ovom Uputstvu.</p>
<p>6. Tarifa e efikasitetit e caktuar në marrëveshjen ndërmjet kreditorit dhe përmbauesit privat, për kërkesat në vlerë:</p>	<p>6. The efficiency fee defined in the agreement between the creditor and the private enforcement agent for requests in the amount of:</p>	<p>6. Tarifa za efikasnost utvrđena u sporazumu između poverioca i privatnog izvršitelja, za potraživanja u vrednosti:</p>
<p>6.1. deri në 1 000 euro nuk mund të jetë më e vogël se 4 % dhe jo më e madhe se 5% të vlerës së përmbauesit;</p>	<p>6.1. up to 1 000 euro it cannot be less than 4% and not more than 5% of the executed amount;</p>	<p>6.1. do 1.000 evra ne može biti manja od 4% i ne veća od 5% vrednosti izvršenja;</p>
<p>6.2. nga 1001 deri në 10 000 euro nuk mund të jetë më e vogël se 3% dhe jo më e madhe se 4% të vlerës së përmbauesit;</p>	<p>6.2. from 1001 up to 10 000 euro it cannot be less than 3% and not more than 4% of the executed value;</p>	<p>6.2. od 1001 do 10 000 evra ne može biti manja od 3% i ne veća od 4% vrednosti izvršenja;</p>
<p>6.3. nga 10 001 deri në 25 000 euro nuk mund të jetë më e vogël se 2% dhe jo më e madhe se 3% të vlerës së përmbauesit;</p>	<p>6.3. from 10 001 up to 25 000 euro it cannot be less than 2% and not more than 3% of the executed value;</p>	<p>6.3. od 10 001 do 25 000 evra ne može biti manja od 2% i ne veća od 3% vrednosti izvršenja;</p>
<p>6.4. nga 25 001 deri në 60 000 euro nuk mund të jetë më e vogël se 1.5% dhe jo më e madhe se 2% të vlerës së përmbauesit;</p>	<p>6.4. from 25 001 up to 60 000 euro it cannot be less than 1.5% and not more than 2% of the executed value;</p>	<p>6.4. od 25 001 do 60 000 evra ne može biti manja od 1.5% i ne veća od 2% vrednosti izvršenja;</p>

<p>6.5. nga 60 001 deri në 200 000 euro nuk mund të jetë më e vogël se 1% dhe jo më e madhe se 1.5% të vlerës së përbaruar;</p> <p>6.6. mbi 200 000 euro nuk mund të jetë më e vogël se 0.5 % dhe jo më e madhe se 1 % të vlerës së përbaruar.</p> <p>7. Në rastin e e përbarimit të pjesshëm, shpërblimi për përbarimin e kryer përcaktohet dhe ngarkohet në përqindjen në të cilën është realizuar përbarimi.</p>	<p>6.5. from 60 001 up to 200 000 euro it cannot be less than 1% and not more than 1.5% of the executed value;</p> <p>6.6. over 200,000 euro it cannot be less than 0.5% and not more than 1% of the executed value.</p> <p>7. In case of partial enforcement, the reward for performed enforcement is determined and charged to the percentage of the enforcement performed.</p>	<p>6.5. od 60.001 do 200.000 evra ne može biti manja od 1% i ne veća od 1,5% vrednosti izvršenja;</p> <p>6.6. preko 200.000 evra ne može biti manja od 0.5% i ne veća od 1% vrednosti izvršenja.</p> <p>7.U slučaju delimičnog izvršenja, naknada za izvršeno izvršenje se utvrđuje i naplaćuje u procentu u kome se izvršenje vrši.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 7 Tarifa e efikasitetit kur organi kompetent shqipton sanksion kundërvajtës me gjobë</p> <p>1. Kur organi kompetent shqipton sanksion kundërvajtës me gjobë, tarifa e efikasitetit caktohet si tarifë fikse dhe i ngarkohet debitorit.</p> <p>2. Lartësia e tarifës së efikasitetit nga paragrafi 1 i këtij neni për kërkesat në vlerë:</p> <p>2.1. deri në 1 000 euro është 4.5 % të vlerës së përbaruar;</p> <p>2.2. nga 1 001 deri në 10 000 euro</p>	<p style="text-align: center;">Article 7 Efficiency fee in cases of competent body imposing a monetary minor offence sanction</p> <p>1. When the competent body imposes a monetary minor offence sanction, the efficiency fee is fixed and charged to the debtor.</p> <p>2.The efficiency amount fee from paragraph 1 of this Article for requests in value:</p> <p>2.1. up to 1 000 euro it is 4.5% of the executed value;</p> <p>2.2. from 1 001 upto 10 000 euro it is</p>	<p style="text-align: center;">Član 7 Tarifa za efikasnost kada nadležni organ izriče prekršajnu kaznu sa novčanom kaznom</p> <p>1. Kada nadležni organ izriče prekršajnu sankciju novčanom kaznom, tarifa za efikasnost utvrđuje se kao fiksna tarifa i naplaćuje se dužniku.</p> <p>2. Visina naknade efikasnosti iz stava 1. ovog člana za zahteve vrednosti:</p> <p>2.1. do 1.000 evra je 4,5% izvršene vrednosti;</p> <p>2.2. od 1 001 do 10 000 evra je 3,5%</p>

<p>është 3.5 % të vlerës së përmbuar;</p> <p>2.3. nga 10 001 deri në 25 000 euro është 2.5 % të vlerës së përmbuar;</p> <p>2.4. nga 25 001 deri në 60 000 euro është 1.75 % të vlerës së përmbuar;</p> <p>2.5. nga 60 001 deri në 200 000 euro 1.25 % e vlerës së përmbuar;</p> <p>2.6. mbi 200 000 euro është 0.75 % të vlerës së përmbuar.</p>	<p>3.5% of the executed value;</p> <p>2.3. from 10 001 up to 25 000 euro it is 2.5% of the executed value;</p> <p>2.4. from 25 001 upto 60 000 euro it is 1.75% of the executed value;</p> <p>2.5. from 60 001 up to 200 000 euro it is 1.25% of the executed value;</p> <p>2.6. over 200,000 euro it is 0.75% of the executed value.</p>	<p>izvršene vrednosti;</p> <p>2.3. od 10 001 do 25 000 evra je 2.5 % izvršene vrednosti;</p> <p>2.4. od 25 001 do 60 000 evra je 1.75 % izvršene vrednosti;</p> <p>2.5. od 60 001 do 200 000 evra je 1.25 % izvršene vrednosti;</p> <p>2.6. preko 200.000 evra je 0.75% izvršene vrednosti.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 8 Propozimi për përmbuarim</p>	<p style="text-align: center;">Article 8 Enforcement proposal</p>	<p style="text-align: center;">Član 8 Predlog za izvršenje</p>
<p>1. Propozimi për përmbuarim mund të paraqitet sipas formës së bashkëngjitur në Shtojcën Nr. 1 apo 2 të këtij Udhëzimi. Për propozimin për përmbuarim nuk arkëtohet tarifa.</p> <p>2. Forma e propozimit për përmbuarim do të jetë në dispozicion falas në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë.</p>	<p>1. The enforcement proposal may be submitted as per the form attached in Annex No. 1 or 2 of this Administrative Instruction. No fee shall be collected for the enforcement proposal.</p> <p>2. The enforcement proposal form shall be available free of charge in the official website of the Ministry of Justice.</p>	<p>1. Predlog za izvršenje može da se podnosi prema obrascu u Aneksu br. 1 ili 2 ovog Uputstva. Za predlog za izvršenje se ne naplaćuje tarifa.</p> <p>2. Obrazac predloga za izvršenje biće dostupan besplatno na zvaničnom sajtu Ministarstva pravde.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 9 Shpenzimet reale</p>	<p style="text-align: center;">Article 9 Real costs</p>	<p style="text-align: center;">Član 9 Stvarni troškovi</p>
<p>1. Shpenzimet reale janë shpenzimet që</p>	<p>1. Real costs are expenditures arising from</p>	<p>1. Stvarni troškovi su troškovi koji nastaju</p>

<p>rrjedhin nga veprimet përmbarimore për zbatimin e procedurës.</p> <p>2. Shpenzimet nga paragrafi 1 i këtij neni përfshinë:</p> <p>2.1. taksat gjyqësore dhe administrative;</p> <p>2.2. shpenzimet për transportimin dhe ruajtjen e sendeve.</p> <p>2. Shpenzimet reale duhet të arsyetohen me dëshmi të përshtatshme si fletëpagesa apo fatura.</p> <p>3. Rimbursimi i shpenzimeve nga paragrafi 1 i këtij neni bie në barrë të debitorit, përveç shpenzimeve të panevojshme për kryerjen e veprimeve procedurale të cilat i mbulon përmbaruesi privat me përjashtim kur këto shpenzime janë kryer sipas kërkesës së kreditorit apo pjesëmarrësit tjetër, të cilat do të mbulohen nga pala propozuese, përveç në rastet kur parashihet ndryshe me ligj.</p>	<p>enforcement actions for the implementation of the procedure.</p> <p>2. Expenses from paragraph 1 of this Article shall include:</p> <p>2.1. court and administrative fees;</p> <p>2.2. expenses for transportation and storage of items.</p> <p>2. Real costs should be justified with appropriate evidence, such as payment slips and invoices.</p> <p>3. Reimbursement of expenditures under paragraph 1 of this Article shall be covered by the debtor, with the exception of unnecessary expenditures for performing procedural actions that are covered by the private enforcement agent, when such actions are performed as per the request of the creditor and other participants, which will be covered by the proposing party, unless otherwise provided by law.</p>	<p>od radnji izvršenja za sprovođenje postupka.</p> <p>2. Troškovi iz stava 1. ovog člana obuhvataju:</p> <p>2.1. sudske i administrativne takse;</p> <p>2.2. troškovi transporta i čuvanja stvari.</p> <p>2. Stvarni troškovi moraju biti opravdani odgovarajućim dokazima kao što su priznanice ili fakture.</p> <p>3. Naknadu troškova iz stava 1. ovog člana snosi dužnik, osim nepotrebnih i neopravdanih troškova za obavljanje procesnih radnji koje snosi privatni izvršitelj, osim kada su ti troškovi nastali na zahtev poverioca ili drugih učesnika, koje će pokriti predlagač, ako zakonom nije drugačije određeno.</p>
---	--	--

<p style="text-align: center;">Neni 10</p> <p>Përjashtimi i shpërblimit pas miratimit të kërkesës për evitim e parregullsive</p> <p>1. Për veprimin e ndërmarrë përbarimor kundër të cilit është paraqitur kërkesë për evitim e parregullsive dhe i cili me vendimin e formës së prerë të Gjykatës është shfuqizuar, përbaruesit privat nuk i takon kompensimi.</p> <p>2. Nëse kreditori apo pjesëmarrësi tjetër në procedurë ka paguar tarifën, atëherë përbaruesi privat do t'ia kthejë shumën e njëjtë.</p>	<p style="text-align: center;">Article 10</p> <p>Exclusion of rewards after approval of request to avoid irregularities</p> <p>1. For enforcement actions against which a request to avoid irregularities has been lodged, and which by a final decision of the Court has been repealed, the private enforcement agent shall not receive any remuneration.</p> <p>2.If the creditor or other participants (parties) in the procedure have paid the fee, the private enforcement agent shall reimburse the same amount.</p>	<p style="text-align: center;">Član 10</p> <p>Isključenje naknade nakon usvajanja zahteva za izbegavanje nepravilnosti</p> <p>1. Za preduzetu radnju izvršenja protiv koje je podnet zahtev za otklanjanje nepravilnosti i koja je pravnosnažnom odlukom suda ukinuta, privatni izvršitelj nema pravo na naknadu.</p> <p>2. Ako je poverilac ili drugi učesnik u postupku uplatio taksu, onda će privatni izvršitelj vratiti isti iznos.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 11</p> <p>Lirimi nga pagesa e tarifës fillestare</p> <p>1. Sipas kërkesës së kreditorit, ai mund të lirohet pjesërisht apo plotësisht nga pagesat e tarifës për administrim e lëndës dhe lejimin e përbarimit dhe tarifës për veprime përbarimore nëse propozuesi i përbarimit është në gjendje të vështirë ekonomike, ku pagesa e tarifave fillestare ndikon drejtpërdrejtë në rrezikimin e ekzistencës së tij, anëtarëve të familjes apo personave që varën nga ai.</p> <p>2. Kreditori që lirohet nga pagesa e tarifave fillestare sipas paragrafit 1 të këtij</p>	<p style="text-align: center;">Article 11</p> <p>Exemption from payment of the initial fee</p> <p>1. Upon request by the creditor, he may be partially or fully exempted from the payment of administration fee and the fee for enforcement actions, if the proposer of enforcement is under difficult economic situation, whereby payment of the initial fee would directly cause a risk against his existence, that of family members or persons that depend from him.</p> <p>2. The creditor that is exempted from paying the initial fee under paragraph 1 of</p>	<p style="text-align: center;">Član 11</p> <p>Oslobođenje od plaćanja početne tarife</p> <p>1. Na zahtev poverioca, on se može delimično ili u potpunosti osloboditi plaćanja administrativne takse i naknade u izvršnim radnjama ako je predlagač izvršenja u teškoj ekonomskoj situaciji, gde se plaćanjem početnih tarifa direktno utiče na ugroženost njegove egzistencije, članova porodice ili zavisnih.</p> <p>2. Poverilac koji je oslobođen plaćanja početnih naknada iz stava 1. ovog člana</p>

<p>neni, duhet të sigurojë dëshminë përkatëse, siç është dëshmia për të ardhurat në bazë të ndihmës sociale.</p> <p>3. Për pagesat fillestare për të cilat lirohet kreditori sipas paragrafit 1 të këtij neni, përmbartuesi privat e realizon shpërblimin për punën e tij drejtpërdrejt nga debitori në përfundim të procedurës së përmbartimit.</p> <p style="text-align: center;">Neni 12 Moskthimi i tarifave të paguara</p> <p>1. Pagesat fillestare të kryera nga kreditori, përmbartuesi privat nuk ka për obligim t'i kthejë në rastet si në vijim:</p> <p>1.1. Nëse procedura përmbartimore përfundohet sipas kërkesës së kreditorit apo nëse titulli përmbartimor është anuluar, ndryshuar me një vendim përfundimtar, tarifa për administrimin e lëndës dhe lejimin e përmbartimit, si dhe tarifa për veprime përmbartimore do të paguhet nga kreditori.</p> <p>1.2. Nëse përmbartimi përfundohet me konkluzion si i pasuksesshëm për shkaqet e parapara ligjore, ndërsa</p>	<p>this Article must provide relevant evidence, such as proof of income from social assistance.</p> <p>3. With regard to initial fees for which a creditor under paragraph 1 of this Article is exempted, the private enforcement agent shall charge a reward for his work directly to the debtor upon completion of enforcement procedure.</p> <p style="text-align: center;">Article 12 Non-refund of fees paid</p> <p>1. The private enforcement agent is not obliged to refund initial payments performed by the creditor in the following cases:</p> <p>1.1. If enforcement procedures is concluded as per the request of the creditor or if the enforcement title is annulled, amended by a final decision, the case file administration fee and the fee for enforcement actions shall be paid by the creditor.</p> <p>1.2. If enforcement is completed with conclusion as unsuccessful due to foreseen legal reasons, while the</p>	<p>dužan je da priloži odgovarajuće dokaze, kao što su dokaz o prihodima po osnovu socijalne pomoći.</p> <p>3. Za početne uplate na koje se poverilac oslobađa iz stava 1. ovog člana, privatni izvršitelj nagradu za svoj rad ostvaruje neposredno od dužnika po završetku postupka izvršenja.</p> <p style="text-align: center;">Član 12 Nepovraćaj uplaćenih naknada</p> <p>1. Privatni izvršitelj nije dužan da vrati početne uplate poverioca u sledećim slučajevima:</p> <p>1.1. Ako se izvršni postupak okonča na zahtev poverioca ili ako se izvršni naslov je ponišeni, pravnosnažnom odlukom je promenjen, taksu za upravljanje predmetom i taksu za izvršne radnje bice plaćena od strane poverilaca.</p> <p>1.2. Ako se izvršenje okonča zaključkom kao neuspešnim iz predviđenih zakonskih razloga, a</p>
--	--	--

<p>përmbaruesi privat ka kryer në mënyrë të rregullt dhe të ligjshme të gjitha veprimet procedurale.</p> <p style="text-align: center;">Neni 13 Rritja e shpërblimit</p> <p>Kur disa debitorë marrin pjesë në procedurën e përmbarimit, tarifa për administrimin dhe lejimin e përmbarimit rritet për 10% për secilën palë pasuese, por jo më shumë se 30 % të vlerës së tarifës për administrimin dhe lejimin e përmbarimit.</p> <p style="text-align: center;">Neni 14 Tatimi mbi Vlerën e Shtuar</p> <p>Tatimi mbi Vlerën e Shtuar (TVSH) llogaritet duke ia shtuar tarifës së përcaktuar me dispozitat e këtij Udhëzimi Administrativ TVSH-në në pajtim me dispozitat përkatëse të legjislacionit mbi TVSH.</p> <p style="text-align: center;">Neni 15 Pasqyra e shpenzimeve të përmbarimit</p> <p>1. Pasqyra e shpenzimeve të një lënde, përgatitet dhe nënshkruhet nga</p>	<p>private enforcement agent has duly and legally performed all procedural actions.</p> <p style="text-align: center;">Article 13 Increase of reward</p> <p>When several debtors participate in the enforcement procedure, the case file administration and allowing enforcement fee shall increase by 10% for each subsequent party, but not more than 30% of the value of case file administration and allowing enforcement fee.</p> <p style="text-align: center;">Article 14 Value Added Tax</p> <p>The Value Added Tax (VAT) shall be calculated by adding VAT to the fee determined under the provisions of this Administrative Instruction in compliance with the relevant provisions of the legislation concerning the VAT.</p> <p style="text-align: center;">Article 15 Statement of enforcement expenses</p> <p>1. The statement of expenses for a case shall be prepared and signed by the private</p>	<p>privatni izvršitelj je uredno i zakonito izvršio sve procesne radnje.</p> <p style="text-align: center;">Član 13 Povećanje naknade</p> <p>Kada u izvršnom postupku učestvuje nekoliko dužnika, naknada za upravljanje i odobrenje izvršenja se uvećava za 10% za svaku narednu stranku, ali ne više od 30% vrednosti naknade za upravljanje i odobrenje izvršenja.</p> <p style="text-align: center;">Član 14 Porez na dodatu vrednost</p> <p>Porez na dodatu vrednost (PDV) se obračunava dodavanjem tarife utvrđenu odredbama ovog Administrativnog uputstva PDV u skladu sa relevantnim odredbama zakona o PDV-u.</p> <p style="text-align: center;">Član 15 Pregled troškova izvršenja</p> <p>1. Izveštaj troškova predmeta se priprema i potpisuje od strane privatnog izvršitelja.</p>
--	--	---

<p>përmbaruesi privat.</p> <p>2. Pasqyra e shpenzimeve nga paragrafi 1 i këtij neni i dorëzohet debitorit.</p> <p>3. Pasqyra e shpenzimeve përmban dispozitat ligjore në bazë të të cilave debitori ka qenë i detyruar të përmbush detyrimin, përfshirë lartësinë e shumës për administrimin e lëndës dhe lejimin e përmbarimit, lartësinë e shumës për veprimet e ndërmarra, tarifën e efikasitetit nëse është paguar nga debitori, si dhe shumën eventuale të avansit të paguar, shumën e TVSH-së në pajtim me nenin 14 të këtij Udhëzimi, shpenzimet reale dhe pasojat e vonesës.</p> <p>4. Për pasqyrën e shpenzimeve nuk arkëtohet tarifë.</p>	<p>enforcement agent.</p> <p>2. The statement of expenses referred to in paragraph 1 of this Article shall be submitted to the debtor.</p> <p>3. General statement of expenses shall contain legal provisions whereby the debtor has been obliged to fulfil obligations, including the amount due for case file administration and allowing enforcement fee, the amount due for the undertaken actions, efficiency fee if paid by the debtor, and a possible amount of the advance payment made, the VAT amount in accordance with Article 14 of this Instruction, real expenses and delay consequences.</p> <p>4. No fee shall be collected for the statement of expenses.</p>	<p>2. Izveštaj troškova iz stava 1. ovog člana se dostavlja dužniku.</p> <p>3. Opšti pregled troškova sadrži zakonske odredbe prema kojima je dužnik obavezan da ispuni obavezu, uključujući iznos za vođenje predmeta i dozvolu izvršenja, iznos za preduzete radnje, naknadu za efikasnost, ukoliko je plaća dužnik, kao i eventualni iznos plaćenog avansa, iznos PDV-a u skladu sa članom 14. ovog Uputstva, stvarne troškove i veštačenja i posledice kašnjenja.</p> <p>4. Za pregled troškova se ne naplaćuje naknada.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 16 Fatura për tarifën e efikasitetit</p> <p>1. Përmbaruesi privat pas kryerjes së përmbarimit për të cilin është caktuar tarifa e efikasitetit në marrëveshje me kreditorin, përgatit faturën për pjesën e përmbuaruar dhe ia dorëzon kreditorit.</p>	<p style="text-align: center;">Article 16 Efficiency fee invoice</p> <p>1. The private enforcement agent, after completing the enforcement for which the efficiency fee has been set in agreement with the creditor, shall prepare the invoice for the enforced part and submit it to the creditor.</p>	<p style="text-align: center;">Član 16. Račun za naknadu za efikasnost</p> <p>1. Privatni izvršitelj, nakon obavljanja izvršenja za koju je, u dogovoru sa poveriocem, određena naknada za efikasnost, sastavlja račun za izvršeni deo i dostavlja ga poveriocu.</p>

<p>2. Kreditori i paguan përmbaresit privat tarifën e efikasitetit për zbatimin e përmbarimit brenda afatit prej dhjetë (10) ditësh nga momenti i realizimit të kërkesës.</p> <p>3. Në rastet kur pagesa bëhet përmes llogarisë së veçantë përmbaresi arkëton tarifën e efikasitetit të përmbarimit sipas marrëveshjes me kreditorin nga shuma e realizuar, ndërsa pjesa tjetër transferohet tek kreditori.</p>	<p>2. The creditor shall pay to the private enforcement agent the efficiency fee for the implementation of enforcement within ten (10) days from the submission of the request.</p> <p>3. In cases when the payment is made via a special account, the enforcement agent collects the fee for the efficiency of performing the enforcement according to the agreement with the creditor from the amount realized, while the rest is transferred to the creditor.</p>	<p>2. Poverilac plaća privatnom izvršitelju naknadu za efikasnost izvršenja u roku od deset (10) dana od momenta realizacije zahteva.</p> <p>3. U slučajevima kada se plaćanje vrši preko posebnog računa, izvršitelj naplaćuje tarifu za efikasnost izvršenja po dogovoru sa poveriocem od ostvarenog iznosa, dok se ostatak prenosi na poverioca</p>
<p>Neni 17 Publikimi i tarifave</p>	<p>Article 17 Publication of fees</p>	<p>Član 17 Objavljivanje naknada</p>
<p>1. Përmbaresi privat obligohet që në zyrë të afishojë Tabelën 1 dhe 2 të këtij Udhëzimi Administrativ në ambiente të dukshme dhe të lexueshme për palët.</p> <p>2. Përmbaresi privat është i obliguar që palës t’i ofroj tarifafat përmbarimore.</p>	<p>1. The private enforcement agent shall be obliged to post Table 1 and 2 of this Administrative Instruction in visible and legible places in the office for the parties.</p> <p>2. The private enforcement agent shall be obliged to inform the party of the enforcement fees.</p>	<p>1. Privatni izvršitelj je dužan da u kancelariji postavi tabelu 1 i 2. ovog Administrativnog uputstva na vidljivim i čitljivim prostorijama za stranke.</p> <p>2. Privatni izvršitelj je dužan da stranci ponudi naknadu za izvršenje.</p>
<p>Neni 18 Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare</p>	<p>Article 18 Transitional and final provisions</p>	<p>Član 18 Prelazne i završne odredbe</p>
<p>Për kërkesat përmbarimore të pranuar para hyrjes në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ vazhdojnë të zbatohen</p>	<p>For the enforcement claims received before the entry into force of this Administrative Instruction, the provisions provided for in</p>	<p>Za zahteve za izvršenje primljene pre stupanja na snagu ovog Administrativnog uputstva nastavlja da se primenjuju</p>

<p>dispozitat e Udhëzimit Administrativ MD-nr.06/2014 për tarifatat për shpërblimet dhe kompensimin e shpenzimeve për përmbauesit privat.</p>	<p>the Administrative Instruction MoJ-No. 06/2014 on Fees for Rewards and Compensation of the Expenses for Private Enforcement Agents continue to apply</p>	<p>odredbe Administrativnog uputstva MP-br. 06/2014 o tarifama za nagrade i naknade troškova za privatne izvršitelje.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 19 Shfuqizimi</p>	<p style="text-align: center;">Article 19 Repealing</p>	<p style="text-align: center;">Član 19 Ukidanje</p>
<p>1. Me hyrjen në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ shfuqizohet Udhëzimi Administrativ MD-nr.06/2014 për tarifatat për shpërblimet dhe kompensimin e shpenzimeve për përmbauesit privat dhe Udhëzimi Administrativ MD-nr.01/2017 për ndryshimin dhe plotësimin e udhëzimit administrativ MD-nr.06/2014 për tarifatat për shpërblimet dhe kompensimin e shpenzimeve për përmbauesit privat.</p>	<p>1.Upon the entry into force of this Administrative Instruction, the Administrative Instruction MoJ-No. 06/2014 on Fees for Rewards and Compensation of the Expenses for Private Enforcement Agents and the Administrative Instruction MoJ-No. 01/2017 on Amending and Supplementing the Administrative Instruction MoJ - No. 06/2014 on Fees for Rewards and Compensation of the Expenses for Private Enforcement Agents shall be repealed.</p>	<p>1.Stupanjem na snagu ovog Administrativnog uputstva, ukidaju se Administrativno uputstvo MP-br. 06/2014 o tarifama za nagrade i naknade troškova za privatne izvršitelje i Administrativno uputstvo MD-br. 01/20171 o izmenama i dopunama Administrativnog uputstva MP-br. 06/2014 o tarifama za nagrade i naknade troškova za privatne izvršitelje.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 20 Shtojcat</p>	<p style="text-align: center;">Article 20 Annexes</p>	<p style="text-align: center;">Član 20 Prilozi</p>
<p>1. Pjesë e kësaj Udhëzimi Administrativ janë shtojcat si në vijim:</p>	<p>1. The following annexes shall be part of this Administrative Instruction:</p>	<p>1. Deo ovog Administrativnog uputstva su sledeći dodaci:</p>
<p>1.1.Shtojca Nr. 1: Forma e propozimit për përmbauesin në bazë të dokumentit përmbaues;</p>	<p>1.1. Annex No. 1: The enforcement proposal form based on the enforcement document;</p>	<p>1.1. Prilog br. 1: Oblik predloga za izvršenje na osnovu dokumenta izvršenja;</p>

<p>1.2. Shtojca Nr. 2: Forma e propozimit për përmbarim në bazë të dokumentit të besueshëm.</p> <p style="text-align: center;">Neni 21 Hyrja në fuqi</p> <p>Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi një (1) muaj pas publikimit në Gazetën Zyrtare.</p> <p style="text-align: right;">Albulena Haxhiu <hr/>Ministre e Drejtësisë 12/04/2022</p>	<p>1.2. Annex No. 2: Enforcement proposal form based on reliable document.</p> <p style="text-align: center;">Article 21 Entry into force</p> <p>This Administrative Instruction shall enter into force one (1) month following the publication in Official Gazette.</p> <p style="text-align: right;">Albulena Haxhiu <hr/>Minister of Justice 12/04/2022</p>	<p>1.2. Prilog br. 2: Oblik predloga za izvršenje na osnovu pouzdanog dokumenta.</p> <p style="text-align: center;">Član 21 Stupanje na snagu</p> <p>Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu jedan (1) mesec nakon objavljivanja u Službenom listu.</p> <p style="text-align: right;">Albulena Haxhiu <hr/>Ministarka pravde 12/04/2022</p>
---	---	--

Tabela 1:

Nr.	Vlera e kërkesës në euro	Tarifa për administrimin e lëndës dhe lejimin e përmbarimit
1.	1 001 deri 2000 euro	95 euro duke ia shtuar 5% të vlerës së kërkesës kryesore kur e tejkalon shumën prej 1 000 euro
2.	2 001 deri 3 000 euro	115 euro duke ia shtuar 4.5% të vlerës së kërkesës kryesore kur e tejkalon shumën prej 2 000 euro
3.	3 001 deri 5 000 euro	135 euro duke ia shtuar 4% të vlerës së kërkesës kryesore kur e tejkalon shumën prej 3 000 euro
4.	5 001 deri 10 000 euro	155 euro duke ia shtuar 3% të vlerës së kërkesës kryesore kur e tejkalon shumën prej 5 000 euro
5.	10 001 deri 15 000 euro	175 euro duke ia shtuar 2% të vlerës së kërkesës kryesore kur e tejkalon shumën prej 10 000 euro
6.	15 001 deri 25 000 euro	195 euro duke ia shtuar 1% të vlerës së kërkesës kryesore kur e tejkalon shumën prej 15 000 euro
7.	25 001 deri 40 000 euro	215 euro duke ia shtuar 0.5% të vlerës së kërkesës kryesore kur e tejkalon shumën prej 25 000 euro
8.	40 001 deri 60 000 euro	235 euro duke ia shtuar 0.4% të vlerës së kërkesës kryesore kur e tejkalon shumën prej 40 000 euro
9.	60 001 deri 100 000 euro	265 euro duke ia shtuar 0.2% të vlerës së kërkesës kryesore kur e tejkalon shumën prej 60 000 euro

10.	100 001 deri 200 000 euro	285 euro duke ia shtuar 0.1% të vlerës së kërkesës kryesore kur e tejkalon shumën prej 100 000 euro
11.	mbi 200 000 euro	305 euro duke ia shtuar 0.1% të vlerës së kërkesës kryesore kur e tejkalon shumën prej 200 000 euro

Tabela 2:

Nr.	Veprimi i ndërmarrë	Shuma
1.	Kopjimi plotësues i shkresave	0,1 euro për faqe
2.	Kopjimi i dokumentit personal	0,1 euro për faqe
3.	Shkuarja deri të vendi i përmbarimit, por jo me transport nga palët, nëse vendi është më larg se 5 km nga selia e përmbaruesit	0,30 euro për km, por jo me shumë se 30 euro për një lëndë, pavarësisht sa shkuarje realizohen
4.	Kërkesa për të dhëna për pasurinë e debitorit	10 euro për kërkesë, por jo më shumë se 30 euro për të gjitha kërkesat (vetëm kur këto të dhëna nuk janë të disponueshme në mënyrë elektronike)
5.	Kërkesa për të dhëna nga organi kompetent për identitetin dhe adresën e debitorit	10 euro, por jo më shumë se 30 euro për të gjitha kërkesat (vetëm kur këto të dhëna nuk janë të disponueshme në mënyrë elektronike)
6.	Dërgimi i shkresave të cilat dalin në kuadër të punës së përmbaruesit privat, rastet kur dorëzimin e kryen përmbaruesi	5 euro për dërgesë
7.	Dërgimi i shkresave të cilat dalin në kuadër të punës së përmbaruesit privat, rastet kur dorëzimi kryhet në formë elektronike	1 euro për dërgesë
8.	Dërgimi i shkresave gjyqësore dhe shkresave të organeve të tjera administrative dhe institucioneve publike	10 euro për dërgesë
9.	Përpilimi i konkluzionit	15 euro
10.	Përpilimi i konkluzionit për shitjen	30 euro

11.	Urdhri (përrjashtimisht urdhrin për lejimin e përmbarrimit)	20 euro, nese ka me shume debitor, pas debitorit të parë arketohet edhe 10 euro për secilin debitor, por jo me shumë se 50 euro për lëndë
12.	Urdhri për shitje, urdhri për dorëzim të sendeve të luajtshme dhe të paluajtshme, urdhri për shënimin e përmbarrimit	30 euro, nëse ka më shume debitor, pas debitorit të parë arketohet edhe 10 euro për secilin debitor, por jo më shumë se 50 euro për lëndë
13.	Përpilimi i kërkesës	10 euro (vetëm kur këto të dhëna nuk janë të disponueshme në mënyrë elektronike)
14.	Përpilimi i procesverbalit	15 euro
15.	Përpilimi i procesverbalit të shitjes së paluajtshmërive, regjistrimit, sekuestrimit dhe shitjes së sendeve të luajtshme.	30 euro
16.	Përpilimi i shënimit zyrtar	10 euro
17.	Pjesëmarrja në shitjen publike dhe ndërmarrja e veprimeve të zbatimit të përmbarrimit jashtë zyrës	40 euro
18.	Shikimi i sendeve të luajtshme dhe të paluajtshme	15 euro
19.	Lëshimi i vërtetimeve dhe certifikatave nga lëndë në të cilën vepron përmbarruesi privat	5 euro për kërkesë
20.	Taksa gjyqësore dhe administrative	Në shumën reale
21.	Shpenzimet reale të krijuara me rastin e ndërrmarjes së veprimeve përmbarrimore	Në shumën reale
22.	Kryerja e veprimeve përmbarrimore në pajtim me nenet 282-289 të LPP-së	100 euro për orën e parë 50 euro për çdo orë shtesë pas kalimit të orës fillestare, kur vlera monetare e dorëzimit është e ditur, por jo më shumë se 8 orë në ditë. 1% e vlerës së objektit të përmbarrimit në rastet kur përmbarrimi kryhet me sukses.

Table 1:

No.	Enforcement value in euro	Fee for case administration and allowing enforcement
1.	EUR 1 001 to EUR 2 000	EUR 95, adding 5% of the value of the main claim when it exceeds the amount of EUR 1 000
2.	EUR 2 001 to EUR 3 000	EUR 115, adding 4.5% of the value of the main claim when it exceeds the amount of EUR 2 000
3.	EUR 3 001 to EUR 5 000	EUR 135, adding 4% of the value of the main claim when it exceeds the amount of EUR 3 000
4.	EUR 5 001 to EUR 10 000	EUR 155, adding 3% of the value of the main claim when it exceeds the amount of EUR 5 000
5.	EUR 10 001 to EUR 15 000	EUR 175, adding 2% of the value of the main claim when it exceeds the amount of EUR 10 000
6.	EUR 15 001 to EUR 25 000	EUR 195, adding 1% of the value of the main claim when it exceeds the amount of EUR 15 000
7.	EUR 25 001 to EUR 40 000	EUR 215, adding 0.5% of the value of the main claim when it exceeds the amount of EUR 25 000
8.	EUR 40 001 to EUR 60 000	EUR 235, adding 0.4% of the value of the main claim when it exceeds the amount of EUR 40 000
9.	EUR 60 001 to EUR 100 000	EUR 265, adding 0.2% of the value of the main claim when it exceeds the amount of EUR 60 000

10.	EUR 100 001 to EUR 200 000	EUR 285, adding 0.1% of the value of the main claim when it exceeds the amount of EUR 100 000
11.	More than EUR 200 000	EUR 305, adding 0.1% of the value of the main claim when it exceeds the amount of EUR 200 000

Table 2:

No.	Action undertaken	Amount
1.	Additional copying of documents	EUR 0,1 per page
2.	Copying of personal document	EUR 0,1 per page
3.	Visit to the site of enforcement, but not with transport from the parties, if the place is farther than 5 km from the seat of the enforcement agent	EUR 0.30 per km, but not more than EUR 15 per case, regardless of the number of visits
4.	Request for data concerning the debtor's property	EUR 10 per request, but not more than EUR 30 for all requests (only when this data is not available electronically)
5.	Request for data from the competent body concerning the identity and address of the debtor	EUR 10, but not more than EUR 30 for all requests (only when this data is not available electronically)
6.	Service of documents in the light of the work of the private enforcement agent, when service is completed by the enforcement agent	EUR 5 per service
7.	Service of documents developed in the light of the work of the private enforcement agent, when service takes place electronically	EUR 1 per service
8.	Service of court documents and documents of other administrative bodies and public institutions	EUR 10 per service
9.	Drafting the conclusion	EUR 15

10.	Drafting the conclusion for the sale	EUR 30
11.	Order (except for the order permitting the enforcement)	EUR 20, whereas in case of multi-debtor cases, after the first debtor another EUR 10 are collected, for each debtor, but not more than EUR 50 per case
12.	Order for sale, order for delivering movable and immovable property, order for noting enforcement	EUR 30, whereas in case of multi-debtor cases, after the first debtor another EUR 10 are collected for each debtor, but not more than EUR 50 per case
13.	Drafting the claim	EUR 10 (only when this data is not available electronically)
14.	Drafting the minutes	EUR 15
15.	Drafting the minutes of the sale of immovable property, registration, seizure and sale of movable property.	EUR 30
16.	Drafting the official note	EUR 10
17.	Participation in public sales and undertaking enforcement actions outside the office	EUR 40
18.	Inspection of movable and immovable items	EUR 15
19.	Issue of verifications and certificates related to the case handled by the Private Enforcement Agent	EUR 5 per request
20.	Administrative and court fee	In actual amount
21.	Actual expenses incurred in case of undertaking enforcement actions	In actual amount
22.	Completion of enforcement actions pursuant to Articles 282-289 of the LEP.	EUR 100 for the first hour EUR 50 for each additional hour after the first hour, when the monetary value of the handover is known, but not more than 8 hours per day 1% of the value of the object of enforcement when the enforcement is successfully performed.

Tabela 1:

Br.	Vrednost potražnje u evrima	Naknada za vođenje predmeta i dozvolu izvršenja
1.	Od 1.001 do 2.000 evra	Iznos od 95 evra uz dodavanje 5% vrednosti glavnog zahteva, kada prelazi iznos od 1.000 evra
2.	Od 2.001 do 3.000 evra	Iznos od 115 evra uz dodavanje 4,5% vrednosti glavnog zahteva, kada prelazi iznos od 2.000 evra
3.	Od 3.001 do 5.000 evra	Iznos od 135 evra uz dodavanje 4% vrednosti glavnog zahteva, kada prelazi iznos od 3.000 evra
4.	Od 5.001 do 10.000 evra	Iznos od 155 evra uz dodavanje 3% vrednosti glavnog zahteva, kada prelazi iznos od 5.000 evra
5.	Od 10.001 do 15.000 evra	Iznos od 175 evra uz dodavanje 2% vrednosti glavnog zahteva, kada prelazi iznos od 10.000 evra
6.	Od 15.001 do 25.000 evra	Iznos od 195 evra uz dodavanje 1% vrednosti glavnog zahteva, kada prelazi iznos od 15.000 evra
7.	Od 25.001 do 40.000 evra	Iznos od 215 evra uz dodavanje 0,5% vrednosti glavnog zahteva, kada prelazi iznos od 25.000 evra
8.	Od 40.001 do 60.000 evra	Iznos od 235 evra uz dodavanje 0,4% vrednosti glavnog zahteva, kada prelazi iznos od 40.000 evra
9.	Od 60.001 do 100.000 evra	Iznos od 265 evra uz dodavanje 0,2% vrednosti glavnog zahteva, kada prelazi iznos od 60.000 evra

10.	Od 100.001 do 200.000 evra	Iznos od 285 evra uz dodavanje 0,1% vrednosti glavnog zahteva, kada prelazi iznos od 100.000 evra
11.	Preko 200.000 evra	Iznos od 305 evra uz dodavanje 0,1% vrednosti glavnog zahteva, kada prelazi iznos od 200.000 evra

Tabela 2

Br.	Preduzeta radnja	Iznos
1.	Dopunsko kopiranje dokumenata	0,1 evra po stranici
2.	Kopiranje ličnog dokumenta	0,1 evra po stranici
3.	Odlazak na mesto izvršenja, ali ne prevozom od stranaka, ukoliko je mesto udaljeno više od 5 km od sedišta izvršitelja	0,30 evra po km, ali ne više od 15 evra po predmetu, bez obzira koliko je odlazaka obavljeno
4.	Zahtev za podatke o imovini dužnika	10 evra po zahtevu, ali ne više od 30 evra za sve zahteve (samo kada ovi podaci nisu dostupni elektronskim putem)
5.	Zahtev za podatke od nadležnog organa o identitetu i adresi dužnika	10 evra, ali ne više od 30 evra za sve zahteve (samo kada ovi podaci nisu dostupni elektronskim putem)
6.	Slanje dokumenata koji se pojavljuju u radu privatnog izvršitelja, slučajevi kada dostavljanje vrši izvršitelj	5 evra po pošiljci
7.	Slanje dokumenata koji se pojavljuju u radu privatnog izvršitelja, slučajevi kada dostavljanje vrši u elektronsko obliku	1 evra po pošiljci
8.	Slanje sudskih spisa i dokumenata drugim organima uprave i javnim ustanovama	10 evra po pošiljci
9.	Sastavljanje zaključka	15 evra
10.	Sastavljanje zaključka za prodaju	30 evra
11.	Nalog (sa izuzetkom naloga za izdavanje dozvole za izvršenje)	20 evra, ukoliko ima više dužnika, nakon prvog se naplaćuje još 10 evra, za svakog dužnika, ali ne više od 50 evra po predmetu

12.	Nalog za prodaju, nalog za isporuku pokretnih i nepokretnih stvari, nalog za obeležavanje izvršenje	30 evra, ako ima više dužnika, nakon prvog dužnika naplaćuju se po 10 evra za svakog dužnika, ali ne više od 50 evra po predmetu
13.	Sastavljanje zahteva	10 evra (samo kada su ove zalihe dostupne u elektronskom obliku)
14.	Sastavljanje zapisnika	15 evra
15.	Sastavljanje zapisnika o prodaji nepokretnosti, upisu, zaplene i prodaji pokretnih stvari.	30 evra
16.	Sastavljanje službene beleške	10 evra
17.	Učešće u javnoj prodaji i preduzimanje radnje izvršenja van kancelarije	40 evra
18.	Pregled pokretne i nepokretne imovine	15 evra
19.	Izdavanje potvrde i uverenja iz oblasti u kojoj posluje privatni izvršitelj	5 evra po zahtevu
20.	Sudske i administrativne takse	U stvarnom iznosu
21.	Stvarni troškovi nastali prilikom preduzimanja radnji izvršenja	U stvarnom iznosu
22.	Izvršenje izvršnih radnji u skladu sa čl. 282-289 ZJN	100 evra za prvi čas 50 evra za svaki dodatni čas po isteku početnog časa, kada je novčana vrednost predavanja poznata, ali ne više od 8 časova dnevno 1% od vrednosti predmeta izvršenja u slučajevima kada je izvršenje uspešno obavljeno.

Shtojca 1. Forma e propozimit për përmbarim në bazë të dokumentit përmbarues

Kreditore: _____, me numër personal _____ me adresë _____
Komuna e _____.

Debitori: _____, me numër personal _____ me adresë _____
Komuna e _____.

Vlera: _____ euro

PROPOZIM PËR PËRMBARIM
(Në bazë të dokumentit përmbarues)

Sipas:

1. Aktgjyqimit - Aktvendimit të formës së prerë dhe të ekzekutueshëm të Gjykatës Themelore në _____; Nr. _____/____ datë: _____/____, i vërtetuar pjesërisht/plotësisht me aktgjykim/aktvendim të Gjykatës kompetente Nr. _____, datë _____.

2. Aktvendimit-Vendimit të formës së prerë dhe të ekzekutueshëm të Insitucionit publik Nr. _____, datë _____, i vërtetuar pjesërisht/plotësisht me aktvendimin/Vendimin e Insitucionit kompetent Nr. _____, datë _____.

3. Dokumentit Noterial Nr. LRP: _____/____, numri i referencës: _____/____, datë _____/____, apo Kontratës së Pengut Nr. _____, datë _____, apo Marrëveshjes mbi ndërmjetësimin Nr. _____, të datës _____/____.

4. Vendimit të Arbitrazhit Nr. _____ të datës _____/____, debitori është detyruar që kreditorit t'i paguaj shumën në vlerë prej _____ euro, si dhe të kryej veprimin _____.

Meqenëse debitori nuk e ka përbushur obligimin e vet në mënyrë vullnetare, kreditori kërkon nga Përmbaruesi Privat që brenda afatit prej 7 ditësh nga data e pranimit të këtij propozimi *duke u bazuar në nenin 22, 24, 25, 26 dhe 38 të Ligjit për Procedurën Përmbarimore* të nxjerr:

URDHËR PËRMBARIMOR

Caktohet përmbarimi ndaj debitorit _____, me numër personale/unik identifikues _____, me vendbanim në rrugën _____ pa/nr. _____, në _____, **në bazë të dokumentit përmbarimor të formës së prerë dhe të ekzekutueshëm nr.** _____, të datës ____./____/____.

DETYROHET: debitori që në afat prej shtatë (7) ditësh nga dita e pranimit të Urdhrit Përmbarimor të bëjë pagimin e borxhit në shumë totale prej _____ euro, me kamatë ligjore nga _____ e deri në pagesën definitive, dhe shpenzimet e procedurës përmbarimore aq sa do të bëhen deri në përfundimin e procedurës përmbarimore.

Përmbarimi të zbatohet përmes bllokimit të xhirollogarive bankare të debitorit dhe bartjen e tyre në llogarinë e kreditorit _____ apo përmes regjistrimit dhe sekuestrimit të sendeve të luajtshme dhe të paluajtshme, shitjen e tyre përmes ankandit publik deri në realizimin e kërkesës së kreditorit, dhe/apo detyrohet debitori të kryej veprimin _____.

Kur debitor janë institucionet shtetërore të gjitha detyrimet monetare si më lartë duhet të realizohen përmes zbatimit të përmbarimit duke bërë transferin nga llogarite e debitorit nga Thesari dhe bartjen e tyre në llogarinë bankare të kreditorit _____.

Datë: ____./____/____

Kreditori

Shtojca 2. Forma e propozimit për përmbarim në bazë të dokumentit të besueshëm

**PROPOZIM PËR PËRMBARIM
(Në bazë të dokumentit të besueshëm)**

Kreditori: _____ me numër personal/unik identifikues _____
me adresë _____.

Debitori: _____ me numër personal/unik identifikues _____
me adresë _____

Në bazë të dokumentit/eve të besueshme:

1. Faturë/rave me numër: ____/____, datë ____./____./____, debitori është i obliguar që sipas afateve të përcaktuara, t'ia paguaj kreditorit shumën në vlerë prej _____ euro.
2. Çeçet, kambialet me potest apo faturat kthyese me numër: ____/____, datë ____./____./____, debitori është i obliguar që sipas afateve të përcaktuara, t'ia paguaj kreditorit shumën në vlerë prej _____ euro.
3. Ekstraktet e verifikuara nga librat afariste për pagesat e shërbimeve komunale të furnizimit me ujë, energji elektrike dhe bartjen e mbeturinave me numër: ____/____, datë ____./____./____, debitori është i obliguar që sipas afateve të përcaktuara, t'ia paguaj kreditorit shumën në vlerë prej _____ euro.

Pasi që debitori nuk e ka përmbushur obligimin sipas paragrafit si më lartë, kreditori kërkon nga Përmbaruesi Privat që brenda afatit prej 7 ditësh nga data e pranimit të këtij propozimi *duke u bazuar në nenin 3 par.1 dhe 4, nenin 29 par.1 pika 1.3, nenin 40 par.1 lidhur me nenin 38 par. 1 i Ligjit për Procedurën Përmbarimore të nxjerr:*

URDHËR PËR PËRMBARIM

Caktohet përbarimi kundër debitorit _____, me numër personal/unik identifikues _____, në _____.

Detyrohet debitori që në emër të përmbushjes së obligimeve nga dokumentet e besueshme të lartcekura, brenda afatit prej 7 ditësh nga data e dorëzimit të urdhrit, t'ia paguan kreditorit shumën prej _____ euro me kamatë ligjore prej 8 % nga data e kalimit të afatit për pagesë e deri në përmbushje definitive, si dhe të gjitha shpenzimet e procedurës përbarimore që do të krijohen prej momentit të dorëzimit të këtij propozimi.

Të gjitha detyrimet nga pika si më sipër duhet të realizohen përmes bllokimit të llogarive bankare të debitorit të hapura në bankat komerciale dhe bartjen e tyre në llogarinë bankare të veçante të përbaruesit dhe me pastaj nga kjo llogari të bëhet transferi në llogarinë e kreditorit _____.

Nëse debitori nuk posedon mjete monetare në llogaritë e tij bankare, Përbaruesi Privat të zbatojë përbarimin përmes sekuestrimit të sendeve të luajtshme dhe të paluajtshme të debitorit dhe me shitjen e tyre të bëhet inkasimi i borxhit në llogari të kreditorit.

Kur debitor janë institucionet shtetërore të gjitha detyrimet monetare duhet të realizohen përmes zbatimit të përbarimit duke bërë transferin nga llogarite e debitorit nga Thesari dhe bartjen e tyre në llogarinë bankare të kreditorit _____.

Vendi: _____

Kreditori:

Datë: ____./____./____

Annex 1. Enforcement proposal form based on the enforcement document

Creditor: _____, with personal number _____, with address at _____,
Municipality of _____.

Debtor: _____, with personal number _____, with address at _____,
Municipality of _____.

Value: _____ euro

**ENFORCEMENT PROPOSAL
(Based on the enforcement document)**

According to:

1. Judgment - final and enforceable ruling of the Basic Court in Prishtina in _____; No. ____ dated: ____./____./____, partially/fully certified by the judgment/ruling of the competent Court No. _____ dated ____./____./____.
2. Final and enforceable Ruling-Decision of the Public Institution No. _____, dated ____./____./____, partially/fully certified by the ruling/decision of the competent Institution No. _____, dated ____./____./____.
3. Notarial Document No. LRP: _____ / ____, reference number: _____ / ____, dated ____./____./____, or Contract on Pledge No. _____, dated ____./____./____, or Mediation Agreement No. _____, dated ____./____./____.
4. Arbitration Decision No. _____ dated ____./____./____, the debtor is obliged to pay the creditor the amount in the value of _____ euro, as well as to perform the action _____.

Since the debtor has not fulfilled his/her obligation voluntarily, the creditor requests from the Private Enforcement Agent that within 7 days from the date of receipt of this proposal *pursuant to Articles 22, 24, 25, 26 and 38 of the Law on Enforcement Procedure* to issue the following:

ENFORCEMENT ORDER

It is hereby **ordered the enforcement** against the debtor _____, with personal/unique identification number _____, with residence at street _____ without no. _____, in _____, **based on the final and enforceable enforcement document no . _____, dated ____./____.**

The debtor is **OBLIGED** to pay within seven (7) days from the day of receipt of the Enforcement Order the debt in the total amount of _____ euro, with legal interest from _____ until the final payment, and the costs of the enforcement procedure to the amount incurred until the completion of the enforcement procedure.

The enforcement should be implemented by freezing the debtor's bank accounts and transferring them to the creditor's account _____ or by registering and seizing movable and immovable assets, selling them through a public auction until the the creditor's claim is fulfilled and/or the debtor is obliged to perform the following action _____.

When state institutions are a debtor, all monetary obligations as above must be realized through the implementation of enforcement by making the transfer from the debtor's accounts to the Treasury and their transfer to the creditor's bank account. _____.

Date: ____./____/____

Creditor

Annex 2. Enforcement proposal form based on the reliable document

**ENFORCEMENT PROPOSAL
(Based on the reliable document)**

Creditor: _____ with personal/unique identification number _____ with address _____.

Debtor: _____ with personal/unique identification number _____ with address _____

Based on reliable document/s:

1. Invoice/s number: ____ / _____, dated ____./____ / _____, the debtor is obliged to pay to the creditor the amount in the value of _____ euro according to the set deadlines.
2. Checks, bills of exchange with potest or return invoices with number: ____ / _____, dated ____./____ / _____, the debtor is obliged to pay to the creditor the amount in the amount of _____ euros.
- 3) Extracts verified from the business books for payments of utility services for water supply, electricity and waste with number: ____ / _____, dated ____./____ / _____, the debtor is obliged to pay the creditor the amount in the value of _____ euro according to the set deadlines.

Since the debtor has not fulfilled the obligation under the paragraph as above, the creditor requests from the Private Enforcement Agent that within 7 days from the date of receipt of this proposal *pursuant to Article 3 para.1 and 4, Article 29 para.1 point 1.3, Article 40 pars.1 in conjunction with Article 38 para. 1 of the Law on Enforcement Procedure* to issue the following:

ENFORCEMENT ORDER

It is hereby **ordered the enforcement** against the debtor _____, with personal/unique identification number _____, in _____.

The debtor is obliged to pay to the creditor, for fulfilling the obligations under the above-mentioned reliable documents, the amount of _____ euro with legal interest of 8% from the date of expiration of the payment deadline until the final fulfilment, as well as all costs of the enforcement procedure that will be incurred from the moment of submission of this proposal.

All obligations from the above point must be realized through blocking the debtor's bank accounts opened in commercial banks and their transfer to the enforcement agent's separate bank account and then from this account, a transfer should be made to the creditor's account. _____.

If the debtor does not possess cash in his/her bank accounts, the Private Enforcement Agent should implement the enforcement by seizing the debtor's movable and immovable assets and the debt should be collected on the creditors account by selling them.

When state institutions are a debtor, all monetary obligations must be realized through the implementation of enforcement by making the transfer from the debtor's accounts to the Treasury and their transfer to the creditor's bank account. _____.

Place: _____

Creditor:

Date: ____./____/____

Prilog 1. Obrazac predloga za izvršenje na osnovu izvršnog dokumenta

Poverilac: _____, sa ličnim brojem _____ sa adresom _____
Opština _____.

Dužnik: _____, sa ličnim brojem _____ sa adresom _____
Opština _____.

Vrednost: _____ euro

PREDLOG ZA IZVRŠENJE
(Na osnovu izvršnog dokumenta)

Prema:

1. Presudi - pravosnažnoj i izvršnoj odluci Osnovnog suda u _____; _____/___ datum: __.__/___, delimično potvrđen presudom Apelacionog suda AC.br. _____ datum __.__.____.
2. Pravosnažnog i izvršnog Rešenja-Odluke Javne ustanove Br._____, datum __.__.____, delimično /u potpunosti overen rešenjem / Odlukom nadležne Institucije Br. _____, datum __.__.____.
3. Notarski dokument Br.LRP:_____/___, broj referencije: _____/___, datum __.__/___, ili ugovora o zalozi Br._____, datum __.__.____, ili Sporazum o posredovanju sa br. _____, od datuma __.__/___.
4. Odluka arbitraže br. _____ od datuma __. __/___, dužnik je dužan da poveriocu isplati iznos u iznosu od _____ eura, kao i da izvrši radnju _____

Pošto dužnik nije dobrovoljno izvršio svoju obavezu, poverilac zahteva od privatnog izvršitelja da u roku od 7 dana od dana prijema ovog predloga *na osnovu člana 22, 24, 25, 26. i 38 Zakona o izvršnom postupku* izdaje:

NALOG ZA IZVRŠENJE

Izvršenje se određuje nad dužnikom _____, sa ličnim/jedinstvenim matičnim brojem _____, sa prebivalištem na ulici _____ bb _____, u _____, na osnovu pravnosnažne izvršne isprave br. _____, od datuma ____./____/____.

OBAVEZUJE SE: dužnik da u roku od sedam (7) dana od dana prijema Naredbe o izvršenju izvrši naplatu duga u ukupnom iznosu od _____ evra, sa zakonskom kamatom od _____e do konačne isplate, a troškove postupka izvršenja onoliko koliko će biti izvršeno do okončanja izvršnog postupka.

Izvršenje se sprovodi blokadom bankovnih računa dužnika i prenosom na račun poverioca _____ ili upisom i zaplenom pokretnih i nepokretnih stvari, prodajom putem javnog aukcije do ostvarivanja zahteva poverioca, a dužnik je dužan da izvrši _____ akciju _____.

Kada su dužnik državne institucije, sve navedene novčane obaveze moraju se realizovati sprovođenjem izvršenja prenosom sa računa dužnika iz trezora i njihovim prenosom na žiro račun poverioca _____.

Datum: ____./____/____

Poverilac

Prilog 1. Obrazac predloga za izvršenje na osnovu pouzdanog dokumenta

PREDLOG ZA IZVRŠENJE
(na osnovu pouzdanog dokumenta)

Poverilac: _____ sa ličnim/jedinstvenim matičnim brojem _____ na adresi _____.

Dužnik: _____ sa ličnim/jedinstvenim matičnim brojem _____ na adresi _____.

Na osnovu pouzdanih dokumenata:

1. Faktura /ma sa brojem: ____ / _____, datum ____./____ / _____, dužnik je dužan da prema postavljenim rokovima isplati poveriocu iznos od _____ evra.

2. Čekovi, menice sa potestom ili povratne fakture sa brojem: ____ / _____, datum ____./____ / _____, dužnik je dužan da prema postavljenim rokovima isplati poveriocu iznos od _____ evra.

3) Overene izvode iz poslovnih knjiga o plaćanju komunalnih usluga za vodosnabdevanje, električnu energiju i prenos otpada sa brojem: ____ / _____, datum ____./____ / _____, dužnik je dužan da u zadatim rokovima, isplati poveriocu iznos od _____ evra.

NALOG ZA IZVRŠENJE

Protiv dužnika se ustupa izvršenje _____, sa ličnim/jedinstvenim matičnim brojem _____, u _____.

Dužnik je dužan da, na ime ispunjenja obaveza iz navedenih verodostojnih isprava, u roku od 7 dana od dana podnošenja naloga, isplati poveriocu iznos od _____ evra sa zakonskom kamatom od 8% od dana isteka roka za plaćanje do konačnog ispunjenja, kao i sve troškove izvršnog postupka koji će nastati od momenta podnošenja ovog predloga.

Sve obaveze iz navedene tačke moraju se realizovati blokadom bankovnih računa dužnika otvorenih u poslovnim bankama i njihovim prebacivanjem na poseban bankovni račun izvršitelja, a zatim sa ovog računa da se vrši prenos na račun poverioca. _____.

Ukoliko dužnik ne poseduje gotovinu na svojim bankovnim računima, privatni izvršitelj treba da sprovede izvršenje tako što će oduzeti dužnikove pokretne i nepokretne stvari a njihovom prodajom naplatiti dug na račun poverioca.

Kada su dužnik državne institucije, sve novčane obaveze se moraju realizovati kroz sprovođenje izvršenja prenosom sa računa dužnika iz trezora i njihovim prenosom na žiro račun poverioca _____.

Mesto: _____

Poverilac:

Datum: ____./____./____
