



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

**UREDBE (KP) BR. 04/2024 O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA U INSTITUTU ZA ZLOČINE
POČINJENE TOKOM RATA NA KOSOVU¹**

¹ Uredbe (KP) Br. 04/2024 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Radnih Mesta u Institutu za Zločine Počinjene Tokom Rata na Kosovu, odobrio je Premijer, Odlukom Br.017/2024, dana 14.02.2024.

Premijer Republike Kosovo,

U skladu sa članom 94 (stav 3) Ustava Republike Kosovo, član 28 stav 3 Zakona Br. 06/L-113 o Organizovanju i funkcionisanju državne administracije i nezavisnih agencija član 4 stav 6 i stav 7 Zakona Br. 08/L-117 za Institut za zločine počinjene tokom rata na Kosovu kao i član 9 stav 7 Uredbe Br. 01/2020 o Standardima unutrašnjeg organizovanja Sistematizaciju radnih mesta i saradnja u institucijama državne administracije i nezavisnih agencija,

Usvaja:

UREDBA (KP) BR. 04/2024 O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA U INSTITUTU ZA ZLOČINE POČINJENE TOKOM RATA NA KOSOVU

I POGLAVLJE OPŠTE ODREDBE

Član 1 Cilj

Ova Uredba ima za cilj definisanje unutrašnjeg organizovanja i sistematizacija radnih mesta u Institutu za zločine počinjene tokom rata na Kosovu (u daljem tekstu: IZPRK).

Član 2 Oblast delovanja

Ova Uredba se primenjuje na Institut za zločine počinjene tokom rata na Kosovu. Opšte nadležnosti Instituta za zločina počinjene tokom rata na Kosovu utvrđene su Zakonom br. 08/L-177 za Institut za zločine počinjene tokom rata na Kosovu.

II POGLAVLJE

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA INSTITUTA ZA ZLOČINE POČINJENE TOKOM RATA NA KOSOVU

Član 3 Misija Instituta za zločine počinjene tokom rata na Kosovu

Misija IZPRK-a je dokumentovanje i istraživanje zločine počinjene tokom rata sa istorijskog, vojnog, ekonomskog, pravnog, ekološkog, kulturnog, psihološkog, medicinsko-pravnog i sociološkog aspekta, uključujući i druge značajne aspekte za dokumentovanje i istraživanje ovih zločina, u skladu sa Zakonom br. 08/L-177 za Institut za zločine počinjene tokom rata na Kosovu.

Član 4

Organizaciona struktura Instituta za zločine počinjene tokom rata na kosovu

1. Organizaciona struktura IZPRK je kao u nastavku:

1.1. Kancelarija izvršnog direktora;

1.1. Departament;

1.2. Divizije

2. Broj zaposlenih u IZPRK je sedamdeset i četiri (74).

Član 5

Kancelarija izvršnog direktora

1. Ured izvršnog direktora IZPRK se sastoji od:

1.1. Izvršni direktor;

1.2. Jedan (1) Viši izvršni službenik;

1.3. Jedan (1) Administrativni službenik;

1.4. Jedan (1) Viši službenik za sertifikaciju;

1.5. Jedan (1) Interni revizor

1.6. Jedan (1) Viši službenik za komunikaciju sa javnošću;

1.7. Jedan (1) Viši službenik za javne nabavke;

1.8. Jedan (1) Viši službenik za ljudske resurse;

1.9. Jedan (1) Viši pravni službenik.

2. Dužnosti i odgovornosti izvršnog direktora IZPRK utvrđene su odgovarajućim Zakonom o organizovanju i funkcionisanju državne administracije i nezavisnih agencija, Zakon br. 08/L-177 za Institut za zločine počinjene tokom rata na Kosovu i ostalo zakonodavstvo na snazi.

3. Dužnosti i odgovornosti Administrativnog službenika i administrativnog asistenta Kancelarije izvršnog direktora utvrđuju se u skladu sa relevantnim zakonodavstvom za javne službenike.

4. Dužnosti i odgovornosti višeg službenika za sertifikaciju, unutrašnjeg revizora, višeg službenika za komunikaciju i objavljivanje, višeg službenika za javne nabavke, višeg službenika za ljudske resurse, višeg pravnog službenika utvrđuju se u skladu sa odredbama relevantnog zakonodavstva za javne službenike kao i posebnim zakonima relevantnih oblasti i podzakonskih akata donetih za njihovo sprovođenje.

5. Broj zaposlenih u kancelariji Izvršnog direktora je devet (9).

Član 6

Departamenti i divizije u okviru Instituta za zločine počinjene tokom rata na Kosovu

1. Departament i divizije IZPRK-a su:

1.1. Departament za dokumentovanje:

1.1. 1. Divizija za prikupljanje;

1.1. 2. Divizija za verifikaciju;

1.1.3. Divizija za obradu i arhiviranje;

1.2. Departament za istraživanje.

1.2.1 Diviziji za korisničke usluge;

1.2. 2. Divizija za akademska istraživanja;

1.2. 3. Divizija za digitalizaciju istraživačkog materijala;

1.2. 4. Divizija za specijalizovanu analizu;

1.3. Departament za administraciju i opšte usluge:

1.3.1. Divizija za logistiku, administraciju dokumenata i arhiviranje;

1.3.2. Diviziji za Informativnu tehnologiju.

1.4. Divizija za budžet i finansije.

Član 7

Departament za dokumentovanje

1. Departament za dokumentovanje (DD) je organizaciona jedinica u okviru IZPRK čija je misija prikupljanje, provera, obrada i arhiviranje podataka u cilju dokumentovanja zločine počinjene tokom rata na Kosovu.

2. Zadaci i odgovornosti Departamenta za dokumentovanje su:

2.1. Identifikacija i prikupljanje važnih izvora u cilju dokumentovanja zločine počinjene tokom rata na Kosovu sa istorijskog, vojnog, ekonomskog, pravnog, ekološkog, kulturnog, psihološkog, medicinsko-pravnog i sociološkog aspekta, uključujući i druge aspekte važne za ispitivanje ovih događaji;

2.2. Prikupljanje izvora na terenu i kolekcionisanje materijala koji se odnose na dokumentovanje ljudskih gubitaka, fizičkih i duhovnih/psiholoških šteta, ekonomskih/materijalnih šteta, šteta po životnu sredinu, kulturnih dobara i drugih vrsta šteta prouzrokovanih zločinima počinjenim tokom rata na Kosovu kao i okolnosti izvršenja ovih zločina;

2.3. Prikupljanje podataka, informacija i dokaza o svim oblicima zločina počinjene tokom rata na Kosovu, žrtvama zločina i štete prouzrokovane ovim zločinom, uključujući:

2.3.1. Određivanje, koliko je to moguće, mesta i vremena izvršavanje zločina;

2.3.2. Utvrđivanje, koliko je to moguće, okolnosti pod kojima su zločini počinjeni;

2.3.3. Identifikacija, koliko je to moguće, za potrebe dokazivanja i istraživanje, žrtve zločina;

2.3.4. Identifikacija, koliko je to moguće, za potrebe dokazivanja i istraživanje, osumnjičenih odgovorni za izvršenje zločine;

2.3.5. Identifikacija, koliko je to moguće, za potrebe dokumentovanja i istraživanja svedoka zločina;

2.3.6. Kategorizacija zločina prema kršenju pravila međunarodnog humanitarnog prava i masovnom kršenju ljudskih prava;

2.3.7. Dokaz o pričinjenoj šteti na kulturnim, istorijskim i verskim spomenicima, kao i privrednim, javnim i privatnim objektima;

2.4. Kupovina i pozajmica fizičkih/digitalnih kopija za IZPRK i stvaranje arhivskog fonda;

2.5. Prikupljanje, sistematizacija i objavljivanje sećanja preživelih zločina počinjenim tokom rata;

2.6. Kontrola i provera porekla materijala;

- 2.7. Provera autentičnosti materijala;
 - 2.8. Dokumentovanje okolnosti pod kojima su počinjeni zločini tokom rata, prikupljanje, provera, sistematizacija i čuvanje podataka;
 - 2.9. Upoređivanje i provera verodostojnosti prikupljenih podataka;
 - 2.10. Izveštaj proverenih rezultatu;
 - 2.11. Organizacija, klasifikacija i katalogizacija materijala;
 - 2.12. Fizička i digitalna obrada dokumentacije za zločine počinjene tokom rata;
 - 2.13. Uspostavljanje procesa za efikasno upravljanje podacima.
 - 2.14. Obrada i kategorizacija prikupljenih podataka;
 - 2.15. Stvaranje, upravljanje i održavanje podataka, protokola, knjiga inventara i drugih oblika evidencije i beleški o zločinima počinjenim tokom rata na Kosovu i šteti pričinjenoj ovim zločinima;
 - 2.16. Priprema statističkih podataka i drugih podataka o zločinima počinjenim tokom rata na Kosovu;
 - 2.17. Obezbeđivanje javnog pristupa za žrtve i zainteresovane strane prikupljenim podacima, u skladu sa važećim zakonima;
 - 2.18. Razvoj i implementacija standardnih operativnih procedura za prihvatanje, klasifikaciju, administraciju, uređivanje i obradu arhivske građe;
 - 2.19. Prikupljanje, obrada i klasifikacija podataka i stvaranje arhivskog fonda;
 - 2.20. Obezbeđivanje uslova za čuvanje građe i dokumenata u fizičkom i digitalnom arhivu;
 - 2.21. Izrada i realizacija planova konzervacije i restauracije oštećene arhivske dokumentacije;
 - 2.22. Izrada i implementacija plana digitalizacije arhivske građe;
 - 2.23. Razvoj dugoročne politike očuvanja materijala;
 - 2.24. Izrada i implementacija relevantne metodologije za prikupljanje, verifikaciju, obradu i arhiviranje različite građe iz delokruga Instituta;
 - 2.25. Obavljanje drugih dužnosti i odgovornosti u cilju dokumentovanja i istraživanje zločina počinjene tokom rata na Kosovu, obrada i arhiviranje materijala.
3. U okviru ovog departamenta obuhvaćene su tri (3) divizije:

- 3.1. Divizija za prikupljanje;
- 3.2. Divizija za verifikaciju;
- 3.3. Divizija za obradu i arhiviranje;
4. Direktor Departamenta za dokumentovanje odgovara izvršnom direktoru IZPRK.
5. Broj zaposlenih u Departament za dokumentovanje trideset (30).

Član 8

Divizija za prikupljanje

1. Divizija za prikupljanje je organizaciona jedinica u okviru Departamenta za dokumentovanje.
2. Zadaci i odgovornosti Divizije za dokumentovanje su:
 - 2.1. Identifikacija i prikupljanje važnih izvora u cilju dokumentovanja zločina počinjene tokom rata na Kosovu sa istorijskog, vojnog, ekonomskog, pravnog, ekološkog, kulturnog, psihološkog, medicinsko-pravnog i sociološkog aspekta, uključujući i druge aspekte važne za ispitivanje ovih događaji;
 - 2.2. Prikupljanje izvora na terenu i kolekcionisanje materijala koji se odnose na dokumentovanje ljudskih gubitaka, fizičkih i duhovnih/psiholoških šteta, ekonomskih/materijalnih šteta, šteta po životnu sredinu, kulturnih dobara i drugih vrsta šteta prouzrokovanih zločinima počinjenim tokom rata na Kosovu kao i okolnosti izvršenja ovih zločina. za realizaciju nadležnosti predviđanih ovim podstavom odgovorni su službenici u svim regionima na Kosovu ;
 - 2.3. Prikupljanje podataka, informacija i dokaza o svim oblicima zločina počinjene tokom rata na Kosovu, žrtvama zločina i štete prouzrokovane ovim zločinom, uključujući:
 - 2.3.1. Određivanje, koliko je to moguće, mesta i vremena izvršavanje zločine;
 - 2.3.2. Utvrđivanje, koliko je to moguće, okolnosti pod kojima su zločini počinjeni;
 - 2.3.3. Identifikacija, koliko je to moguće, za potrebe dokazivanje i istraživanje, o žrtvama zločina;
 - 2.3.4. Identifikacija, koliko je to moguće, za potrebe dokazivanje i istraživanje, osumnjičenih odgovorni za izvršenje zločina;
 - 2.3.5. Identifikacija, koliko je to moguće, za potrebe dokumentovanja i istraživanja svedoka zločina;
 - 2.3. 6. Kategorizacija zločine prema kršenju pravila međunarodnog humanitarnog prava i masovnom kršenju ljudskih prava;

- 2.3. 7. Evidencija o pričinjenoj šteti na kulturnoj, istorijskoj i verskoj imovini, kao i privrednim, javnim i privatnim objektima;
- 2.4. Poklone kupovina i pozajmica fizičkih/digitalnih kopija za IZPRK i stvaranje arhivskog fonda;
- 2.5. Prikupljanje, sistematizacija i objavljivanje sećanja preživjelih zločina počinjenim tokom rata;
- 2.6. Obavljanje drugih zadataka i odgovornosti u cilju prikupljanje podataka za dokumentovanje zločine počinjene tokom rata na Kosovu.
3. Rukovodilac Divizije za prikupljanje izveštava direktora Departamenta za dokumentovanje.
4. Broj zaposlenih u Diviziji za prikupljanje je četrnaest (14).

Član 9 Divizija za verifikaciju

1. Divizija za verifikaciju je organizaciona jedinica u okviru Departamenta za dokumentovanje.
2. Zadaci i odgovornosti Divizije za verifikaciju su:
- 2.1. Kontrola i provera porekla materijala;
- 2.2. Provera autentičnosti materijala;
- 2.3. Dokumentovanje okolnosti pod kojima su počinjeni zločini tokom rata, prikupljanje, verifikuje, sistematizacija i čuvanje podataka;
- 2.4. Upoređivanje, dopuna i verifikuje tačnosti prikupljenih podataka;
- 2.5. Izveštaj verifikovanih rezultata ;
- 2.6. Obavljanje drugih zadataka i odgovornosti u cilju dopune i verifikacije prikupljenih podataka za zločine počinjene tokom rata na Kosovu.
3. Rukovodilac Divizije za verifikaciju izveštava direktora Departamenta za dokumentovanje.
4. Broj zaposlenih u Diviziji za verifikaciju je šest (6).

Član 10 Divizija za obradu i arhiviranje

1. Divizija za obradu i arhiviranje je organizaciona jedinica u okviru Departamenta za dokumentovanje.
2. Zadaci i odgovornosti Divizije za obradu i arhiviranje su:

- 2.1. Organizacija, klasifikacija i katalogizacija materijala;
 - 2.2. Fizička i digitalna obrada dokumentacije za zločine počinjene tokom rata;
 - 2.3. Izgradnja proces arhiviranja za efikasno upravljanje fizičkim i digitalnim materijalima;
 - 2.4. Obrada i kategorizacija prikupljenih fizičkog i digitalnog materijala i podatke;
 - 2.5. Stvaranje, upravljanje i održavanje baze podataka, protokola, knjiga inventara i drugih oblika evidencije i beleški o zločinima počinjenim tokom rata na Kosovu i šteti pricinjenoj ovim zločinima;
 - 2.6. Priprema statističkih podataka i drugih podataka o zločinima počinjenim tokom rata na Kosovu;
 - 2.7. Obezbeđivanje javnog pristupa za žrtve i zainteresovane strane prikupljenim podacima, u skladu sa važećim zakonima;
 - 2.8. Razvoj i implementacija standardnih operativnih procedura za prihvatanje, klasifikaciju, administraciju, obrade fizičke i digitalne arhivske građe;
 - 2.9. Prikupljanje, obrada i klasifikacija podataka i stvaranje fizičkog i digitalnog arhivskog fonda;
 - 2.10. Obezbeđivanje uslova za čuvanje građe i dokumenata u fizičkom i digitalnom arhivu (CD, DVD, Audio);
 - 2.11. Izrada i realizacija planova konzervacije i restauracije oštećene arhivske dokumentacije;
 - 2.12. Izrada i implementacija plana digitalizacije arhivske građe;
 - 2.13. Razvoj dugoročne politike fizičkog i digitalnog čuvanja materijala;
 - 2.14. Obavljanje drugih zadataka i odgovornosti u cilju obrade i arhiviranja prikupljenih podataka i dokumenata u vezi zločine počinjene tokom rata na Kosovu.
3. Rukovodilac Divizije za obradu i arhiviranje izveštava direktora Departamenta za dokumentovanje.
 4. Broj zaposlenih u Diviziji za obradu i arhiviranje je devet (9).

Član 11

Departament za istraživanje.

1. Departament za istraživanje (DI) je organizaciona jedinica u okviru IZPRK čija je misija da planira i razvija stručna i akademska istraživanja u cilju stvaranja i objavljivanja naučnih podataka o zločinima počinjenim tokom rata na Kosovu, potrebama žrtava i pričinjenoj šteti zločinima.

2. Zadaci i odgovornosti Departamenta za istraživanje su:

2.1. Izrada standardnih i posebnih procedura za omogućavanje pristupa i korišćenja materijala IZPRK-a, u cilju istraživanja;

2.2. Obezbeđivanje čuvanja od gubitka ili oštećenje podataka i materijala IZPRK-a tokom njihovog korišćenja u istraživačke svrhe;

2.3. Obezbeđivanje da se korišćenje podataka i materijala IZPRK-a vrši u skladu sa zakonima na snazi;

2.4. Pružanje informativnih usluga putem manuelnih i elektronskih kataloga, kao i drugih oblika;

2.5. Pružanje orijentacionih referentnih usluga za pronalaženje informacija ili materijala i korišćenje informacione i komunikacione tehnologije;

2.6. Kruženje ili kretanje zbirke podataka za korisnike;

2.7. Organizovanje kampanja podizanje svesti i informisanja o podacima kojima raspolaže IZPRK i mogućnosti njihovog korišćenja u istraživačke svrhe, u skladu sa važećim zakonodavstvom;

2.8. Izrada stručne programe za istraživanje zločina počinjenim tokom rata;

2.9. Izrada i odobravanje upitnika za istraživački rad na terenu;

2.10. Planiranje, organizovanje i obavljanje stručnih istraživanja na terenu i naučna istraživanja za:

2.10.1. Prikupljanje pisane dokaze i druge dokaze kao što su audio, video, foto ili dokumentacija, kao i da intervjuisanje svedoke ili da proveriti i analizira podatke važne za istraživanje;

2.10.2. Analiziranje istorijskih, vojnih, ekonomskih, ekoloških, kulturnih, psiholoških, medicinsko-pravnih i socioloških aspekata, uključujući i druge važne aspekte za razmatranje okolnosti izvršenja i štete pričinjene zločinom počinjenim tokom rata;

2.10.3. Procena ljudskih gubitaka, fizičke i duhovne/psihološke štete, ekonomske/materijalne štete, štete nanese životnoj sredini, kulturnim dobrima i druge vrste štete prouzrokovane zločinima počinjenim tokom rata;

- 2.10.4. Objavljivanje sećanja preživjelih zločine počinjene tokom rata, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- 2.10. 5. Izrada posebnih procedura za istraživanje slučajeva seksualnog nasilja počinjenog tokom rata;
- 2.11.Saradnja sa naučnim i akademskim institucijama na Kosovu iu inostranstvu u cilju sprovođenja naučnog istraživanja i objavljivanja rezultata istraživanja, u skladu sa zakonima na snazi;
- 2.12.Organizovanje i učešće na domaćim i međunarodnim konferencijama u cilju tretmana različitih aspekata zločine počinjene tokom rata na Kosovu;
- 2.13.Prezentacija rezultata stručnih i naučnih istraživanja u vezi sa zločinima počinjenim tokom rata;
- 2.14. Objavljivanje dokumentovanih podataka o zločinima počinjenim tokom rata, putem njene web stranice, knjiga, brošura ili sličnih publikacija;
- 2.15. Formiranje i dopuna fizičke i digitalne biblioteke IZPRK-a literaturom i podacima kojima raspolaže;
- 2.16. Razvoj komunikacije sa medijima, nevladinim organizacijama i drugim entitetima u cilju obavljanja istraživačkih aktivnosti;
- 2.17. Analiza i vizuelizacija IZPRK-a podataka;
- 2.18. Izrada i objavljivanje video materijala;
- 2.19. Razvijajte i objavljujte materijale na web stranici i društvenim mrežama
- 2.20. Digitalizacija arhiva, kroz transformaciju u digitalne formate fizičkih dokumenata;
- 2.21. Razvoj naprednih metoda za pretragu, korišćenje tehnologija kao što je veštačka inteligencija za sastavljanje početnih narativa, kao i onlajn pretraga deponovanih materijala kako bi pomoglo u brzom pronalaženju određenih dokumenata/materijala unutar arhive IZPRK-a;
- 2.22. Vizuelizacija podataka, upotreba grafičkih i kartografskih alata za vizuelizaciju informacija, uključujući mape zločine počinjene tokom rata, tok događaja i veze između različitih osoba/događaja;
- 2.23. Stvaranje sveobuhvatne strukture podataka koja povezuje dokumente i različite izvore, olakšavajući identifikaciju pojedinaca/događaja i obrazaca putem arhivskih podataka;
- 2.24. Dizajniranje interaktivnih i obrazovnih platformi, kao i postavljanje materijala preko kojih studenti, naučnici, istraživači i javnost mogu istraživati i učiti o događajima zločina počinjenih tokom rata;

2.25. Razvoj interdisciplinarne saradnje, olakšavanje saradnje između istoričara, pravnika i stručnjaka iz drugih oblasti putem digitalnih platformi koje podržavaju razmenu znanja i podataka;

2.26. Planiranje i sprovođenje specijalizovanih analiza za potrebe premijera i Vlade za rešavanje psiho-socijalnih, emocionalnih potreba i institucionalne podrške preživelim žrtvama zločine počinjene tokom rata na Kosovu;

2.27. Saradnja i koordinacija aktivnosti sa drugim institucijama u cilju razvijanja i pružanja specijalizovanih analiza za različite aspekte koje se odnose na zločinima počinjenim tokom rata na Kosovu kao i štetama prouzrokovanim njima;

2.28. Vršenje specijalizovanih analiza i pružanje pomoći i podrške sa profesionalnom ekspertizom, na osnovu podataka i dokumenata koje poseduje IKKLLK, za pravosudne institucije u vezi sa zločinima počinjenim tokom rata i štetama koje su izazvali.;

2.29. Obavljanje drugih zadataka i odgovornosti u cilju obavljanje naučnog istraživanja o zločinima počinjenim tokom rata na Kosovu i šteti pričinjenoj njime.

3. U okviru ovog departamenta obuhvaćene su četiri (4) divizije:

3.1. Divizija za korisničke usluge;

3.2. Divizija za akademska istraživanja;

3.3. Divizija za digitalizaciju istraživačkog materijala;

3.4. Divizija za specijalizovanu analizu.

4. Direktor Departamenta za istraživanje izveštava izvršnog direktora IZPRK-a.

5. Broj zaposlenih u Departament za istraživanje je dvadeset (20).

Član 12

Divizija za korisničke usluge

1. Divizija za korisničke usluge je organizaciona jedinica u okviru Departamenta za istraživanje.

2. Zadaci i odgovornosti Divizije za korisničke usluge su:

2.1. Izrada standardnih i posebnih procedura za omogućavanje pristupa i korišćenja materijala IZPRK-a, u cilju istraživanja;

2.2. Obezbeđivanje čuvanja od gubitka ili oštećenje podataka i materijala IZPRK-a tokom njihovog korišćenja u istraživačke svrhe;

- 2.3. Obezbeđivanje da se korišćenje podataka i materijala IZPRK-a vrši u skladu sa zakonima na snazi;
 - 2.4. Pružanje informativnih usluga putem manuelnih i elektronskih kataloga;
 - 2.5. Pružanje orijentacionih i referentnih usluga za pronalaženje informacija ili materijala i korišćenje informacione i komunikacione tehnologije;
 - 2.6. Kruženje ili kretanje podataka za korisnike;
 - 2.7. Organizovanje kampanja podizanje svesti i informisanja o podacima kojima raspolaže IZPRK i mogućnosti njihovog korišćenja u istraživačke svrhe;
 - 2.8. Obavljanje drugih zadataka i odgovornosti za stavljanje na raspolaganje za upotrebu podataka i materijala IZPRK-a u cilju sprovođenja istraživanja u vezi sa zločinima počinjenim tokom rata na Kosovu, u skladu sa važećim zakonodavstvom.
3. Rukovodilac Diviziji za korisničke usluge izveštava direktora Departamenta za istraživanje.
 4. Broj zaposlenih u Diviziji za korisničke usluge je tri (3).

Član 13 **Divizija za akademska istraživanja**

1. Divizija za akademska istraživanja je organizaciona jedinica u okviru Departamenta za istraživanje.
2. Zadaci i odgovornosti Divizije za akademska istraživanja su:
 - 2.1. Izrada stručnih programa za istraživanje zločine počinjene tokom rata;
 - 2.2. Izrada i odobravanje upitnika za istraživački rad na terenu;
 - 2.3. Planiranje, organizovanje i obavljanje stručnih istraživanja na terenu i naučnih istraživanja za:
 - 2.3.1 Prikupljanje pisane dokaze i druge dokaze kao što su audio, video, foto ili dokumentacija, kao i da intervjuisanje svedoke ili da proveriti i analizira podatke važne za istraživanje;
 - 2.3.2. Analiziranje istorijskih, vojnih, ekonomskih, ekoloških, kulturnih, psiholoških, medicinsko-pravnih i socioloških aspekata, uključujući i druge važne aspekte za razmatranje okolnosti izvršenja i štete pričinjene zločinom počinjenim tokom rata;
 - 2.3.3. Procena ljudskih gubitaka, fizičke i duhovne/psihološke štete, ekonomske/materijalne štete, štete nanosene životnoj sredini, kulturnim dobrima i druge vrste štete prouzrokovane zločinima počinjenim tokom rata;

- 2.3. 4. Objavljivanje sećanja preživelih zločine počinjene tokom rata, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
 - 2.3. 5. Izrada posebnih procedura za istraživanje slučajeva seksualnog nasilja počinjenog tokom rata;
 - 2.4. Saradnja sa naučnim i akademskim institucijama na Kosovu iu inostranstvu u cilju sprovođenja naučnog istraživanja i objavljivanja rezultata istraživanja, u skladu sa zakonima na snazi;
 - 2.5. Organizovanje i učešće na domaćim i međunarodnim konferencijama u cilju tretmana različitih aspekata zločine počinjene tokom rata na Kosovu;
 - 2.6. Prezentacija rezultata stručnih i naučnih istraživanja u vezi sa zločinima počinjenim tokom rata;
 - 2.7. Objavljivanje dokumentovanih podataka o zločinima počinjenim tokom rata, putem njene web stranice, knjiga, brošura ili sličnih publikacija;
 - 2.8. Formiranje i dopuna fizičke i elektronske biblioteke IZPRK-a literaturom i podacima kojima raspolaže;
 - 2.9. Razvoj komunikacije sa medijima, nevladinim organizacijama i drugim entitetima u cilju obavljanja istraživačkih aktivnosti;
 - 2.10. Analiza i vizuelizacija IZPRK-a podataka;
 - 2.11. Obavljanje drugih zadataka i odgovornosti u cilju obavljanje akademskih istraživanja i objavljivanje njihovih rezultata u vezi zločinima počinjene tokom rata na Kosovu.
3. Rukovodilac Divizije za akademska istraživanja izveštava direktora Departamenta za istraživanje.
 4. Broj zaposlenih u Diviziji za akademska istraživanja je osam (8).

Član 14

Divizija za digitalizaciju istraživačkog materijala

1. Divizija za digitalizaciju istraživačkog materijala je organizaciona jedinica u okviru Departamenta za istraživanje.
2. Zadaci i odgovornosti Divizije za digitalizaciju istraživačkog materijala su:
 - 2.1. Inicira interdisciplinarnu saradnju između departamenata IIZPR u oblasti digitalnih humanističkih nauka;

2.2. Razvija i finalizira politike i aktivnosti za napredno korišćenje digitalne arhive IZPRK, kroz transformaciju u digitalne formate fizičkih dokumenata, fotografija i audiovizuelnih snimaka;

2.3. Kreiranje materijala za digitalni muzej;

2.4. Razvoj naprednih metode za pretragu, korišćenje tehnologija kao što je veštačka inteligencija za sastavljanje početnih narativa, kao i onlajn pretraga deponovanih materijala kako bi pomoglo u brzom pronalaženju određenih dokumenata/materijala unutar arhive IZPRK-a;

2.5. Razvoj video materijala vizuelizacija podataka, upotreba grafičkih i kartografskih alata za vizuelizaciju informacija, uključujući mape zločine počinjene tokom rata, tok događaja i veze između različitih osoba/događaja;

2.6. Stvaranje sveobuhvatne strukture podataka koja povezuje dokumente i različite izvore, čime se olakšava identifikacija pojedinaca/događaja i obrazaca kroz arhivske podatke;

2.7. Dizajnira interaktivnih i obrazovnih platformi, kao i postavljanje materijala preko kojih studenti, naučnici, istraživači i javnost mogu istraživati i učiti o događajima zločina počinjenih tokom rata;

2.8. Razvoj interdisciplinarnе saradnje, olakšavanje saradnje između istoričara, pravnika i stručnjaka iz drugih oblasti putem digitalnih platformi koje podržavaju razmenu znanja i podataka;

2.9. Obavljanje drugih zadataka i odgovornosti za digitalizaciju podataka u cilju lakše obavljanje istraživanja u vezi zločine počinjene tokom rata na Kosovu.

3. Rukovodilac Divizije za digitalizaciju istraživačkog materijala izveštava direktora Departamenta za istraživanje.

4. Broj zaposlenih u Diviziji za digitalizaciju istraživačkog materijala je četiri (4).

Član 15

Divizija za specijalizovane analize

1. Divizija za specijalizovane analize je organizaciona jedinica u okviru Departamenta za istraživanje.

2. Zadaci i odgovornosti Divizije za specijalizovane analize su:

2.1. Planiranje i izvođenje specijalizovanih analiza za potrebe javnih institucija, kao što su: Premijeru, Vladi, Skupštini, Predsedniku/ce za rešavanje psiho-socijalnih, emocionalnih potreba i institucionalne podrške za potrebe žrtava koje su preživele zločin počinjen tokom rata na Kosovu, kao i merenje štete od rat;

2.2. Saradnja i koordinacija aktivnosti sa drugim institucijama u cilju razvijanja i pružanja specijalizovanih analiza za različite aspekte koje se odnose na potrebe žrtvama zločinia počinjenim tokom rata na Kosovu merenje štete kao i drugih posledica ovog zločina;

2.3. Vršenje specijalizovanih analiza i pružanje pomoći i podrške stručnom ekspertizom, na osnovu podataka i dokumenata kojima raspolaže IZPRK, za pravosudne institucije u vezi sa zločinima počinjenim tokom rata i štetom pričinjenom;

2.4. Sprovođenje drugih zadataka i odgovornosti u cilju pružanja specijalizovanih analiza na zahtev institucija Republike Kosovo u vezi sa žrtvama koja su preživela zločin počinjen tokom rata na Kosovu, merenje ekonomske, psiho-socijalne, emocionalne štete itd.

3. Rukovodilac Divizije za specijalizovane analize izveštava direktora Departamenta za istraživanje.

4. Broj zaposlenih u Diviziji za specijalizovane analize je četiri (4).

Član 16

Departament za administraciju i opšte usluge

1. Departament za administraciju i opšte usluge je organizaciona jedinica u okviru IZPRK-a čija je misija pružanje opštih usluga za svo osoblje IZPRK-a u cilju postizanja organizacionih ciljeva.

2. Department za administraciju i opšte usluge ima sledeće dužnosti i odgovornosti:

2.1. Upravljanje, koordinacija i pružanje administrativnih usluga za sve jedinice i organe u sastavu IZPRK-a;

2.2. Pružanje zajedničkih usluga za svo osoblje IZPRK-a;

2.3. Održavanje opreme i pružanje informacione tehnologije i telekomunikacionih usluga;

2.4. Očuvanje i zaštita digitalnih arhiva, kao i drugih digitalnih materijala od oštećenja i gubitka. Korišćenje najboljih praksi sigurnosti za očuvanje digitalnih podataka i stvaranje procedura za backup/restore;

2.5. Pružanje usluge prevođenja i lekturu;

2.6. Obezbeđivanje funkcionisanja logistike, transporta, magacina, kancelarijskog materijala, dokumentacije i infrastrukture IZPRK-a.

3. Departament za opšte usluge obavlja i druge poslove i odgovornosti utvrđene važećim zakonima, kao i poslove koje definiše izvršni direktor IZPRK-a.

4. U okviru Departamenta za opšte usluge i administraciju spadaju i sledeće divizije:

4.1. Divizija za logistiku, administraciju dokumenata i arhiviranje;

- 4.2. Diviziji za Informativnu tehnologiju.
5. Direktor Departamenta za opšte usluge izveštava izvršnog direktora IZPRK-a.
6. Broj zaposlenih u Departament za opšte usluge je petnaest (15).

Član 17

Divizija za logistiku, administraciju dokumenata i arhiviranje

1. Divizija za logistiku, administraciju dokumenata i arhiviranje ima sledeće dužnosti i odgovornosti:

- 1.1. Pružanje logističkih usluga za IZPRK;
- 1.2. Upravlja sa inventarom i skladištima IZPRK-a;
- 1.3. Priprema i snabdevanje prema potrebi robe i oprema za radne kancelarije;
- 1.4. Održavanje i zaštita kancelarija, instalacija i opreme IZPRK-a;
- 1.5. Pružanje usluga transporta i održavanja vozila IZPRK-a;
- 1.6. Održavanje i Administriranje sistema arhive IZPRK-a;
- 1.7. Održavanje i administrira sva ulazna i izlazna pisma IZPRK-a;
- 1.8. Osigurava da su arhivske jedinice označene oznakama definisanim u skladu sa pravilima;
- 1.9. Stara se o rokovima za arhiviranje predmeta, kao i priprema predmete sa trajnim rokom za dostavu u Arhivi Republike Kosovo, u skladu sa zakonskim odredbama;
- 1.10. Vrš monitoring arhivskog sistema, sistematizaciju arhivskie građe, pomaže drugim jedinicama u klasifikaciji dokumenata;
- 1.11. Vrš uništavanje arhivske građe prema zahtevima jedinica koje šalju građu sa istekom roka trajanja prema važećim zakonima;
- 1.12. Radi na osnovu posebnih knjiga koje utvrđuje nadležni organ za evidentiranje i cirkulaciji dokumenata;
- 1.13. Čuva dokumentaciju u posebnim sefovima prema standardima utvrđenim sa zakonodavstvom na snazi, i

- 1.14. Razvija i sprovodi pravila za internu distribuciju dokumenata.
2. Rukovodilac Divizije za logistiku, administraciju dokumenata i arhiviranje izveštava direktora Departamenta za Administraciju i opšte usluge.
3. Broj zaposlenih u Diviziji logistiku, administraciju dokumenata i arhiviranje je sedam (7)

Član 18

Diviziji za Informativnu tehnologiju

1. Divizija za informacione tehnologije je organizaciona jedinica u okviru IZPRK-a.
2. Divizija za informacione tehnologije ima sledeće dužnosti i odgovornosti:
 - 2.1. Sprovodi politike podrške u oblasti informacionih tehnologija i telekomunikacije za službenika IZPRK-a;
 - 2.2. Organizacija, kreiranje funkcionalnih i nefunkcionalnih zahteva za razvoj softverskih sistema, njihovo testiranje i upotreba za IKKLLK. Održavanje dokumentacije ciklusa razvoja softverskih sistema;
 - 2.3. Upravljanje projektima Informacione tehnologije;
 - 2.4. Očuvanje i zaštita digitalnih arhiva, kao i drugih digitalnih materijala od oštećenja i gubitka. Korišćenje najboljih praksi sigurnosti za očuvanje digitalnih podataka i stvaranje procedura za backup/restore;
 - 2.5. Obuka službenih lica za upotrebu softvera IZPRK;
 - 2.6. Priprema vodiča za upotrebu softvera IZPRK-a;
 - 2.7. Podrška krajnjem korisniku, upravljanje komunikacijama i nadzor eksternih pojačala;
 - 2.8. Organizovanje informacionog sistema za upravljanje bezbednost;
 - 2.9. Praćenje i analiza bezbednosnih incidenata i sličnih problema;
 - 2.10. Priprema izveštaja o kontroli bezbednosti;
 - 2.11. Pomaže službenim licima u obavljanju njihovih dužnosti korišćenjem opreme informacione tehnologije;
 - 2.12. Održavanje opreme informacione tehnologije i telekomunikacije;
 - 2.13. Vršiti instalaciju različitih aplikativnih i sistemskih softvera na računare službenika IZPRK-a;
 - 2.14. Stara se o upravljanje domena i servera IZPRK-a;

- 2.15. Stara se o funkcionisanju mrežne infrastrukture i saraduje sa drugim divizijama u rešavanju problema.
 - 2.16. Razvoj i održavanje web-a i društvenih mreža.
 - 2.17. Kreiranje i upravljanje sistemom digitalnog arhiva;
3. Rukovodilac Divizije za Informacionu tehnologiju izveštava direktora Departamenta za administraciju i opšte usluge.
 4. Broj zaposlenih u Diviziji za informacionu tehnologiju je tri (3)

Član 19

Divizija za budžet i finansije

1. Divizija za budžet i finansije je organizaciona jedinica u okviru IZPRK-a čija je misija planiranje i izvršenje budžeta u skladu sa relevantnim zakonom o upravljanju javnim finansijama i drugim važećim zakonima.
2. Divizija za budžet i finansije ima sledeće dužnosti i odgovornosti::
 - 2.1. Planiranje budžeta IZPRK-a u koordinaciji sa drugim organizacionim jedinicama;
 - 2.2. Priprema Srednjoročnog okvira potrošnje (SOP), u skladu sa zahtevima predstavljenim od strane IZPRK-a;
 - 2.3. Izrada nacрта godišnjeg budžeta Instituta u skladu sa planskim dokumentima;
 - 2.4. Izrada programa/potprograma na osnovu zahteva organizacionih jedinica, u saradnji sa Departamentom za budžet u nadležnom Ministarstvu za finansije;
 - 2.5. Računovodstvo preuzetih obaveza i plaćanja, kao i registracija svih preuzetih obaveza i plaćanja;
 - 2.6. Koordinacija rada sa nadležnim Ministarstvom finansija i bankarskim institucijama;
 - 2.7. Registracija prihoda i raznih donacija kao i registracija računovodstvenih podataka;
 - 2.8. Izrada analize budžeta kao i periodičnih izveštaja o potrošnji budžeta i praćenje realizacije projekata koji se odnose na budžet IZPRK-a;
 - 2.9. Izrada sistema za prepoznavanje svih iznosa i za upis u posebnu knjigu dugovanja;
 - 2.10. Sastavljanje periodičnih izveštaja o visini dugovanja, na osnovu podataka IZPRK-a i podataka iz Trezora.
3. Rukovodilac Divizije za budžet i finansije izveštava izvršnog direktora IZPRK-a.

4. Broj zaposlenih u Diviziji za budžet i finansije je četiri (4).

III POGLAVLJE PRELAZNE, KONAČNE I VANSNAŽNE ODREDBE

Član 20 Prelazne odredbe

Povećavanje ili smanjenje broja osoblja u skladu sa Zakonom o godišnjem budžetu ne predstavlja potrebu za izmenu i dopunu ove Uredbe, osim u slučajevima kada se stvaraju i/ili ukidaju organizacione strukture.

Član 21 Završne odredbe

Sastavni deo ovog pravilnika je Prilog I, koji sadrži ukupan broj svih zaposlenih u Institutu i poseban broj za svaku jedinicu, kao i Prilog II, koji sadrži vizuelnu organizacionu šemu.

Član 22 Stupanje na snagu

Ova uredba stupa na snagu sedam (7) dana nakon objavljivanja u Službenom glasniku Republike Kosovo.

Albin Kurti

Prime Minister of the Republic of Kosovo

Datum: 14 Februara 2024

PRILOG I

| Organogram Instituta za zločine počinjene tokom rata na Kosovu(IZPRK) | | | |
|--|----------------|--|------------------|
| Položaj/Struktura | Klasa: | Grupa (opšta ili posebna) | Broj |
| 1. Kancelarija izvršnog direktora IZPK | | | Ukupno: 9 |
| - Izvršni direktor; | Viši uravnik 2 | | 1 |
| - Viši izvršni službenik | Profesional 1 | Gr. 58 Specijalist opšte administracije/uprave | 1 |
| - Službenik za administrativnu podršku | Profesional 2 | Gr. 58 Specijalist opšte administracije/uprave | 1 |
| - Viši službenik za sertifikaciju | Profesional 1 | Gr. 4 Specijalisti ekonomije | 1 |
| - Viši pravni službenik | Profesional 1 | Gr. 1 Pravni specijalisti | 1 |
| - Viši službenik za komunikaciju i objavljivanje | Profesional 1 | Gr. 10 Specijalisti odnosa sa javnošću i informisanju | 1 |
| - Interni revizor | Profesional 1 | Gr. 6 Specijalisti unutrašnje revizije | 1 |
| - Viši službenik za javnu nabavku | Profesional 1 | Gr. 5 Specijalisti javne nabavke | 1 |
| - Viši službenik za ljudske resurse | Profesional 1 | Gr. 7 Specijalisti ljudskih resursa | 1 |

| | | | |
|--|-------------------|---|----------------------|
| 2. Departament za dokumentovanje | | | Ukupno 30 |
| - Direktora Departamenta za dokumentovanje | Srednji službenik | N/A | 1 |
| 2.1.Divizija za prikupljanje | | | Ukupno 14 |
| - Rukovodilac Divizije za prikupljanje | Niži službenik | N/A | 1 |
| - Viši službenik za identifikaciju izvora | Profesional 1 | Gr. 14 Specijalisti društvenih nauka | 1 |
| - Viši regionalni službenik za identifikaciju i prikupljanje izvora | Profesional 1 | Gr. 14 Specijalisti društvenih nauka | 7 |
| - Viši službenik za kategorizaciju materijala | Profesional 1 | Gr. 9 Specijalisti arhiv-dokumentaciju | 2 |
| - Viši službenik za kolekcionisanje | Profesional 1 | Gr. 14 Specijalisti društvenih nauka | 3 |
| 2.2. Diviziji za verifikaciju | | | Ukupno 6 |
| - Rukovodilac Divizije za verifikaciju | Niži službenik | N/A | 1 |
| - Viši službenik za verifikaciju autentičnost materijala | Profesional 1 | Gr. 9 Specijalisti arhiv-dokumentaciju | 2 |
| - Viši službenik za upoređenje i potvrđivanje verodostojnosti | Profesional 1 | Gr. 9 Specijalisti arhiv-dokumentaciju | 2 |
| - Viši službenik za izveštavanje verifikovanih rezultata | Profesional 1 | Gr. 14 Specijalisti društvenih nauka | 1 |
| 2.3. Divizija za obradu i arhiviranje | | | Ukupno: 9 |
| - Rukovodila Divizije za obradu i arhiviranje | Niži službenik | N/A | 1 |
| - Službenik za uređivanje arhivske građe (organizovanje, klasifikacija i katalogizacija) | Profesional 2 | Gr. 9 | 3 |

| | | | |
|--|-------------------|--|-------------------|
| | | Specijalisti arhiv-dokumentaciju | |
| - Viši službenik administriranje i digitalizaciju arhivske građe | Profesional 1 | Gr. 9 Specijalisti arhiv-dokumentaciju | 3 |
| - Viši službenik za upravljanje fizičkog arhiva | Profesional 1 | Gr. 9 Specijalisti arhiv-dokumentaciju | 1 |
| - Viši službenik za upravljanje bazom podataka | Profesional 1 | Gr. 51 Specijalisti baze podataka | 1 |
| 3. Departament za istraživanje. | | | Ukupno: 20 |
| - Direktora Departamenta za istraživanje | Srednji službenik | N/A | 1 |
| 3.1. Divizija za korisničke usluge | | | Ukupno: 3 |
| - Rukovodilac Divizije za korisničke usluge | Niži službenik | N/A | 1 |
| - Službenik za nadzor i administraciju istraživačkog rada | Profesional 2 | Gr.14 Specijalisti društvenih nauka | 2 |
| 3.2.Divizija za akademska istraživanja | | | Ukupno: 8 |
| - Rukovodilac Divizije za akademska istraživanja | Niži službenik | N/A | 1 |
| - Viši službenik za istragu privredne zločine | Profesional 1 | Gr. 8 Opšti specijalisti političkih nauka | 1 |
| - Viši službenik za istraživanje zločine protiv čovečnosti | Profesional 1 | Gr. 1 Pravni specijalisti | 1 |
| - Viši službenik za istraživanje istorijsko-političkih zločina | Profesional 1 | Gr. 14 Specijalisti društvenih nauka | 1 |
| - Viši službenik za istraživanje psihosocijalnih zločina | Profesional 1 | Gr. 14 Specijalisti društvenih nauka | 1 |
| - Viši službenik za istraživanje vojnih zločina | Profesional 1 | Gr. 14 | 1 |

| | | | |
|--|-------------------|--|-------------------|
| | | Specijalisti društvenih nauka | |
| - Viši službenik za razvoj istraživačkih projekata | Profesional 1 | Gr. 14 Specijalisti društvenih nauka | 2 |
| 3.3.Divizija za igitalizaciju istraživačkog materijala | | | Ukupno: 4 |
| - Rukovodilac Divizije za digitalizaciju istraživačkog materijala | Niži službenik | N/A | 1 |
| - Viši službenik za digitalizaciju i interdisciplinarnu saradnju između departamentima IZPRK-a | Profesional 1 | Gr. 61 Specijalisti IKT sistema | 1 |
| - Viši službenik za analitizu i vizuelizaciju (video/animacije/infografike) podataka IZPRK-a | Profesional 1 | Gr. 63 Specijalisti cloud computing-a | 2 |
| 3.3. Divizija za specijalizovane analize | | | Ukupno: 4 |
| - Rukovodilac Divizije za specijalizovane analize | Niži službenik | N/A | 1 |
| - Viši službenik za merenja ratne štete | Profesional 1 | Gr. 14 Specijalisti društvenih nauka | 1 |
| - Viši službenik za analizau u vezi žrtava | Profesional 1 | Gr. 14 Specijalisti društvenih nauka | 1 |
| - Viši službenik za obuku i stručno savetovanje | Profesional 1 | Gr. 12 Opšti specijalisti socijalnih službi | 1 |
| 4. Departament za administraciju i opšte usluge | | | Ukupno: 15 |
| - Direktor i Departamena za administraciju i opšte usluge | Srednji službenik | N/A | 1 |
| 4.1.Divizioni za logistiku, administraciju dokumenata i arhiviranje | | | Ukupno: 7 |
| - Rukovodilac Divizija za logistiku, administraciju dokumenata i arhiviranje | Niži službenik | N/A | 1 |
| - Službenik arhive | Profesional 2 | Gr. 14 Specijalisti društvenih nauka | 1 |

| | | | |
|--|----------------|--|------------------|
| - Službenik za logistiku | Profesional 2 | Gr. 58 Specijalist opšte administracije/uprave | 1 |
| - Službenik transport | Profesional 2 | Gr. 58 Specijalist opšte administracije/uprave | 1 |
| - Viši službenik za prevođenje | Profesional 1 | Gr. 10 Specijalisti odnosa sa javnošću i informisanju | 2 |
| - Službenik za skladišta | Profesional 2 | Gr. 58 Specijalist opšte administracije/uprave | 1 |
| 4.2.Divizija za IT | | | Ukupno: 3 |
| - Rukovodilac Divizije za TI | Niži službenik | N/A | 1 |
| - Viši službenik za IT | Profesional 1 | Gr. 19 Specijalisti informacione tehnologije | 2 |
| 5. Divizija za budžet i finansije | | | Ukupno: 4 |
| - Rukovodilac Divizija za budžet i finansije | Niži službenik | N/A | 1 |
| - Viši službenik za budžet | Profesional 1 | Gr. 4 Specijalisti ekonomije | 1 |
| - Viši službenik finansije | Profesional 1 | Gr. 4 Specijalisti ekonomije | 1 |
| - Finansijski službenik | Profesional 2 | Gr. 58 Specijalist opšte administracije/uprave | 1 |
| Ukupan broj zaposlenih u IZPRK | | | 74 |

PRILOG II

