**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

*Qeveria – Vlada - Government*

*Ministria e Drejtësisë – Ministarstvo Pravde – Ministry of Justice*

U skladu sa članom 12, stav 4 Zakona br. 03 / L -149 o državnoj službi Republike Kosovo, Zakon br. 04 / L-077 o obligacionim odnosima, Ministarstvo pravde, objavio je:

**Javni konkurs za Ugovor o posebnim službama**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv institucije  | Ministarstvo pravde  |
| Radno mesto  | Službenik za podršku procesu pravosuđa 2020 - (5 slobodnih mesta)   |
| Referentni broj  | MD/ PD/07 – 07 – 01 - 2020 |
| Plaćanje usluge: | 381,15 evra (bruto) |
| Izveštava:  | Direktor Pravnog Odeljenja |
| Vrsta ugovora:  | Ugovor za posebne usluge – (UPU) |
| Trajanje ugovora:  | 6 meseci, puno radno vreme |
| Radno vreme:  | Puno radno vreme, 40 sati nedeljno |
| Lokacija:  | Priština zgrada bivše Rilindja  |

**Dužnosti i odgovornosti:**

* Pomaže u pripremi dinamičnog plana o merama koje će relevantna institucija poduzeti na osnovu svojih ekskluzivnih nadležnosti, u skladu sa potpunom nezavisnošću i podelom vlasti;
* Pomaže u sprovođenju agende „Pravda 2020“ kroz ostvarivanje nadležnosti utvrđenih Ustavom i važećim zakonima, i obezbeđivanjem pune nezavisnosti i nepristrasnosti pravosudnog sistema;
* Pomaže u utvrđivanju administrativnih barijera u cilju sprovođenja Аneks-Sporazuma IPА 2019 za smanjenje administrativnih barijera i sprovođenja plana u okviru Pravde 2020;
* Pomaže prilikom razmatranja usklađenosti zakonskih i podzakonskih akata sa ustavom i zakonodavstvom na snazi shodno Vladinom programom 2020-2023;
* Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik može tražiti u razumnom roku;
* Obavlja druge dužnosti koje mu dodeli nadzornik.

**Potrebne veštine:**

* Univerzitetska diploma iz prava, javne uprave ili ekonomije;
* Najmanje dve (2) godine iskustva u relevantnoj oblasti;
* Sposobnost rada sa samoinicijativom u okviru postavljenih planova i procedura;
* Dobre komunikacijske veštine, uključujući veštine za tumačenje informacija, davanje instrukcija i prosleđivanje informacija drugima;
* Veštine koordinacije i nadzor nad radom osoblja na administrativnom i tehničkom nivou;
* Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access).
* Poznavanje albanskog ili srpskog jezika.

Ministarstvo pravde prima prijave svih osoba muškog ili ženskog pola iz svih zajednica.

**Zahtev za prijavu:**

Svi državljani Republike Kosovo, koji su odrasli i koji su zakonski kompetentni, poseduju građanska i politička prava, obrazovnu kvalifikaciju i profesionalnu obuku za obavljanje dužnosti, i fizičku sposobnost koja se zahteva za odgovarajuće radno mesto.

**Rok za prijavu:** Raspisivanje konkursa je otvoreno 3 kalendarskih dana od dana objavljivanja na internet stranici Ministarstva pravde.

**Podnošenje prijava:** Obrasci za prijavu mogu se dobiti internet stranice Ministarstva pravde <http://md.rks-gov.net> i treba da budu dostavljeni u email-u adresi zkp.md@rks-gov.net, svakog radnog dana od 8:00 - 16:00. Za detaljnije informacije kontaktirajte nas na broj telefona 038/200 18-298.

**Uz prijavu se prilažu sledeći dokumenti:** kopija lične karte, kopije dokumenata o kvalifikaciji i drugi dokumenti koji se traže na konkursu.

Datumi intervjua za kandidate koji ispunjavaju uslove iz ovog konkursa, objavljuju se samo na zvaničnoj internet stranici Ministarstva pravde..