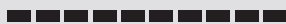




SLUŽBENI LIST REPUBLIKE KOSOVO

PRIŠTINA



Br. 12 / 27 JUN 2019

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE KOSOVA

Službeni List Republike Kosova objavljuje: Kancelarija za objavljivanje Službenog lista Republike Kosova.

Službeni List Republike Kosova se objavljuje uz podršku Zakona o Službenom listu Republike Kosova Br. 03/L-190.

U Službenom Listu Republike Kosova objavljuju se: Ustav Republike Kosova; Zakoni usvojeni u Skupštini Republike Kosova i proglašeni od predsednika Republike Kosova; Zakoni usvojeni od Skupštine Republike Kosova u skladu sa stavovima 4 i 5 člana 80 Ustava Republike Kosova; međunarodni sporazumi koji su ratifikovani na osnovu člana 18 Ustava Republike Kosova; Odluke Ustavnog suda; Ukazi predsednika Republike Kosova u slučajevima kada to traži predsednik; Deklaracije i rezolucije usvojene od strane Skupštine Republike Kosova, u slučajevima kada to traži predsednik Skupštine; Podzakonski akti Vlade i ministarstva u slučajevima kada se to traži od Premijera; ostali akti određeni u posebnim zakonima, kao i godišnji INDEKS Službenog Lista.

Službeni list Republike Kosova se objavljuju na pet jezika: albanski, engleski, srpski, turski i bosanski.

Službeni list Republike Kosova administrira se od strane Kancelarije za objavljivanje Službenog lista koja deleže u sklopu Kancelarije Premijera Republike Kosova.

Urednički nadzor:

Generalni Sekretar Kancelarije Premijera Republike Kosova:
Fitim Krasniqi

Koordinator Kancelarije za objavljivanje Službenog Lista:
Fehmi Stublla

Redakcija Službenog Lista:
Hysen Bajramaj
Shqipe Fazliu-Gashi
Besart Graičevci

Adresa i Korespondencija:
Nova zgrada Vlade
Priština
038-200-14039 / 038-200-14827

Web-stranica Službenih Novina
<http://gzk.rks-gov.net>
E-mail adresa: Info-gzk@rks-gov.net

Dizajn i Stamping
Shtypshkronja "Blendi", Prishtinë

U SLUČAJU NEDOSLEDNOSTI IZMEĐU RAZNIH JEZIČKIH VERZIJA PRAVNIH AKATA
OBJAVLJENIH U SLUŽBENOM LISTU REPUBLIKE KOSOVA, PREDNOST ĆE IMATI
SLUŽBENI JEZICI U SKLADU SA USTAVOM REPUBLIKE KOSOVA

SADRŽAJ

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ZAKON BR. 06/L-086 O SPECIJALNOJ KOMORI VRHOVNOG SUDA KOSOVA ZA PITANJA KOJA SE ODOSE NA KOSOVSKU AGENCIJU ZA PRIVATIZACIJU..... | 1 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

ZAKON BR. 06/L-086

O SPECIJALNOJ KOMORI VRHOVNOG SUDA KOSOVA ZA PITANJA KOJA SE ODNOSE NA KOSOVSKE AGENCIJU ZA PRIVATIZACIJU

Skupština Republike Kosova,

Na osnovu članova 65 (1) Ustava Republike Kosova,

donosi:

ZAKON O SPECIJALNOJ KOMORI VRHOVNOG SUDA KOSOVA ZA PITANJA KOJA SE ODNOSE NA KOSOVSKE AGENCIJU ZA PRIVATIZACIJU

GLAVA I OPŠTE ODREDBE

Član 1 Cilj

Cilj ovog Zakona jeste da odredi nadležnost, delokrug, organizaciju i funkcionisanje Specijalne komore Vrhovnog suda Kosova vezano za pitanja Agencije za privatizaciju, pravila za njeno funkcionisanje kao i imenovanja sudija ovog suda.

Član 2 Definicije i reference

1. Izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

- 1.1. **Agencija** – Kosovska agencija za privatizaciju uspostavljena u skladu sa Zakonom o Kosovskoj agenciji za privatizaciju;
- 1.2. **Imovina** – ima značenje navedeno u članu 3. Zakona o KAP-u;
- 1.3. **Korporacija** – ima značenje navedeno u članu 3. Zakona o KAP;
- 1.4. **Odluka** – svaka odluka, osim presude, koju je usvojio ili doneo sud ili veće ili sudija pojedinac Specijalne komore, kao i uključuje, ali ne ograničava se samo na bilo koje rešenje ili naredbu;
- 1.5. **Preduzeće** – ima značenje navedeno u članu 3. Zakona KAP-u;
- 1.6. **Presuda** – znači konačnu odluku koju donosi ili usvaja sud ili veće ili sudija pojedinac Specijalne komore koji određuje prava i obaveze strana u predmetu, čak iako je takva odluka predmet žalbe;
- 1.7. **KPA** – Kosovska poverenička agencija čiji je naslednik Kosovska agencija za privatizaciju;
- 1.8. **Pravilnik KPA** – Uredba UNMIK-a br 2002/12 od 13. juna 2002. o osnivanju Kosovske povereničke agencije;

- 1.9. **Lice** – fizičko, pravno lice, javni organ ili preduzeće;
- 1.10. **Javni organ** – državni izvršni organ, javni organ, ministarstvo, odeljenje, agencija ili drugi organi koji vrše izvršnu, zakonodavnu, regulatornu vlast, vlast javne upravne ili sudsku vlast. Izraz "javni organ" takođe obuhvata privatne organizacije ili preduzeća sve dokle vrše gore navedenu vlast na osnovu dodeljenih ovlašćenja u skladu sa zakonom, pravilnikom ili podzakonskim aktom ili na osnovu prenosa ovlašćenja od drugog javnog organa;
- 1.11. **Zakon o KAP-u** – Zakon br. 04/L-034, o Kosovskoj agenciji za privatizaciju, uključujući i njegov Aneks, izmenjen i dopunjen Zakonima br. 04/L-115, 05/L-080 i 06/L-023;
- 1.12. **Akcije** – udeo ili drugi oblik vlasničkog interesa u preduzeću ili korporaciji;
- 1.13. **Specijalna komora** – Specijalna komora Vrhovnog suda Kosova za pitanja koja se odnose na Kosovsku agenciju za privatizaciju;
- 1.14. **Uredba o Specijalnoj komori** – Uredba UNMIK-a 2002/13 od 13. juna 2002. o osnivanju Specijalne komore Vrhovnog suda Kosova za pitanja koja se odnose na Kosovsku povereničku agenciju;
- 1.15. **Privredni subjekat** – svako preduzeće, korporacija, partnerstvo, zajedničko preduzeće, pravno lice, individualno preduzeće, udruženje, projekat, ogranak, kancelarija ili neka druga organizacija ili grupa osnovani (bez obzira na vlasništvo, sedište, mesto poslovanja ili osnivanja);
- 1.16. **Žalbeno veće** - jedno od žalbenih veća Specijalne komore osnovanih u skladu sa stavom 10 člana 4 ovog Zakona;
- 1.17. **Potražilac** – lice odnosno strana iz stava 1 člana 6 ovog Zakona, koje je podnelo Specijalnoj komori zahtev ili tužbu;
- 1.18. **Stranka** – tužilac, tuženi ili treća strana;
- 1.19. **Predsednik** - predsednik Vrhovnog suda, koji istovremeno vrši funkciju predsednika Specijalne komore, u skladu sa članom 4, stav 5 ovog Zakona;
- 1.20. **Nadzorni sudija** - sudija imenovan u skladu sa članom 4, stav 6 ovog Zakona, koji je odgovoran predsedniku Vrhovnog suda za rad Specijalne komore;
- 1.21. **Predsednik veća** - u slučaju jednog od Žalbenih veća, nadzorni sudija Specijalne komore određen u skladu sa članom 4, stav 6 ovog Zakona; u slučaju drugog Žalbenog veća, jedan sudija iz redova Žalbenog veća, kojeg određuje predsednik Vrhovnog suda na osnovu člana 4, stav 11 ovog Zakona; u slučaju veća određenog u skladu sa članom 4, stav 9 ovog Zakona, sudija pojedinac koji je podneo zahtev za osnivanje veća;
- 1.22. **Sudija pojedinac** - sudija, državljanin Republike Kosovo, koji vodi postupak i sudi u prvom stepenu, u skladu sa članom 4, stav 9 ovog Zakona;
- 1.23. **Kolegijum sudija** – Kolegijum sudija Vrhovnog suda, onako kako je određeno podzakonskim aktom Sudskog saveta Kosova, koji je nadležan za razmatranje pitanja i rada Specijalne komore, u konsultaciji sa predsednikom Vrhovnog suda i sudijom nadzornikom;
- 1.24. **Zakon o Specijalnoj komori** - ovaj Zakon;
- 1.25. **Tužena strana** - lice iz člana 6, stav 2 ovog Zakona;

1.26. **Uredba UNMIK-a 2003/13** - Uredba UNMIK-a br. 2003/13 od 9. maja 2003. godine o transformaciji prava korišćenja nepokretne imovine u društvenom vlasništvu.

1.27. **Zajedničko Veće** – veće koje se sastoji od svih sudija Apelacionog veća i koje je nadležno za određivanje načelnih stavova i pravnih mišljenja o pitanjima koja se odnose na jedinstvenu primenu zakona ili unifikaciju sudske prakse.

2. Reči koje se u zakonu koriste u jednom rodu odnosiće se i na drugi rod.

3. Osim ako je jasno da kontekst traži drugo tumačenje, svako pozivanje u ovom zakonu na drugi zakon, uredbu UNMIK-a ili podzakonski akt ili neku drugu određenu odredbu, tumači će se uz obuhvatanje njihovih izmena i dopuna. Ukoliko je jedan takav zakon, uredba ili podzakonski akt ukinut i zamenjen sukcesivnim zakonskim propisima koji uređuju isti predmet, takvo upućivanje -osim ako kontekst jasno ne traži drugačije tumačenje - biće tumačeno kao sukcesivno zakonodavstvo, a tamo gde je primenljivo, i njegove odgovarajuće analogne odredbe.

4. Stupanjem na snagu ovog zakona, svaka referenca u zakonodavstvu podrazumevaće Zakon br. 04/L-033 o Specijalnom odeljenju i njegov aneks ili neku njegovu određenu odredbu, odnosno analogne odredbe ovog zakona.

GLAVA II SASTAV I ORGANIZACIONA STRUKTURA SPECIJALNE KOMORE

Član 3 Specijalna komora

1. Od dana stupanja na snagu ovog zakona, pravna nadležnost i ovlašćenja Specijalne komore Vrhovnog suda Kosova za pitanja koja se odnose na Kosovsku agenciju za privatizaciju, kao i propisi koji uređuju njenu organizaciju, način rada i imenovanje sudija uređuju se ovim zakonom.

2. Sedište Specijalne komore je u Prištini. Sud, po potrebi, može odlučiti da se postupak održi na nekom drugom mestu van zgrade suda, ukoliko se time kojoj od stranaka olakšava pristup, ili ukoliko se na taj način štede vreme, napori i troškovi postupka.

3. Specijalna komora je deo Vrhovnog suda Kosova, kao što je predviđeno Zakona "o sudovima" i funkcioniše u okviru unutrašnje organizacije tog suda.

Član 4 Sastav, organizacija i imenovanja

1. Specijalna komora funkcioniše kao dvostepeni sud i njena nadležnost pokriva čitavo područje Republike Kosovo.

2. Specijalna komora u svom sastavu ima sudije koji su državljani Kosova i odražava etnički sastav stanovništva Kosova, sa najmanje dvoje (2) sudija iz redova ne većinske etničke zajednice na Kosovu.

3. Predsednik Republike Kosova imenuje, ponovo imenuje i razrešava sudije Specijalne komore na predlog Sudskog saveta Kosova. Postupak imenovanja, ponovnog imenovanja i razrešenja sudija odvija se u skladu sa pravilima za Vrhovni sud određenim od strane Sudskog saveta Kosova.

4. Svaki sudija koji se imenuje na dužnost sudije Specijalne komore, dužan je da položi istu zakletvu koja važi za sudije Vrhovnog suda.

5. Predsednik Vrhovnog suda istovremeno je i predsednik Specijalne komore i odgovoran je za upravljanje Specijalnom komorom i njen rad. Specijalna komora ima jednog nadzornog sudiju, koji izveštava predsedniku za rad Specijalne komore.
6. Sudski savet Kosova određuje nadzornog sudiju u konsultaciji sa predsednikom Vrhovnog suda, uzimajući u obzir specijalizovanu obuku, iskustvo u upravljanju i ocenu rada. Nadzorni sudija istovremeno je i predsednik jednog od žalbenih veća Specijalne komore.
7. Sve sudije imenovane u Specijalnoj komori treba da ispune sve kriterijume propisane Zakonom o sudovima i sudijama Vrhovnog suda, sa posebnim naglaskom na sudije koje službuju u Specijalnoj komori koji moraju imati dokazano iskustvo u sledećim oblastima:
 - 7.1. imovinsko pravo;
 - 7.2. ljudska prava, sa posebnim naglaskom na zakonodavstvo Evropskog suda o ljudskim pravima;
 - 7.3. pravo na rad i stečajno pravo;
 - 7.4. trgovačko pravo, uključujući i upravljanje korporacijama i obligaciono pravo.
8. Specijalna komora deluje na dva stepena, i sastoji se od prvog stepena i Žalbenih veća kao drugi stepen.
9. Sve predmete koji su u isključivoj nadležnosti Specijalne komore, kao što je predviđeno članom 5 ovog zakona, sem zahteva vezanih za privatizacioni i imovinski proces, razmatra i rešava na prvom stepenu sudija pojedinac. Specijalno veće od troje (3) sudija će razmatrati i rešavati u prvom stepenu zahteve vezane za proces privatizacije i imovinske zahteve.
10. Drugostepeno Žalbeno veće se sastoji od najmanje dva (2) veća, od po troje (3) sudija. Drugostepeno Žalbeno veće je nadležno isključivo za žalbe, koje razmatra i kojima odlučuje kao poslednja instanca o svim pitanjima koja su u isključivoj nadležnosti Specijalne komore, kako je predviđeno članom 5 ovog zakona, kao i za svaku odluku ili presudu koju su doneli drugi sudovi u vezi sa predmetima koje je Specijalna komora ranije uputila tom sudu.
11. Predsednik Vrhovnog suda, u konsultaciji sa Nadzornim sudijom Posebne komore, postavlja članove i predsednika panela svakog žalbeno veće, osim onog kojim predsedava Nadzorni sudija, kako je predviđeno u gore navedenom u stavom 6 ovog člana.
12. Specijalna komora će suditi u zajedničkom veću, sastavljenog od svih žalbenih veća, u slučajevima kada se zahteva utvrđivanje principijelnih stavova i pravnih mišljenja o pitanjima koja se odnose na jedinstvenu primenu zakona ili ujedinjenje sudske prakse.
13. Definisanje jasnih principa kao i pravnih mišljenja, drugim rečima unifikacija sudske prakse jeste pod ingerencijom Zajedničkog kolegijuma onda kada je isto zahtev Apelacionog kolegijuma, Nadzornog sudije Posebne komore ili onda kada Zajednički kolegijum proceni kao neophodno. U ovim slučajevima, glavnom raspravom predsedava Nadzorni sudija Posebne komore ili u njegovoj nemogućnosti, najstariji u redu apelacionih sudija.
14. Odluke Zajedničkog kolegijuma donose se dvotrećinskom većinom (2/3) sudija koji sudeluju na sednici.
15. Tokom svog mandata kao sudije, sudije Specijalne komore uživaju ista prava i imaju iste obaveze predviđene u glavi IV Zakona o sudovima, kao i u odgovarajućim uredbama usvojenim od strane Sudskog saveta Kosova.

Član 5 Nadležnost

1. Specijalna komora ima isključivu nadležnost nad svim predmetima i postupcima koji uključuju bilo koje od sledećeg:

1.1 osporavanje odluke ili preduzete mere KPA ili Agencije preduzete u skladu sa Uredbom o KPA ili Zakonom o Kosovskoj agenciji za privatizaciju;

1.2 potraživanja protiv KPA ili Agencije koja proizlaze iz neuspeha ili odbijanja KPA ili Agencije za obavljanje radnje ili obaveze u skladu sa zakonom ili ugovorom;

1.3 tužba protiv KPA ili Agencije za finansijske gubitke koji su navodno nastali zbog odluke ili radnje KPA ili Agencije, u skladu sa upravnim nadležnostima dodeljenim u skladu sa Uredbom o KPA ili Zakonom o Kosovskoj agenciji za privatizaciju, u vezi sa preduzećem ili korporacijom;

1.4 tužbu protiv preduzeća ili korporacije koja je navodno nastalo tokom ili pre vremena kada je takvo preduzeće ili korporacija bila predmet upravne nadležnosti KPA, ili Agencije;

1.5 zahtevi kojima se zahtevaju prava, pravo vlasništva ili interes na:

1.5.1. bilo koju aktivu ili imovinu nad kojom je Agencija ili KPA ima ili je objavila administrativna odnosno upravna ovlašćenja;

1.5.2. vlasništvo preduzeća ili korporacije;

1.5.3. vlasništva nad bilo kojim kapitalom preduzeća ili korporacije, odnosno;

1.5.4. bilo koju aktivu ili imovinu u posedu ili pod nadzorom preduzeća ili korporacije, ukoliko je takvo pravo, vlasništvo ili interes navodno nastalo tokom ili pre vremena kada je takvo preduzeće ili korporacija bilo pod upravom KPA ili Agencije.

1.6. potraživanje ili tužbeni zahtev koji osporava bilo koji aspekt zvaničnog spiska zaposlenih koji imaju zakonita prava u preduzeću, koji je KPA ili Agencija objavila na osnovu člana 10. Uredbe UNMIK-a br. 2003/13 ili bilo kojih sukcesivnih zakona koji uređuju sastavljanje takvih spiskova;

1.7. potraživanje u vezi s likvidacijom preduzeća koju je sprovela KPA u skladu sa Uredbom o KPA ili od strane Agencije u skladu sa Zakonom o KAP;

1.8. potraživanja koje je podnela KPA ili Agencija na osnovu člana 21 Aneksa Zakona o KAP-u za poništavanje transakcije preduzeća, koje je prošlo ili prolazi kroz postupak likvidacije koju sprovodi KPA ili Agencija.

1.9. sprovođenje prava ili nadležnosti KPA ili Agencije, ukoliko su KPA ili Agencija podneli zahtev Specijalnoj komori za takvo izvršenje, uključujući tužbe ili Agencije protiv trećih strana, bilo u svom svojstvu pravnog lica, ili prilikom sprovođenja svoje upravne nadležnosti nad preduzećem ili korporacijom.

1.10. slučaj ili procedura koja je u okviru delokruga Uredbe UNMIK-a br. 2005/48, sledećeg zakonodavstva, žalbe ili procedure koja je u vezi slučaja u okviru delokruga ove Uredbe ili njegovog narednog zakonodavstva;

1.11. svaki zahtev za preispitivanje i odlučivanje o zakonitosti presude ili odluke koju je doneo drugi sud na Kosovu u vezi sa zahtevima ili predmetima navedenim u stavu 1 ovog člana;

- 1.12. svaki drugi predmet koji se podnese Specijalnoj komori u skladu sa zakonom.
2. Dodeljivanje predmeta sudiji pojedincu ili žalbenom veću vrši se žrebom u skladu sa pravilima koje je doneo Sudski savet Kosova o unutrašnjoj organizaciji sudova.
3. Ni Specijalna komora niti njene sudije, nemaju nikakva ovlašćenja da upute zahtev, pravnu stvar, postupak ili predmet koji spada u njenu isključivu nadležnost, uključujući i tužbene zahteve koje Agencija podnosi protiv trećih strana, drugom sudu Kosova.
4. Za bilo koji zahtev, pravnu stvar, predmet ili postupak (u nastavku stava pod zajedničkim imenom kao "stvari") upućen pre stupanja na snagu ovog zakona, ako sud kojem je predmet prosleđen, taj sud nastavlja da ima nadležnost nad tim predmetom, dok njegove odluke i presude s tim u vezi podležu preispitivanju od strane Specijalne komore po pravovremenom podnošenju zahteva stranke ili treće strane.
5. Ukoliko Agencija nije imenovana kao strana u nekom predmetu na sudu, prema ovom stavu, navedeni sud je u obavezi da kao stranu imenuje Agenciju. Agencija ima pravo da učestvuje kao strana *ex officio*, kao i da dobije primerak svih spisa predmeta i da joj u buduće budu dostavljene sve predstave u vezi predmeta ili procedure.
6. Ako se predmet razmatra pred drugim sudom, takav sud nema ovlašćenja i ne donosi presudu ili odluku krši ili nije u skladu sa ograničenjima utvrđenim članom 10 ovog Zakona.
7. Nijedan sud na Kosovu, osim Specijalne komore nema nadležnost ili ovlašćenja nad bilo kakvim potraživanjem, stvarima, postupkom ili predmetom opisanim u stavu 1 ovoga člana, osim onih posebno navedenih u stavu 4 ovoga člana. Ako je sud primenio ili je pokušao da primeni nadležnost ili ovlašćenja nad potraživanjem, stvari, postupkom ili predmetom u nadležnosti Specijalne komore, a takva stvar ili zahtev nije u nadležnosti tog suda iz stava 4 ovog zakona:
- 7.1. bilo koja presuda ili odluka koju donese drugi sud u vezi sa zahtevom, pravnom stvari, postupkom ili predmetom biva nevažeća ili neizvršiva, a Specijalna komora u tu svrhu a na zahtev bilo kojeg lica ili na vlastitu inicijativu izdaje takav odluku kojom isto proglašava nevažećom I neizvršivom;
- 7.2. Specijalna komora na zahtev bilo kojeg lica ili na vlastitu inicijativu nalaže takvom sudu izdaje odluku kojom se proglašava nesposobnim u vezi sa tim zahtevom, pravnom stvari, postupkom ili predmetom, i
- 7.3. Specijalna komora na zahtev bilo kojeg lica ili na vlastitu inicijativu nalaže dotičnom sudu da prosledi zahtev, pravnu stvar, postupak ili predmet Specijalnoj komori u skladu sa stavom 9 ovog člana.
8. Ništa u ovom članu ne utiče na prava bilo kojeg lica da nastavi postupak izvan Specijalne komore o pravnoj stvari koja nije opisana u stavu 1 ovoga člana, pod uslovom da Specijalna komora ima isključivu nadležnost da utvrdi da li takva stvar spada pod stav 1 ovoga člana.
9. Specijalna komora ima ovlašćenja i nadležnost, na zahtev svakog zainteresovanog lica ili na vlastitu inicijativu, da izda nalog tražeći od bilo kojeg suda na Kosovu da prosledi bilo koji zahtev, stvar ili postupak koji je u toku ili predmet Specijalnoj komori ako:
- 9.1. je predmet takvog zahteva, pravne stvari, postupka ili predmeta u isključivoj nadležnosti Specijalne komore, u skladu sa stavom 1 ovoga člana, ili
- 9.2. su preduzeće, korporacija ili agencija navedeni kao stranka u tom potraživanju, predmetu, postupku ili bi trebalo u skladu sa zakonom Kosova - da budu navedeni kao stranka u datom predmetu ili postupku.

Član 6

Potražioc i tužene strane

1. Potražilac u postupku pred Specijalnom komorom je:

1.1. lice koje traži vlasništvo ili pravo poseda ili vlasničke interese nad:

- 1.1.1. preduzećem ili korporacijom ili kapitalom preduzeća ili korporacije;
- 1.1.2. imovinom u vlasništvu ili u posedu preduzeća ili korporacije, odnosno; ili
- 1.1.3. imovinom u posedu, ili pod upravnim organom ili povereništvom Agencije;
- 1.1.4. lice koje tvrdi poverilačko, ugovorno ili drugo zakonsko pravo;
- 1.1.5. protiv preduzeća, korporacije ili Agencije;
- 1.1.6. na imovinu u posedu, ili pod upravnim organom ili povereništvom Agencije;

1.2. lice podnosi zahtev za potraživanje ili tužbeni zahtev shodno postupku opisanom u podstavu 1.6 člana 5 ovog Zakona;

1.3. Agenciji, koje traži vlasništvo ili pravo poseda ili vlasničke interese nad:

- 1.3.1. imovinom u vlasništvu ili u posedu fizičko ili pravno liče, ili pod upravnim organom;
- 1.3.2. poverilačko, ugovorno ili drugo zakonsko pravo u posedu preduzeća ili korporacije;

1.4. preduzeću;

1.5. korporaciji, i

1.6. bilo kom drugom licu za koje Specijalna komora ili bilo koje veće smatra nužnima ili odgovarajućim da dobije zahtev kako bi se osigurala puno i potpuno vođenje postupaka ili stvari u pitanju.

2. Tužene strane u postupku pred Specijalnom komorom su:

2.1. za zahteve opisane u podstavovima 1.1, 1.2, 1.3, 1.6 ili 1.7 člana 5 ovog zakona: Agencija;

2.2. za zahteve opisane u podstavovima 1.4 ili 1.5 člana 5 ovog Zakona: po izboru Agencije, preduzeće/korporacija ili Agencija koja deluju u ime dotičnog preduzeća/ korporacije;

2.3. za zahteve za poništenje podnesenog od strane Agencije i opisanog u podstavu 1.8 člana 5 ovog zakona: lice(a) koja imaju materijalni interes u transakciji koja je predmet takvog zahteva;

2.4. za zahtev za izvršenje podnesen od strane Agencije i opisan u podstavu 1.9 člana 5 ovog zakona: lice (a) koja su predmet tih zahteva i/ili stranka protiv kojeg je zahtev/tužba je podneta pred Agencijom, i

2.5. za bilo koji predmet ili stvar pred njom: svako lice koje Specijalna komora ili veće

smatra nužnim ili prikladnim da prizna kao tuženu stranu, kako bi se osiguralo potpuno i pravilno suđenje u takvom predmetu ili stvari.

2.6. fizička i pravna lica ili javni organi koji su na bilo koji način ušli ili se odnose na pravni odnos sa bilo kojim preduzećem, korporacijom ili agencijom.

3. Bez obzira na prethodne odredbe ovoga člana, u predmetu ili postupku opisanom u postavu 1.10 član 5 ovog zakona, lica koja imaju pravo da učestvuju u tom predmetu ili postupku su ona navedena u Uredbi UNMIK-a 2005/48 ili sukcesivnom zakonodavstvu, koji god bude na snazi.

Član 7 Poslovník o radu Specijalne komore

1. Pravila procedure Specijalne komore su one utvrđene u ovom Zakonu. Kolegijum sudija Vrhovnog suda, u koji učestvuju i članovi Veća Specijalnog suda, mogu utvrditi druga proceduralna pravila koje smatra nužnima ili preporučljivima kako bi se omogućilo efikasno i pravilno sprovođenje postupaka, pod uslovom da su ta pravila u skladu i da ne prekoračuju nadležnosti kao u ovom zakonu.

2. Bez obzira na stav 1 ovog člana, proceduralna pravila koja uređuju postupke prema Uredbi UNMIK 2005/48, Zakon br. 04/L-035 o reorganizaciji pojedinih preduzeća i njihove aktive, ili kasnije usvojenih zakonskih propisa navede se u takvim uredbama ili sukcesivnim zakonskim propisima.

3. Svaka dodatna proceduralna pravila koja donosi iz stava 1. ili 2. ovoga člana moraju biti u skladu sa važećim proceduralnim zahtevima utvrđenim sudskom praksom Evropskog suda za ljudska prava shodno Evropskoj konvenciji o ljudskim pravima.

Član 8 Podnošenje dokaza

U svakom postupku, predmetni sudija ili veće Specijalne komore svakom licu mogu da nalože da dostavi ili pruži dokaze, dokumente ili odgovarajuće informacije, ako sudija ili predsedavajući odgovarajućeg veća opravdano smatra da su od materijalne važnosti ili su relevantni za postupak.

Član 9 Presude, odluke i žalbe

1. Sud donosi presudu u predmetu i uručuje je strankama u pisanom obliku u roku od petnaest (15) dana od datuma zaključenja postupka. Ako sudija pojedinac, sudsko veće iz člana 4 stav 9 ovog zakona ili Žalbeno veće prekorači gore navedeni rok, sudija ili sudsko veće obavezni su sa obavestite predsednika Vrhovnog suda o razlozima za takvo kašnjenje.

2. Interna većanja bilo kojeg veća u pogledu bilo koje odluke ili presude, poverljiva su i ne objavljuju se. Sudija veće ima pravo da pripremi suprotno mišljenje o veće presudi. U takvim slučajevima, potpisano odvojeno mišljenje će biti priloženo uz presudu te na taj način postati delom predmeta.

3. Prvostepene presude i odluke razmatra i rešava jedan sudija, osim u slučajevima propisanim stavom 9 člana 4 ovog Zakona. Presude i odluke veća usvajaju se većinom glasova.

4. Svaka presuda i odluka izdaje se u pisanom obliku, i:

4.1. sadrži sažetak postupka predmeta ili pravne stvari koja je predmet takve presude ili odluke;

4.2. sadrži izjavu u kojoj se navode svi činjenični nalazi bitni za predmet ili pravnu stvar i predmet su presude ili odluke;

4.3. pruža jasno i detaljno objašnjenje pravne osnove i obrazloženja za donošenje takve presude ili odluke, i

4.4. ukoliko takva presuda ili odluka daje pravo na pravni lek bilo kojoj strani, onda mora sadržati jasno i detaljno odvojeno objašnjenje pravne osnove i obrazloženje za to pravo.

5. Ako je stranka podnela zahtev ili tužbeni zahtev, a sudija pojedinac ili veće, nakon utvrđivanja istinitosti navoda u podnesku koji sadrži takav zahtev za potraživanje ili tužbeni zahtev, smatra da ta stranka na osnovu zakona nema pravo ni na jedan pravni lek, sudija pojedinac ili veće po potrebi donosi odluku kojom se odbija takav zahtev, bez izvođenja postupka ili na drugi način dozvoljavanja ili zahtevanja podnošenja dokaza u vezi sa tim zahtevom.

6. Stranka ima prvo da uloži žalbu na presudu ili rešenje sudije pojedinca ili Veća, na osnovu stava 9 član 4 ovog zakona, ili prema sudu koji je nadležan o predmetu, na osnovu stava 3 član 5 ovog Zakona, ulažući žalbu Apelacionom veću, kao i dostavljanjem te žalbe trećim stranama, u roku od petnaest (15) dana. Žalba se ulaže sudu ili sudiji, koji je doneo navedeno rešenje ili presudu, u roku od petnaest (15) dana. Apelaciono veće odbija žalbu ako strana nije uspela da uloži istu u roku utvrđenog vremenskog perioda.

7. Presuda i odluka nije pravosnažna sve dok propisani rok od petnaest (15) dana iz stava 6 ovoga člana ne istekne i ako nije podnesena pisana žalba u tom roku. Ako je žalba blagovremeno podnesena u skladu sa stavom 6, takva presuda ili odluka ne sme se sprovesti niti biti pravosnažna dok Žalbeno veće ne donese presudu ili odluku na žalbu. Potpuna ili delimična pravosnažnost ili izvršenje presude ili odluke koja je predmet takve žalbe podleže presudi ili odluci koju donosi žalbeno veće po toj žalbi.

8. Ukoliko stranka podnese žalbu u roku propisanom stavom 6 ovog člana, druga stranka u postupku u kojem je donesena dotična odluka ili presuda ima rok od petnaest (15) dana od dana uručenja žalbe da odgovori na takvu žalbu ili na bilo koji deo žalbe, podnošenjem svog odgovora na žalbu žalbenom veću, i dostavljanjem istog žaliocu i drugim strankama.

9. Kada žalbeno veće primi žalbu, prvo utvrđuje da li žalba ispunjava uslove osnovanosti za razmatranje. Ako žalbeno veće odluči da žalba ne ispunjava za razmatranje, ono donosi i uručuje strankama svoju pisanu presudu kojom odbija žalbu i koja sadrži detaljno pravno obrazloženje za odbijanje žalbe, u tom slučaju, presuda ili odluka, koja je predmet žalbe postaje konačna i na nju se ne može uložiti žalba.

10. Kada žalbeno veće odluči da prihvati žalbu, ono može - u skladu sa stavom 11 ovoga člana - potvrditi, poništiti ili izmeniti u celosti ili delimično presudu ili odluku koja je predmet žalbe. Žalbeno veće takođe može vratiti presudu ili odluku u celosti ili delimično veću ili sudiji pojedincu na dalji postupak, ako postoji potreba za dodatnim dokazima ili uključujući dokazni postupak. Žalbeno veće može vratiti potraživanje, tužbeni zahtev, postupak ili predmet u celosti ili delimično na ponovni postupak istom veću ili sudiji pojedincu koji je doneo odluku ili presudu ili dodeliti predmet za ponovni postupak drugom sudiji pojedincu ili veću.

11. Kada žalbeno veće prihvati i odlučuje o žalbi striktno se primenjuju sledeći propisi:

11.1. žalbeno veće ne može da menja, poništava, ukida ili na drugi način menja bilo koje činjenične nalaze utvrđene od strane suda, specijalnog veća, veća ili sudije pojedinca, osim ako žalbeno veće utvrdi da su takve činjenice očigledno pogrešne. Nalaz o činjenicama ne smatra se pogrešnim ako je takva činjenica podržana razumnim tumačenjem zapisnika sa suđenja i dokaza podnesenih tokom postupka, i

11.2. žalbeno veće sprovodi de novo preispitivanje svakog zakonskog pitanja koje postavi podnosilac žalbe ili tužena strana u svojim pisanim podnescima.

12. Ako sud, veće, ili sudija pojedinac ne donesu odluku ili presudu u roku utvrđenom zakonom ili, ako takav rok nije utvrđen zakonom, žalbeno veće na zahtev bilo koje stranke, izdaje naredbu dotičnom sudu, veće ili sudiji pojedincu da donese presude ili odluku pravnoj stvari u roku od trideset (30) radnih dana. Ako sud koji ima nadležnost nad potraživanjem, tužbenim zahtevom, pravnom stvari, predmetom ili postupkom shodno stavu 3 člana 5 ovog Zakona ne postupi u skladu s takvim nalogom, žalbeno veće na zahtev bilo koje stranke ili na vlastitu inicijativu nalaže da takav predmet odmah bude vraćen Specijalnoj komori.

13. Sve presude i odluke su u pisanom obliku i dostupne su javnosti. Ako sud, veće ili sudija pojedinac donese usmenu odluku ili izda usmeni nalog, svaka stranka ima pravo da zatraži da takva odluka ili nalog budu dostavljeni strankama u pisanom obliku.

14. Sve presude i odluke žalbenog veća su konačne i na njih se ne mogu uložiti dalje žalbe.

15. Nijedna odredba ovog zakona ne može se tumačiti ili primeniti u cilju ograničavanja ili pokušaja da se ograniči ustavno pravo svakog lica da podnese zahtev Ustavnom sudu Kosova, u skladu sa zakonom i proceduralnim pravilima koji se odnose na takav zahtev, za ocenu ustavnosti bilo koje odluke ili presude izdate od strane Specijalnog veća ili bilo kojeg drugog suda.

Član 10 **Pravni lekovi**

1. Ovlašćenja i nadležnost Specijalne komore za dosuđivanje pravnog leka i pravne zaštite koja se odnosi na bilo koje preduzeće, korporaciju, imovinu u vlasništvu ili posedu preduzeća ili korporacije, ili bilo koje druge imovine koja se prethodno ili trenutno nalazi pod upravom KPA ili Agencije u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim Uredbom o KPA ili Zakonom o KAP biće u skladu sa ovim članom podložni rokovima zastarevanja.

2. Specijalna komora će nastaviti poštovati i primenjivati načelo naknade, umjesto fizičkog povratka. Kad se odluči o pravnoj sredini koja će biti dodeljena u određenom slučaju, Posebni će se zahtev uzeti u obzir i na odredbu koja je na snazi u Zakonu br. 04 /L-034 za Privatizaciju Agencije za privatizaciju, kao i zakonodavstvo koje sledi, uključujući javne ciljeve određene u preambuli tog zakona.

3. Tamo gde Specijalna komora utvrdi da stranka ima pravo, pravo vlasništva ili interes u pogledu bilo kojeg dela ili u preduzeću ili korporaciji, aktiva u posedu preduzeća ili korporacije nad kojima KPA ili Agencija upravlja, a deo vlasničkih interesa ili imovina (ili bilo koje pravo ili interes u njoj) je KPA ili Agencija prenela na treće lice u skladu s dobrom namerom i razumnim vršenju ili obavljanju svojih upravnih ovlašćenja i odgovornosti u skladu sa Uredbom KPA ili Zakona o KAP:

3.1. takav prenos će, kao stvar zakona, biti važeći i obavezujući, i nijedan aspekt takvog prenosa neće biti pogođen takvom odlukom; i

3.2. Ta stranka će imati pravo samo na adekvatnu novčanu naknadu za gubitak prava, naslova ili sličnog interesa. Visina te naknade biće utvrđena od licenciranog procenitelja nepokretnost, na osnovu tržišne vrednosti navedene transakcije, izvršena od KPA ili Agencije, dok stepen ispunjavanja te naknade je subjekt odredba na snazi Zakona o KAP-u.

4. Za potrebe stava 3, ako KPA ili Agencija - u skladu s dobrom namerom i razumnim vršenjem odnosno obavljanjem svojih upravnih nadležnosti i odgovornosti u okviru Uredbe o KPA ili

Zakona o KAP – prenese udeo ili vlasnički udeo preduzeća ili korporacije na treću stranu, sva aktiva u posedu preduzeća ili korporacije u trenutku takvog prenosa smatra se zakonitom imovinom tog preduzeća ili korporacije danom takvog prenosa, osim ako takav posed nije stečen u skladu sa odredbama pisanog ugovora koji jasno pokazuje da imovina nije vlasništvo preduzeća ili korporacije.

5. Nijedno lice nema prava na bilo koji pravni lek ili pravnu zaštitu koja zahteva ili uključuje raskid, poništenje, oštećenje ili izmenu transakcije ili ugovora (ili bilo koje pravo, korist ili obavezu koja proizlazi iz ili na osnovu transakcije ili ugovora) koji je KPA ili Agencija sklopila ili potpisala s trećim licima na osnovu dobronamernog vršenja ovlašćenja shodno Uredbi o KPA ili Zakonom o KAP.

6. Odluke prema Agenciji koja neposredno deluje u svom vlastitom svojstvu moraju biti u skladu s odredbama člana 18 Zakona o KAP.

7. Bez obzira na ostale odredbe ovog zakona, izričito je predviđeno da ako je preduzeće ili korporacija predmet postupka prema Uredbi UNMIK 2005/48, Zakon br. 04/L-035 o reorganizaciji pojedinih preduzeća i njihove aktive ili sukcesivnog zakona koji uređuje tu oblast, pravni lek i pravna zaštita koju može dodeliti ili odrediti Specijalna komora prema tom preduzeću ili korporaciji, ili bilo kojoj imovini u vlasništvu ili u posedu takvog preduzeća ili korporacije, biće ograničena na pravne lekove i zaštitu navedenu u takvoj uredbi ili naknadno usvojenim zakonskim propisima.

Član 11 Troškovi postupka

Odluka doneta od sudije pojedinca ili veća određuje troškove postupka. Sudija ili dotično veće sudija odlučuje o ovim troškovima, na osnovu relevantnih odredbi Zakona o parničnom postupku.

GLAVA III SUDIJE SPECIJALNE KOMORE

Član 12 Sudije Specijalne komore

Sudije Specijalne komore, uključujući nadzornog sudiju, moraju da ispunjavaju minimalne uslove u pogledu stručnosti i osposobljenosti utvrđene stavovima 6. i 7. člana 4 Zakona o Specijalnoj komori.

Član 13 Nespojivost i izuzeće sudija

1. Sudija Specijalne komore ne može da obavlja nijednu drugu javnu ili upravnu funkciju. Sudija Specijalne komore ne može da obavlja funkciju ili ima položaj u bilo kojoj političkoj stranci ili se bavi bilo kojim političkim aktivnostima ili aktivnostima političke stranke. Sudija Specijalne komore ne može da se bavi bilo kojom plaćenom ili neplaćenom profesionalnom delatnošću ili nekom drugom aktivnošću koja je nespojiva s njegovom ili njenom funkcijom.

2. Nijedan sudija Specijalne komore ne sme da radi na predmetu ili vodi postupak u kojem je on ili ona:

2.1. prethodno radio kao zastupnik ili savetnik;

2.2. prethodno bio zaposlen, zastupao ili pružao usluge jednoj od stranaka u postupku;

2.3. osim kao sudija Specijalne komore, ranije učestvovao kao član suda, tribunala, ili istražne komisije ili je postupao u drugom sličnom svojstvu;

2.4. u porodičnoj ili bračnoj vezi sa strankom ili u slučaju kad je stranka pravno lice u krvnom ili bračnom srodstvu s licem koje je vlasnik ili kreditor tog privrednog subjekta ili licem koje je član upravnog odbora ili uprave tog preduzeća, ili

2.5. ima ili stiče neposredan ili posredan interes u bilo kom privrednom subjektu koji je stranka u postupku ili bilo kojem subjektu koji potražuje vlasnički interes u privrednom subjektu koji je stranka u predmetu ili postupku, ili

2.6. podleže bilo kojem drugom stvarnom ili prividnom sukobu interesa koji može narušiti ili prividno narušiti njegovu/njenu sposobnost da stručno i objektivno sudi u predmetu ili postupku.

3. Sudija ima apsolutnu obavezu da podnese zahtev za izuzeće ukoliko postoji bilo koji od navedenih u uslova u stavu 2.

4. Predsednik Specijalne komore, u skladu sa svojim ovlašćenjima iz člana 19 ovog Zakona može da izuzme bilo kojeg sudiju Specijalne komore iz učestvovanja u rešavanju predmeta ili postupka bilo na zahtev tog sudije ili na zahtev bilo koje od stranaka. Zahtev za izuzeće sudije može da bude podnesen u bilo kom trenutku tokom rada na predmetu odnosno u toku postupka.

5. Zahtev za izuzeće koji podnese sudija upućuje se predsedniku Vrhovnog suda. Ukoliko predsednik usvoji zahtev, dotični sudija koji radi na tom predmetu ili na tom postupku biva zamenjen drugim sudijom koji se u tu svrhu bira iz reda postojećih sudija.

6. Protiv odluke kojom se prihvata zahtev za razrešenje sudije nije dozvoljena žalba, dok se protiv odluke kojom se odbija takav zahtev nije odobrena posebna žalba.

GLAVA IV PISARNICA

Član 14 Pisarnica

1. Specijalna komora ima svoju pisarnicu koja je odvojena od pisarnice Vrhovnog suda Kosova.

2. U pisarnici se evidentiraju i čuvaju podnesci i prateća dokumentaciju prema redosledu njihovog podnošenja.

3. Svako lice, kako je predviđeno Zakonom o Uvidu u javnim dokumentima, nakon što plati taksu po tarifi koju utvrđuje Pisarnica Specijalne Komore, može da ima uvid u evidenciju pisarnice i da dobije kopije ili izvode iz evidencije, osim za podatke koji su naredbom Specijalne komore proglašeni poverljivim.

4. Pisarnica Specijalne komore može da traži pomoć od bilo kog drugog suda na Kosovu u cilju ispunjavanja svojih dužnosti, a tražena pomoć mora da joj se pruži.

Član 15 Dužnosti službenika za upravljanje predmetima Specijalne komore

1. Službenika za upravljanje predmetima i njegovog zamenika bira i imenuje Sudski savet Kosova.

2. Pre nego što preuzmu dužnost, pisar i zamenik pisara polažu zakletvu ili daju sledeću svečanu izjavu pred Specijalnom komorom: "Zaklinjem se" – ili "svečano izjavljujem da ću poverenu mi dužnost pisara /zamenika pisara u Specijalnoj komori Vrhovnog suda Kosova za pitanja u vezi s Agencijom za privatizaciju obavljati lojalno, diskretno i savesno, i da ću čuvati kao tajne sve informacije do kojih mogu da dođem u toku vršenja svoje službe".
3. Pod nadležnošću predsednika Vrhovnog Suda, pisar i zamenik pisara pomažu Specijalnoj komori u njenom radu i odgovorni su za organizaciju i rad pisarnice. Oni su odgovorni i za nadziranje sudskih zapisničara u sastavljanju zapisnika o vođenju postupaka pred Specijalnom komorom.
4. Pisar i zamenik pisara su dužni da čuvaju pečat i arhivu Specijalne komore i da budu zaduženi za svu komunikaciju i obaveštenja Specijalne komore ili ona koja su njoj upućena u vezi sa predmetima za koje je pokrenut ili treba da bude pokrenut postupak pred Specijalnom komorom.
5. Poštujući obavezu diskrecije u obavljanju svojih dužnosti, pisar i zamenik pisara odgovaraju na zahteve za dostavljanje informacija koje se odnose na rad Specijalne komore.
6. Rad i organizacija pisarnice regulisani su uredbama Sudskog saveta Kosova o unutrašnjoj organizaciji sudova. Opšta uputstva prethodno izrađena od strane pisara i zamenika pisara i usvojena od strane Specijalne komore, važiće u onoj meri u kojoj nisu u suprotnosti sa Uredbom Sudskog saveta Kosova i primenjivaće se jedino ukoliko ta pitanja nisu regulisana uredbama Sudskog saveta Kosova.

GLAVA V ORGANIZACIJA SPECIJALNE KOMORE

Član 16 Organizacija, stalna zasedanja

Specijalna komora je organizovana kako je ustanovljeno zahtevima shodno članu 4 Zakona o Specijalnoj komori i nalazi se u stalnom zasedanju.

Član 17 Administracija pod upravom predsednika Vrhovnog suda

Predsednik Vrhovnog suda, uz pomoćnog nadzornog sudije, pruža će uputstva za administraciju Posebne komore i osim ako nije drugačije predviđeno ovim zakonom, i rad posebnog veća.

Član 18 Predsednik veća

1. Svako žalbeno veća Specijalne komore ima predsednika veća na osnovu stavova 6, 9 i 10 člana 4 ovog Zakona. Predsednici veća upravljaju sudskim radom veća i predsedavaju raspravama i većanjima, osim ako je drugačije predviđeno ovim Zakonom.
2. U slučajevima predviđenim stavom 9. člana 4 ovog Zakona, predsednik veća je jedini sudija koji podnosi zahtev za osnivanje veća. Predsednik veća upravlja sudskim radom veća i prisustvuje raspravi, dok druge dve (2) sudije veća prisustvuju tokom većanja.

Član 19 Predsednik Specijalne komore

1. Predsednik Vrhovnog suda je istovremeno i predsednik Specijalne komore.

2. Predsednik Vrhovnog suda ima opštu nadležnost nad dnevnom upravom Specijalne komore u skladu sa pravilima i procedurama utvrđenim Zakonom o Specijalnoj komori.
3. Predsednik Vrhovnog suda imenuje sudije i predsednike žalbenih veća na osnovu njihovih kvalifikacija, kako bi se obezbedilo efikasno suđenje u predmetima.
4. Predsednik Suda, uz pomoć Nadzornog sudije, organizuje i koordinira funkcionisanje Specijalne komore, nadgleda finansijske aktivnosti Suda i osigurava delotvorno sprovođenje pravde u Posebnoj komori.
5. Predsednik Vrhovnog suda daje instrukcije o zameni sudija i odlučuje o razrešenju sudija Specijalne komore.
6. Predsednik Vrhovnog suda može u pisanom obliku delegirati specifične administrativne odgovornosti upravniku Specijalne komore. U odsustvu predsednika Specijalne komore, njega zamenjuje nadzorni sudija.

Član 20 Nadzorni sudija

1. Nadzornog sudiju postavlja Sudski savet Kosova u konsultaciji sa predsednikom Vrhovnog suda.
2. Nadzorni sudija sprovodi pravila i naredbe Sudskog saveta Kosova, kao i naredbe predsednika Vrhovnog suda, koje se donose u skladu sa njihovim zakonskim odgovornostima i nadležnostima.
3. Nadzorni sudija pomaže upravljanje sudom i u odsustvu predsednika Vrhovnog suda vršila je dužnosti predsednika Vrhovnog suda.
4. Nadzorni sudija ima dvogodišnji (2) mandat, sa mogućnošću ponovnog izbora za jedan naredni mandat.

GLAVA VI PRIMARNA NADLEŽNOST SPECIJALNIH VEĆA

Član 21 Nadležnosti i određivanje predmeta

1. Sudija pojedinac je nadležan za prvostepeno suđenje za sve zahteve, žalbe ili podnesene predmete pri Posebnom veću, kao:
 - 1.1. slučajeve koji se odnosi na zahteve ili žalbe u vezi legitimnih prava radnika, na osnovu člana 10 Uredbe br. 2003/13 ili sledećeg zakonodavstva ili opštih pitanja zapošljavanja preduzeća ili korporacija;
 - 1.2. slučajevi koji se odnosi na žalbe ili druga pitanja, koji su u vezi likvidacije jednog preduzeća ili njene imovine;
 - 1.3. slučajevi koji se odnose na reorganizaciju ili restrukturiranje jednog preduzeća, na osnovu uredbe br. 2005/48 Zakona br. 04/L-035 o reorganizaciji određenih preduzeća i njihove imovine ili narednog zakonodavstva;
 - 1.4. drugi slučajevi koji spadaju pod jurisdikciju Posebnog veća, kao što je predviđeno članom 5 ovog Zakona.

2. Predmeti koji se odnose na zahteve ili žalbe, koji su u vezi procesa privatizacije preduzeća od KPA ili Agencije, kao i slučajevi koji su u vezi opštih imovinskih zahteva, koji se sude na prvom stepenu veće sastavljeno od troje (3) sudija, kao što je utvrđeno u stavu 9, član 4 ovog Zakona. Sastav ovog veća utvrđuje se od nadzornog sudije.

3. Određivanje predmeta na prvom stepenu sudiji pojedincu, odnosno nadležnom veću, vrši se izvlačenjem žreba, na osnovu procedura utvrđenih pravilnicima Sudskog saveta Kosova.

GLAVA VII OPŠTA OVLAŠĆENJA SUDA

Član 22 Ovlašćenja za upravljanje predmetima

1. Nadležnosti Specijalne komore i njegovim sudijama, koje su utvrđene ovim Zakonom su dodatne nadležnosti pored onih koje su već utvrđene Zakonom ili drugim podzakonskim aktima na snazi.

2. Osim ukoliko ovim Zakonom nije drugačije određeno, svako veće ili sudija pojedinac u vezi sa svakim predmetom ili postupkom na kome rade mogu preduzeti dole navedene radnje:

2.1. gde postoje obavezujuće okolnosti koje opravdavaju takvu radnju: da produži ili skрати rok za postupanje po odluci, čak i ako je zahtev za produženje podnesen posle isteka roka predviđenog za postupanje saobrazno toj odluci;

2.2. da prekine ili nastavi raspravu;

2.3. da obaveže stranku ili njenog ovlašćenog zastupnika da se pojavi na sudu;

2.4. da u toku rasprave dobije dokaz putem telefona ili bilo kog drugog metoda direktne usmene komunikacije;

2.5. da naredi da se delovi postupka vode kao odvojeni postupci ili da se odvojeni postupci objedine;

2.6. da obustavi ceo postupak ili delove bilo kog postupka ili odluke ili presude, bilo generalno ili do određenog datuma ili događaja;

2.7. da rešava više od jednog tužbenog zahteva istovremeno;

2.8. da naredi vođenje odvojenog postupka za bilo koji predmet;

2.9. da odlučuje o redosledu kojim će predmeti biti rešavani;

2.10. da isključi predmet iz razmatranja;

2.11. da odbaci ili reši tužbeni zahtev nakon što donese odluku o prethodnom pitanju;

2.12. da naredi stranci da izradi i dostavi obračun troškova;

2.13. da donosi odluke ili preduzima korake za potrebe upravljanja predmetom i ispunjenja primarnog cilja.

3. Prilikom donošenja odluke veće, ili sudija pojedinac može:

3.1. da donese odluku kojom se zahteva ispunjenje izvesnih uslova, uključujući uslov plaćanja određenog iznosa novca sudu; i

3.2. da precizira posledice nepoštovanja odluke ili određenog uslova.

4. Bilo koje veće ili sudija pojedinac može da naredi da stranka plati određeni iznos novca sudu ako ta stranka, bez opravdanog razloga, ne postupi u skladu sa odlukom ili presudom. Pri vršenju svojih ovlašćenja iz ovog stava, Sud uzima u obzir iznos novca o kojem je reč, troškove koje su stranke do tog trenutka imale ili koje mogu da imaju u budućnosti i finansijske mogućnosti stranaka u sporu. Kad stranka plati novčani iznos Sudu u skladu sa takvim nalogom, taj novac predstavlja sredstvo obezbeđenja za bilo koji iznos koji ta stranka treba da isplati bilo kojoj drugoj stranci u postupku.

Član 23 **Zasedanja i većanja**

1. Datume i rokove zasedanja na prvom stepenu i žalbenog veća utvrđuje sudija pojedinac, odnosno predsednik tog veća. Sudija pojedinac ili veće može odlučiti da održi jedno ili više zasedanja u nekom drugom mestu, osim mesta u kojem se nalazi sedište Specijalne komore.

2. Sva većanja odvijaju se na zatvorenim zasedanjima. Pisar i ostalo sudsko osoblje mogu da budu prisutni tokom većanja, ali samo ako to odobri sudija veće.

3. Sve presude i odluke na prvom stepenu donosi sudija pojedinac, osim u slučajevima kada predmet razmatra veće u skladu sa članom 4, stav 9 ovog Zakona. U tom slučaju, kao i kod žalbenih veća, svaka odluka i presuda donose se potvrdnim glasom dvoje (2) sudija.

Član 24 **Premeštaj predmeta za koje je postupak u toku u drugim sudovima na Kosovu**

1. Ukoliko Specijalna komora ustanovi da je drugi sud na Kosovu preuzeo nadležnost u rešavanju ili pokušaju rešavanja potraživanja, pitanja, postupka ili predmeta za koji Specijalna komora ima prvenstvenu nadležnost kao povredu stava 6 člana 5 Zakona o Specijalnoj komori, Specijalna komora na zahtev stranke u predmetu mora, a u odsustvu takvog zahteva na svoju inicijativu i prema svom nahođenju može, da oduzme predmet tom sudu bez obzira na fazu u kojoj se predmet ili postupak nalazi u skladu sa stavom 8 člana 5 Zakona o Specijalnoj komori.

2. Naredba koju je donela Specijalna komora saglasno članu 5 stav 8 Zakona o Specijalnoj komori konačna je i obavezujuća. Ona mora da bude uručena sudu pred kojim je predmetni postupak u toku, stranama u postupku i Agenciji. Sud je dužan da Specijalnoj komori dostavi sve spise predmeta, uključujući, između ostalog, sve naredbe, zapisnike, predstavke i podneske u vezi s potraživanjem, tužbenim zahtevom, postupkom ili predmetom.

3. Potraživanje, stvar, postupak ili predmet koje je predmet takve naredbe mora da bude upisano u evidenciju Specijalne komore. Sudija pojedinac ili veće ovlašćeno je da ili pokrene postupak iz početka (*de novo*) ili da nastavi postupak u skladu sa ovim Aneksom. U slučajevima u kojima odluči da nastavi postupak u skladu sa ovim Zakonu, Sudija pojedinac ili veće u pitanju ovlašćeno je da preduzme bilo koju radnju i donese bilo koju odluku koja je neophodna i odgovarajuća da se isprave bilo koje proceduralne neregularnosti ili greške koje su mogle da se jave tokom dana premeštanja i osiguraju pravnu valjanost potraživanja, stvari, predmeta ili postupka u skladu sa Zakonom o Specijalnoj komori.

GLAVA VIII DOSTAVA

Član 25 Adresa za dostavu

1. Potražilac u svom zahtevu za potraživanje odnosno tužbenom zahtevu navodi adresu lica koji je ovlašćeni zastupnik stranke. Ako je stranka fizičko lice sa mestom prebivališta na Kosovu onda kućna adresa stranke.
2. Potražilac u svom zahtevu ili tužbenom zahtevu navodi ime svakog lica koje je konkretno navedeno kao tužena strana. Potražilac odnosno tužilac preduzima razumne napore da utvrdi i pruži zadnja poznatu adresu svakog takvog lica i uključi takve informacije u svom potraživanju odnosno tužbenom zahtevu.
3. Svaka osoba koja podnosi odgovor ili na drugi način želi sudelovati kao stranka u postupku pred Specijalnom komorom navodi ime i adresu osobe na Kosovu koja je pravni zastupnik tužene strane. Ako je tužena strana fizičko lice sa prebivalištem na Kosovu onda kućna adresa tog lica.
4. Stranka može da pristane da se pismena dostavljaju putem telefaksa ili drugim elektronskim sredstvima komunikacije. U tom slučaju, stranka je dužna da Specijalnoj komori podnese sve informacije koje su neophodne za izvršenje dostave telefaksom ili drugim elektronskim sredstvima komunikacije.

Član 26 Uručivanje

1. Kad se ovim Zakona zahteva da dokument bude uručen stranci, pisar- odnosno stranka koja podnosi dokument je dužna da obezbedi da uručenje bude izvršeno na adresi za uručenje, bilo dostavljanjem kopije dokumenta preporučenom poštom uz obrazac kojim se potvrđuje prijem odnosno dostavnica ili ličnim uručivanjem primerka uz dostavnicu.
2. Kad je stranka saglasna da u skladu s stavom 4 člana 25 ovog Zakona da dostavljanje bude izvršeno telefaksom ili drugim elektronskim sredstvima komunikacije, bilo koji proceduralni dokument, osim presude Specijalne komore, dostavlja se slanjem kopije dokumenta ovim sredstvima. Kad zbog tehničkih razloga ili zbog prirode ili dužine dokumenta takav prenos nije moguć niti izvodljiv, dokument biva uručen stranci u skladu s postupkom utvrđenim u stavu 1 člana 26 ovog Zakona. Stranka o tome biva obaveštena telefaksom ili drugim elektronskim sredstvima komunikacije.
3. Uručenje se smatra izvršenim:
 - 3.1. u slučaju otpošiljanja kopije dokumenta preporučenom poštom saglasno stavu 1. člana 26 ovog Zakona na dan kada je primalac potvrdio prijem ili, ako je primalac odbio da primi dokument ili da potpiše dostavnicu, petog dana od otpošiljanja preporučene pošiljke iz pošte u mestu gde se nalazi sedište Specijalne komore;
 - 3.2. u slučaju ličnog uručivanja dokumenta saglasno iznad navedenom stavu 1. člana 26, na dan kad je primalac potvrdio prijem ili, ako je primalac odbio da primi dokument ili da potpiše dostavnicu, na dan kad je uručenje pokušano. Lice koje uručuje dokument je dužno da na dokumentu naznači da je odbijen i da ga vrati u pisarnicu navodeći vreme, datum i mesto pokušaja uručivanja i opis činjenica koje pokazuje da je primalac odbio ili izbegao uručivanje i/ili potpisivanje prijema pošiljke. Lice zaduženo za uručivanje dokumenta vraća potvrdu o pokušaju uručivanja pošiljke pisarnici;

3.3. u slučaju slanja dokumenta telefaksom ili drugim elektronskim sredstvima komunikacije shodno stavu 2. ovog člana, na dan kad je dostavljanje uspešno završeno i dokumentovano ili, ako je uspešno izvršenje pomenutog dostavljanja onemogućeno zbog namerne greške primaoca, na dan kad je dostavljanje pokušano.

4. Nakon što uručenje početnog tužbenog zahteva bude izvršeno, sudsko veće može da zatraži da stranka uruči dodatne podneske i dokumenta drugoj stranci bez pomoći suda. Pored dokaza o uručanju, stranka koja uručuje pismena mora uvek da dostavi sudu kopiju svakog podneska ili dokumenta koji je bez pomoći suda uručila drugoj strano.

5. U slučaju da identitet i/ili adresa stranke ili potrebnog lice ne može da se definitivno utvrdi nakon uloženi napore, sud će omogućiti razumno konstruktivno uručivanje ili dostavljanje pismena u datim okolnostima. Takva sredstva mogu uključivati objavljivanje na oglasnoj tabli ili dostavljanje preko poznatih rođaka ili poslovnih saradnika.

Član 27

Međunarodna pravna pomoć

1. Za potrebe ovog člana, pojam "međunarodna pravna suradnja" znači pomoć u vezi s pravnim postupcima koje kosovske vlasti pružaju stranim vlastima ili koje strane vlasti pružaju kosovskim vlastima.

2. Zahtev Specijalne komore - ili suda na Kosovu u kojoj zahtev, stvar, postupak ili predmet prosleđuje Specijalna komora - za međunarodnu pravnu suradnju u pitanjima koja spadaju u primarnu nadležnost Specijalne komore u skladu s sledećim smernicama:

2.1. zahtev se šalje u pisanom obliku ministru pravosuđa, navodeći jasno prirodu zahteva, identitet dotičnih stranih vlasti, i vreme za koje se traži odgovor;

2.2. ministar pravosuđa dostavlja zahtev, putem zvaničnih diplomatskih kanala, relevantnim stranim organima van Kosova; i

2.3. ministar pravde dostavlja bilo koje i sve dobijene odgovore u odnosu na takav zahtev Specijalnoj komori ili dotičnom sudu.

3. Zahtev stranog suda za međunarodnu pravnu saradnju u pitanjima koja spadaju u primarnu nadležnost Specijalne komore moraju biti obrađeni na sledeći način:

3.1. zahtev mora biti u pisanom obliku, jasno navodeći prirodu zahteva i vreme kada se traži odgovor, i mora sadržati obavezu da svaki materijal u odgovoru na takav zahtev mora se upotrebiti samo za svrhe navedene u zahtevu;

3.2. zahtev se podnosi ministru pravde, koji prosleđuje zahtev pisaru Specijalne komore. Zahtev za uzajamnu pravnu pomoć koju je bilo koji sud na Kosovu primio neposredno od stranih organa odmah se vraća inostranom organu sa dopisom i kojem se savetuje pošiljalac da takav zahtev mora biti podnesen preko Ministarstva pravosuđa;

3.3. ako se zahtev odnosi na tvrdnju da je navedeno od strane Specijalnog veća na drugi sud Kosova, tajnik će dostaviti zahtev da sud za delovanje, i

3.4. svaki odgovor na takav zahtev Specijalna komora ili sud u pitanju podnosi pisaru, koji odmah proslediti takav odgovor Ministarstvu pravosuđa, a ministar pravde zatim šalje odgovor putem zvaničnih diplomatskih kanala stranim vlastima koje su podnele zahtev.

GLAVA IX VREMENSKI PERIODI I ROKOVI

Član 28 Rokovi

Osim ukoliko izričito nije drugačije predviđeno, rokovi koji su određeni u ovom zakonu, računaju se u skladu sa odgovarajućim odredbama o rokovima Zakona o vanparničnom postupku.

Član 29 Istek rokova

1. Bez štete po svoju obavezu da ekspeditivno obrađuje predmete, Specijalna komora može u izuzetnim slučajevima, i ako je to u interesu pravde, da produži rok propisan zakonom ukoliko utvrdi da nije realno izvodljivo da stranka ili Specijalna komora predmet reše u roku koji je propisan zakonom.
2. Ukoliko stranka traži produženje roka, stranka mora podneti zahtev za produženje pre isteka dotičnog roka. Sudija pojedinac ili predsedavajući veća može odobriti produženje ako zahtev navodi okolnosti i razloge koje sudija pojedinac ili predsedavajući sudija smatra dovoljnim da opravdaju produženje i kada sudija pojedinac ili predsedavajući sudija utvrdi da produženje roka neće štetno uticati na nijednu drugu stranku.
3. Stranka podnosi zahtev za produženje čim postane svesna okolnosti i razloga zbog kojih veruje da je takvo produženje opravdano. Ni u kojem slučaju se ne može podneti zahtev za produženje nakon isteka propisanog roka. U isto vreme kada podnosi zahtev, stranka svim drugim strankama daje primerak zahteva.
4. Sudija pojedinac ili predsedavajući sudija može odobriti produženje samo za ono vreme koje se može odrediti u skladu sa navedenim okolnostima u zahtevu.

GLAVA X OPŠTA PRAVILA

Član 30 Sudski postupci

Postupci pred Specijalnom komorom zasnivaju se na pisanim podnescima i usmenim postupcima.

Član 31 Obaveze strana u postupku

1. Svaka stranka u svojim pisanim podnescima navodi sveobuhvatnu izjavu o činjenicama koja navodi sve činjenice koje stranka zna ili opravdano smatra da su relevantni ili materijalni u pogledu zahteva, stvari, postupka ili predmeta. Specijalna komora sprovodi istragu činjenica po službenoj dužnosti samo u izuzetnim okolnostima.
2. Specijalna komora je dužna da podstakne stranke do postignu sporazumno poravnanje pre i u toku postupka.
3. U svim fazama postupka stranke su obavezne da postupaju istinoljubivo.
4. Od stranaka se zahteva da dostave pismene podneske sa iscrpnim činjenicama i pravno obrazloženje na kojima temelje svoje stavove i argumente.

5. Gde stranka navodi činjenicu, stranka je dužna da predloži dokaze, fizičke i/ili podneske na osnovu kojih dokazuju svoje navode.

Član 32

Zastupanje pred Specijalnom komorom

1. Svaki podnosilac i protivnička strana zastupljeni su sa po jednim članom Advokatske komore Kosova, izuzev Agencije koju u Posebnoj komori Vrhovnog suda predstavljaju članovi koje ovlasti Agencija, iz svojih redova ili druga angažovana lica. Lice koje je Agencija zaposlila ili angažovala, u smislu ovog člana, obuhvata i zvaničnike koje je imenovala Agencija u skladu sa članom 14 dodatka Zakona br. 04/L-034 o Kosovskoj agenciji za privatizaciju, kao i bilo koje kasnije zakonodavstvo.

2. Imajući u vidu gore navedeno, fizičkom licu može biti dopušteno da zastupa sebe ukoliko sudija pojedinac ili predsedavajući sudija ne izda nalog iz stava 3 ovog člana.

3. Na zahtev stranke ili na sopstvenu inicijativu, sudija pojedinac ili predsednik veća može da naredi da fizičko lice zastupa član udruženja pravnika ili Advokatske komore, ako sudija pojedinac ili predsednik veća oceni da je takva naredba potrebna u cilju zaštite prava i interesa tog lica ili za propisno vođenje postupka ili je na drugi način u interesu pravde. Predsedavajući sudija ili sudija pojedinac ne sme doneti ovakvu naredbu, ukoliko nije uveren:

3.1. da je dotična osoba realno u mogućnosti da sebi obezbedi ovlašćenog zastupnika, ili

3.2. da će ta stranka na raspolaganju imati pravnu pomoć za pokrivanje troškova zastupanja, kao što je određeno Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći ili njegovim naslednim zakonima. U tu svrhu, sudija pojedinac ili predsedavajući sudija može da se obrati bilo kojem licu ili telu i da im predloži odeljivanje pravne pomoći radi obezbeđivanja zastupanja i da od tog lica ili tela traži da se izjasni da li će takva pravna pomoć biti pružena ili ne.

4. Advokat koji zastupa stranku mora da dostavi pisarnici kopiju punomoćja kojim mu je dato ovlašćenje da zastupa tu stranku u postupku pred Specijalnom komorom.

5. Specijalna komora je dužna da bez odlaganja obavesti stranku koja nema advokata o odredbama ovog člana.

Član 33

Dostavljanje podnesaka

1. Original svakog podneska mora da potpiše stranka ili njen advokat, ako stranka ima ovlašćenog zastupnika. Original, sa svim prilogima koji se u njemu pominju, mora da bude podnet pisarnici zajedno sa četiri kopije za Specijalnu komoru i po jednom kopijom za svaku stranku u postupku. Službenik za upravljanje predmetima odmah obezbeđuje da svaka strana u postupku dobije dotičnu kopiju.

2. Kada je dokumenat podnesen, Službenik za upravljanje predmetima beleži datum podnošenja originala.

3. Nakon što je iskaz podnesen u pisarnicu, svako računanje proceduralnih rokova koji počinju sa podnošenjem podnesaka počinje u ponoć na datum podnošenja u skladu sa članom 28 ovog Zakona.

4. Ako stranka odluči da podnese iskaz faksom ili drugim elektronskim načinom pisarnici, takav podnesen iskaz mora biti propraćen svim prilogima navedenim u njemu, i:

- 4.1. strana podnosilac istovremeno mora poslati primerak celog iskaza odbrane pred sudom, uključujući i dodatke navedenih u njoj, na isti način kao i sve druge stranke;
- 4.2. zahtevi iz stava 1 ovog člana moraju biti ispunjeni u roku od narednih deset (10) dana, i
- 4.3. ukoliko se odredbe stava 4 ovog zakona sprovode, datumom dostavljanja smatraće se datum slanja elektronske pošte ili telefaksa, pod uslovom da je vreme slanja elektronskim putem ili telefaksom posle 16:00 sati po lokalnom vremenu na Kosovu, datumom podnošenja se računa naredni radni dan.
5. Prvi zahtev preduzeća praćen je dokumentom koje je potpisalo lice koje daje punomoć advokatu preduzeća kojim se potvrđuje da to lice ima zakonska ovlašćenja da izda takvu punomoć.
6. Osim kao što je izričito predviđeno u stavu 7 ovog člana, svako lice ima neograničeno pravo da odmah dobije primerke svih iskaza, dokumenata, presuda ili odluke podnesenih u odnosu na bilo koji zahtev, stvar, postupak ili predmetu pred Specijalnom komorom ili koje je Specijalna komora prosledila drugom sudu. Specijalna komora određuje i objavljuje naknadu za umnožavanje koju plaća svako lice koje pribavlja takve kopije; cena kopiranja se obračunava po stranici i ne sme biti veća od nula zarez petnaest (0,15) evra.
7. Specijalna komora može, postupajući u skladu s opravdanim zahtevom podnosioca iskaza ili dokumenta, ali nikada na vlastitu inicijativu, odrediti specifične informacije sadržane u takvim zahtevima kao poverljive. Svaki zahtev za poverljivu obradu informacija u molbama ili dokumentu mora biti praćen uverljivim pismenim opravdanjem koji pokazuje da javni pristup takvim informacijama može izazvati ozbiljnu štetu stranki ili licu koje dostavlja takve informacije. Pri razmatranju takvog zahteva, Specijalna komora ozbiljno razmatra i jak javni interes u održavanju otvorenog i transparentnog sudskog procesa. Specijalna komora neće odobriti takav zahtev, ako takvim informacijama u pitanju javnost može pristupiti drugde. Ako Specijalna komora usvoji takav zahtev, vodiće računa da je javni pristup samo ograničen na određene osetljive informacije, a Specijalna komora mora osigurati da spisi koji su dostupni javnosti imaju redigovanu verziju dotičnog dokumenta ili iskaza. Presude i odluke nikada se označavaju kao poverljive.
8. Podnesci i prateća dokumentacija se podneti ili na albanskom ili na srpskom jeziku.

Član 34

Povlačenje, izmena, prijem i sporazum

1. Potražilac odnosno tužilac može u svakom trenutku da povuče svoj zahtev za potraživanje ili tužbeni zahtev uz saglasnost Specijalne komore. Pri davanju saglasnosti Specijalna komora mora da ima u vidu interes svih drugih strana. Odluka kojom se daje saglasnost za povlačenje zahteva za potraživanje odnosno tužbenog zahteva može da sadrži naredbu za plaćanje troškova postupka. Takva odluka ne sprečava stranku da ponovo podnese zahtev za potraživanje odnosno tužbeni zahtev.
2. Stranka može, uz suglasnost predsednika veća, da izmeni i dopuni svoje podneske u bilo koje vreme pre završetka postupka. Predsedavajući sudija odlučuje da li će zahtev za izmene i dopune biti prihvaćen, uzimajući u obzir da li su te izmene u interesu pravde i koliko šteti mogu pretrpeti druge strane.
3. Tužena strana može u svakoj fazi postupka prihvatiti zahtev za potraživanje odnosno tužbeni zahtev u celosti ili delimično.
4. Strane mogu rešiti međusobni sport putem sudskog pomirenja tokom čitavog sudskog postupka. Odgovarajuće odredbe u vezi sa sudskim pomirenjem u Zakonu o parničnom postupku će se sprovesti *mutatis mutandis* u postupcima pred Posebnom komorom.

GLAVA XI PISMENI POSTUPAK

Član 35 Pokretanje postupka

1. Potraživanje ili tužbeni zahtev se podnosi Specijalnoj komori u pisanom obliku.
2. Potraživanje ili tužbeni zahtev mora da sadrži:
 - 2.1. ime i adresu potražioca;
 - 2.2. ime i adresu za uručivanje pismena advokatu koji zastupa potražioca, ako ga ima;
 - 2.3. u zavisnosti od zahteva u skladu sa stavom 2 člana 25 ovog Zakona, ime (na) i adresu (e) tužene strane (a);
 - 2.4. predmet spora i sve materijalne činjenice koje se odnose na potraživanje ili tužbeni zahtev, osnov za primarnu nadležnost Specijalne komore za odnosno potraživanje ili tužbeni zahtev, pravne argumente na kojima se zasniva tužbeni zahtev i spisak dokaza koje tužilac namerava da podnese;
 - 2.5. u slučaju potraživanja novčane odštete inventar štete u kom su prikazani priroda gubitka ili štete, iznos novca koji se potražuje za svaku kategoriju gubitka ili štete i dokaz koji će biti ponuđen da potkrepi navode o tom gubitku ili šteti;
 - 2.6. tamo gde se traži nenovčana nadoknada, potražilac navodi prirodu takvog potraživanja uzimajući u obzir odredbe člana 10 Zakona o Specijalnoj komori. Potražilac takođe navodi iznos novčane naknade (prilažući spisak štete neophodan u skladu sa podstav 2.5 ovoga člana), koju traži u slučaju da Specijalno veće utvrdi da ne može ili neće dodeliti takvu nenovčanu naknadu.

Član 36 Prihvatljivost potraživanja/žalbe

1. Nakon što zahtev za potraživanje odnosno tužbeni zahtev bude primljen i evidentiran i upućen nadležnom pojedincu suda ili veću shodno članu 21 ovog Zakona, pojedinac suda ili veće je dužno da ispita da li je potraživanje odnosno tužbeni zahtev prihvatljiv:
2. Potraživanje/žalba se prihvata ako:
 - 2.1. Specijalna komora ima nadležnost shodno članu 5 Zakona o Specijalnoj komori;
 - 2.2. potražilac ima pravo da pokrene postupak na osnovu stava 1 člana 6 Zakona o Specijalnoj komori;
 - 2.3. potraživanje/tužbeni zahtev podnesena protiv stranke koja može da bude tužena strana u postupku pred Specijalnom komorom shodno stavu 2. člana 6 Zakona o Specijalnoj komori;
 - 2.4. potraživanje/tužbeni zahtev podnesen u roku određenom ovim Zakonom ili ostali relevantnim zakonima onda kada isti mogu primeniti;
 - 2.5. potraživanje/ tužbeni zahtev podnesen je shodno članu 33 i 35 ovog Zakona;
 - 2.6. je pripojen još jedan primerak pravnog akta protiv kojeg je podnet zahtev/žalba.

3. Ukoliko Pojedinaac suda ili veće utvrdi da nisu ispunjeni traženi zahtevi iz stava 2 ovog člana, ono odbija potraživanje/tužbeni zahtev na osnovu neprihvatljivosti i navodi pravne osnove za takvo odbijanje. Ako se potraživanje/tužbeni zahtev odbija isključivo zbog toga što nije u skladu sa podstavom 2.5 ovoga člana, Pojedinaac suda ili veće izdaje nalog potražiocu određujući razuman vremenski rok tokom kojeg potražilac može ispraviti nedostatke u pitanju i ponovo podneti zahtev za potraživanje odnosno tužbeni zahtev.

4. Bilo koja tužena strana može u bilo koje vreme podneti pismeno izjašnjenje u kojem osporava potraživanje ili tužbeni zahtev kao neosnovanu pravnu stvar, i da navede zahtev na osnovu kojeg pravna zaštita ili naknada može biti dosuđena. Ako se podnese osporavanje, potražilac ima četrnaest (14) dana da podnese pismeni odgovor. Pojedinaac suda ili veće zatim može da zakazuje usmenu raspravu o tom pitanju.

5. Ako nakon razmatranja pisanih i usmenih argumenata strana, Specijalno veće utvrdi da nijedna vrsta pravne zaštite odnosno naknada ne može da bude dodeljena u pogledu potraživanja odnosno tužbenog zahteva kao pravne stvari donosi presudu o odbijanju zahteva za potraživanje odnosno tužbenog zahteva po toj osnovi. Ukoliko, uzimajući u obzir razloge koje je potražilac naveo, specijalno veće i dalje smatra da nijedan oblik pravne zaštite ne može da bude dodeljen u pogledu tog tužbenog zahteva kao pravne stvari, ono odbacuje taj tužbeni zahtev. Na svaku takvu presudu ili odluku može se uložiti žalba Žalbenom veću u skladu sa propisima koji uređuju podnošenje takve žalbe.

Član 37

Odgovor na tužbu

1. Tužena strana može da podnese svoj odgovor na tužbu u roku od petnaest (15) dana od uručenja tužbenog zahteva tuženoj strani. Odgovor mora da sadrži:

- 1.1. naziv i adresu tužene strane;
- 1.2. ime i adresu za uručenje pismena advokatu koji zastupa tuženu stranu;
- 1.3. odgovor na pravnu zaštitu koju potražilac odnosno tužilac traži;
- 1.4. sve protivargumente tužene strane na navode potražioca odnosno tužioca; i
- 1.5. u slučaju kad potražilac odnosno tužilac potražuje odštetu, odgovor na zahtev za pravnu zaštitu/naknadu koji je tužilac podneo.

2. Rok od petnaest (15) dana iz stava 1 ovog člana može se produžiti odlukom koju donosi jedini sudac, ili Veće ustanovljenog u skladu sa članom 4 stav, 9 ovog zakona, ako podnese obrazloženi zahtev protivne stranke.

Član 38

Odgovor potražioca i prigovor tužene strane

1. Izuzetno, ako utvrdi da je odbrana ili tužba nepotpuna ili je potrebno dodatno objašnjenje kako bi se uklonili nedostaci, sudija pojedinac ili predsednik veća osnovanog u skladu sa članom 4 stav 9. ovog zakona naređuje podnosiocu tužbe da u roku od sedam (7) dana da svoj protiv odgovor na odgovor na dotičnu optužbu.

2. Nakon podnošenja odgovora podnosioca, suprotna strana ima sedam (7) dana vremena da dostavi svoj odgovor na odgovor.

3. Ista pravila iz stava 1. i 2. ovog člana primenjuju se mutatis mutandis čak i u žalbenom postupku pred Žalbenim većem.

Član 39 **Protivtužba**

1. Tužena strana mora podneti protivtužbu u istom vremenskom roku koji je omogućen za podnošenje odbrane.
2. Protivtužba podleže istim uslovima za prihvatljivost utvrđenim u stavu 2 člana 36 ovog Zakona za potraživanja/tužbe. Tužena strana protiv koje je podnesena protivtužba može podneti zahtev za Pojedinaac Suda ili veću da odvoji protivtužbu iz postupka na osnovu činjenice da se sporne činjenice između stranaka u pogledu potraživanja/ tužbe potražioca materijalno ne odnose na protivtužbu. Pojedinaac suda ili veće odobrava takav zahtev ako utvrdi da je takav zahtev u interesu zadovoljenja pravde. Gde je protivtužba razdvojena, ona predstavlja novi i posebni slučaj s odvojenim upisom u evidenciju, i:
 - 2.1. protivtužba se smatra potraživanjem/ tužbom u novom predmetu;
 - 2.2. tužena strana u izvornom predmetu je potražilac u novom predmetu, i
 - 2.3. potražilac u izvornom predmetu je tužena strana u novom predmetu.

Član 40 **Završetak pismenih postupaka**

1. Pismene procedure će se završiti:
 - 1.1. ukoliko protivnička strana nije podnela u zakonskog roku odgovor na tužbu.
 - 1.2. ukoliko je protivnička strana u zakonskom roku podnela odgovor na tužbu ali tada kada se odobrava kao što je utvrđeno u članu 38 ovog zakona, tužilac nije podneo u zakonskom roku odgovor na odgovor na tužbu;
 - 1.3. ukoliko je tužilac u zakonskog roku podneo odgovor na odgovor na tužbu, međutim tuženi nije podneo u zakonskom roku protiv odgovor, ukoliko je ovo zadnje dozvoljeno prema članu 38 ovog Zakona.

Član 41 **Proceduralne smernice za vođenje rasprave o potraživanju**

1. U svakom trenutku u toku postupka, Specijalna komora može da naredi da dva ili više potraživanja odnosno tužbenih zahteva u vezi sa istim predmetom na osnovu međusobne povezanosti budu spojeni za potrebe pisanog ili usmenog postupka ili konačne presude. Potraživanja odnosno tužbeni zahtevi mogu da se razdvoje pre donošenja presude za potraživanja/tužbene zahteve koja su objedinjena.
2. Specijalna komora može u svakom trenutku da naredi da jedno ili više pitanja u tužbenom zahtevu bude razmotreno kao prethodno pitanje u interesu pravde, radi uštede troškova ili bržeg rešavanja postupka.
3. Specijalna komora može u svakom trenutku da pozove stranke na usmenu raspravu u cilju davanja smernica i/ili naloga koja su neophodna za vođenje postupka.

GLAVA XII DOKAZI I RASPRAVA

Član 42 Opšta pravila izvođenja dokaza

1. Stranka može podneti dokaze:

1.1. davanjem na uvid ili zahtevanjem od sudije(a) na datom predmetu ili u postupku da naredi davanje na uvid originalnog primerka dokumenta koji je relevantan za jednu ili više pravnih stvari ili činjeničnih tvrdnji u datom predmetu ili postupku; sudija(e) može prihvatiti kopiju datog dokumenta u zamenu za originalan primerak, samo ukoliko stranka koja podnosi isti pruži prihvatljivo objašnjenje zbog čega ne može pružiti originalni primerak;

1.2. davanjem na uvid ili zahtevanjem od sudije(a) na datom predmetu ili u postupku da pozove na sud svedoke koji će pružiti činjenični iskaz ili druge dokaze tokom usmenog postupka; međutim, ukoliko stranka namerava da upotrebi iskaz svedoka, ista pruža sudiji (ama) i drugim strankama ime i prezime i adresu svakog svedoka najmanje pet (5) dana pre dana na koji dati svedok treba da svedoči;

1.3. pozivanjem svedoka koji će pružiti stručne izveštaje i stručne iskaze tokom usmenih postupaka; međutim, stranka koja namerava da pozove bilo kakvog ovakvog svedoka pruža sudiji (ama) na predmetu ili u postupku i drugim strankama, ime i prezime i adresu veštaka i opis njegove/njene oblasti stručnosti, najmanje pet (5) dana pre dana svedočenja datog svedoka;

1.4. davanjem na uvid predmeta od značaja za činjeničnu stvar u datom predmetu ili postupku;

1.5. davanjem na uvid sporazuma, članova i drugih pismenih materijala izrađenih od strane lica koja poseduju posebnu stručnost ili znanje o predmetnoj stvari od materijalne važnosti za činjeničnu ili pravnu stvar u predmetu ili postupku;

1.6. zahtevajući od sudije(a) na predmetu ili u postupku da naredi posetu mestu ili da sprovedu inspekciju objekta; bilo kakav zahtev ovog tipa biće praćen objašnjenjem koje ukazuje na činjenice čije će se utvrđivanje potpomoći shodno očekivanjima ovom posetom ili inspekcijom; i

1.7. davanje na uvid bilo kojih drugih dokaza dozvoljenih od strane sudije (a) u predmetu ili postupku, ukoliko sudija (e) prvo utvrdi da je stranka pokazala u dovoljnoj meri da se može razumno očekivati da dati dokazi budu od materijalne važnosti za činjeničnu ili pravnu stvar na datom predmetu ili postupku.

2. Stranka koja tvrdi o postojanju određene činjenice ili dešavanju konkretnog događaja nosi teret dokazivanja istinitosti datih tvrdnji podnošenjem ili davanjem na uvid materijalnih dokaza (dokumentovanih, fizičkih i/ili iskaza svedoka). Svaka druga stranka dobija razumnu priliku da opovrgne legitimnost ili verodostojnost datih dokaza podnošenjem ili davanjem na uvid drugih dokaza (dokumentovanih, fizičkih ili iskaza svedoka) koji imaju tendenciju da opovrgnu zakonitost ili verodostojnost prvobitno datih dokaza. U slučajevima u kojima su dokazi stavljeni na uvid od strane stranke u obliku pismene izjave ili iskaza svedoka, svaka druga stranka dobija opravdanu mogućnost da dovede u pitanje davanje date pismene izjave ili davanje datog iskaza bilo na sudu ili svedočenjem pod zakletvom koje je snimljeno kao video/audio zapis i transkribovano.

3. Stranka koja tvrdi o postojanju određene činjenice ili dokaza dobija opravdanu priliku da podnese ili da na uvid materijalne dokaze koji potkrepljuju date tvrdnje. Ukoliko data

stranka ne podnese ili ne da na uvid date dokaze, smatra se da stranka nije ispunila svoju obavezu ispunjavanja tereta dokaza kada govorimo o tim tvrdnjama.

4. Sudija(e) je dužan da nezavisno oceni verodostojnost bilo kojih ili svih dokaza (dokumentovanih, fizičkih i/ili iskaza svedoka) podnetih ili datih na uvid u predmetu ili postupku.

Član 43

Naredbe kojima se svedoci primoravaju na pojavljivanje na sud

1. Nakon dobijanja zahteva stranke i iz dobrih razloga navedenih u zahtevu, sudija (e) na predmetu ili u postupku nalaže licu da dođe na sud ili da svedoči kako bi pružio svoj iskaz i/ili dao na uvid dokumenta (uključujući dokumenta u elektronskoj formi) ili druge stvari od materijalne važnosti za predmet ili postupak.

2. Dati zahtev sadrži sledeće informacije:

2.1. ime i prezime i poslednju poznatu adresu datog lica i bilo koje druge informacije na raspolaganju podnosiocu zahteva koje mogu pomoći u identifikovanju lokacije lica;

2.2. ukoliko dato lice treba da svedoči, opštu naznaku materijalnih činjenica za koje se veruje da je lice upoznato sa njima;

2.3. ukoliko se veruje da lice poseduje materijalnu dokumentaciju (uključujući dokumenta u elektronskoj formi) ili druge predmete u njegovom/njenom posedu, onda i opšti opis tih dokumenata; i

2.4. obavezu stranke koja podnosi zahtev da će izmiriti bilo koje razumne troškove lica predviđene u skladu sa članom 47 ovog Zakona; ukoliko data stranka pobedi na kraju u predmetu ili postupku, sudija (e) može naložiti drugoj stranci da izmiri ove troškove.

3. Sudija(e) može, nakon što razmotri podnesak, odlučiti da stranka koja podnosi podnesak nije pokazala dovoljne razloge za izdavanje date naredbe.

4. Ukoliko sudija(e) odluči da izda ovaj nalog, ili pisaru ili podnosiocu zahteva se nalaže da uruče ovaj nalog svedoku. Međutim, ukoliko svedok nije fizički prisutan na Kosovu i ne živi redovno na Kosovu, zahtev za uručivanje naloga donosi se u skladu sa stavom 2 člana 27 ovog Zakona.

5. Svedok koji je fizički prisutan na Kosovu u vreme uručivanja ili koji redovno živi na Kosovu i kome je propisno i blagovremeno uručena ovaj nalog, obavezuje se striktno da u potpunosti ispoštuje ovu naredbu. Ukoliko svedok nije u mogućnosti da se pojavi u vreme predviđeno nalogom, svedok, pre satnice zakazane u datoj naredbi, podnosi zahtev sudiji (ama) objašnjavajući zašto se on/ona ne može pojaviti u dato vreme i navodeći vreme kada su on/ona na raspolaganju. Po blagovremenom prijemu zahteva, sudija(e) može izmeniti nalog u skladu sa istim i uručiti ga svedocima.

6. U slučaju da jedan svedok ne poštuje naloga suda, predmetni sudija odnosno predsedavajući saveta, izriče novčanu kaznu pomenutom svedoku. Odredbe Zakona o parničnom postupku u vezi nepoštovanja suda primeniće *mutatis mutandis* u odgovarajućim slučajevima pred Specijalnom komorom.

7. Svedok koji je kažnjen novčanom kaznom u skladu sa stavom 6 ovog člana, može zahtevati da se novčana kazna smanji ukoliko svedok bude u stanju da pokaže da dati iznos nije srazmeran njegovim ili njenim sredstvima.

Član 44

Svedočenje

1. Lice koje treba da pruži svoj iskaz u svojstvu svedoka ne prisustvuje bilo kojim usmenim raspravama ili tokom davanja iskaza ili ispitivanja bilo kog drugog svedoka, osim u slučaju da je dato lice stranka u postupku.

2. Stranke u postupku polažu pravo da prisustvuju davanju iskaza i ispitivanju svedoka.

3. Na početku ispitivanja, identitet svedoka utvrđuje se od strane sudija pojedinac ili predsedavajućeg sudije. Svedok se obaveštava o krivičnim posledicama pružanja lažnih dokaza i od istog se zahteva da položi svečanu zakletvu ili da da svečanu izjavu da je iskaz svedoka istinit.

4. Nakon što svedok da svoj iskaz, svedoku se mogu postaviti pitanja od strane sudije(a). Podložno kontroli pojedinac sudije ili predsedavajućeg sudije ili sudije kome je dodeljena dužnost prikupljanja dokaza, svedocima se takođe mogu postaviti pitanja od strane pravnih zastupnika stranaka u postupku.

5. Svedok može odbiti da pruži dokaze o:

5.1. izjavama načinjenim od strane ili svedoku pri verskom ispovedanju;

5.2. ukoliko je svedok doktor medicine, pravnik ili stručno lice koje se bavi nekim drugim zanimanjem u kome je poštovanje diskrecije u svojoj komunikaciji sa klijentom od presudnog značaja za odgovarajuće obavljanje datog zanimanja:

5.2.1. izjave date svedoku od strane pacijenta/klijenta ili od strane svedoka pacijenta / klijenta, bilo usmeno ili pismeno, ali samo u onom obimu u kome su dati iskazi direktno povezani sa obavljanjem stručnih usluga od strane svedoka u ime datog pacijenta/klijenta; i

5.2.2. informacije dobijene od strane svedoka o pacijentu/klijentu, ukoliko su date informacije dobijene u svrhu koja je direktno povezana sa obavljanjem stručnih usluga od strane svedoka u ime pacijenta/klijenta. ili

5.3. informacije koje su date sa tendencijama okrivljivanja svedoka, svedokovog supružnika ili dece ili roditelja svedoka ili svedokovog supružnika.

6. Predsedavajući sudija ili sudija pojedinac, obaveštava svedoke o njihovom pravu da odbiju daju dokaze u slučajevima predviđenim stavom 5 ovog člana.

7. Pre pružanja dokaza, svedok polaže sledeću zakletvu: "Ja, _____, svečano izjavljujem da ću govoriti samo istinu, celu istinu i ništa sem istine."

8. Sudski zapisničar vodiće stenografski zapisnik u cilju preciznog navođenja iskaza datih od strane svedoka. Zapisnik potpisuje predsedavajući sudija ili sudija pojedinac i zapisničar.

Član 45

Imenovanje nezavisnih veštaka

1. Sudija(e) u datom predmetu ili postupku može, na vlastitu inicijativu sudije (a) ili na zahtev stranke, imenovati nezavisnog veštaka koji će pripremiti izveštaj veštaka i svedočiti o činjeničnim stvarima od materijalne važnosti za predmet ili postupak. Nalogom kojom se postavlja veštak, definišu se zadatak veštaka i utvrđuje vremenski okvir u okviru koga svedok priprema odnosni izveštaj.

2. Lice ne može biti imenovano ili obavljati ulogu nezavisnog veštaka u bilo kom predmetu ili postupku ukoliko on ili ona:

2.1. je prethodno učestvovao, direktno ili indirektno, u datom predmetu ili postupku, u bilo kom svojstvu;

2.2. je bio prethodno angažovan kao zaposleni ili ugovarač od bilo koje stranke;

2.3. je u krvnom ili bračnom srodstvu sa bilo kojom strankom ili, u slučaju da stranka predstavlja preduzeće ili bilo koji drugi organ, u krvnom srodstvu ili u bračnoj zajednici sa licem koje je zaposleni, ugovarač ili vlasnik, koji je član odbora datog poslovnog subjekta ili koje vrši glavne upravljačke funkcije u datom subjektu;

2.4. ima ili stekne direktan interes u bilo kom subjektu koji tvrdi da polaže pravo ili interes nad preduzećem koje učestvuje u postupku u svojstvu stranke; ili

2.5. poseduje bilo koji drugi odnos, vezu, funkciju ili novčani interes u vezi sa kojim se može razumno očekivati da onemogućuje njegovu/njenu dužnost da obavlja ulogu veštaka na nezavisan, nepristrasan i profesionalan način.

3. Nezavisan veštak imenovan od strane suda dobija primerak naloga, zajedno sa svim dokazima u posedu suda od materijalnog značaja za sprovođenje zadatka veštaka. Veštak će biti pod nadzorom sudije (a) na predmetu ili u postupku.

4. Sudija(e) u predmetu ili u postupku zahtevaju od stranaka da plate depozit u Pisarnici Posebne komore u iznosu koji je dovoljan da se pokrije procenjeni iznos za honorar i troškove u vezi sa pripremom izveštaja od strane svedoka veštaka.

5. Veštaci postavljeni od strane suda mogu dati svoje stručno mišljenje samo o onim činjeničnim stvarima koje su isti izričito pomenuli u datom redosledu.

6. Veštak postavljen od strane suda podnosi kopije svog pismenog izveštaja direktno odnosnom sudiji (ama) i Pisarnici, koja odmah uručuje kopije izveštaja strankama.

7. Sudija(e) zahteva da se veštak ispita na saslušanju. Sudija(e) može postaviti pitanja svedoku veštaku. Podložno kontroli koja se vrši od strane predsednika sudskog veća ili sudija pojedinac, veštaku se takođe mogu postavljati pitanja od strane zastupnika stranaka u postupku.

8. Pre imenovanja, svedok veštak polaže sledeću zakletvu:

“Ja, _____, se zaklinjem (ili svečano izjavljujem) da ću svoj zadatak obavljati savesno i nepristrasno, da nisam povezan ni sa jednom od strana u parnici, niti imam bilo kakav finansijski interes kod bilo koje od strana ili od ishoda parnice, osim naknade koju dobijam od suda, da ću sudu dostaviti kopije svih dokaza na osnovu kojih zasnivam svoje mišljenje i da ću časno i u najboljoj nameri stajati iza mišljenja koje ću izreći pred Specijalnom komorom.”

9. Odabir svedoka veštaka od strane sudije(a) neće biti podložan odredbama Zakona o javnim nabavkama na Kosovu. Bez obzira na isto, sudija (e) odabira iz reda dostupnih veštaka koji nisu nepodobni shodno zahtevima stava 2 ovog člana, onog veštaka koji je najviše kvalifikovan da pruži odnosno mišljenje. Sudija(e) takođe osigurava da bilo kakav dogovor kada govorimo o honorarima i troškovima veštaka bude racionalan.

Član 46

Prigovori na izbor svedoka i svedoka veštaka

1. Bilo koja stranka može uložiti prigovor na kompetentnost ili podobnost bilo kog predloženog svedoka ili veštaka zahtevajući od sudije (a) na predmetu ili u postupku, da zabrani svedoku ili veštaku da pruži dokaze, bilo u potpunosti ili u posebnoj stvari.

2. Bilo koja stranka može takođe uložiti prigovor na bilo koji deo iskaza svedoka ili na druge dokaze koji su pruženi ili dati na uvid od strane svedoka ili veštaka po osnovi da dati iskaz ili dokaz nije relevantan ili od materijalnog značaja ili da svedok ili veštak nije kompetentan da da dati iskaz ili da pruži dati dokaz. Ovakav prigovor može se dati bilo pre ili nakon davanja iskaza ili izvođenja dokaza. Ukoliko se prigovor da pre iskaza svedoka ili izvođenja dokaza, sudija(e) može – ukoliko utvrdi da je prigovor osnovan – zabraniti svedoku ili veštaku da da dati iskaz ili dokaz. Ukoliko se prigovor ulaže nakon što je dat odnosni iskaz ili nakon što je izveden dati dokaz, sudija(e) može – ukoliko smatra da je prigovor osnovan – naložiti da dati iskaz i/ili dokaz ne bude uzet u obzir i isključen iz evidencije.

3. Stranka koja ulaže prigovor mora da navede razloge za prigovor. Svako drugoj stranki daje se prilika da podrži ili da se usprotivi prigovoru i da pruži svoje razloge za dati stav; pod uslovom, međutim, da ukoliko se prigovor uloži tokom usmene rasprave, data prilika bude pružena samo strankama koje prisustvuju raspravi.

4. Prigovor na svedoka ili na veštaka mora se uložiti blagovremeno.

5. Sudija(e) može, u bilo kom trenutku, zahtevati od stranaka da podnesu podneske u pismenoj formi povodom prigovora koji su uložile. Ukoliko sudija(e) preduzme date radnje, stranke dobijaju najviše pet (5) radnih dana da podnesu date podneske. Prigovor se ne potvrđuje sve dok sudija(e) ne izda Odluku o prigovoru a data Odluka izdaje se u roku od pet (5) radnih dana od isteka roka za podnošenje pismenih podnesaka stranaka.

6. Izuzev predviđenog stavom 5 člana 44 ovog Zakona, ukoliko bilo koje lice izađe ili se izvede pred sud svojstvu svedoka ili veštaka, i dato lice odbije da svedoči ili da ukaže na dokaze ili da odgovori na pitanje nakon što mu/joj isto bude naloženo od strane suda, ili odbije da položi svečanu zakletvu ili svečanu izjavu nakon što mu isto bude naloženo od strane suda, sudija(e) na datom predmetu ili postupku izriče datom licu novčanu kaznu od najmanje jednu hiljadu (1,000) evra i najviše pet hiljada (5,000) evra, izriče presudu o nepoštovanju suda od strane svedoka i izdaje nalog za hapšenje kojim zahteva od organa reda i mira da pritvore dato lice sve dok dato lice ne da svoju saglasnost da će ispoštovati, i sve dok ne ispoštuje, odnosni nalog. Bez obzira na isto, ovaj stav ne primenjuje se kada postoji opravdana osnova da se zaključi da bi dužnost datog lica da pruži traženi iskaz predstavljala prekršaj zagarantovanih ustavnih prava svedoka.

Član 47

Naknada za svedoke i veštake

1. Svedoci i veštaci polažu pravo na naknadu njihovih opravdanih putnih i drugih troškova. Sudija(e) dotičnog predmeta ili postupka može ovlastiti Pisarnicu da traži od stranke da unapred nadoknadi troškove jednog svedoka ili veštaka.

2. Svedoci polažu pravo na nadoknadu dokumentovanog gubitka zarade, a veštaci polažu pravo na razuman honorar za njihove usluge. Date naknade ili honorari isplaćuju se tek nakon što sudija (e) na datom predmetu ili u postupku potvrdi Pisarnici da je svedok ili veštak ispunio svoje obaveze prema sudu i ovlasti isplatu date naknade ili honorara. Iznos isplate utvrđuje se od strane sudije(a) u datom predmetu ili postupku a navodi se u ovlašćenju isplate koje se pruža Pisarnici.

Član 48

Pređočavanje dokumenata ili drugih fizičkih dokaza

1. Stranka može da ponudi dokaz pređočavanjem dokumenata ili fizičkih predmeta koje ima u svom posedu ili pod svojom kontrolom.
2. Ukoliko stranka ima dokument koji je od materijalne važnosti za utvrđivanje činjeničnog pitanja u predmetu ili postupku, ona je dužna da podnese original istog – ili ukoliko stranka ne poseduje original, kopiju dokumenta – sudu što je pre moguće tokom postupka. U slučaju da je podnesena kopija, sudija (e) na predmetu ili u postupku može narediti licu koje poseduje original, ukoliko je poznato, da podnese original sudu ili da se pojavi na raspravi i da pređoči dati original na raspravi.
3. Ukoliko stranka ima ili dobije fizički predmet, izuzev dokumenta, koji je od materijalne važnosti za utvrđivanje činjeničnog pitanja u predmetu ili postupku, ona je dužna da podnese dati predmet ili fotografiju istog sudu što je pre moguće tokom postupka. Sudija (e) na predmetu ili u postupku može narediti stranki koja poseduje predmet da ga pređoči na sudu na raspravi.
4. Ako se dokaz za određenu činjenicu nalazi u dokumentu ili fizičkom predmetu koji stranka veruje da poseduje ili kontroliše druga stranka u postupku ili lice, ta stranka može podneti pisani zahtev sudu da donese naredbu kojom će primorati drugu stranku ili lice da preda dati dokumenat ili predmet sudu ili da iskaz pod zakletvom u kojoj opovrgava da data stranka ili lice ima u svom posedu ili pod svojom kontrolom dati dokumenat ili predmet i pruži bilo koje informacije koje data stranka ili lice može imati u vezi sa lokacijom datog dokumenta ili predmeta.
5. Ukoliko stranka ili lice ne ispoštuje naredbu izdatu u skladu sa stavom 4 ovog člana i shodno tome ne pređoči dokumenat ili predmet ili na bilo koji drugi način ne odgovori na naredbu u okviru roka predviđenog u naredbi, sud izriče važeće kazne predviđene stavom 6, člana 43 i stavom 6, člana 46 ovog Zakona.

Član 49

Izlazak na teren i pregled na licu mesta

1. Nakon podnošenja zahteva jedne od strana, može da se traži izlazak na teren i pregled na licu mesta ako činjenica koja treba da bude dokazana ne može biti dokazana ispitivanjem svedoka, izveštajima veštaka ili pređočavanjem dokumenata ili drugih fizičkih predmeta.
2. Stranka koja snosi teret dokaza određene činjenice predstavlja dokaze koji se prikupljaju izlaskom na teren i pregledom na licu mesta vezano za poseban dokaz, identifikacijom određenog mesta ili objekta i te činjenice koje će biti dokazane takvom izlaskom ili uviđajem.
3. Ako je mesto ili objekat u posedu lica koje nije stranka u postupku, stranka koja nosi teret dokaza može podneti zahtev za donošenje naloga kojim se tom licu omogućava pristup predmetnom mestu ili objektu.

Član 50

Javne rasprave

Rasprava je otvorena za javnost. Predsedavajući sudija ili sudija pojedinac može da naredi da javnost bude isključena sa rasprave, pod uslovom da je pristup zabranjen zbog bezbednosti bilo koje od stranaka ili njihovih advokata ili zbog javnog reda i bezbednosti.

Član 51

Propisno ponašanje na raspravi

1. Bilo koja stranka, advokat, svedok ili svako drugo lice koje je učesnik rasprave a čije ponašanje prema Specijalnoj komori, sudiji ili zapisničaru ili bilo kom drugom činovniku Specijalne komore nije u skladu sa dostojanstvom Specijalne komore, ili se ophodi uvredljivo prema drugoj stranki ili advokatu druge stranke, ili koristi svoja prava u svrhe koje nisu predviđene tim pravima, može u bilo kom trenutku biti isključeno sa rasprave nalogom Specijalne komore. To lice dobiće priliku da se brani. Naredba stupa na snagu odmah.
2. U slučaju kad je advokat stranke isključen shodno gornjem stavu 1 ovog člana, postupak se odlaže za period koji odredi predsedavajući sudija ili sudija pojedinac kako bi toj stranki bilo omogućeno da imenuje novog advokata.
3. Sudija pojedinac ili predsedavajući sudija može da isključi sa rasprave svakog posmatrača čije je ponašanje nesaglasno dostojanstvu Specijalne komore ili koji ometa raspravu.

Član 52

Obaveštenje o raspravi

1. Stranke se pozivaju na prvu raspravu pisanim obaveštenjem. Obaveštenje sadrži datum, vreme i mesto održavanja rasprave i uručuje se strankama najkasnije dve (2) nedelje pre održavanja rasprave
2. Na molbu bilo koje od stranaka, sudija pojedinac ili predsedavajući sudija odlaže raspravu ako stranka dokaže da je sprečena da se pojavi na raspravi iz važnog razloga. Suprotnoj stranki u postupku može se dati mogućnost da dostavi svoj komentar na zahtev. Sudija pojedinac ili Predsedavajući sudija odlučuje o odlaganju rasprave i ta odluka se uručuje strankama. Kad odobri zahtev za odlaganje, sudija pojedinac ili predsedavajući sudija može da naredi da stranka koja je zatražila odlaganje plati troškove koje je uzrokovala drugoj stranki ili strankama u postupku.

Član 53

Postupak vođenja rasprave

1. Sudija pojedinac ili većem predsedava međunarodni sudija koji vrši dužnosti koje su ovim Aneksom poverene predsedavajućem sudiji. Sudija pojedinac ili predsedavajući sudija je odgovoran za propisno vođenje rasprave. Na početku svake rasprave pojedinac sudija ili predsedavajući sudija utvrđuje prisustvo stranaka i njihovih advokata.
2. Stranka koju u postupku zastupa advokat može da se obrati Specijalnoj komori samo preko svog advokata, osim ukoliko sudija direktno postavi pitanje stranki.
3. Nakon otvaranja prve rasprave, sudija pojedinac ili predsedavajući sudija daje kratak uvod o potraživanju, posebno posvećujući pažnju spornim činjenicama. Stranke mogu da dobiju priliku za kratko usmeno izlaganje svojih argumenata. Stranke moraju da ograniče svoje izlaganje na činjenice i pitanja koja su suštinski bitna za potraživanje.
4. Sudija(e) nakon toga sprovodi dokazni postupak, u cilju prikupljanja i preispitivanja dokaza.
5. Stranke dobijaju priliku da se usmeno izjasne o činjenicama i zakonu koji se odnose na potraživanje. Specijalna komora može da ograniči vreme dodeljeno svakoj od strana za takvo izjašnjenje.
6. Usmeni postupak se smatra zaključenim kad stranke iznesu svoju završnu reč. Kad god je to moguće, usmeni postupak se održava u toku jednog ročišta. Dodatne rasprave biće

zakazane jedino ako svi dokazi i podnesci nisu mogli da budu predočeni na samo jednom ročištu.

7. Odgovarajući zvaničnik za pravnu podršku stara se da se vodi zapisnik za sve sednice. Ovaj zapisnik potpiše se od međusudske stranke i od samog sudije, odnosno od predsedavajućeg odgovarajućeg veća.

GLAVA XIII PRESUDA

Član 54 Presuda

1. Odluka Specijalne komore kojom se donosi presuda po potraživanju mora da bude doneta u vidu presude koja ispunjava zahteve iz članova 9 i 10 Zakona o Specijalnoj komori. Specijalna komora zasniva svoju odluku na analizi dokaza i pismenih i usmenih podnesaka predočenih u postupku i na kosovskom pravu.
2. Pravna zaštita koju dodeli Specijalna komora ne sme da bude povoljnija od pravne zaštite koju zahteva potražilac.
3. Ako tuženik prihvati potraživanje, Specijalna komora izriče presudu u korist potražioca.
4. Originalni primerak presude potpisan od strane predsednika veća ili sudija pojedinac overava se podnosi pisarnici. Svakoj stranki u postupku uručuje se kopija presude u roku od pet (5) radnih dana od njenog usvajanja.
5. Presuda je na albanskom i srpskom jeziku, ovisno o službenom jeziku kojeg su odabrali stranke u postupku. Ako stranke izaberu oba jezika, Specijalna komora donosi presudu na oba jezika.
6. U skladu sa odredbama zakona Kosova na snazi presuda postaje obavezujućom danom njenog uručivanja stranama i sprovodi se kao konačna presuda Žalbenog veća i Vrhovnog suda Kosova.

Član 55 Ispravka presude

U slučaju grešaka na imena i brojke, kao i druge greške u pisanju i izračunavanje, nedostatke u pogledu oblika presude i ne usklađivanja kopije sa originalnom presudom, Posebno odeljenje, njenom inicijativom ili na osnovu podnetog zahteva od stranaka, ispravlja presudu u svako vreme. U slučaju ispravke presude, sam sudija, odnosno koleđ, sprovodi *mutatis mutandis* odredbe Zakona o parničnom postupku.

Član 56 Propusti

1. Ako Specijalna komora propusti da donese odluku o određenom delu potraživanja ili o troškovima, stranke u postupku mogu u roku od petnaest (15) dana od prijema presude da podnesu zahtev Specijalnoj komori za dopunu presude.
2. Zahtev za dopunu presude mora da bude uručen suprotstavljenim strankama, sudija pojedinac ili predsedavajući sudija je dužan da propiše rok u kojem stranke mogu pisanim putem da dostave svoje protivargumente, ukoliko ih bude. Nakon isteka propisanog roka, Specijalna komora odlučuje o zahtevu.

Član 57

Objavljivanje odluka

Službenik za upravljanje predmetima objavljuje na veb stranici Specijalne komore sve odluke i presude koje donosi veće ili pojedinačni sudija. Obaveštenje se sastavlja na albanskom i srpskom jeziku, u zavisnosti od službenog jezika koji su strane u postupku izabrale.

GLAVA XIV

PRESUDA ZA NEDOLAZAK NA SASLUŠANJE

Član 58

Presuda za nedolazak na saslušanje

1. Ukoliko se protivnička strana, kojoj je uručen zahtev ne pojavi na saslušanju, za koje je shodno pravilima i na vreme obavesten, odgovarajući sudija(je), po službenoj dužnosti ili na osnovu zahteva podnosioca, može doneti presudu protiv protivničke strane za ne pojavljivanje.
2. Ako se uredno pozvani tužilac ne pojavi na raspravi ili na drugi način napusti postupak, odnosno sudija (e) može na zahtev tuženog da donese presudu zbog izostanka kojom odbacuje potraživanje i nalaže tužiocu da plati sve troškove postupka.
3. Pre odobravanja presude zbog izostanka u korist tužioca, odnosno sudija (e) razmatra da li je tužba prihvatljiva i da li činjenice predstavljene od strane tužioca potkrepljuju tužbu a su ispunjeni svi uveti:
 - 3.1. zahtev je dopušten;
 - 3.2. činjenice koje navodi podnositelj zahteva podupiru podnošenje zahteva;
4. Presuda zbog izostanka ima snagu konačne presude, osim ili sve dok ne bude poništena shodno članu 59 ovog Zakona. Protiv presude zbog izostanka ne može se izjavljivati žalba.
5. Specijalna komora može da odloži izvršenje presude zbog izostanka dok ne donese odluku o zahtevu za poništenje presude zbog izostanka.

Član 59

Zahtev za poništenje presude zbog izostanka

1. Stranka na čiju je štetu Specijalna komora izrekla presudu zbog izostanka može da podnese Specijalnoj komori zahtev za poništenje presude zbog izostanka.
2. Zahtev za poništenje presude zbog izostanka mora da bude podnesen u roku od mesec dana od dana kad je ta presuda uručena odnosnoj stranki. Zahtev mora da bude uručen ostalim strankama u postupku.
3. Nakon uručjenja zahteva, predsedavajući sudija ili sudija pojedinac određuje rok u kojem druga stranka može u pisanom obliku da podnese svoje protivargumente, ukoliko ih ima.
4. U svojoj Odluci o zahtevu za poništenje presude zbog izostanka, Specijalna komora:
 - 4.1. potvrđuje presudu zbog izostanka i odbacuje zahtev za njeno poništenje; ili
 - 4.2. poništava presudu zbog izostanka i naređuje nastavak postupka.
5. Odluka doneta povodom zahteva za poništenje presude zbog izostanka prilaže se original

presude zbog izostanka, a kopija Odluke se uručuje strankama.

6. Protiv odluke o zahtevu za poništenje presude zbog izostanka može se izjaviti žalba Žalbenom veću.

GLAVA XV PRIVREMENI PRAVNI LEKOVI

Član 60 Odlaganje izvršenja kazne

Nakon što stranka podnese molbu za poništenje kazne koju je izrekla Agencija shodno članu 27 Zakona o Kosovskoj agenciji za privatizaciju, Specijalna komora može da odloži izvršenje kazne do donošenja konačne odluke o potraživanju.

Član 61 Mere bezbednosti

1. Nakon podnošenja predloga od jedne stranke, posebno odeljenje može odrediti meru sigurnosti pod uslovom da podnosilac daje poverljive dokaze za postojanje zahteva ili njegovog subjektivnog prava i da će biti štete jednokratne i ne ispravljene za stranku ukoliko se ne usvoji mera sigurnosti. Šteta se smatra kao „ne ispravljena“ jedino ukoliko se ne može nadoknaditi na opravdan način putem finansijske nadoknade. Predlog za određivanje mere bezbednosti treba uručiti zajedno sa zahtevom, ili ukoliko nakon podnošenja zahteva/tužbe, tada ona treba referisati tom zahtevu/tužbi.

2. Posebno odeljenje može doneti odluku u vezi sa predlogom za određivanje mere bezbednosti bez održavanja sednice saslušanja i nakon toga što stranka imala mogućnosti za podnošenje dokaze protivljenja pismeno. Kada postoje hitne okolnosti koje obavezuju Posebno odeljenje da odmah postupi u vezi sa predlogom, tada Posebno odeljenje može doneti odluku o predlogu za određivanje mere sigurnosti bez uručivanja predloga drugoj stranki. Mera sigurnosti određuje se samo za određen vremenski period i može se produžiti nakon podnošenja zahteva.

3. Odluka za određivanje mere sigurnosti vrši se pismeno i da će:

3.1. prikupiti faktičku i proceduralnu pozadinu procedure za toliko koliko se ona odnose sa merom sigurnosti;

3.2. konstatovati prirodu štete koje će pretrpeti stranka podnosilac u slučaju da se ne odredi mera sigurnosti i razlozi zašto Posebno odeljenje je konstatovala da takva šteta je nenadoknadiva;

3.3. obuhvatiti nalaze Posebnog odeljenja o dokazima i pravno obrazloženje za usvajanje predloga za određivanje mere sigurnosti; kao i

3.4. precizirati vreme kada ističe mera sigurnosti.

4. Pre određivanja mere sigurnosti, Posebno odeljenje može zahtevati od podnosioca da deponuje finansijsku garanciju u Posebnom odeljenju u iznosu kojeg posebno odeljenje smatra da je dovoljna za nadoknadu troškova i štete koje može pretrpeti ili može se prouzrokovati bilo kojoj stranki koja podleže meri sigurnosti a što se naknadno pogrešno može konstatovati da je podložan meri sigurnosti.

5. Odluka o određivanju mere bezbednosti je obavezna za sve strane i protiv iste može se odmah podneti žalba Žalbenom veću.

GLAVA XVI TROŠKOVI

Član 62 Odluka o troškovima

1. Konačna presuda o potraživanju ili žalbi mora da sadrži odluku o troškovima ako je te troškove u svojim podnescima tražila stranka koja je dobila spor.
2. Stranki koja je izgubila spor biće naređeno da izmiri te troškove na način utvrđen u konačnoj presudi. Ako ima više stranaka koje su izgubile spor, Specijalna komora odlučuje o načinu raspodele tih troškova.
3. Kad svaka stranka dobije u pojedinim potraživanjima a u ostalim izgubi, ili kad je reč o izuzetnim okolnostima, Specijalna komora može da naredi da troškovi budu podeljeni ili da stranke same snose svoje troškove.
4. Specijalna komora može da naredi da stranka, čak i ako je dobila spor, plati troškove za koje Specijalna komora smatra da ih je ta stranka bezrazložno pricinila drugoj stranki.
5. Ako stranka koja je dobila spor ne potražuje troškove ili ako Specijalna komora donese takvu odluku, svaka stranka sama snosi svoje troškove. U slučaju kad potraživanje nije okončano presudom, stranke sporazumno dele troškove, a ako do dogovora ne dođe, Specijalna komora odlučuje po svojoj slobodnoj proceni.

Član 63 Obračun troškova

1. Obračun troškova obuhvata sudske troškove, troškove angažovanja advokata, naknadu za gubitak zarade svedoka, naknade za veštake, pokriće putnih troškova i ostalih razumnih troškova svedoka i veštaka.
2. Sudski troškovi koji se naplaćuju strankama u postupku predviđaju se pismenim cenovnikom donetim od strane Predsedništva i podnetim Sudskom savetu Kosova na usvajanje. Ako je bilo koji od troškova suda iz stava 1 ovog člana predviđen službenim odobrenim tarifama, tada će ti troškovi biti nametnuti prema takvoj naknadi.

GLAVA XVII ŽALBENI POSTUPCI

Član 64 Opšte odredbe

1. Kao što je predviđeno stavom 6, člana 9 Zakona o Specijalnoj komori, stranka ima pravo da direktno podnese žalbu Žalbenom veću na bilo rešenje ili presudu pojedinačnog sudije, ili veća ustanovljenog u skladu sa članom 4, stav 9 ovog zakona ili suda kome je dato potraživanje, stvar, postupak ili predmet u skladu sa stavom 4, član 5 Zakona o Specijalnoj komori.
2. Pravila o radu i dokazi koji uređuju postupak pred prvim stepenom Specijalne komore primenjuju se *mutatis mutandis* na žalbene postupke pred žalbenim većem. Predsedavajući žalbenog veća, u konsultaciji sa predsednikom Vrhovnog suda, može doneti uputstva o praksi kojima se detaljno ukazuje na aspekte vođenja postupka pred žalbenim većem.

Član 65 **Podnošenje žalbe**

1. Stranka koja izjavljuje žalbu mora uložiti i uručiti žalbu na način i u vremenskom roku predviđenom stavom 6, člana 9 Zakona o Specijalnoj komori, u vremenskom roku predviđenim ovim stavom.

2. Nakon prijema obaveštenja o žalbi, sudija pojedinac ili veće koji je izdao odnosnu odluku ili presudu prosleđuje predmetne spise Žalbenom veću.

Član 66 **Sadržaj žalbe**

1. Žalba treba da:

1.1. identifikuje predmet ili postupak u kome je doneta presuda ili odluka koja je predmet žalbe;

1.2. navodi ime i prezime podnosioca žalbe i ime i prezime i adresu zastupnika podnosioca žalbe;

1.3. navodi imena drugih stranaka i imena i adrese zastupnika drugih stranaka za uručivanje žalbe;

1.4. navodi datum na koji je žalioocu uručena odluka ili presuda na koju izjavljuje žalbu;

1.5. navodi veoma kratak rezime prirode žalbe;

1.6. sadrži priloženi primerak odluke ili presude na koju se izjavljuje žalba;

1.7. navodi naziv i broj bilo kog predmeta dodeljenog od strane Žalbenog odbora za razmatranje žalbe;

1.8. detaljno predstavlja pitanje (a) istaknuto u žalbi i pravni argument podnosioca žalbe povodom datog(ih) pitanja;

1.9. detaljno predstavlja prirodu zahtevanog vida pomoći od strane podnosioca zahteva, imajući u vidu odredbe stavova 10 i 11 člana 9 Zakona o Specijalnoj komori i član 10 Zakona o Specijalnoj komori.

2. U roku od deset (10) dana od prijema žalbe, Žalbeno veće donosi rešenje predviđeno stavom 9, član 9 Zakona o specijalnoj komori. Ukoliko Žalbeno veće odluči da žalba ne zasluđuje da bude preispitana, isti odbacuje žalbu izdavanjem i uručivanjem Odluke koja to i predviđa a koja je u skladu sa zahtevima predviđenim stavom 9, člana 9 Zakona o Specijalnoj komori. U slučaju donošenja date Odluke, prekida se žalbeni postupak. Ukoliko Žalbeno veće utvrdi da žalba zasluđuje da se preispita, ono donosi i uručuje strankama Odluku koja to i predviđa.

Član 67 **Odgovor na žalbu**

1. Kao što je predviđeno stavom 8, člana 9 Zakona o Specijalnoj komori, bilo koja strana u postupku može podneti odgovor u roku od petnaest (15) dana na žalbu izjavljenu od strane podnosioca žalbe od dana kad joj je uručen pritužbe.

2. Odgovor na zahtev treba da:

- 2.1. navodi naziv i broj bilo kog predmeta dodeljenog Žalbenom veću;
- 2.2. navodi ime tuženog i adresu zastupnika tuženog;
- 2.3. navodi imena podnosioca žalbe i drugih stranaka i naziv i adresu njihovih zastupnika;
- 2.4. navodi datum na koji je tuženom uručena žalba;
- 2.5. navodi u pojedinosti zakonske argument tuženog koji predstavljaju odgovor na one sadržane u žalbi;
- 2.6. detaljno predstavlja prirodu zahtevanog vida pomoći od strane podnosioca zahteva, imajući u vidu odredbe stavova 10 i 11, člana 9 Zakona o Specijalnoj komori i člana 10 Zakona o Specijalnoj komori.

Član 68

Zaključivanje pismenih postupaka nakon žalbe

1. Procedure pismeno nakon žalbe završavaju se:
 - 1.1. ukoliko se ne uručuje u okviru zakonskog roka odgovor na žalbi;
 - 1.2. ukoliko je uručen u okviru zakonskog roka odgovor na žalbu, ali podnosilac žalbe nije uručio u okviru zakonskog roka bilo koji odgovor prema njoj, u tim slučajevima kada je moguće prema članu 38. stav 3. ovog zakona;
 - 1.3. nakon isteka zakonskog roka u tim slučajevima kada uručenje protiv odgovora je sprovedljiv prema članu 38. stav 3. ovog zakona.

Član 69

Usmeni žalbeni postupak

1. Njegovom inicijativom ili na osnovu pismenog zahteva jedne strane, Žalbeno veće odlučuje ukoliko će održati jednu ili više sednice saslušanja u vezi sa odgovarajućom žalbom. Apelacioni koledž uzima u obzir bilo koji zahtev za usmenu proceduru koja se podnosi od bilo koje stranke, koja podnosi njene razloge za podnošenje zahteva za usmenu proceduru. Takav zahtev podnosi se pre završetka procedure pismene žalbe.
2. Tokom usmenih rasprava, žalbenim većem predsedava njegov predsednik veća. Predsednik sudskog veća odgovoran je za uredno održavanje rasprave. Na početku svake rasprave, predsednik sudskog veća potvrđuje prisustvo stranaka i njihovih advokata.
3. Stranka koju u postupku zastupa advokat može se obratiti Žalbenom veću samo putem svog advokata, osim u slučaju kada član Žalbenog odbora postavi pitanje direktno stranki.
4. Pri otvaranju usmenih rasprava, predsednik sudskog veća pruža kratak uvod o žalbi, pravnoj stvari koja je sporna i bilo kakvu činjenicu koja je utvrđena od strane organa koji je izdao datu Odluku ili presudu za koju stranka tvrdi da je "jasno pogrešna".
5. Na usmenoj raspravi, strankama se pruža mogućnost da usmeno predstave svoje pravne argumente. Stranke će ograničiti svoje izlaganje na činjenice i dokaze koji su sadržani u evidenciji a koji su od materijalne važnosti za žalbu i na pravna pitanja koja su od materijalne važnosti za žalbu. Žalbeno veće može nametnuti racionalno ograničenje na vremenski rok stavljen na raspolaganje svakoj stranki za njeno izlaganje.

6. Izuzev u slučajevima koji su izričito dopušteni u skladu sa članom 70 ovog Zakona, sudija(e) ne sprovodi dokazni postupak.

7. Zapisničar vodi stenografski zapisnik sa svih usmenih žalbenih rasprava koje se takođe evidentiraju od strane sudskog izvestioca. Ovi zapisnici potpisuju se od strane predsednika sudskog veća.

Član 70 **Podnošenje novih dokaza**

U izuzetnim okolnostima i nakon ukazivanja na dobru nameru, Žalbeno veće može dozvoliti stranki da predoči Žalbenom veću nove dokaze koji nisu bili na raspolaganju stranki tokom dokaznog dela prvostepenog postupka. Pismeni zahtev za dobijanje date dozvole podnosi se prvo Žalbenom odboru i uručuje se drugim strankama najmanje petnaest (15) dana pre dana održavanja rasprave, u slučajevima u kojima se predlaže izvođenje datih dokaza. Žalbeno veće može ovlastiti izvođenje novih dokaza ukoliko smatra da je isto u interesu pravde.

Član 71 **Troškovi**

1. U svojoj odluci ili presudi o žalbi, žalbeno veće odlučuje i o troškovima, kako u vezi s prvostepenim postupkom tako i u vezi sa žalbenim postupkom. Odredbe članova 62 i 63 ovog Zakona primenjuju se *mutatis mutandis*.

2. U svojoj odluci o troškovima, žalbeno veće posebno obračunava troškove prvostepenog postupka i troškove žalbenog postupka.

GLAVA XVIII **PRIGOVORI PODNETI SHODNO STAVU 1.6, ČLANA 5 ZAKONA O SPECIJALNOJ** **KOMORI**

Član 72 **Prigovori u vezi sa spiskom zaposlenih koji polažu pravo na naknadu**

1. Postupak za predmete koji se zasnivaju na prigovorima podnetim prema stavu 1.6, člana 5 Zakona o Specijalnoj komori, uređen je, osim kada je konkretno predviđeno ovim članom, tako da je u skladu sa drugim proceduralnim pravilima predviđenim ovim Zakonom, koja Specijalna komora primenjuje *mutatis mutandis* i koje Specijalna komora smatra neophodnim i u interesu pravde.

2. Po prijemu spiska zaposlenih koji imaju pravo na isplatu shodno članu 10 Uredbe UNMIK br. 2003/13, ili bilo kojim zakonodavnim aktom donetim nakon iste, koji uređuje uspostavljanje datog spiska, Agencija je dužna da objavi spisak zaposlenih koji imaju pravo na isplatu, uz obaveštenje za javnost o pravu svakog lica da u roku od dvadeset (20) dana podnese Agenciji prigovor u kome zahteva upisivanje svog imena u spisak zaposlenih ili osporava spisak zaposlenih s pravom na isplatu. Podnosilac zahteva ili prigovora treba da uključi i izjavu o činjenicama i pravne argumente datog zahteva ili prigovora; dato lice nosiće teret dokazivanja svih činjenica navedenih u zahtevu i/ili prigovoru.

3. Obaveštenje za javnost navedeno u stavu 2, ovog člana, mora da sadrži kopiju obrasca za podnošenje zahteva i/ili prigovora. U tom obrascu mora da piše koje je informacije neophodno podneti Agenciji kako bi bila u stanju da proceni zahtev i/ili prigovor.

4. Po prijemu bilo kojeg zahteva i/ili prigovora u vezi sa spiskom zaposlenih koji imaju pravo na isplatu, Agencija zahteva od podnosioca da pruži dodatne dokaze i/ili informacije

koje su neophodne kako bi Agencija bila u stanju da valjano proceni zahteve i/ili prigovore. Agencija može odlučiti da održi dokaznu raspravu, što mora biti uredno evidentirano, za sva lica koja žele da svedoče ili pruže druge dokaze. Nakon što je pružena opravdana prilika da se da iskaz ili podnesu dokazi, Agencija dozvoljava bilo kojoj stranki ili njegovom/njenom pravnom zastupniku da izloži argumente u prilog zahtevu i/ili prigovoru.

5. Nakon propisne obrade svih zahteva i prigovora, Agencija, ukoliko je potrebno, preuređuje spisak zaposlenih koji imaju pravo na isplatu, i odlukom svog odbora direktora, saglasno članu 10.2 Uredbe UNMIK br. 2003/13, ili bilo kojim zakonskim aktom koji je donet nakon a koji uređuje uspostavljanje datog spiska, Agencija zvanično utvrđuje svoj konačan spisak zaposlenih spravom na isplatu. Ova odluka sadrži i obrazloženje:

5.1. za upis svakog lica na spisak;

5.2. za brisanje bilo kog lica sa spiska u odnosu na prvobitno objavljen;

5.3. za bilo kakvo odbijanje upisa lica koje je zahtevalo da bude upisano na spisak nakon njegovog prvobitnog objavljivanja; i

5.4. za bilo kakvo prihvatanje ili odbijanje bilo kakvih prigovora na spisak.

6. Agencija objavljuje svoj konačan spisak zaposlenih koji polažu pravo na isplatu utvrđen u skladu sa stavom 5. ovog člana u skladu sa članom 10.6 Uredbe UNMIK-a br. 2003/13, ili bilo koji zakonski akt koji je donet nakon a koji uređuje uspostavljanje datog spiska, zajedno sa obaveštenjem za javnost o pravu bilo kog lica da uloži prigovor Specijalnoj komori u roku od dvadeset (20) dana od datuma objavljivanja, osporavajući dati spisak i/ili dodelu novčanih sredstava sa izdvojenog računa licima identifikovanim u istom. Ulaganje prigovora od strane njihovih podnosioca sadrži izjavu o činjenicama i pravnim argumentima u prilog prigovora; podnosilac (oci) prigovora nosiće teret dokazivanja svih činjenica navedenih u prigovoru.

7. Strana nezadovoljna završnom listom, bez obzira na to da li se žalila ili ne na preliminarnu listu, ima pravo da podnese pismenu žalbu Specijalnoj komori, pre isteka vremenskog roka od dvadeset (20) dana. U žalbi treba navesti:

7.1. ime ili imena lica koja ulažu prigovor ili u čije ime se ulaže prigovor;

7.2. ime i adresu pravnog zastupnika datog lica kome će biti uručen;

7.3. detaljnu izjavu o zakonskim činjenicama koje podupiru taj zahtev; i

7.4. detaljnu izjavu o pravnima argumentima u prilog prigovoru.

8. Pisar Specijalne komore dužan je da uruči kopiju prigovora Agenciji u roku od pet (5) radnih dana od datuma podnošenja Specijalnoj komori.

9. Agencija ima ulogu tuženog u bilo kom predmetu ili postupku pokrenutom povodom prigovora. Agencija podnosi Specijalnoj komori, u roku od petnaest (15) radnih dana od datuma uručenja prigovora, svoj odgovor na prigovor zajedno sa svim dokumentima u posedu Agencije koja se direktno odnose na uspostavljanje ovog spiska od strane iste. Agencija podnosi svoj odgovor i datu dokumentaciju na službenom jeziku koji je strana u postupku izabrala.

10. Kopija odgovora i dokumenta podneta od strane Agencije uručuju se od strane pisarnice Specijalne komore podnosiocu (ima) prigovora, u roku od pet (5) radnih dana od njihovog podnošenja Specijalnoj komori.

11. Sudija pojedinac kojemu je predmet dodeljen, može po sopstvenom nahođenju ili shodno pismenom zahtevu podnosioca (laca) prigovora ili Agencije, odlučiti da održi jednu ili nekoliko usmenih rasprava. U slučaju održavanja usmene rasprave, sudija pojedinac nalaže Pisarnici da uruči strankama, najmanje pet (5) dana unapred od održavanja rasprave, pismeno obaveštenje koje navodi vreme i datum održavanja rasprave.

12. Specijalna komora, prema potrebi, ako je potrebno, prevođenje pritužbe na službeni jezik službenog jezika koji nije podnesen i bilo koji drugi podnesak podnosioca apelacije, ako je takav postupak nužan strankama. Ti prevodi moraju da budu dostavljeni podnosiocu/podnosiocima prigovora i Agenciji čim budu na raspolaganju. U slučaju održavanja rasprave na kojoj će biti diskutovana odnosna dokumenta, data rasprava održaće se najranije sedam (7) dana od uručivanja prevoda strankama u postupku.

13. Presuda odgovarajućeg sudije pojedinca, izdaje se i uručuje podnosiocu (ima) prigovora i Agenciji najkasnije devedeset (90) dana od dana ulaganja prigovora Specijalnoj komori. Na sve odluke i pojedinca sudija postoji mogućnost izjavljivanja žalbe u skladu sa važećim odredbama Zakona o Specijalnoj komori.

14. Žalbeno veće rešava ove žalbe po hitnom postupku.

GLAVA XIX POSTUPAK REORGANIZACIJE I LIKVIDACIJE

Član 73 Postupak reorganizacije i likvidacije

Postupci za osporavanje odluka Agencije ili njegovog prethodnika (KTA), upravnog ili likvidacijskog odbora u skladu sa Uredbom UNMIK-a br. 2005/48, ili Zakonom br. 04/L-035 o reorganizaciji pojedinih entiteta i njihovih sredstava ili bilo kojem naknadnom zakonodavstvu, uređuje se istim zakonom ili uzastopnim zakonodavstvom (bilo koji na snazi). U prvom stepenu, razvoj predmeta ili postupka koji se odnosi na takve primedbe dodeljuje se sudiji pojedincu prema pravilima za dodelu predmeta. Što se tiče pitanja koja nisu obuhvaćena takvim zakonom ili naknadnim zakonodavstvom, odgovarajuće odredbe ovog zakona, primenjuju se *mutatis mutandis*.

Član 74 Preispitivanje odluka likvidacionog odbora

1. Ovim članom uređuje se postupak pred Specijalnom komorom za osporavanje odluka likvidacionog odbora koji vrši likvidaciju preduzeća ili imovine shodno Zakonu o Kosovskoj agenciji za privatizaciju.

2. Svaki poverilac preduzeća koji je podneo blagovremeno zahtev Agenciji i koji oštećen odlukom odbora za likvidaciju može da ospori dati odluku podnošenjem prigovora protiv Agencije Specijalnoj komori u roku od trideset (30) dana od prijema odluke. Bilo koji prigovor ovog tipa mora se zasnivati na tvrdnji da proces likvidacije nije sproveden u skladu sa Zakonom o Kosovskoj agenciji za privatizaciju. Prigovor će biti u skladu sa zahtevima stava 2 člana 35 ovog Zakona i sadržaće kopiju odluke na koju se ulaže.

3. U prvom stepenu, razvoj slučaja ili postupka koji se odnosi na takve pritužbe dodeljuje se sudiji pojedincu prema pravilima za dodelu i određivanje predmeta.

4. Ostale opšte proceduralne odredbe iz članova 22 do 63 ovoga Zakona primenjuju se na slučajeve i postupke koji se temelje na takvim pritužbama. Sudija pojedinac ili, gde je to primenjivo, odgovarajuće veće može doneti presudu o potvrđivanju, oduzimanju i izmeni odluke likvidacionog organa.

GLAVA XX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 75 Produženje rokova

Bilo koje veće ili sudija pojedinac mogu, ali samo u posebnim okolnostima i jedino zarad vrlo dobrog razloga produžiti bilo koji vremenski period ili rok predviđen ovim zakonom za bilo koji vremenski period koji je razuman u datim okolnostima.

Član 76 Sukobi i tumačenje

1. Odredbe ovog zakona imaju prednost nad svim kontradiktornim odredbama u bilo kojoj drugoj uredbi pod uslovom da u slučaju bilo kakvog sukoba između ovog zakona i Zakona br. 04/L-035 o reorganizaciji određenih preduzeća i njihovu aktivu ili zakonodavstva koja proizlaze iz njega, Zakon br. 04/L-035 ili sukcesivni zakonski propisi imaju prednost u zavisnosti od toga koji zakon je na snazi.

2. Stupanjem na snagu ovog zakona, predsednik Vrhovnog suda u bliskoj saradnji sa nadzornim sudijom Specijalne komore i upravnikom Specijalne komore odmah preduzima sve korake neophodne za reorganizaciju rada sudija pojedinaca i žalbenih veća i dodeljivanje predmeta svakom sudiji.

3. Specijalna komora može prilikom tumačenja i primene ovog zakona, ako je potrebno rešiti proceduralno pitanje koje nije dovoljno uređeno u ovom zakonu uzeti u obzir i primeniti mutatis mutandis relevantne odredbe Zakona o parničnom postupku.

Član 77 Ukidanje ranijih zakona

1. Nakon stupanja na snagu ovog zakona, poništava se:

1.1 Zakon br. 04/L-033 (S. I. 20/22 septembar 2011. Priština) o Posebnoj komori Vrhovnog suda Kosova za pitanja vezana za Kosovsku agenciju za privatizaciju (Službeni list br. 20/22, septembar 2011. Priština) pod uslovom da je predmet koji čeka na rešavanje pred Specijalnom komorom danom stupanja na snagu ovog zakona okončao pismeni postupak i da propisno suđenje u tom slučaju zahteva nastavak primene proceduralnih odredbi Zakona br. 04/L-033 o Specijalnoj komori, u tom slučaju, Specijalna komora može primeniti te proceduralne odredbe u meri potrebnoj za obezbeđivanje donošenja odgovarajuće presude;

1.2. Zakon br. 04/L-246 o izmeni i dopuni zakona br. 04/L-033 o Posebnoj komori Vrhovnog suda za pitanje Kosovske agencije za privatizaciju (Sl. br. 20/02. april 2014. Priština);

1.3. Zakon br. 05/L -127 o izmeni i dopuni zakona br.04/L-033 o Posebnoj komori Vrhovnog suda za pitanje Kosovske agencije za privatizaciju, izmenjen i dopunjen zakonom br. 04/L-246 (Sl. br. 13/21. april 2017. Priština);

1.4. član 6 Zakona br. 04/L-115 i dopunama Zakona koji se odnose na zaključivanje međunarodnog nadgledanja nezavisnosti Kosova (Sl. br. 25/07. septembar 2012. Priština);

1.5. član 6, Zakona br. 04/L-273 o izmenama i dopunama Zakona koji se odnose na mandat Misije Evropske unije za vladavinu prava u Republici Kosovu (Sl. br. 32/15. maj 2014. Priština);

ZAKON BR. 06/L-086 O SPECIJALNOJ KOMORI VRHOVNOG SUDA KOSOVA ZA PITANJA KOJA SE ODNOSI NA KOSOVSKU AGENCIJU ZA PRIVATIZACIJU

1.6. glava IV, član 10, Zakona br. 05/L-103 o izmenama i dopunama Zakona koji se odnose na mandat Misije Evropske unije za vladavinu prava u Republici Kosovu (Sl. br. 21/29. jun 2016. Priština).

Član 78
Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

Zakon br. 06/L-086
30. maj 2019.

Proglašeno Ukazom Br. DL-127-2019, dana 21.06.2019, od strane Predsednika Republike Kosova Hashim Thaçi