



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Drejtësisë – Ministarstvo Pravde – Ministry of Justice

RREGULLORE E PUNËS¹
SË KOMISIONIT PROFESIONAL PËR VLERËSIMIN E PËRMBARIMIT

POSLOVNIK O RADU²
STRUČNE KOMISIJE ZA PROCENU IZVRŠENJA

RULES OF PROCEDURE³
OF THE PROFESSIONAL COMMITTEE ON EVALUATION OF ENFORCEMENT

¹Rregullore e Punës së Komisionit Profesional për Vlerësimin e Përmbartimit, është nënshkruar nga Kryesuesi i Komisionit Profesional për Vlerësimin e Përmbartimit, më datë 5.1.2017.

² Poslovnik o Radu Stručne Komisije za Procenu Izvršenja, je potpisano od Predsedavajući Stručna Komisija za Procenu Izvršenja, datum 5.1.2017.

³ Rules of Procedure of the Professional Committee on Evaluation of Enforcement, signed by the Chairperson Professional committee for Evaluation of Enforcement, date 5.1.2017.

<p>Komisioni Profesional për Vlerësimin e Përmbartimit,</p> <p>Në mbështetje të nenit 361, paragrafi 4, të Ligjit Nr. 04/L-139 (GZ NR. 3, me datë 31.01.2013) për Procedurën Përmbartimore, si dhe duke marrë parasysh Vendimin e Ministres së Drejtësisë Nr.183/2016 të datës 28.12.2016, Komisioni Profesional për Vlerësimin e Përmbartimit,</p> <p>Nxjerr:</p> <p style="text-align: center;">RREGULLOREN E PUNËS SË KOMISIONIT PROFESIONAL PËR VLERËSIMIN E PËRMBARIMIT</p> <p style="text-align: center;">KAPITULLI I DISPOZITAT E PËRGJITHSHME</p> <p style="text-align: center;">Neni 1 Qëllimi</p> <p>Me këtë Rregullore përcaktohet mënyra e punës, konvokimit dhe mbajtjes së mbledhjeve, punës publike, si dhe çështje të tjera me rëndësi për punën e Komisionit Profesional për Vlerësimin e Përmbartimit (në tekstin e mëtutjeshëm: Komisioni).</p>	<p>Stručna Komisija za Procenu Izvršenja,</p> <p>Na osnovu člana 361, stav 4, Zakona br. 04/L-139 (SL br. 3, od 31.01.2013) o Izvršnom Postupku, uzimajući u obzir Odluku Ministra Pravde Nr.183/2016 od 28.12.2016, Stručna Komisija za Procenu Izvršenja,</p> <p>Donosi:</p> <p style="text-align: center;">POSLOVNIK O RADU STRUČNE KOMISIJE ZA PROCENU IZVRŠENJA</p> <p style="text-align: center;">POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE</p> <p style="text-align: center;">Član 1 Cilj</p> <p>Ovim Poslovníkom određuje se način rada, sazivanje i održavanje sastanaka, javnog rada, kao i ostala pitanja od važnosti za rad Stručne Komisije za procenu izvršenja (U daljnjem tekstu: Komisija).</p>	<p>Professional Committee for Evaluation of Enforcement,</p> <p>Pursuant to article 361, paragraph 4, of Law no. 04/L-139 (OJ NO.3, dated 31.01.2013) on the Enforcement Procedure, taking into consideration the Decision of the Minister of Justice No.183/2016, dated 28.12.2016, the Professional Committee for Evaluation of Enforcement,</p> <p>Issues:</p> <p style="text-align: center;">RULES OF PROCEDURE OF THE PROFESSIONAL COMMITTEE ON THE EVALUATION OF ENFORCEMENT</p> <p style="text-align: center;">CHAPTER I GENERAL PROVISIONS</p> <p style="text-align: center;">Article 1 Purpose</p> <p>This Rules of Procedure defines the manner of work, convening and holding of meetings, public work, and other issues important for the work of the Professional Committee for Evaluation of Enforcement (hereafter referred to as: Committee).</p>
--	--	---

<p style="text-align: center;">Neni 2 Detyrat dhe përgjegjësitë e Komisionit</p>	<p style="text-align: center;">Član 2 Dužnosti i odgovornosti Komisije</p>	<p style="text-align: center;">Article 2 Duties and responsibilities of the Committee</p>
<p>1. Komisioni do të ketë përgjegjësitë, si në vijim:</p> <p>1.1. Vlerëson në vazhdimësi zbatimin e përmbarimit;</p> <p>1.2. Përcjellë dhe shqyrton zbatimin e Ligjit për Procedurën Përmbarimore dhe të akteve nënligjore, si dhe të dispozitave tjera përkatëse që ndërlidhen me sistemin e përmbarimit;</p> <p>1.3.Rekomandon udhëzime orientuese, këshilla, vërejtje dhe sugjerime për avancimin e punës së sistemit të përmbarimit;</p> <p>1.4. I raporton Ministrit të Drejtësisë (në tekstin e mëtutjeshëm: Ministri) dhe Odës së Përmbaruesve Privat për të gjeturat me rastin e shqyrtimit dhe të vlerësimit të çështjeve lidhur me zbatimin e përmbarimit dhe të përmbaruesve privat, si dhe;</p> <p>1.5. Jep këshilla dhe opinione për fushën e sistemit të përmbarimit, sipas kërkesës së Ministrit.</p>	<p>1. Komisija će imati sledeće odgovornosti:</p> <p>1.1.Kontinuirano procenjuje sprovođenje izvršenja;</p> <p>1.2.Prati i razmatra sprovođenje Zakona o izvršnom postupku kao i podzakonske akte, i ostale relevantne odredbe koje se nadovezuju sa sistemom izvršenja;</p> <p>1.3. Preporučuje uputstva orijentisanja, savete, primedbe i predloge o unapređenju rada sistema izvršenja;</p> <p>1.4.Izveštava Ministra pravde (u daljem tekstu: Ministar) i Komori privatnih izvršitelja o nalazima prilikom razmatranja i procene pitanja e vezi sprovođenja izvršenja i privatnih izvršitelja, kao i;</p> <p>1.5. Pruža savete i mišljenja o oblasti sistema izvršenja, prema zahtevu Ministra.</p>	<p>1.The Committee shall have the following responsibilities:</p> <p>1.1. Continuously evaluates the implementation of enforcement;</p> <p>1.2. Monitors and examines the implementation of the Law on Enforcement Procedure and bylaws, as well as other relevant provisions related to the enforcement system;</p> <p>1.3.Recommends orientation instructions, advice, comments and suggestions for enhancing the work of the enforcement system;</p> <p>1.4. Reports to the Minister of Justice (hereinafter: the Minister), and to the Chamber of Private Enforcement Agents the findings in its review and evaluation of issues related to the implementation of enforcement and private enforcement agents, and;</p> <p>1.5. Provides advices and opinions to the field of the enforcement system, as requested by the Minister.</p>

<p style="text-align: center;">Neni 3 Bashkëpunimi</p> <p>Komisioni bashkëpunon me Ministrinë e Drejtësisë dhe njësitë e saja përkatëse (Departamentet dhe Divizionet), me Këshillin Gjyqësor të Kosovës, Gjykatat Themelore, Odën e Përmbaresve Privat, organet e tjera, si dhe me organizata joqeveritare vendore dhe ndërkombëtare.</p>	<p style="text-align: center;">Član 3 Saradnja</p> <p>Komisija saraduje sa Ministarstvom Pravde i njenim relevantnim jedinicama (Odeljenja i Divizije), sa Sudskim Savetom Kosova, Osnovnim Sudovima, Komorom privatnih izvršitelja, ostalim organima, kao i sa domaćim i međunarodnim nevladinim organizacijama.</p>	<p style="text-align: center;">Article 3 Cooperation</p> <p>The Committee cooperates with the Ministry of Justice and its respective units (Departments and Divisions), Kosovo Judicial Council, Basic Courts, Chamber of Private Enforcement Agents, other bodies, and with local and international non-governmental organizations.</p>
<p style="text-align: center;">KAPITULLI II ORGANIZIMI I KOMISIONIT</p>	<p style="text-align: center;">POGLAVLJE II ORGANIZACIJA KOMISIJE</p>	<p style="text-align: center;">CHAPTER II ORGANIZATION OF THE COMMITTEE</p>
<p style="text-align: center;">Neni 4 Përbërja e Komisionit</p>	<p style="text-align: center;">Član 4 Sastav Komisije</p>	<p style="text-align: center;">Article 4 Composition of the Committee</p>
<p>1. Komisioni përbëhet nga Kryesuesi dhe anëtarët në pajtim me nenin 360 të Ligjit për Procedurën Përmbarimore.</p> <p>2. Komisioni mund të formoj grupe të përkohshme të punës.</p>	<p>1. Komisija se sastoji od Predsedavajućeg i članova u skladu sa članom 360 Zakona o Izvršnom Postupku;</p> <p>2. Komisija može formirati privremene radne grupe.</p>	<p>1. The committee consists of the Chairperson and members in accordance with Article 360 of the Law on Enforcement Procedure;</p> <p>2. The Committee may set up temporary working groups.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 5 Kryesuesi i Komisionit</p> <p>1. Kryesuesi i Komisionit, i cili zgjedhet nga anëtarët e Komisionit në pajtim me Ligjin për Procedurën Përmbarimore ka përgjegjësi, si në vijim:</p>	<p style="text-align: center;">Član 5 Predsedavajući Komisije</p> <p>1. Predsedavajući Komisije, koji se bira od strane članova u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku ima sledeće odgovornosti:</p>	<p style="text-align: center;">Article 5 The chairperson of the Committee</p> <p>1. The Chairperson of the Committee, who is selected by members of the Committee in accordance with the Law on Enforcement Procedure, shall be</p>

<p>1.1.Përfaqëson Komisionin;</p> <p>1.2.Kujdeset për organizimin dhe ligjshmërinë e punës së Komisionit;</p> <p>1.3.Thërret mbledhjet e Komisionit, propozon rendin e ditës dhe kryeson me mbledhjet;</p> <p>1.4. Udhëheq punën e Komisionit;</p> <p>1.5.Kujdeset për zbatimin e kësaj Rregulloreje;</p> <p>1.6.Nënshkruan aktet në emër të Komisionit.</p> <p>2. Kryesuesi mund t'i bart disa detyra dhe autorizime të tij njërit nga anëtarët e Komisionit.</p> <p>3. Kryesuesi mund të caktoj anëtarin tjetër të Komisionit që t'i kryej detyrat e tij në periudhën deri sa ai mungon.</p> <p>4. Kryesuesi kryen punë dhe detyra të tjera të caktuara me ligj, me këtë Rregullore dhe me dispozita tjera ligjore dhe akte të brendshme të Komisionit.</p>	<p>1.1. Predstavlja Komisiju;</p> <p>1.2.Brine se o organizaciji i legitimnosti Komisije;</p> <p>1.3.Saziva sastanke Komisije, predlaže dnevni red i vodi sastanak;</p> <p>1.4.Vodi rad Komisije;</p> <p>1.5.Brine se o sprovođenju ovog Poslovnika;</p> <p>1.6.Potpisuje akte u ime Komisije.</p> <p>2. Predsedavajući može preneti nekoliko svojih dužnosti i ovlašćenja jednom od članova Komisije.</p> <p>3. Predsedavajući može da odredi drugog člana Komisije da vrši njegove dužnosti za period njegovog odsustva.</p> <p>4. Predsedavajući vrši i druge radnje i dužnosti određene Zakonom, ovim Poslovníkom i ostalim zakonskim odredbama kao i unutrašnjim aktima Komisije.</p>	<p>responsible for the following:</p> <p>1.1.Representation of the Committee;</p> <p>1.2.Ensuring the organization and legality of Committee's work;</p> <p>1.3.Calling the meetings of the Committee, proposing the agenda and chairing the meetings;</p> <p>1.4.Managing the work of the Committee;</p> <p>1.5.Ensuring the implementation of this Rules of Procedure;</p> <p>1.6.Signing acts on behalf of the Committee.</p> <p>2. The Chairperson may transfer some of his duties and authorizations to one of the members of the Committee.</p> <p>3. The Chairperson may appoint another member of the Committee to carry out his duties during the period of his absence.</p> <p>4. The Chairperson performs other duties prescribed by law, this Rules of Procedure and other legal provisions and internal acts of the Committee.</p>
---	--	---

<p style="text-align: center;">Neni 6 Të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të Komisionit</p>	<p style="text-align: center;">Član 6 Prava i dužnosti članova Komisije</p>	<p style="text-align: center;">Article 6 The rights and duties of members of the Committee</p>
<p>1. Anëtarët e Komisionit kanë këto të drejta dhe detyra:</p> <p>1.1. Në mënyrë të rregullt të marrin pjesë në mbledhjet e Komisionit, përveç rasteve të arsyetuara, me ç'rast janë të detyruar që paraprakisht t'a njoftojnë Kryesuesin e Komisionit;</p> <p>1.2. Të marrin pjesë në shqyrtim për çdo çështje që është në rend dite dhe në votim, sipas bindjes së vet për çdo propozim për të cilën shqyrtohet në mbledhjen e Komisionit;</p> <p>1.3. Të kryejnë të gjitha detyrat e caktuara nga ana e Komisionit, e në veçanti të marrin pjesë në grupet e veçanta punuese;</p> <p>1.4. Të ruajnë dhe të mos zbulojnë sekretin e informacionit për punën e tyre në pajtim me dispozitat e ligjit përkatës për klasifikimin e informacioneve dhe verifikimin e sigurisë.</p>	<p>1. Članovi Komisije imaju ova prava i dužnosti:</p> <p>1.1. Redovno učestvuju na sastancima Komisije, osim u opravdanim slučajevima, kojim prilikom su obavezni da prethodno obaveste Predsedavajućeg;</p> <p>1.2. Učestvuju na razmatranjima za svako pitanje koje je u dnevnom redu i na glasanju prema svom nahođenju, za svaki predlog koji se razmatra na sastanku Komisije;</p> <p>1.3. Obavljaju sve dužnosti određene od strane Komisije, a pogotovo učestvuju u posebnim radnim grupama;</p> <p>1.4. Čuvaju i ne otkrivaju tajnost informacije o njihovom radu u skladu sa odredbama relevantnog zakona o klasifikaciji informacija i proveru bezbednosti.</p>	<p>1. Members of the Committee shall have the following rights and duties:</p> <p>1.1. Regularly participate in meetings of the Committee, except for the justified cases, when they are obliged to notify in advance the Chairperson of the Committee;</p> <p>1.2. Participate in the review of each issue that is on the agenda and in voting of each proposal, which is reviewed at the meeting of the Committee, by their own free will;</p> <p>1.3. Perform all duties assigned by the Committee, in particular they shall participate in special working groups;</p> <p>1.4. Keep and not disclose the secrecy of information on their work in accordance with the provisions of the law applicable for the classification of information and security clearance.</p>

<p style="text-align: center;">Neni 7 Grupet e përkohshme të punës</p> <p>1. Komisioni mund të formoj grupe të përkohshme të punës për shqyrtimin dhe kryerjen e disa punëve nga përgjegjësia e vet.</p> <p>2. Komisioni me vendimin për formimin e grupit të përkohshëm të punës cakton përbërjen e saj, përshkrimin e shkurtër të detyrave dhe të drejtave, mënyrën e punës dhe kohën për realizimin e punës. Kryesuesi i grupit të përkohshëm të punës është anëtar i Komisionit.</p> <p>3. Komisioni mund të emëroj profesionist që nuk janë anëtar të Komisionit, që të marrin pjesë si këshilltar në grupin e përkohshëm të punës.</p> <p>4. Në punën e grupit të përkohshëm të punës merr pjesë edhe përfaqësuesi i Ministrisë së Drejtësisë i cili ndihmon në kryerjen e punëve profesionale administrative dhe teknike.</p>	<p style="text-align: center;">Član 7 Privremene radne grupe</p> <p>1. Komisija može uspostaviti privremene radne grupe za razmatranje i vršenje nekih radova u njenoj odgovornosti.</p> <p>2. Komisija odlukom za formiranje privremene radne grupe određuje njen sastav, kratak opis dužnosti i prava, način rada i vreme za ostvarivanje rada. Predsedavajući privremene radne grupe je član Komisije.</p> <p>3. Komisija može da imenuje stručnjake koji nisu članovi Komisije, da učestvuju kao savetodavci u privremenoj radnog grupi.</p> <p>4. U radu privremene radne grupe učestvuje i predstavnik Ministarstva Pravde koji pomaže u vršenju stručnih administrativnih i tehničkih poslova.</p>	<p style="text-align: center;">Article 7 Temporary working groups</p> <p>1. The Committee may set up temporary working groups for reviewing and carrying out some works from their responsibility.</p> <p>2. The Committee with its decision to set up a temporary working group determines its composition, a brief description of the duties and rights, the manner of work and the time for carrying out the work. The Chairperson of the temporary working group is member of the Committee.</p> <p>3. The Committee may appoint professionals who are not members of the Committee to participate as advisors in the temporary working group.</p> <p>4. The representative of the Ministry of Justice also participates in the work of the temporary working group who helps in performing professional, administrative and technical works.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 8 Mbështetja Administrative Profesionale</p> <p>Ministria e Drejtësisë, nëpërmjet Departamentit, përkatësisht divizionit përkatës, i ofron mbështetje administrative dhe profesionale Komisionit, si dhe grupeve të përkohshme të punës në</p>	<p style="text-align: center;">Član 8 Stručna administrativna podrška</p> <p>Ministarstvo Pravde, putem Odeljenja, odnosno relevantne divizije, pruža administrativnu i stručnu podršku Komisiji, kao i privremenim radnim grupama u vršenju njihovih dužnosti u skladu sa</p>	<p style="text-align: center;">Article 8 Administrative Professional Support</p> <p>Ministry of Justice, through the Department, namely the respective division, provides administrative and professional support to the Committee, as well as to temporary working groups in</p>

<p>kryerjen e detyrave të tyre në pajtim me ligjin, rregulloren e punës dhe dispozitave të tjera në fuqi.</p> <p style="text-align: center;">KAPITULLI III MËNYRA E PUNËS SË KOMISIONIT</p> <p style="text-align: center;">Neni 9 Mbledhjet e Komisionit</p> <p>1. Komisioni punon në mbledhje.</p> <p>2. Mbledhjet e rregullta të Komisionit mbahen çdo tre muaj. Mbledhjet jo të rregullta të Komisionit mbahen kur Kryesuesi vlerëson se kjo është e nevojshme me qëllim të trajtimit të një çështje urgjente.</p> <p style="text-align: center;">Neni 10 Thirrja e mbledhjes së Komisionit</p> <p>1. Mbledhjen e Komisionit e thërret Kryesuesi sipas iniciativës së vet apo së paku të tre anëtarëve të Komisionit.</p> <p>2. Thirrja për mbledhje, e cila mund të dërgohet me postë elektronike (e-mail) ose shkresë të dërguar përmes Arkivit të Ministrisë së Drejtësisë, përmban: emrin dhe mbiemrin e personit i cili thirret, në cilën cilësi thirret, vendi i mbajtjes së</p>	<p>zakonom, poslovnikom o radu i ostalim odredbama na snazi.</p> <p style="text-align: center;">POGLAVLJE III NAČIN RADA KOMISIJE</p> <p style="text-align: center;">Član 9 Sastanci Komisije</p> <p>1. Komisija radi na sastancima.</p> <p>2. Redovni sastanci Komisije održavaju se svakih tri meseca. Neredovni sastanci Komisije održavaju se kada to Predsedavajući proceni potrebnim u cilju tretiranja nekog hitnog pitanja.</p> <p style="text-align: center;">Član 10 Sazivanje sastanka Komisije</p> <p>1. Sastanak Komisije saziva Predsedavajući prema svojoj inicijativi ili najmanje tri članova Komisije.</p> <p>2. Poziv za sastanak, koji se može proslediti elektronskom poštom (e-mail) ili spisom prosleđenom putem Arhive Ministarstva Pravde, sadrži: ime i prezime osobe koja je pozvana, u kojem se svojstvu poziva, mesto održavanja sastanka, datum i vreme početka</p>	<p>carrying out their duties in accordance with the law, rules of procedure and other provisions in force.</p> <p style="text-align: center;">CHAPTER III WORKING METHOD OF THE COMMITTEE</p> <p style="text-align: center;">Article 9 Committee meetings</p> <p>1. The Committee operates in meetings.</p> <p>2. Regular meetings of the Committee are held every three months. Non-regular meetings of the Committee are held when the Chairperson considers that such a meeting is necessary in order to address an urgent issue.</p> <p style="text-align: center;">Article 10 Calling the Committee meeting</p> <p>1. The meeting is called by the Chairperson of the Committee on its own initiative or on the initiative of at least three members of the Committee.</p> <p>2. Call for meeting, which can be sent by electronic mail (e-mail) or letter sent by the Archives of the Ministry of Justice, contains: the name and surname of the person who is called, in what capacity is he called, the venue of the meeting, the date</p>
--	--	---

<p>mbledhjes, data dhe koha e fillimit të mbledhjes, së paku 5 ditë para mbledhjes.</p> <p>3. Në mbledhjen e Komisionit mund të ftohen edhe persona të tjerë, nëse kjo është e nevojshme për ndonjë pikë të rendit të ditës.</p> <p>4. Personat të cilët marrin pjesë në mbledhje të Komisionit e nuk janë anëtarë të tij mund të marrin pjesë në shqyrtim por pa të drejtë votimi.</p>	<p>sastanka, najmanje 5 dana pre sastanka.</p> <p>3. Na sastanku Komisije mogu se pozvati i ostale osobe, ako je ovo potrebno za neku tačku dnevnog reda.</p> <p>4. Osobe koje učestvuju na sastancima Komisije a nisu članovi iste, mogu učestovati na razmatranje ali bez prava na glas.</p>	<p>and the starting time of the meeting, at least 5 days prior to the meeting.</p> <p>3. Other persons may be invited at the meeting of the Committee, if this is necessary for any topic of the agenda.</p> <p>4. Persons, who participate in the meeting of the Committee and are not its members, can participate in the review but without the right of vote.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 11 Rrjedha e Mbledhjes së Komisionit</p>	<p style="text-align: center;">Član 11 Tok sastanka Komisije</p>	<p style="text-align: center;">Article 11 The flow of the Committee meeting</p>
<p>1. Kryesuesi e hap mbledhjen e Komisionit, vërteton se a ekziston shumica e nevojshme për punë (kuorum) dhe informon, se cilët anëtarë kanë paralajmëruar dhe arsyetuar mungesën, si dhe kush është ftuar që të marr pjesë në mbledhje.</p> <p>2. Nëse nuk janë të pranishëm shumica e anëtarëve të Komisionit, kryesuesi e shtyen mbledhjen dhe cakton datën, se kur ajo do të mbahet.</p> <p>3. Pasi që Kryesuesi e hap mbledhjen, vërtetohet rendi i ditës. Çdo anëtar i Komisionit mund të kërkojë që rendi i ditës të ndryshohet apo të plotësohet, por atë propozim duhet të arsyetohet. Kryesuesi e vë në votim propozimin e ndryshuar apo të</p>	<p>1. Predsedavajući otvara sastanak Komisije, utvrđuje da li postoji potrebna većina za rad (kvorum) i informiše, koji su članovi prethodno obavestili i opravdali svoje odsustvo, kao i ko je pozvan da učestvuje na sastanku.</p> <p>2. Ako većina članova Komisije nije prisutna, Predsedavajući će odlagati sastanak i odrediti datum, kada će se isti održati.</p> <p>3. Nakon što Predsedavajući otvori sastanak, utvrđuje se dnevni red. Svaki član Komisije može da zahteva da se promeni ili ispuni dnevni red, ali taj predlog treba da obrazloži. Predsedavajući će staviti na glasanje predlog izmene ili dopune dnevnog</p>	<p>1. The Chairperson opens the Committee meeting, confirms if there is a majority necessary to work (quorum) and informs which members have notified and justified their absence, and who is invited to participate in the meeting.</p> <p>2. If the majority of the members of the Committee are not present the Chairperson postpones the meeting and sets the date when it will be held.</p> <p>3. After the Chairperson opens the meeting, the agenda is verified. Each member of the Committee may request the agenda to be amended or supplemented, but he must justify that proposal. The</p>

<p>plotësuar të rendit të ditës.</p> <p>4. Pas vërtetimit të rendit të ditës të mbledhjes së Komisionit, miratohet procesverbali nga mbledhja paraprake.</p> <p style="text-align: center;">KAPITULLI IV DISPOZITAT KALIMTARE</p> <p style="text-align: center;">Neni 12 Ndryshimet dhe Plotësimet e Rregullores</p> <p>Kjo Rregullore mundë të ndryshohet dhe plotësohet sipas mënyrës së nxjerrjes së saj.</p> <p style="text-align: center;">Neni 13 Hyrja në fuqi</p> <p>Kjo Rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga ana e Kryesuesit të Komisionit.</p> <p style="text-align: right;">Erdogan Haxhibeqiri</p> <p style="text-align: center;">_____ Kryesues i Komisionit Profesional për Vlerësimin e Përmbarimit</p> <p style="text-align: right;">____.____.2017</p>	<p>reda.</p> <p>4. Nakon utvrđivanja dnevnog reda sastanka Komisije, usvaja se i zapisnik prethodnog sastanka.</p> <p style="text-align: center;">POGLAVLJE IV PRELAZNE ODREDBE</p> <p style="text-align: center;">Član 12 Izmene i dopune Poslovnika</p> <p>Ovaj Poslovnik se može izmeniti i dopuniti prema načinu njegovog donošenja.</p> <p style="text-align: center;">Član 13 Stupanje na snagu</p> <p>Ovaj Poslovnik stupa na snagu sedam (7) dana nakon potpisivanja od strane Predsedavajućeg Komisije.</p> <p style="text-align: right;">Erdogan Haxhibeqiri</p> <p style="text-align: center;">_____ Predsedavajući Stručna Komisija za procenu izvršenja</p> <p style="text-align: right;">____.____.2017</p>	<p>Chairperson puts on voting the amended or supplemented proposal of the agenda.</p> <p>4. After confirming the agenda of the meeting, the minutes from the previous meeting are approved.</p> <p style="text-align: center;">CHAPTER IV TRANSITIONAL PROVISIONS</p> <p style="text-align: center;">Article 12 Amendments and Supplements of the Rules of Procedure</p> <p>This Rules of Procedure may be amended according to the manner of its issuance.</p> <p style="text-align: center;">Article 13 Entry into force</p> <p>This Rules of Procedure shall enter into force seven (7) days after the signature by the Chairperson of the Committee.</p> <p style="text-align: right;">Erdogan Haxhibeqiri</p> <p style="text-align: center;">_____ Chairperson Professional committee for evaluation of enforcement</p> <p style="text-align: right;">____.____.2017</p>
--	---	---