

**ZAKON r. 04/L-050
O PRIJAVLJIVANJU, POREKLU I KONTROLI IMOVINE VISOKIH
JAVNIH ZVANIČNIKA I PRIJAVLJIVANJU, POREKLU I KONTROLI POKLONA
ZA SVE ZVANIČNIKE**

Skupština Republike Kosovo;

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosovo,

Usvaja:

**ZAKON O PRIJAVLJIVANJU, POREKLU I KONTROLI IMOVINE VISOKIH
JAVNIH ZVANIČNIKA I PRIJAVLJIVANJU, POREKLU I KONTROLI POKLONA
ZA SVE ZVANIČNIKE**

**POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1
Cilj zakona**

Ovaj zakon utvrđuje obaveze visokih javnih zvaničnika za deklarisanje imovine, prihoda i poreklo, obavezu Agencije da kontroliše deklarisanje i kontrolu imovine i obaveze svih službenih lica da deklariraju poklone i njihovo poreklo.

**Član 2
Oblast delovanja**

Ovaj zakon reguliše, procedure prijavljivanja i kontrolu imovine, prihode i obaveze visokih javnih zvaničnika, članova porodice kao utvrđene sankcije. Ovaj zakon isto tako reguliše procedure prijavljivanja, kontrole za poklone i njihovo poreklo primljenih od svih službenih lica.

**Član 3
Definicije**

1. Upotrebljeni izrazi u ovom zakonu imaju ovo značenje:

1.1. Visoki javni zvaničnik, obuhvata:

1.1.1. Predsednika Republike Kosova, članove kabineta Predsednika, Sekretara kao i Direktore Stručnih Departmana u Uredu Predsednika Republike Kosova;

1.1.2. Poslanika Skupštine, sva izabrana ili imenovana lica od Skupštine, Predsedništva, Predsednika Skupštine kao i Kabineta Predsednika Skupštine Republike Kosova;

1.1.3. Premijera, Zamenika Premijera, Ministre, Zamenike Ministara, Političke Savetnike, Šefove kabineta kao i sve imenovane od njih;

1.1.4. Stalne Sekretare Vlade, načelnike Agencija osnovanih zakonom ili nekim

- drugim aktom, Direktora i Zamenika Direktora, regionalne Direktore Poreske Administracije Kosova, Generalnog Direktora kao lidirektore Deparmana Carine;
- 1.1.5. Revizore u Uredu Generalnog revizora kao i sve unutrašnje revizore institucija;
- 1.1.6. Članove Odbora Javnih Preduzeća, članove Odbora Regulatora drugih Komisija ili Agencija osnovanih Zakonom ili nekim drugim aktom;
- 1.1.7. Članove Odbora, Direktor i Zamenika Direktora Centralne Banke;
- 1.1.8. Predsednike Opština i Zamenike Pretsednika, Presedavajuće, Zamenike Presedavajućih, Savetnike Opštinskih Asambleja;
- 1.1.9. Članove Sudskog Saveta i Tužilačkog Saveta, Dirktora Sekretarijata Sudskog Saveta, Directora Sekretarijata Tužilačkog Saveta, Sudskog Revizora, Dicipinskog Tužilaca;
- 1.1.10. Sudije i Tužioce, Sudije Ustavnog Suda i Sekretara Ustavnog Suda;
- 1.1.11. Diektore svih departmana,Finansijske Rukovodioce javne Nabavke u svim javnim institucijama;
- 1.1.12. Ambasadore,Konzule, Zamenike Konzula, Sekretare Ambasada ili Konzulata Republike Kosova;
- 1.1.13. Rektora i Prorektore Javnog Univerziteta, Dekane i Prodekane, kao Sekretara Javnog Univerziteta I Akedemskih Jedinica;
- 1.1.14. Generalnog Directora, Zamenika Direktora i Regionalnog Direktora Policije Kosova, Načenika Policijskog Inspektorata Kosova;
- 1.1.15. Komandanta, zamenika komandanta Sigurnosne snage Kosova;
- 1.1.16. Direktora, Zamenika Direktora kao i Opšteg inspektora Kosovske Agencije Intelegencije;
- 1.1.17. Ambdusmana i njegove Zamenice;
- 1.1.18. Glavnog Inspekora Inspektora cetralnog i lokalnog nivoa;
- 1.2. **Članovi porodice** – roditelji, usvojlac, supružnici, deca usvojioca do osamnaest (18) godina uztrasta;
- 1.3. **Agencija** - Agencija protiv korupcije.
- 1.4. **Registar** - Registar prijavljivanja i porekla imovine, prihoda, materijalne dobiti i finansijske obaveze.
- 1.5. **Zvaničnik za kontakte** - lice kojeg institucija gde on radi određuje kao koordinatora poslova sa Agencijom.
- 1.6. **Službeno lice** - službeno lice definisano u Krivičnom zakonu Kosova.

Član 4 **Zadatak zvaničnika za kontakte**

1. Svaka institucija određuje jednog zvaničnika za kontakte koji treba da bude iz Ureda Osoblja.
2. Svaka institucija ima sledeći zadatak:
 - 2.1. prati listu sa imenima visokih javnih zvaničnika i obaveštava Agenciju za izmene na listi u roku od petnaest (15) dana;
 - 2.2. obaveštava visoke zvaničnike za prijavljivanje imovine.
 - 2.3. registrira primljene poklone od službenih lica u registar institucije i predaje kopiju registra kod Agencije do 31 marta svake kalendarske godine.

POGLAVLJE II PRIJAVLJIVANJE IMOVINE, PRIHODA, MATERIJALNE DOBITI I FINANSIJSKIH OBAVEZA

Član 5 Prijavljivanje imovine

1. Prijavljivanje u vezi sa stanjem imovine visokih javnih zvaničnika i članova njihove porodice, sadrži informacije oko imovine, njihovih prihoda, kao što su:
 - 1.1. nepokretnost;
 - 1.2. nepokretna imovina u vrednosti od pet hiljada (5.000) evra;
 - 1.3. obaveza od njihove strane deonica u trgovinskim društvima;
 - 1.4. vrednosni papiri;
 - 1.5. ušteđeni novac u banci i u drugim finansijskim institucijama;
 - 1.6. finansijske obaveze prema fizičkim i pravnim licima, i
 - 1.7. godišnji prihodi.

2. Kada imovina članova porodica je odvojena i registrovana kao takva u državnim organima ili finansijske uprave, prijavljivanje se prijavi posebno za svakog člana porodice sa registrovanom imovinom na njegovo ime i prilaže se prijavljivanju lica koje ima obavezu za prijavljivanje.

3. U prijavljivanju za imovinu prihoda i finansijskih obaveza, visoki javni zvaničnik navodi iznos, vrstu izvora svakog prihoda, iznos i vrstu finansijskih obaveza obuhvatajući i ime poverioca kao fizičko ili pravno lice, dok objavljivanje imena poverioca se vrši samo za pravna lica.

Član 6 Prijavljivanje imovine prema ovom zakonu

1. Prijavljivanje imovine od visokog javnog zvaničnika može biti:
 - 1.1. prijavljivanje prihvatanjem položaja;
 - 1.2. uredno godišnje prijavljivanje;
 - 1.3. prijavljivanje prema zahtevu Agencije;

- 1.4. prijavljivanje posle završetka ili razrešenja sa funkcije.
2. Prijavljivanje poklona za javne službenike.
3. Prdijavljivanja predviđena u ovom članu, prijavljuju se Agenciji od samog visokom javnog zvaničnika ili ovlašćenog lica od njega.

Član 7

Prijavljivanje prilikom preuzimanja dužnosti visokog javnog zvaničnika

1. Početkom funkcije visoki javni zvaničnik prijavljuje postojeću imovinu, izvor i obaveze u roku od tri deset (30) dana, prema članu 5 ovog zakona.

Član 8

Uredno godišnje prijavljivanje

1. Uredno godišnje prijavljivanje iz člana 6. stav 1. podstav 1.1. ovog člana, vrši se tokom vremena vršenja javne funkcije od dana 1. marta do 31. marta svake kalendarske godine.
2. Posle prijavljivanja imovine, visoki javni zvaničnik u okviru predviđenog roka u stavu 1. ovoga člana prijavljuje svaku promenu u stanju imovine saglasno sa članom 5 ovog zakona.
3. Agencija nadgleda imovinu visokog javnog zvaničnika na osnovu predate informacije od visokog javnog zvaničnika u jednom posebnom formularu, koji će se utvrdvrdjuje od Agencije.

Član 9

Prijavljivanje prema zahtevu Agencije

Agencija u svako vreme može da traži od Visokog Javnog Zvaničnika da preda traženu informaciju prema članu 5 ovog zakona.

Član 10

Prijavljivanje posle završetka ili razrešenja sa funkcije

1. Posle završetka ili razrešenja sa javne funkcije, visoki javni zvaničnik u roku od trideset (30) dana podnosi prijavljivanje imovine onako kako je previđeno u članu 5 ovog zakona.
2. Agencija može da traži od visokog javnog zvaničnika prijavljivanje imovine iz člana 5, najkasnije godinu dana od okončanja ili razrešenja sa javne funkcije.

POGLAVLJE III POKLONI

Član 11

Primanje poklona

1. Službeno lice ne može trapžiti niti primiti poklone ili druge prednosti za sebe, niti za članove porodice, koje se odnose na obavljanje zvaničnih dužnosti i koje utiču ili mogu uticati u obavljanju zvaničnih dužnosti, osim protokolarnih poklona i prigodnih poklona.
2. Protokolarnim poklonima smatraju se pokloni doneti od predstavnika stranih zemalja i međunarodni organizacija prilikom poseta i drugih slučajeva i pokloni doneti pod sličnim uslovima.
3. Zvaničnik ne može da prima više od jednog poklona godišnje od istog lica ili institucije.

4. Službeno lice ne može da prima novčane poklone.
5. Odmah po prijemu, ili nakon povratka u zemlji zvaničnik treba da prijavi poklon.
6. Službeno lice treba da pismeno informiše njegovog pretpostavljenog, ukoliko mu je ponuđen ili dat jedan poklon bez najave i u specifičnim okolnostima. Ukoliko je službeno lice institucija, isto treba da obavesti Agenciju.
7. Ukoliko prigodni poklon nije ličnog karaktera isti postaje odmah svojina institucije u kojoj službeno lice obavlja dužnost.
8. Protokolarni pokloni postaju svojina institucije u kojoj službeno lice obavlja dužnost.
9. Protokolarni pokloni i to: državni simboli, medalje i protokolarne oznake mogu se upotrebiti tokom obavljanja službene dužnosti.

Član 12 **Registracija poklona**

1. Svi primljeni pokloni i njihova odgovarajuća vrednost, kao i imena lica koje su davale poklon, treba da se registruju od službenog lica u registru podataka koji se utvrđuje od Agencije, u kojem službeno lice vrši dužnost.
2. Institucije prema stavu 1. ovog člana, treba da imenuju odgovorne službenike za vođenje registra podataka i treba da informiše Agenciju za imena i položaje odgovornih lica.
3. Na zahtev službenog lica koji je primio poklon, Agencija odlukom može da odobri da se poklon uzme ukoliko stoje ubedljivi razlozi da je poklon dat u lične ciljeve i ne utiče ili ne izgleda da utiče na vršenje službene dužnosti.
4. Registar poklona je javan. Odgovarajuće institucije su obavezne da obezbeđuju javni pristup u registar, saglasno sa utvrđenim procedurama u Zakonu za pristup u službenim dokumentima.
5. Javne institucije koje su obavezne da vode registar poklona treba da dostave Agenciji kopije registara prethodne godine, najkasnije do 31 marta naredne godine.
6. Agencija kontroliše registar poklona i u slučaju neke devijacije, institucijama traži da preduzmu mere za potpuno sprovođenje ovog zakona.
7. Ukoliko Agencija konstatuje da službeno lice je kršio odredbe ovog zakona i ukoliko kršenje ne sumnja da sadrži krivično delo, informiše instituciju u kojoj službeno lice vrši dužnost i traži da prema kršiocu preduzme disciplinske mere. Odgovarajuća institucija treba da informiše Agenciju za disciplinske mere koje su preduzete prema službenom licu.
8. U slučajevima sumnje za krivično delo, Agencija posle izvršenih istraga, krivičnu prijavu podnosi nadležnom tužiocu.

POGLAVLJE IV **REGISTROVANJE I VOĐENJE PRIJAVE IMOVINE**

Član 13 **Registar prijavivanja**

1. Podaci prijavljivanja imovine visokog javnog zvaničnika obuhvata: ime, prezime, položaj, naziv institucije, adresu institucije, datum imenovanja na funkciju, datum predaje formulara, funkcije ili

druge aktivnosti koje vrši zvaničnik upored sa javnom funkcijom, nepokretnu imovinu i njenu vrstu, površinu, poreklo, njenu pretpostavljenu vrednost i u čijem vlasništvu je, pokretna imovina i njena vrsta, pokreklo, godina dobitka, njena pretpostavljena vrednost, i u čijem je vlasništvu, deonice u trgovinskim društvima ili nekoj drugoj instituciji, posedovanje vrednosnih papira, gotov novac, finansijske obaveze koje ima zvaničnik, prema fizičkim i pravnim licima j godišnji prihodi, sve ove treba da se objavlju u internetskoj stranici Agencije u rokuk od šesdeset (60) dana od dana isteka roka za prijavljivanje imovine od visokih javnih zvaničnika.

2. Pristup u podacima koji se ne objavljuju a koji se odnose na prijavljivanje imovine visokih javnih zvaničnika se vrši saglasno Zakonuo o uvidu u službena dokumenta i Zakona o zaštiti ličnih podataka.

3. Bilo ko može da podnese pisenu informaciju kod Agencije koje informacije se odnose na izvršeno prijavljivanje od visokih javnih zvaničnika, sa ciljem da se utvrđuje da to prijavljivanje je ili nije tačno.

4. Podaci koji se ne objavljuju prema stavu 1 ovog člana mogu se upotrebiti i prosleđuju se dalje samo za ciljeve istrage i suzbijanja korupcije ili kontroli mogućeg sukoba intere visokog javnog zvaničnika u vezi sa vršenjem javne funkcije.

5. Prerada ličnih podataka koji se nalaze u registar se vrši saglasno sa Zakonom za Zaštitu Ličnih Podataka.

Član 14 Nadležni autoritet

1. Nadležni Autoritet koji upravlja i održava vođenje registra je Agencija.

2. Vođenje i održavanje registra obuhvata:

2.1. prijem i registrovanje izvršenih prijavljivanja;

2.2. Agencija arhivira podatke visokih javnih zvaničnika za prijavljivanje imovine u period od deset (10) godina od vremena završetka ili razrešenja sa funkcije. Posle isteka ovog roka Agencija uništava ove podate.

POGLAVLJE V KONTROLA PRIJAVLJENIH PODATAKA

Član 15

1. Agencija vrši kontrolu prijavljivanja stanja imovine visokih javnih zvaničnika.

2. Prethodne kontrole se vrše za svaki formular radi utvrđivanja postojanja ili nepostojanja materijalnih grešaka ili pogrešnih popunjavanja formulara.

3. Kada od prethodne prerade se utvrđuju materijalne greške ili pogrešnog popunjavanja, ili ne potpunih Agencija obaveštava subjekc koji je podneo ovo prijavljivanje, koji u roku od petnaest (15) dana od primanja obaveštenja, je obavezan da iste ispravi.

4. Potpuna kontrola se vrši za proveru istinitosti i tačnosti prijavljenih podataka u formularu.

Član 16 Obaveza za pružanje podataka

1. Agencija traži prijavljivanje imovina i izvore njihovog stvaranja kao i može da izvrši kontrolu za tačnost ovih prijavljivanja.
2. Tokom vršenja kontrole i provere podataka prijavljivanja imovina, Agencija može da traži ili koristi podatke od svih fizičkih i pravnih lica, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.
3. Na zahtev Agencije, banke i drugi subjekti, koji vrše bankarsku i finansijsku delatnost na Kosovu, obavezne su da daju podatke za ulaganja, račune i izvršene transfere od lica koja po ovom zakonu, imaju ovavezu za prijavljivanje.
4. Navedeni subjekti u stavu 1. i 2. ovog člana, su obavezni da stave na raspolaganje tražene podatke u roku od petnaest (15) dana od podnošenja pismenog zahteva od Agencije.

POGLAVLJE VI KAZNE NE ODREDBE

Član 17

1. Visoki javni zvaničnik koji krši obaveze utvrđene ovim zakonom, koje ne predstavljaju krivično delo, kazniće se:
 - 1.1. novčanom kaznom od hiljadu (1000) do dve hiljade i petstotina (2.500) evra, kazni se za prekršaje visoki javni zvaničnik za ne redovno neprijavlivanje godišnje imovine;
 - 1.2. novčanom kaznom od hiljadu (1000) do dve hiljade i petstotina (2.500) Evra kazniće se za prekršaj visoki javni zvaničnik za ne prijavljivanje imovine j rilikom preuzimanja dužnosti;
 - 1.3. novčanom kaznom od hiljadu petstotina (1.500) do dve hiljade i petstotine (2.500) Evra kazniće se za prkršaj visoki javni zvančničk za neprijavlivanje imovine na zahtev Agencije;
 - 1.4. novčanom kaznom od hiljadu (1000) do dvehiljade i petstotina 2.500) Evra kazniće se za prekršaj visoki javni zvaničnik za neprijavlivanje imovine posle udaljavanja sa funkcije;
 - 1.5. novčanom kaznom od hiljadu (1000) do dvehiljade i petstotina (2.500) Evra, kazniće se za prkršaj subjekt koji na zahtev Agencije ne postupa sglasno sa stavom 3. člana 15. ovog zakona;
2. Za iniciranje prekršajnog postupka, Agencija obaveštava rukovodioca ili instituciju u kojoj visoki javni zvaničnik radi ili je radio.
3. Agencija objavljuje imena visokih javnih zvaničnika koji nisu predali formular o imovinskom stanju, onako kako je predviđeno zakonom.
4. Uporedo sa novčanim kaznama može da se izriče i zaštitna mera kao:
 - 4.1. zabrana vršenja funkcije do jedne (1) godine.
5. Ukoliko prekršaj utvršenih obaveza iz ovog zakona sadrži krivično delo Agencija podnosi krivičnu prijavu.

Član 18 Procedura

Zahtev za početak prekršajnog postupka može da se podnese od Agencije ukoliko postoji osnovana sumnja.

Član 19
Prelazne odredbe

Do 31.12.2012.godine, prekršajni postupak se vodi kod Sud za prekršaje, dok posle 31.12.2012.godine, prekršajni postupak će se voditi kod Osnovnog suda.

Član 20
Stupanje na snagu

1. Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon br. 03/L-151 o prijavljivanju, poreklu i kontroli imovine i poklona visokih javnih zvaničnika.
2. Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

Zakon br. L-050
31. avgust 2011.godine

Proglašeno Ukazom Br.DL-028-2011, dana 31.08.2011, od strane Predsednice Atifete Jahjaga.