



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
*Qeveria – Vlada – Government*

---

**UREDBA (KP) BR. 03/2024 O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I  
SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA U PROBACIONOJ SLUŽBI  
KOSOVA<sup>1</sup>**

---

Uredba (KP) Br. 03/2024 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Radnih Mesta u Probacionoj Službi Kosova,  
Odlukom Br.016/2024, dana 14.02.2024.

**Premijer Republike Kosovo,**

U prilog članu 94 (10) Ustava Republike Kosovo, na osnovu člana 28 (stav 3) Zakona br. 06/L-113 o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija Republike Kosova, u skladu sa članom 9 (stav 1, podstav 1.11) Zakona br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosova, kao i u skladu sa članom 8. i 9. Uredbe VRK-br. 01/2020 za standarde unutrašnje organizacije, sistematizaciju radnih mesta i saradnju u institucijama državne uprave i samostalnih agencija,

Usvaja:

**UREDBU (KP) BR. 03/20234 O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I  
SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA U PROBACIJSKOJ SLUŽBI KOSOVA**

**GLAVA I  
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1  
Svrha**

Svrha ove Uredbe je da se utvrdi unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta u Probacionoj Službi Kosova (u daljem tekstu: PSK).

**Član 2  
Delokrug**

1.Ova Uredba se primenjuje na PSK.

2.Obim odgovornosti je definisan Zakonom br. 08/L-129 o Probacionoj službi Kosova i relevantnog zakonodavstva na snazi.

**Član 3  
Misija**

Misija Probacione Službe Kosova je podizanje društvene svesti saradnjom sa svim državnim organima za humanost alternativnih kazni, smanjenje kriminala, smanjenje recidiva i sveukupno povećanje bezbednosti za naše društvo.

**GLAVA II  
UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I RAD**

**Član 4**

## **Organizaciona struktura Probacione službe Kosova**

1. Organizaciona struktura Probacione službe Kosova je sledeća:
  - 1.1. Kancelarija izvršnog direktora;
  - 1.2. Departmani;
  - 1.3. Odseci.
2. Broj zaposlenih u ovoj izvršnoj agenciji je osamdeset jedan (81).

### **Član 5 Kancelarija izvršnog direktora**

1. Kancelariju izvršnog direktora Probacione službe Kosova čine:
  - 1.1. Izvršni direktor;
  - 1.2. Viši službenik za sertifikaciju;
  - 1.3. Jedan (1) viši izvršni službenik;
  - 1.2. Jedan (1) administrativni službenik.
2. Poslovi i odgovornosti izvršnog direktora utvrđeni su Zakonom o Probacionoj službi br. 08/L-129 i relevantnog zakonodavstva na snazi za javne službenike.
3. Dužnosti i odgovornosti višeg službenika za sertifikaciju su određene relevantnim zakonima koji su na snazi za javne službenike.
4. Dužnosti i odgovornosti višeg izvršnog službenika i administrativnog službenika utvrđuju se relevantnim zakonima koji su na snazi za javne službenike.
5. Broj zaposlenih pri Kancelariji Izvršnog Direktora Probacione Službe Kosova je četiri (4).

### **Član 6 Departmani i odseci u okviru Probacione službe Kosova**

1. Departman za nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni:
  - 1.1. Odsek za nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni za maloletnike;
  - 1.2. Odsek za nadzor izvršenjem mera i alternativnih kazni za majore.
2. Departman za nadzor uslovno otpuštenih, poseban nadzor i programe:
  - 2.1. Odsek za nadzor uslovno otpuštenih;

- 2.2. Odsek za specijalni nadzor i programe.
3. Departman za opšte usluge:
  - 3.1. Odsek za administraciju opštih službi;
  - 3.2. Odsek za informacione tehnologije i baze podataka.
4. Odsek za budžet i finansije.
5. Odsek za upravljanje ljudskim resursima.
6. Regionalni odsek, Priština.
7. Regionalni odsek, Prizren.
8. Regionalni odsek, Mitrovica.
9. Regionalni odsek, Peć.
10. Regionalni odsek, Gnjilane.
11. Regionalni odsek, Uroševac.
12. Regionalni odsek, Đakovica.

## **Član 7**

### **Departman za nadzor nad izvršenjem alternativnih mera i kazni**

1. Misija Departmana za nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni je nadzor nad sprovođenjem alternativnih mera i kazni, kao i izrada i sprovođenje programskih politika i standarda rada za izvršenje alternativnih mera i kazni.
2. Poslovi i odgovornosti Departmana za nadzor nad izvršenjem alternativnih mera i kazni su:
  - 2.1. Sprovodi programske politike i standarde rada za izvršenje mera, alternativnih kazni, izradu socijalnih istraživanja i predkaznenih izveštaja;
  - 2.2. Prati rad Područnih odseka na izradi izveštaja o izvršenju mera i alternativnih kazni;
  - 2.3. Nadgleda sprovođenje programa resocijalizacije i reintegracije u društvo lica osuđenih alternativnim kaznama;
  - 2.4. Pruža savete i podršku regionalnim odsecima u izvršenje mera, alternativnih kazni, izradu društvenih istraživanja i predkaznenih izveštaja;
  - 2.5. Osigurava usaglašavanje programa rada za izvršenje mera i alternativnih kazni sa drugim nadležnim institucijama;

2.6.Pružna podršku u kreiranju programa obuke u cilju povećanja kapaciteta probacionih službenika u izvršenju mera i alternativnih kazni;

2.7.Upravlja elektronskim registrom podataka (bazom podataka) PSK;

2.8.Sastavlja izveštaje o sprovođenju izvršenja mera i alternativnih kazni;

2.9.Priprema nedeljne, mesečne, periodične i godišnje izveštaje o radu departmana;

2.10.Promoviše alternativne mere i kazne.

3.Direktor Departmana za nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni izveštava Izvršnom direktoru Probacione službe Kosova.

4.U sastavu ovog Departmana su sledeći odseci:

4.1.Odsek za nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni za maloletna lica;

4.2.Odsek za nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni za punoletna lica.

5.Broj zaposlenih u Departmanu za nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni je sedam (7).

## **Član 8**

### **Odsek za nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni za maloletna lica**

1.Misija Odseka za nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni za maloletna lica je nadzor nad sprovođenjem alternativnih mera i kazni za maloletna lica, kao i izrada i sprovođenje programskih politika i standarda rada za izvršenje alternativnih mera i kazni za maloletna lica.

2.Dužnosti i odgovornosti Odseka za nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni za maloletna lica su:

2.1.Sprovodi programske politike i standarde rada u izvršavanju mera i alternativnih kazni za maloletna lica, kao i brigu nakon njihovog izlaska iz zatvora;

2.2.Prati rad u nadzoru nad izvršenjem mera i alternativnih kazni, sačinjavanju socijalnih anketa i predkaznenih izveštaja za maloletna lica;

2.3.Prati realizaciju programa resocijalizacije i reintegracije maloletnika u društvo uz alternativne mere i kazne;

2.4.Osigurava koordinaciju programa rada sa drugim nadležnim institucijama, za maloletnike sa alternativnim merama i kaznama;

2.5.Pružna podršku u kreiranju programa obuke u cilju povećanja kapaciteta probacionih službenika u izvršenju mera i alternativnih kazni za maloletna lica;

- 2.6. Vodi elektronski registar (bazu podataka) PSK-a i priprema izveštaje o izvršenju alternativnih mera i kazni za maloletna lica;
- 2.7. Priprema izveštaje u vezi izvršenja mera i alternativnih kazni za maloletna lica kao i izveštaje o radu Odseka za maloletnike.
3. Rukovodilac Odseka za nadzor nad izvršenjem alternativnih mera i kazni za maloletnike izveštava direktora Departmana za nadzor nad izvršenjem alternativnih mera i kazni.
4. Broj zaposlenih u Odseku za nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni za maloletnike je tri (3).

## **Član 9**

### **Odsek za nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni za punoletna lica**

1. Misija Odseka za nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni za punoletna lica je da nadgleda sprovođenje mera i alternativnih kazni za punoletna lica, kao i izradu i sprovođenje programskih politika i standarda rada za izvršenje alternativnih mera i kazni za punoletna lica.
2. Dužnosti i odgovornosti Odseka za nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni za punoletna lica su:
  - 2.1. Sprovodi programske politike i standarde rada u izvršenju alternativnih mera i kazni za punoletna lica;
  - 2.2. Vršiti nadzor nad izvršenjem mera i alternativnih kazni, kao i sastavljanje zapisnika pre izricanja kazne za punoletna lica;
  - 2.3. Prati realizaciju programa resocijalizacije i reintegracije u društvo za punoletna osuđena lica sa alternativnim merama i kaznama;
  - 2.4. Osigurava koordinaciju programa rada sa drugim nadležnim institucijama, za punoletna osuđena lica sa alternativnim merama i kaznama;
  - 2.5. Priprema osmišljavanje programa obuke u cilju povećanja kapaciteta probacionih službenika, u izvršenju mera i alternativnih kazni za punoletna lica;
  - 2.6. Vodi elektronski registar PSK-a i priprema izveštaje o izvršenju mera i alternativnih kazni za punoletna lica;
  - 2.7. Izrađuje izveštaje o izvršenju mera i alternativnih kazni za punoletna lica kao i druge izveštaje u vezi sa radom Odseka za punoletna lica.
3. Rukovodilac Odseka za nadzor nad izvršenjem alternativnih mera i kazni za punoletna lica odgovara direktoru Departmana za nadzor nad izvršenjem alternativnih mera i kazni.
4. Broj zaposlenih u Odseku za nadzor nad izvršenjem alternativnih mera i kazni za punoletna lica je tri (3).

## Član 10

### Departman za nadzor uslovnog otpusta, poseban nadzor i programe

1. Misija Departmana za nadzor uslovnog otpusta, poseban nadzor i programe je razvoj, vođenje i koordinacija politike nadzora, korekcije i reintegracije u društvo uslovno otpuštenih lica iz zatvora, lica sa posebnim nadzorom, kao i sprovođenje adekvatnih programa za određena lica.

2. Dužnosti i odgovornosti Departmana za nadzor uslovnog otpusta, poseban nadzor i programa su:

2.1. Sprovodi programske politike i standarde rada za nadzor lica uslovno otpuštenih iz zatvora i njihovu reintegraciju u društvo, kao i lica pod posebnim nadzorom;

2.2. Prati programe resocijalizacije i reintegracije uslovno otpuštenih lica iz zatvora i lica pod posebnim nadzorom;

2.3. Prati rad Područnih odseka po pitnju resocijalizacije uslovno otpuštenih lica iz zatvora, kao i lica pod posebnim nadzorom;

2.4. Osigurava koordinaciju programa rada sa drugim nadležnim institucijama, za uslovno otpuštena lica iz zatvora i lica pod posebnim nadzorom;

2.5. Priprema nacrt programa obuke u cilju povećanja kapaciteta probacionih službenika, nadzoru uslovno otpuštenih lica iz zatvora, lica sa posebnim nadzorom;

2.6. Omogućava pružanje adekvatnih programa u cilju resocijalizacije i rehabilitacije za lica puštena na uslovni otpust iz zatvora lica, pod posebnim nadzorom;

2.7. Prihvata i razmatra zahteve lica puštenih na uslovni otpust u saradnji sa većem za uslovni otpust, kao i zahteve lica u vezi sa aktima terorizma i radikalizma u saradnji sa Izvršnim direktorom Probacione službe Kosova;

2.8. Procenjuje i proverava potrebe lica uslovno otpuštenih i lica pod posebnim nadzorom;

2.9. Sarađuje i koordinira radnje sa Komisijom za uslovni otpust.

3. Direktor Departmana za nadzor uslovnog otpusta, poseban nadzor i programe odgovara Izvršnom direktoru Probacione službe Kosova.

4. Ovaj Departman uključuje:

4.1. Odsek za nadzor uslovnog otpusta;

4.2. Odsek za specijalni nadzor i programe.

5. Broj zaposlenih u Departmanu za nadzor uslovno otpuštenih, poseban nadzor i programe je sedam (7).

## **Član 11**

### **Odsek za nadzor uslovnog otpusta**

1. Misija Odseka za nadzor uslovnog otpusta je sprovođenje politike nadzora uslovno otpuštenih lica iz zatvora u pogledu njihove resocijalizacije i reintegracije u društvo.

2. Dužnosti i odgovornosti Odseka za nadzor uslovnog otpusta su:

2.1. Nadgleda sprovođenje programske politike i standarda rada za nadzor uslovno otpuštenih lica iz zatvora;

2.2. Nadgleda sprovođenje programa resocijalizacije i reintegracije u društvo uslovno otpuštenih lica;

2.3. Procenjuje potrebe za obukom službenika probacione službe, kao i lica pod nadzorom probacione službe;

2.4. Priprema izveštaje o nadzoru uslovno otpuštenih lica iz zatvora za potrebe Probacione službe;

2.5. Saraduje, prihvata i upućuje veću za uslovni otpust zahteve uslovno otpuštenih lica iz svih regionalnih odseka;

3. Rukovodilac Odseka za nadzor uslovnog otpusta izveštava Direktor Departmana za nadzor, poseban nadzor i programe uslovnog otpusta.

4. Broj zaposlenih u Odseku za nadzor uslovno otpuštenih je tri (3).

## **Član 12**

### **Odsek za poseban nadzor i programe**

1. Misija Odseka za poseban nadzor i programe je da nadgleda i koordinira rad Odseka za poseban nadzor i programe resocijalizacije i reintegracije uslovno otpuštenih lica na slobodu, radi posebnog nadzora kao i saradnju i koordinaciju regionalnih odseka, Veća za uslovni otpust, PSK, sa resornim ministrima kao i sa nevladinim organizacijama iz relevantne oblasti.

2. Dužnosti i odgovornosti Odsek za poseban nadzor i programe su:

2.1. Izvršava odluke i zahteve pravosudnih organa za lica pod posebnim nadzorom;

2.2. Organizuje i koordinira proces nadzora lica pod posebnim nadzorom;

2.3. Podržava reintegraciju i resocijalizaciju lica pod posebnim nadzorom;

2.4. Koordinira rad sa relevantnim akterima, kao i pravosudnim organima na sprovođenju posebnog nadzora;



2.5.Pružna stručnu podršku službenicima za uslovnu slobodu u realizaciji njihovih zahteva za resocijalizaciju i reintegraciju u društvo lica puštenih na uslovnu slobodu uz poseban nadzor;

2.6.Priprema izveštaje o proceni za lica pod posebnim nadzorom;

2.7.Sprovodi politiku Departmana kao i Komisije za uslovni otpust u vezi sa tretmanom uslovno otpuštenih uz poseban nadzor;

2.8. Nudi programe i projekte koji će uticati na profesionalizam probacionih službenika, blisko saradujući sa svim regionalnim odsecima kao i drugim relevantnim institucijama;

2.9.Priprema i nadzire sprovođenje individualnog plana nadzora po osnovu opasnosti od ponavljanja krivičnog dela lica pod posebnim nadzorom;

2.10.Priprema izveštaje o aktivnostima odeljenja.

3.Rukovodilac Odseka za poseban nadzor i programe izveštava direktoru Departmana za nadzor, poseban nadzor i programe.

4.Broj zaposlenih u Odseku za poseban nadzor i programe je tri (3).

### **Član 13** **Departman za opšte službe**

1.Misija Departmana za opšte usluge je pružanje stručnih usluga i pružanje drugih neophodnih usluga za administrativnu i logističku podršku, transport, informacione tehnologije, arhivu i saraduje sa svim institucijama PSK-a, uvek na osnovu zakona i uredbi koji su na snazi nad upisom imovine.

2.Dužnosti i odgovornosti Departmana za opšte usluge su:

2.1.Upravlja i održava inventar i magacinske informacije, kao i pruža administrativnu i logističku podršku;

2.2.Sprovodi procedure za upravljanje svim vozilima koja PSK poseduje, njihovo održavanje i servisiranje, u skladu sa zakonima na snazi;

2.3.Upravlja arhivskim sistemom i internim dokumentima PSK;

2.4.Snabdeva se svim potrebnim logističkim artiklima, kao što je snabdevanje raznovrsnim materijalom za potrebe osoblja;

2.5.Pružna podršku u oblasti informacionih tehnologija, održavanje opreme informacione tehnologije i pružanje usluga informacionih tehnologija;

- 2.6.Administrira bazu podataka za PSK i stara se o ažuriranju i unapređenju sistema baze podataka;
- 2.7.Planira i vrši registraciju, organizaciju i raspodelu celokupne imovine;
- 2.8.Direktor Departmana za opšte službe izveštava izvršnom Direktoru Probacione službe Kosova.
- 2.9.U sastavu ovog odeljenja su sledeći odeljenja:
- 2.10.Odsek za administraciju opštih usluga;
- 3.Odsek za informacione tehnologije (IT) i baze podataka.
- 4.Broj zaposlenih u Departmanu za opšte usluge je sedam (7).

#### **Član 14**

##### **Odsek za administraciju opštih usluga**

- 1.Misija Odseka za administraciju opštih usluga je pružanje profesionalnih usluga i pružanje drugih neophodnih usluga za administrativnu i logističku podršku, upravljanje transportom, arhivom Probacione službe Kosova.
- 2.Dužnosti i odgovornosti Odseka za administraciju opštih službi su:
- 2.1.Obezbeđuje i održava inventar i magacinske informacije, kao i pruža administrativnu i logističku podršku;
- 2.2.Vrši sprovođenje procedura za upravljanje svim raspoloživim vozilima PSK-a, njihovo održavanje i servisiranje, u skladu sa važećim zakonima;
- 2.3.Održava i stara se o arhivskom sistemu i internoj dokumentaciji PSK-a;
- 2.4.Rukovodi, vrši pripreme za snabdevanje svim potrebnim logističkim artiklima, kao što je snabdevanje raznim materijalima za potrebe osoblja;
- 2.5.Planira, obezbeđuje i vrši registraciju, organizaciju i raspodelu celokupne imovine;
- 3.Direktor Odseka za administraciju opštih usluga izveštava direktora Departmana za opšte usluge.
- 4.Broj zaposlenih u Odseku za administraciju opštih usluga je tri (3).

#### **Član 15**

##### **Odsek za Informacione tehnologije (IT) i baze podataka**

1.Misija Odseka za informacione tehnologije (IT) i baze podataka je da pruža profesionalne usluge podrške informacionoj tehnologiji za Probacionu službu, kao i upravljanje bazom podataka.

2.Dužnosti i odgovornosti Odseka za informacione tehnologije (IT) i baze podataka su:

2.1.Pružila profesionalne i kvalitetne usluge iz oblasti informacionih tehnologija pri PSK-u, uključujući mrežnu vezu, pristup Internetu, e-mail i dr.;

2.2.Priprema različite specifikacije za snabdevanje i usluge za opremu informacione tehnologije, uključujući servere;

2.3.Rukovodi održavanjem računara i softvera u PSK, telefonskog sistema i preduzima pravovremene mere za probleme ili žalbe eventualnih korisnika;

2.4.Upravlja bazom podataka za PSK i ažurira i unapređuje sistem baze podataka;

2.5.Održava i preduzima mere u vezi sa problemima koji se javljaju ili pritužbama koje se adresiraju od strane korisnika u sistemu baze podataka PSK-a.

3.Rukovodilac Odseka za informacione tehnologije (IT) i baze podataka izveštava Direktora Departmana za opšte službe.

4.Broj zaposlenih u Odseku za informacione tehnologije (IT) i baze podataka je tri (3).

## **Član 16** **Odsek za budžet i finansije**

1.Misija Odseka za budžet i finansije je obavljanje stručnih poslova u oblasti rashoda svih ekonomskih kategorija, kao i pružanje drugih neophodnih usluga u vezi sa radom u budžetu i finansijama.

2.Dužnosti i odgovornosti Odseka za budžet i finansije su:

2.1.Nadgleda primenu standardnih politika i procedura, primenljivih zakona i uredbi u vezi sa budžetom i finansijama PSK-a i obezbedi da preporuke revizije u oblasti finansija budu prioritet;

2.2.Priprema srednjoročni okvir rashoda, planiranje budžeta za Agenciju PSK-a u pripremi SOR-a i budžetske zahteve (planiranje budžeta);

2.3.Brine o reviziji budžeta na osnovu zahteva organizacione strukture PSK-a za preraspodelu sredstava iz jedne ekonomske kategorije u drugu u skladu sa zakonima na snazi;

2.4.Prati i izveštava o izvršenju budžeta, obezbeđuje da se finansijski rashodi vrše u skladu sa budžetskim pravilima i procedurama;

2.5.Upravlja gotovinskim rezervama i obezbeđuje da se interna finansijska kontrola zasniva na principima odgovornosti;

2.6.Analizira i ocenjuje interne budžetske procese i procedure.

3.Rukovodilac Odseka za budžet i finansije izveštava izvršnom direktoru Probacione službe Kosova.

4.Broj zaposlenih u Odseku za budžet i finansije je tri (3).

## **Član 17**

### **Odsek za upravljanje ljudskim resursima**

1.Odsek za upravljanje ljudskim resursima (OULjR) je organizaciona jedinica u okviru PSK-a, čija je misija da obezbedi efikasno upravljanje ljudskim resursima kroz razvoj procedura, programa i usluga koje doprinose uravnoteženoj raspodeli zadataka i odgovornosti za zaposlene u ustanovi.

2. Dužnosti i odgovornosti Odseka za upravljanje ljudskim resursima su:

2.1.Analizira potrebe za zapošljavanjem i razvija kadrovske planove;

2.2.Rukovodi, planira, nadgleda i koordinira radom organizacionih jedinica u svim poslovima kadrovske jedinice i obezbeđuje efikasan rad;

2.3.Organizuje i upravlja svim obukama koje nudi Akademija javne bezbednosti, Kosovski institut za javnu administraciju i druge lokalne i međunarodne organizacije;

2.4.Priprema plan obuke i prati njegovu realizaciju na osnovu potreba koje utvrde druge organizacione jedinice;

2.5.Vrši ovlašćenja u skladu sa ovlašćenjima i odgovornostima funkcije u sprovođenja propisa, dokumenata, zahteva, procedura, standarda za instituciju iz oblasti ljudskih resursa;

2.6.Izrađuje godišnji plan i srednjoročni kadrovski plan, u skladu sa procesom planiranja budžeta ustanove;

2.7.Sprovodi proceduru zapošljavanja i pruža stručnu i administrativnu podršku komisiji za izbor na osnovu zakona na snazi;

2.8.Pomaže relevantnim jedinicama u pripremi opisa poslova, sistematizacije i sistematizacije poslova;

2.9.Obezbeđuje sprovođenje procedura za ocenjivanje rezultata na radu, odmora, obuka, kontinuiteta rada, disciplinskih postupaka, mirovanja radnog odnosa, prestanka radnog odnosa - otpusta iz državne službe, prevremenog penzionisanja, overe, statistike zaposlenih i na osnovu zakonskih akata na snazi.

3.Šef Odseka za upravljanje ljudskim resursima odgovara izvršnom direktoru Probacione službe Kosova.

4.Broj zaposlenih u Odseku za upravljanje ljudskim resursima je tri (3).

## **Član 18**

### **Regionalni odsek Priština**

1.Misija regionalnog odseka Prištine je upravljanje i koordinacija rada u regionalnom odseku Probacione službe. Planiranje kažnjavanja radi popravke, resocijalizacije i socijalnog prevaspitavanja lica koja su prekršila zakon i sankcionisana su alternativnim merama i kaznama. Isto tako, nadzor i reintegracija u društvo lica otpuštenih na uslovnu slobodu iz zatvora.

2.Dužnosti i odgovornosti Regionalnog odseka Priština su:

2.1.Izvršava odluke pravosudnih organa;

2.2.Organizuje koordinaciju procesa nadzora lica pod nadzorom;

2.3.Podržava i reintegriše lica pod nadzorom i koordinira rad sa relevantnim institucijama i pravosudnim organima;

2.4.Priprema izveštaje o proceni za lica pod nadzorom i izveštava pravosudne organe i druge relevantne institucije, kao i nadgleda sprovođenje individualnog plana nadzora na osnovu rizika i potreba lica pod nadzorom;

2.5.Priprema redovne izveštaje o aktivnostima Regionalnog odseka Priština za potrebe PSK-a;

2.6.Priprema socijalno istraživanje, izveštaj pre kažnjavanja i zastupa sudske rasprave po primljenim pozivima od strane Suda;

2.7.provodi raznovrsne mere, vaspitne mere, alternativne kazne za maloletnike i uslovno otpuštene na osnovu Zakona o maloletničkom pravosuđu;

2.8.Priprema individualni plan nadzora;

2.9.Koordinira aktivnosti sa relevantnim institucijama za program brige nakon izlaska iz zatvora;

2.10.Sarađuje sa institucijama u zajednici za izvršenje odluka pravosudnih organa;

2.11.Priprema raznih izveštaja za tužilaštvo, sud i veće u vezi uslovnog otpusta, itd.

2.12.Priprema izveštaj pre izricanja kazne za punoletna lica po zahtevima pravosudnih organa;

2.13.Sprovodi alternativne mere i kazne na osnovu važećeg zakonodavstva i primenjuje različite programe u radu sa osuđenima sa alternativnim merama i kaznama;

2.14.Obavlja postupke za potpisivanje izjave osuđenih lica koja podnose zahtev za uslovni otpust i izvršava odluke veća za uslovni otpust.

3.Rukovodilac regionalnog odseka Priština odgovara izvršnom Direktor Probacione službe Kosova.

4.Broj zaposlenih u Regionalnom odseku Priština je trinaest (13).

## **Član 19**

### **Regionalna odsek Prizren**

1.Misija Regionalnog odseka Prizren je upravljanje i koordinacija rada u regionalnom odseku Probacione službe. Planiranje kažnjavanja radi popravke, resocijalizacije i socijalnog prevaspitavanja lica koja su prekršila zakon i sankcionisana su alternativnim merama i kaznama. Isto tako, nadzor i društvenu reintegracija lica otpuštenih na uslovnu slobodu iz zatvora.

2.Dužnosti i odgovornosti Regionalnog odseka u Prizrenu su:

2.1.Izvršava odluke pravosudnih organa;

2.2.Organizuje koordinaciju procesa nadzora lica pod nadzorom;

2.3.Podržava i reintegriše lica pod nadzorom i koordinira rad sa relevantnim institucijama i pravosudnim organima;

2.4.Priprema izveštaje o proceni za lica pod nadzorom i izveštava pravosudne organe i druge relevantne institucije, kao i nadgleda sprovođenje individualnog plana nadzora na osnovu rizika i potreba lica pod nadzorom.

2.5.Priprema redovne izveštaje o aktivnostima Regionalnog odseka Prizren za potrebe PSK-a;

2.6.Priprema socijalno istraživanje, izveštaje pre kažnjavanja i zastupa sudske rasprave po primljenim pozivima od strane Suda;

2.7.Sprovodi mere raznovrsnosti, vaspitne mere, alternativne kazne za maloletnike i uslovno otpuštene na osnovu Zakona o maloletničkom pravosuđu;

2.8.Priprema individualni plan nadzora;

2.9.Koordinira aktivnosti sa relevantnim institucijama za program brige nakon izlaska iz zatvora;

2.10.Sarađuje sa institucijama u zajednici za izvršenje odluka pravosudnih organa;

- 2.11.Priprema raznih izveštaja za tužilaštvo, sud i veće u vezi uslovnog otpusta, itd.
  - 2.12.Priprema izveštaj pre izricanja kazne za punoletna lica po zahtevima pravosudnih organa;
  - 2.13.Sprovodi alternativne mere i kazne na osnovu važećeg zakonodavstva i primenjuje različite programe u radu sa osuđenima sa alternativnim merama i kaznama;
  - 2.14.Obavlja postupke za potpisivanje izjave osuđenih lica koja podnose zahtev za uslovni otpust i izvršava odluke veća za uslovni otpust.
- 3.Rukovodilac Regionalnog odseka Prizren izveštava izvršnom direktoru Probacione službe Kosova.
  - 4.Broj zaposlenih u Regionalnom odseku Prizren je sedam (7).

## **Član 20**

### **Regionalni odsek Mitrovica**

- 1.Misija Regionalnog odseka Mitrovica je upravljanje i koordinacija rada u regionalnom odeljenju Probacione službe. Planiranje kažnjavanja radi popravke, resocijalizacije i socijalnog prevaspitavanja lica koja su prekršila zakon i sankcionisana su alternativnim merama i kaznama. Isto tako, nadzor i reintegracija u društvo lica otpuštenih na uslovnu slobodu iz zatvora.
- 2.Dužnosti i odgovornosti Regionalnog odseka u Mitrovici su:
  - 2.1.Izvršava odluke pravosudnih organa;
  - 2.2.Organizuje koordinaciju procesa nadzora lica pod nadzorom;
  - 2.3.Podržava i reintegriše lica pod nadzorom i koordinira rad sa relevantnim institucijama i pravosudnim organima;
  - 2.4.Priprema izveštaje o proceni za lica pod nadzorom i izveštava pravosudne organe i druge relevantne institucije, kao i nadgleda sprovođenje individualnog plana nadzora na osnovu rizika i potreba lica pod nadzorom;
  - 2.5.Priprema redovne izveštaje o aktivnostima Regionalnog odseka Mitrovica za potrebe PSK-a;
  - 2.6.Priprema socijalno istraživanje, izveštaje pre kažnjavanja i zastupa sudske rasprave po primljenim pozivima od strane Suda;
  - 2.7.Sprovodi mere raznovrsnosti, vaspitne mere, alternativne kazne za maloletnike i uslovno otpuštene na osnovu Zakona o maloletničkom pravosuđu;

- 2.8. Priprema individualni plan nadzora;
  - 2.9. Koordinira aktivnosti sa relevantnim institucijama za program brige nakon izlaska iz zatvora;
  - 2.10. Saraduje sa institucijama u zajednici za izvršenje odluka pravosudnih organa;
  - 2.11. Priprema raznih izveštaja za tužilaštvo, sud i veće u vezi uslovnog otpusta, itd.
  - 2.12. Priprema izveštaj pre izricanja kazne za punoletna lica po zahtevima pravosudnih organa;
  - 2.13. Sprovodi alternativne mere i kazne na osnovu važećeg zakonodavstva i primenjuje različite programe u radu sa osuđenima sa alternativnim merama i kaznama;
  - 2.14. Obavlja postupke za potpisivanje izjave osuđenih lica koja podnose zahtev za uslovni otpust i izvršava odluke veća za uslovni otpust;
3. Rukovodilac regionalnog odseka Mitrovica odgovara izvršnom direktoru Probacione službe Kosova.
  4. Broj zaposlenih u Regionalnom odseku u Mitrovici je šest (6).

## **Član 21**

### **Regionalni odsek Peć**

1. Misija Regionalnog odseka Peć je upravljanje i koordinacija rada u regionalnom odseku Probacione Službe. Planiranje kažnjavanja radi popravke, resocijalizacije i socijalnog prevaspitanja lica koja su prekršila zakon i sankcionisana su alternativnim merama i kaznama. Isto tako, nadzor i reintegracija u društvo lica otpuštenih na uslovnu slobodu iz zatvora.
2. Dužnosti i odgovornosti Regionalnog odseka Peć su:
  - 2.1. Izvršava odluke pravosudnih organa;
  - 2.2. Organizuje koordinaciju procesa nadzora lica pod nadzorom;
  - 2.3. Podržava i reintegriše lica pod nadzorom i koordinira rad sa relevantnim institucijama i pravosudnim organima;
  - 2.4. Priprema izveštaje o proceni lica pod nadzorom i izveštava sudske organe i druge relevantne institucije, takođe i nadgleda sprovođenje individualnog plana nadzora na osnovu rizika i potreba lica pod nadzorom;
  - 2.5. Izrađuje redovne izveštaje o aktivnostima Regionalnog odseka Peć za potrebe PSK-a;
  - 2.6. Priprema društvene ankete, izveštaje pre kažnjavanja i zastupa sudske rasprave prema primljenim pozivima od strane Suda;



2.7.Sprovodi raznovrsne mere, vaspitne mere, alternativne kazne za maloletnike i uslovno otpuštene na osnovu Zakona o maloletničkom pravosuđu;

2.8.Priprema individualni plan nadzora;

2.9.Koordinira aktivnosti sa relevantnim institucijama za program brige nakon izlaska iz zatvora;

2.10.Sarađuje sa institucijama u zajednici za izvršenje odluka pravosudnih organa;

2.11.Priprema raznih izveštaja za tužilaštvo, sud i veće u vezi uslovnog otpusta, itd.

2.12.Priprema izveštaj pre izricanja kazne punoletnim licima prema zahtevima pravosudnih organa;

2.13.Sprovodi alternativne mere i kazne na osnovu zakona na snazi i primenjuje različite programe u radu sa osuđenima sa alternativnim merama i kaznama;

2.14.Obavlja postupke za potpisivanje izjave osuđenika koji traži uslovni otpust i izvršava odluke veća za uslovni otpust;

3.Rukovodilac regionalnog odseka Peć odgovara izvršnom Direktoru Probacione službe Kosova.

4.Broj zaposlenih u Regionalnom odseku u Peći je 6 (šest).

## **Član 22** **Regionalni odsek Gnjilane**

1.Misija Regionalnog odseka Gnjilane je upravljanje i koordinacija rada u regionalnom odeljenju Probacione službe. Planiranje kažnjavanja radi popravke, resocijalizacije i socijalnog prevaspitavanja lica koja su prekršila zakon i sankcionisana su alternativnim merama i kaznama. Isto tako, nadzor i reintegracija u društvo lica otpuštenih na uslovnu slobodu iz zatvora.

2.Dužnosti i odgovornosti Regionalnog odseka u Gnjilanu su:

2.1.Izvršava odluke pravosudnih organa;

2.2.Organizuje koordinaciju procesa nadzora lica pod nadzorom;

2.3.Podržava i reintegriše lica pod nadzorom i koordinira rad sa relevantnim institucijama i pravosudnim organima;

2.4.Priprema izveštaje o proceni lica pod nadzorom i izveštava sudske organe i druge relevantne institucije, takođe i nadgleda sprovođenje individualnog plana nadzora na osnovu rizika i potreba lica pod nadzorom,

2.5.Priprema redovne izveštaje o aktivnostima Regionalnog odeljenja u Gnjilanu za potrebe PSK-a;

2.6.Priprema društvene ankete, izveštaje pre kažnjavanja i zastupa sudske rasprave prema pozivima primljenim od suda;

2.7.Sprovodi mere raznovrsnosti, vaspitne mere, alternativne kazne za maloletnike i uslovno otpuštene na osnovu Zakona o maloletničkom pravosuđu;

2.8.Priprema individualni plan nadzora;

2.9.Koordinira aktivnosti sa relevantnim institucijama za program brige nakon izlaska iz zatvora;

2.10.Sarađuje sa institucijama u zajednici za izvršenje odluka pravosudnih organa;

2.11.Priprema raznih izveštaja za tužilaštvo, sud i veće u vezi uslovnog otpusta, itd.

2.12.Priprema izveštaj pre izricanja kazne punoletnim licima prema zahtevima pravosudnih organa;

2.13.Sprovodi alternativne mere i kazne na osnovu zakona na snazi i primenjuje različite programe u radu sa osuđenima sa alternativnim merama i kaznama;

2.14.Obavlja postupke za potpisivanje izjave osuđenika koji traži uslovni otpust i izvršava odluke veća za uslovni otpust.

3.Rukovodilac Regionalnog odseka u Gnjilanu odgovara izvršnom direktoru Probacione službe Kosova.

4.Broj zaposlenih u Regionalnom odseku Gnjilana je 6 (šest).

### **Član 23** **Regionalni odsek Uroševac**

1.Misija Regionalnog odseka Uroševca je upravljanje i koordinacija rada u regionalnom odseku Probacione Službe. Planiranje kažnjavanja radi popravke, resocijalizacije i socijalnog prevaspitavanja lica koja su prekršila zakon i sankcionisana su alternativnim merama i kaznama. Isto tako, nadzor i reintegracija u društvo lica otpuštenih na uslovnu slobodu iz zatvora.

2.Dužnosti i odgovornosti Regionalnog odseka u Uroševcu su:

2.1.Izvršava odluke pravosudnih organa;

2.2.Organizuje koordinaciju procesa nadzora lica pod nadzorom;

2.3.Podržava i reintegriše lica pod nadzorom i koordinira rad sa relevantnim institucijama i pravosudnim organima;

2.4.Priprema izveštaje o proceni lica pod nadzorom i izveštava sudske organe i druge relevantne institucije, takođe i nadgleda sprovođenje individualnog plana nadzora na osnovu rizika i potreba lica pod nadzorom;

2.5.Priprema redovne izveštaje o aktivnostima Regionalnog odseka u Uroševcu za potrebe PSK-a;

2.6.Priprema društvene ankete, izveštaje pre kažnjavanja i zastupa sudske rasprave prema primljenim pozivima od strane suda;

2.7.Sprovodi mere raznovrsnosti, vaspitne mere, alternativne kazne za maloletnike i uslovno otpuštene na osnovu Zakona o maloletničkom pravosuđu;

2.8.Priprema individualni plan nadzora;

2.9.Koordinira aktivnosti sa relevantnim institucijama za program brige nakon izlaska iz zatvora;

2.10.Sarađuje sa institucijama u zajednici za izvršenje odluka pravosudnih organa;

2.11.Priprema raznih izveštaja za tužilaštvo, sud i veće u vezi uslovnog otpusta, itd.

2.12.Priprema izveštaj pre izricanja kazne punoletnim licima prema zahtevima pravosudnih organa;

2.13.Sprovodi alternativne mere i kazne na osnovu zakona na snazi i primenjuje različite programe u radu sa osuđenima sa alternativnim merama i kaznama;

2.14.Obavlja postupke za potpisivanje izjave osuđenika koji traži uslovni otpust i izvršava odluke veća za uslovni otpust;

3.Rukovodilac regionalnog odseka u Uroševcu izveštava izvršnom direktoru Probacione službe Kosova.

4.Broj zaposlenih u Regionalnom odseku u Uroševcu je 6 (šest).

## **Član 24** **Regionalni odsek Đakovica**

1.Misija Regionalnog odseka Đakovice je upravljanje i koordinacija rada u regionalnom odeljenju Probacione Službe. Planiranje kažnjavanja radi popravke, resocijalizacije i socijalnog prevaspitavanja lica koja su prekršila zakon i sankcionisana su alternativnim merama i kaznama. Isto tako, nadzor i reintegracija u društvo lica otpuštenih na uslovnu slobodu iz zatvora.

2. Dužnosti i odgovornosti Regionalnog odseka u Đakovici su:

2.1. Izvršava odluke pravosudnih organa;

2.2. Organizuje koordinaciju procesa nadzora lica pod nadzorom;

2.3. Podržava i reintegriše lica pod nadzorom i koordinira rad sa relevantnim institucijama i pravosudnim organima;

2.4. Priprema izveštaje o proceni lica pod nadzorom i izveštava sudske organe i druge relevantne institucije, takođe i nadgleda sprovođenje individualnog plana nadzora na osnovu rizika i potreba lica pod nadzorom;

2.5. Priprema redovne izveštaje o aktivnostima Regionalnog odseka u Đakovici za potrebe PSK;

2.6. Priprema društvene ankete, izveštaje pre kažnjavanja i zastupa sudske rasprave prema pozivima primljenim od suda;

2.7. Sprovodi mere raznovrsnosti, vaspitne mere, alternativne kazne za maloletnike i uslovno otpuštene na osnovu Zakona o maloletničkom pravosuđu;

2.8. Priprema individualni plan nadzora;

2.9. Koordinira aktivnosti sa relevantnim institucijama za program brige nakon izlaska iz zatvora;

2.10. Saraduje sa institucijama u zajednici za izvršenje odluka pravosudnih organa;

2.11. Priprema raznih izveštaja za tužilaštvo, sud i veće u vezi uslovnog otpusta, itd.

2.12. Priprema izveštaj pre izricanja kazne za punoletna lica, prema zahtevima pravosudnih organa;

2.13. Sprovodi alternativne mere i kazne na osnovu zakona na snazi i primenjuje različite programe u radu sa osuđenima sa alternativnim merama i kaznama;

2.14. Obavlja postupke za potpisivanje izjave osuđenika koji traži uslovni otpust i izvršava odluke veća za uslovni otpust;

3. Rukovodilac regionalnog odseka u Đakovici odgovara izvršnom direktoru Probacione službe Kosova.

4. Broj zaposlenih u Regionalnom odseku u Đakovici je šest (6).

### **POGLAVLJE III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 25**  
**Prelazne odredbe**

1.Nove rukovodeće pozicije unutar PSK-a se regrutuju u skladu sa odredbama relevantnog zakonodavstva na snazi.

2.Mobilnost osoblja u skladu sa zakonima na snazi u okviru PSK-a je dozvoljena, ako se smatra neophodnom za nesmetano odvijanje posla.

**Član 26**  
**Aneksi**

Sastavni deo ove Uredbe je Prilog 1. koji sadrži naziv, klasu i grupu radnih mesta, kao i ukupan broj zaposlenih.

**Član 27**  
**Stupanje u snagu**

Ova Uredba stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

**Albin Kurti**

---

**Premijer Republike Kosovo**

14 Februara 2024



**Prilog br. 1: ORGANIZACIJSKA ŠEMA PROBACIONE SLUŽBE KOSOVA**

<b>Položaj/Struktura</b>	<b>Nivo</b>	<b>Grupa (opšta ili posebna)</b>	<b>Broj</b>
<b>1. Kancelarija izvršnog direktora</b>			<b>Ukupno: 4</b>
- Izvršni direktor Probacione službe Kosova	Viši upravnik 2	N / A	1
- Viši službenik za certifikaciju	Profesionalni 1	4.Gr. Specijalista ekonomije	1
- Viši izvršni službenik	Profesionalni 1	1. Gr. Pravni specijalista	1
- Administrativni službenik	Profesionalni 3	58. Gr. Specijalista opšte administracije	1
<b>2. Odsek za izvršenje alternativnih mera i kazni</b>			<b>Ukupno: 7</b>
- Direktor Odseka za izvršenje alternativnih mera i kazni	Srednji upravnik	N / A	1
<b>2.1. Odsek za izvršenje maloletnika i alternativne kazne</b>			<b>Ukupno: 3</b>
- Načelnik Odseka za izvršenje mera i alternativnih kazni za maloletnike	Niži upravnik	N / A	1
- Viši službenik za maloletnike	Profesionalni 1	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	1
- Službenik za maloletnike	Profesionalni 2	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	1
<b>2.2. Odsek za izvršenje mera i alternativnih kazni za punoletna lica</b>			<b>Ukupno: 3</b>

- Načelnik Odseka za izvršenje mera i alternativnih kazni za punoletnike	Niži upravnik	N / A	1
- Viši oficir za punoletnike	Profesionalni 1	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	1
- Oficir za punoletnike	Profesionalni 2	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	1
<b>3. Odeljenje za nadzor uslovnog otpusta, poseban nadzor i programe</b>			<b>Ukupno: 7</b>
- Direktor Odeljenja za nadzor uslovnog otpusta, poseban nadzor i programe	Srednji upravnik	N / A	1
<b>3.1 Odsek za nadzor uslovno otpuštenih</b>			<b>Ukupno: 3</b>
- Šef Odseka za nadzor uslovno otpuštenih	Niži upravnik	N / A	1
-Viši službenik za uslovni otpust	Profesionalni 1	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	1
- Službenik za uslovni otpust	Profesionalni 2	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	1
<b>3.2. Odsek za poseban nadzor i programe</b>			<b>Ukupno: 3</b>
- Rukovodilac Odseka za poseban nadzor i programe	Niži upravnik	N / A	1
-Viši službenik za poseban nadzor	Profesionalni 1	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	1
- Programski službenik	Profesionalni 2	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	1



<b>4. Odeljenje za opšte usluge</b>			<b>Ukupno: 7</b>
- Direktor Odeljenja za opšte usluge	Srednji upravnik	N / A	1
<b>4.1 Odsek za administraciju opštih usluga</b>			<b>Ukupno: 3</b>
- Vođa odseka za administraciju opštih službi	Niži upravnik	N / A	1
Službenik za prevoz	Profesionalni 2	58. Gr. Specijalista opšte administracije	1
- Arhivski službenik	Profesionalni 2	58. Gr. Specijalista opšte administracije	1
<b>4.2 Odsek za informacijsku tehnologiju i baze podataka</b>			<b>Ukupno: 3</b>
-Rukovodilac Odseka za informacione tehnologije i baze podataka	Niži upravnik	N / A	1
- viši službenik za IT i podršku	Profesionalni 1	19. Gr. Specijalista informacionih tehnologija	1
-Službenik baze podataka	Profesionalni 2	51. Gr. Specijalista za baze podataka	1
<b>5. Odsek za upravljanje ljudskim resursima</b>			<b>Ukupno: 3</b>
- Rukovodilac Odseka za upravljanje ljudskim resursima	Niži upravnik	N / A	1
- Viši kadrovski službenik	Profesionalni 1	7. Gr. Specijalista za ljudske resurse	1
- Službenik za osoblje	Profesionalni 2	7. Gr. Specijalista za ljudske resurse	1
<b>6. Odsek za budžet i finansije</b>			<b>Ukupno: 3</b>
- Rukovodilac Odseka za budžet i finansije	Niži upravnik	N / A	1
- Službenik za budžet i finansije	Profesionalni 2	2. Gr. Specijalista za finansije	1

-Službenik za troškove, imovinu i asete	Profesionalni 2	2. Gr. Specijalista za finansije	1
<b>7. Regionalni Odsek Prištine</b>			<b>Ukupno: 13</b>
- Vođa regionalnog odseka Prištine	Niži upravnik	N / A	1
- Viši Službenik Probacione službe	Profesionalni 1	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	7
- Službenik Probacione službe;	Profesionalni 2	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	4
- Administrativni službenik	Profesionalni 3	64. Gr. Specijalista opšte administracije	1
<b>8. Regionalni odsek Prizren</b>			<b>Ukupno: 7</b>
- Vođa regionalnog odseka Prizren	Niži upravnik	N / A	1
- Viši Službenik Probacione službe	Profesionalni 1	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	2
- Službenik Probacione službe;	Profesionalni 2	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	1
- Administrativni službenik	Profesionalni 3	64. Gr. Specijalista opšte administracije	3
<b>9. Regionalni odsek Mitrovica</b>			<b>Ukupno: 6</b>
- Vođa regionalnog odseka Mitrovica	Niži upravnik	N / A	1
- Viši Službenik Probacione službe;	Profesionalni 1	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	3
- Službenik Probacione službe;	Profesionalni 2	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	1
- Administrativni službenik	Profesionalni 3	64. Gr. Specijalista opšte administracije	1
<b>10. Regionalni odsek Peć</b>			<b>Ukupno: 6</b>
- Vođa regionalnog odseka Peć	Niži upravnik	N / A	1
- Viši Službenik Probacione službe;	Profesionalni 1	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	2

- Službenik Probacione službe;	Profesionalni 2	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	1
- Administrativni službenik	Profesionalni 3	64. Gr. Specijalista opšte administracije	2
<b>11. Regionalni odsek Gnjilane</b>			<b>Ukupno: 6</b>
- Vođa regionalnog odsek Gnjilana	Niži upravnik	N / A	1
- Viši Službenik Probacione službe;	Profesionalni 1	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	2
- Službenik Probacione službe;	Profesionalni 2	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	1
- Administrativni službenik	Profesionalni 3	64. Gr. Specijalista opšte administracije	2
<b>12. Regionalni odsek Uroševac</b>			<b>Ukupno: 6</b>
- Vođa regionalnog odseka Uroševac	Niži upravnik	N / A	1
- Viši Službenik Probacione službe;	Profesionalni 1	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	2
- Službenik Probacione službe;	Profesionalni 2	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	1
- Administrativni službenik	Profesionalni 3	64. Gr. Specijalista opšte administracije	2
<b>13. Regionalni odsek Đakovica</b>			<b>Ukupno: 6</b>
- Vođa regionalnog odseka Đakovice	Niži upravnik	N / A	1
- Viši Službenik Probacione službe;	Profesionalni 1	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	3
- Službenik Probacione službe;	Profesionalni 2	14. Gr. Specijalista društvenih nauka	1
- Administrativni službenik	Profesionalni 3	64. Gr. Specijalista opšte administracije	1
<b>Ukupan broj:</b>			<b>81</b>

Prilog br. 2: ORGANIZACIJSKA ŠEMA PROBACIONE SLUŽBE KOSOVA

