

ZAKON BR. 08/L-108

**O PRIJAVLJIVANJU, POREKLU I KONTROLI IMOVINE I
POKLONA**

Skupština Republike Kosovo,

Na osnovu člana 65. (1) Ustava Republike Kosovo,

Usvaja:

**ZAKON O PRIJAVLJIVANJU, POREKLU I KONTROLI IMOVINE I
POKLONA**

**POGLAVLJE I.
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.
Cilj**

Cilj ovog zakona je utvrđivanje sistema prijavljivanja imovine, uključujući načine i postupke prijavljivanja imovine i poklona, porekla i kontrole prijavljene imovine i poklona, kao i subjekata prijavljivanja u cilju sprečavanja korupcije, sukoba interesa i jačanja integriteta javnih institucija, uključujući i sankcionisanje.

**Član 2.
Delokrug primene**

Ovaj zakon sprovode Agencija za sprečavanje korupcije i relevantne institucije, te obavezujući za subjekte koji su dužni da prijave imovinu po ovom zakonu.

**Član 3.
Definicije**

1. Izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

- 1.1. Agencija** – Agencija za sprečavanje korupcije;
- 1.2. Članovi porodice** – bračni drug, vanbračni drug, roditelji i deca;
- 1.3. Protokolarni poklon** – poklon predstavnika druge države ili međunarodne organizacije prilikom posete ili nekom drugom prilikom;
- 1.4. Prigodni pokloni** – poklon prihvaćen u posebnim prilikama koji se ne dovodi u vezu sa vršenjem javne funkcije;
- 1.5. Funkcija** – svaka javna funkcija po osnovu imenovanja ili privremenog ili stalnog zaposlenja, sa ili bez naknade, koju vrši svako fizičko lice u ime države ili u službi države ili njenih institucija;
- 1.6. Privatna funkcija** – svaki privremeni ili stalni angažman u privatnom sektoru, sa ili bez naknade, koji obavlja javni službenik pored javne funkcije;

1.7. Imovina – svi prihodi, imovina i obaveze, bilo materijalne ili nematerijalne, nepokretna i pokretna imovina službenika i člana njegove porodice;

1.8. Nepokretna imovina – sva imovina u vlasništvu subjekta prijavljivanja i člana njegove porodice, uključujući nepokretnu imovinu koja je data na korišćenje po osnovu ugovora o zakupu, odluka o davanju na korišćenje ili bilo koje druge vrste sporazuma, ugovora, odluke koji uređuju korišćenje i/ili državinu nepokretne imovine, dokumentovano vlasničkim ispravama;

1.9. Pokretna imovina – vozila, nakit, umetnička dela, kolekcije oružja, životinje, enterijer, odeća ili kućni proizvodi i svake druge pokretne stvari čija vrednost prelazi iznos od tri hiljade (3.000) evra, dokumentovano ugovorom, fakturom ili sličnom ispravom u vlasništvu subjekta prijavljivanja i člana njegove porodice;

1.10. Službeno lice – službena lica shodno Krivičnim zakonikom;

1.11. Poreklo imovine – istorijat sticanja imovine od strane subjekta prijavljivanja, čija se autentičnost proverava dokazima koje dostavlja subjekt prijavljivanja ili koje Agencija pribavlja iz drugih izvora;

1.12. Stvarni vlasnik – shodno Zakonu o sprečavanju pranja novca i borbe protiv finansiranja terorizma;

1.13. Subjekt prijavljivanja – službenik koji po ovom zakonu ima obavezu da prijavi svoju imovinu;

1.14. Vrednost imovine – vrednost utvrđena kupoprodajnim ugovorom, fakturom ili dokazom o transakciji. U odsustvu ugovora, fakture ili dokaza o transakciji, ili ako je nepokretnost odavno nasleđena, poklonjena ili kupljena, vrednost se prijavljuje shodno proceni relevantnih institucija. Za nepokretnu imovinu koristi se procena iste u cilju poreza na imovinu;

1.15. Visoki zvaničnik – svi zvaničnici iz člana 4. ovog zakona;

1.16. Javni službenik – svi službenici iz člana 5. ovog zakona;

1.17. Službenik za kontakt – službenik koji je određen da služi kao kontakt osoba između Agencije i institucije i/ili subjekta prijavljivanja;

1.18. GAS – Glavni administrativni službenik shodno relevantnom zakonodavstvu o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima.

Član 4. Visoki zvaničnici

1. Za potrebe ovog zakona, lista visokih zvaničnika je sledeća:

1.1. Predsednik Republike Kosovo;

1.2. Predsednik Skupštine;

1.3. Poslanici Skupštine;

1.4. Predsednik Vlade i ministri Vlade Kosova;

1.5. Predsednik Ustavnog suda, zamenik predsednika Ustavnog suda i sudije Ustavnog suda;

- 1.6. Predsedavajući Sudskog saveta Kosova i svi predsednici sudova;
- 1.7. Predsedavajući Tužilačkog saveta Kosova, glavni državni tužilac i svi drugi glavni tužioci;
- 1.8. Predsednik Centralne izborne komisije;
- 1.9. Komandant Kosovskih snaga bezbednosti;
- 1.10. Direktor Obaveštajne agencije Kosova;
- 1.11. Generalni direktor Kosovske policije;
- 1.12. Narodni advokat;
- 1.13. Guverner i članovi Upravnog odbora Centralne banke Kosova;
- 1.14. Predsedavajući, članovi Upravnog odbora i Generalni direktor Kosovskog trusta penzijske štednje;
- 1.15. Predsedavajući i članovi Upravnih odbora i generalni direktori javnih preduzeća;
- 1.16. Generalni revizor;
- 1.17. Generalni direktor Carinske uprave;
- 1.18. Generalni direktor Poreske uprave;
- 1.19. Predsednici opština;
- 1.20. Potpredsednici Vlade i zamenici ministara Vlade Kosova;
- 1.21. Članovi Sudskog saveta i članovi Tužilačkog saveta, sudije i tužioci;
- 1.22. Zamenik komandanta Kosovskih bezbednosnih snaga;
- 1.23. Zamenici Narodnog advokata;
- 1.24. Ambasadori i konzuli;
- 1.25. Rukovodioci nezavisnih agencija i izvršnih agencija ili službenici na ekvivalentnim funkcijama utvrđeni zakonom ili drugim podzakonskim aktom i njihovi zamenici;
- 1.26. Svi službenici koji vrše ovlašćenja GAS-a, i to: Generalni sekretar Skupštine, Generalni sekretar Kancelarije predsednika Vlade i generalni sekretari ministarstava, Sekretar Ustavnog suda, direktor Sekretarijata Sudskog saveta Kosova i direktor Sekretarijata Tužilačkog saveta Kosova;
- 1.27. Savetnici predsednika Republike Kosovo, savetnici predsednika Skupštine Republike Kosovo, savetnici predsednika Vlade Republike Kosovo i savetnici ministara Vlade Kosova, uključujući spoljnje političke savetnike;
- 1.28. Zamenici direktora Kosovske policije, direktori Odseka, direktori Odeljenja, direktori Direkcija, regionalni direktori Kosovske policije i komandanti Kosovskih policijskih stanica;
- 1.29. Zamenik direktora Obaveštajne agencije Kosova, Generalni inspektor Obaveštajne agencije Kosova i javne funkcije Obaveštajne agencije Kosova, kako je propisano posebnim zakonom;

- 1.30. Izvršni načelnik Sekretarijata i članovi Centralne izborne komisije;
 - 1.31. Zamenici guvernera Centralne banke Kosova;
 - 1.32. Izvršni šef, predsednik, potpredsednici i članovi Nezavisne komisije za medije;
 - 1.33. Članovi kolegijalnih organa nezavisnih agencija, javnih preduzeća na centralnom i lokalnom nivou, glavni izvršni direktori javnih preduzeća na centralnom i lokalnom nivou, sekretari javnih preduzeća na centralnom i lokalnom nivou, članovi regulatornih tela, članovi Komisija ili drugih Agencija osnovanih zakonom ili drugim podzakonskim aktom;
 - 1.34. Potpredsednici opština, predsedavajući i zamenici predsedavajućeg, direktori opštinskih uprava;
 - 1.35. Rektori i prorektori državnih univerziteta, članovi upravnih saveta državnih univerziteta, dekan i prodekani i sekretari državnih univerziteta i akademskih jedinica;
 - 1.36. Šefovi svih odeljenja, direkcija, revizorskih jedinica i ekvivalentnih jedinica, rukovodioci finansija, budžeta u svim javnim institucijama na lokalnom i centralnom nivou i u javnim preduzećima na lokalnom i centralnom nivou;
 - 1.37. Rukovodioci i odgovorna lica za javne nabavke;
 - 1.38. Zamenici direktora, regionalni direktori i rukovodioci Carine i Poreske uprave Kosova.
2. Imenovanici Predsednika, Skupštine, Kabineta Vlade, predsednika Vlade i ministara, podrazumeva sve imenovanike čije su funkcije ekvivalentne funkcijama iz stava 1. ovog člana.
 3. Svi službenici koji su vršioци dužnosti/zamenici funkcija iz stava 1. ovog člana, koji vrše dužnost duže od tri (3) meseca, dužni su da prijave svoju imovinu najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana kada je protekao period od tri (3) meseca.
 4. Visoki zvaničnici imenovani rešenjem i koji nemaju državljanstvo Republike Kosovo nisu dužni da prijave imovinu.

Član 5. **Javni službenici**

1. Za potrebe ovog zakona, sledeći javni službenici su dužni da prijave imovinu prema ovom zakonu:
 - 1.1. licencirani lekari koji vrše delatnost u državnim zdravstvenom ustanovama na sekundarnom i tercijarnom nivou;
 - 1.2. profesori državnih univerziteta, uključujući docente, redovne i vanredne profesore;
 - 1.3. veštaci sudske medicine i veštaci forenzičke psihijatrije;
 - 1.4. interni revizori kao i revizori pri Nacionalnoj kancelariji revizije;
 - 1.5. policijski inspektori;
 - 1.6. inspektori centralnog i lokalnog nivoa pri Kancelariji predsednika Vlade, ministarstvima, sudskom i tužilačkom sistemu, izvršnim agencijama, nezavisnim agencijama, komisijama, opštinski inspektori i raznim regulatornim telima osnovanih zakonom;

- 1.7. službenici za javne nabavke u svim javnim institucijama lokalnog i centralnog nivoa, te i u javnim preduzećima lokalnog i centralnog nivoa;
 - 1.8. stručnjaci Tela za razmatranje javnih nabavki;
 - 1.9. rukovodeći položaji u sudovima i tužilaštvima;
 - 1.10. carinici, poreski inspektori kao i policijski istražitelji; i
 - 1.11. rukovodioci jedinica i službenici koji vrše istragu, inspekcijski nadzor, licenciranje, provere ili overe pri Kancelariji predsednika Vlade, ministarstvima, sudskom i tužilačkom sistemu, izvršnim agencijama, nezavisnim agencijama, komisijama, opštinski inspektori i raznim regulatornim telima osnovanih zakonom.
2. Agencija utvrđuje i redovno ažurira listu funkcija za koje se prijavljuje imovina prema ovom članu, podzakonskim aktom koji donosi direktor Agencije. Agencija osigurava da lista bude javna i dostupna, a nosioce tih funkcija obaveštavaju službenici za kontakt.
3. Javni službenici imenovani rešenjem i koji nemaju državljanstvo Republike Kosovo nisu dužni da prijave imovinu.

POGLAVLJE II. PRIJAVLJIVANJE IMOVINE, PRIHODA, MATERIJALNE KORISTI I FINANSIJSKIH OBAVEZA

Član 6. Prijavljivanje imovine

1. Prijava imovine sadrži:

- 1.1. ime i prezime subjekta prijavljivanja, datum rođenja, lični broj, bračno stanje, ime jednog roditelja i fiskalni broj ako postoji;
- 1.2. ime i prezime članova porodice subjekta prijavljivanja, datum rođenja, lični broj, bračno stanje i veza sa subjektom prijavljivanja;
- 1.3. adresu stalnog prebivališta i adrese mogućih privremenih boravišta;
- 1.4. trenutni položaj koji je predmet prijavljivanja i druge funkcije u javnom i privatnom sektoru, uključujući vremenski period vršenja funkcije;
- 1.5. podatke o vlasništvu, suvlasništvu ili akcijama, rukovodećim funkcijama ili drugim pravima u nekoj kompaniji, privatnoj instituciji ili bilo koja druga privatna delatnosti uz opis delatnosti, prijava privrednih društava bez obzira na njihov status pri nadležnoj Agenciji za registraciju privrednih društava, te o opisu registrovanog imena ili naziva organizacije;
- 1.6. podatke o vlasništvu, suvlasništvu ili akcijama i pravima koja privredna društva ili subjekti iz podstava 1.5. ovog člana imaju u drugoj kompaniji, institutu ili privatna delatnost uz opis registrovanog imena ili naziva organizacije;
- 1.7. stvarno vlasništvo zajedno sa vlasništvom ili suvlasništvom, kao i štednju članova porodice;
- 1.8. neto godišnje lične prihode, od zarada ili učešća u odborima, komisijama ili svakoj drugoj delatnosti koja donosi neto lične prihode, uključujući i uplate za putovanja u inostranstvo odvojeno za svako od putovanja, kao i druge detaljne naknade ili dodatke za učešće u komisijama i drugim sličnim grupama. Prihodi za svaki angažman prijavljuju se odvojeno;

1.9. nepokretnu imovinu, te stvarna prava na istoj, uključujući podatke o površini u kvadratnim metrima ili hektarima, po potrebi, broj parcele, poreklo i/ili način kupovine ili sticanja, godinu i kupovnu cenu i podatke o prethodnom vlasniku stečene imovine;

1.10. pokretnu imovinu, uključujući svaki poseban deo pokretne imovine, uključujući podatke o poreklu ili načinu kupovine ili sticanja, godini kupovine i kupovnu cenu i o prethodnom vlasniku stečene imovine;

1.11. gotov novac, novčana sredstva na tekućim i štednim računima, te štednju i kamate na depozite u zemlji i inostranstvu, uključujući i strane valute, na računima nerezidentnih banaka, dividende, štednju učešćem u penzijskim šemama u vidu trustova ili druge štednje za sebe i druge članove porodice, čija ukupna vrednost prelazi iznos od tri hiljade (3.000) evra;

1.12. podatke o vlasništvu, suvlasništvu ili akcijama i pravima koje subjekti prijavljivanja i članovi njihovih porodica imaju u drugoj kompaniji, institutu ili privatna delatnost uz opis registrovanog imena ili naziva organizacije, kao i ulaganja u tim akcijama;

1.13. vrste i vrednosti hartija od vrednosti i akcije, uključujući hartije od vrednosti koje je emitovala strana Vlada i korporativne obveznice, ako u toku prijavljivanja imovine njihova ukupna vrednost prelazi iznos od tri hiljade (3.000) evra;

1.14. dugovi, obaveze ili date garancije, krediti i zajmovi na teret subjekta prijavljivanja ili gubitak prava svojine, državine ili korišćenja nepokretne ili pokretne imovine čija vrednost prelazi iznos od tri hiljade (3.000) evra;

1.15. troškovi, donacije i sve transakcije ostvarene u toku perioda prijavljivanja, čija vrednost prelazi iznos od tri hiljade (3.000) evra;

1.16. donacije bilo kom političkom subjektu, bez obzira na vrstu i vrednost te donacije;

1.17. prava i prihodi koji se ostvaruju od prava intelektualne svojine, ako u toku perioda prijavljivanja njihova ukupna vrednost prelazi iznos od tri hiljade (3.000) evra;

1.18. vrsta i vrednosti digitalnih valuta, ako bilo kada u toku perioda prijavljivanja njihova ukupna vrednost prelazi iznos od tri hiljade (3.000) evra;

2. U prijavi imovine, subjekt prijavljivanja unosi podatke o poreklu imovine i prihodima koji se upotrebljeni za kupovinu pokretne i nepokretne imovine, koje je subjekt prijavljivanja dužan da prijavi u skladu sa ovim zakonom. Podaci o nasleđenoj imovini sadržaće podatke o vrsti i vrednosti zaostavštine, te i od koga je nasleđeno.

3. Svaka vrednost imovine mora se prijaviti u skladu sa iznosima iz ugovora ili faktura, navodeći i godinu sticanja. Ako nije moguće utvrditi vrednost imovine, jer je ista stečena u ostavinskom postupku, poklonjena ili slično, ista se prijavljuje uz detaljni opis, uključujući godinu sticanja i način sticanja.

4. Za sve podatke unete u obrascu prijave imovine, subjekti prijavljivanja su dužni da na zahtev Agencije dostave relevantne dokaze o poreklu.

5. Agencija može zatražiti bilo koji podatak iz stava 1. ovog člana iz službene evidencije radi provere njihove autentičnosti, uključujući i izvode iz banaka koje na zahtev Agencije dostavlja subjekt prijavljivanja za sve račune u bankarskim i finansijskim institucijama u zemlji i inostranstvu za sebe i članove svoje porodice. Izvodi iz banaka se dostavljaju samo u cilju potpune kontrole prema ovom zakonu, u cilju provere podataka iz prijave imovine subjekta prijavljivanja i protežu se samo za vreme vršenja funkcije subjekta koji prijavljuje imovinu u skladu sa ovim zakonom.

POGLAVLJE III. VRSTE PRIJAVLJIVANJA IMOVINE

Član 7. Slučajevi kada se prijavljuje imovina

1. Subjekti prijavljivanja prijavljuju imovinu u sledećim slučajevima:

- 1.1. prijavljivanje po stupanju na dužnost;
- 1.2. redovno godišnje prijavljivanje;
- 1.3. prijavljivanje po prestanku ili razrešenju sa javne funkcije.

2. U slučajevima kada subjekt prijavljivanja prelazi sa jednog položaja prijavljivanja na drugi položaj prijavljivanja, isti nije dužan da prijavljuje imovinu po stupanju na dužnost. Isti mora obaviti samo redovno godišnje prijavljivanje predviđeno ovim zakonom.

Član 8. Prijavljivanje po stupanju na dužnost subjekata prijavljivanja

1. Po stupanju na javnu funkciju, subjekt prijavljivanja prijavljuje aktuelno stanje imovine i njeno poreklo u roku od trideset (30) dana od stupanja na dužnost.
2. Izuzetno od stava 1. ovog člana, subjekt prijavljivanja ne prijavljuje imovinu po stupanju na dužnost, ako subjekt prijavljivanja ne vrši funkciju duže od trideset (30) dana.

Član 9. Redovno godišnje prijavljivanje subjekata prijavljivanja

1. Redovno godišnje prijavljivanje imovine obavlja se za vreme vršenja javne funkcije od 1. marta do 31. marta svake kalendarske godine za prethodnu godinu za period od 1. januara do 31. decembra.
2. Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako je prethodne godine obavljeno prijavljivanje prema članu 8. ovog zakona, redovno godišnje prijavljivanje pokriva samo period od dana imenovanja subjekta prijavljivanja do 31. decembra perioda izveštavanja.

Član 10. Prijavljivanje po prestanku funkcije

1. Po prestanku funkcije, subjekt prijavljivanja podnosi prijavu imovine u roku od trideset (30) dana za preostali ne prijavljeni period od poslednjeg redovnog godišnjeg prijavljivanja.
2. Prijavljivanje imovine se obavlja po osnovu aktuelnog stanja na dan elektronskog podnošenja obrasca.
3. Izuzetak predviđen članom 8. stav 2. ovog zakona primenjuje se i na prijavljivanje iz ovog člana.

Član 11. Elektronsko prijavljivanje

1. Subjekti prijavljivanja su dužni da imovinu prijave elektronskim putem koristeći sistem Agencije za elektronsko prijavljivanje imovine.
2. Prijavljivanje imovine nadgleda i kontroliše Agencija. Agencija ima pristup svim podacima svih prijava imovine subjekata prijavljivanja.

3. Svaki subjekt prijavljivanja ima bezbedan i individualni pristup elektronskom sistemu prijavljivanja imovine, te ima neograničen i potpun pristup svojoj prijavi.
4. Platforma omogućava lak pristup podacima prijave subjekta prijavljivanja u cilju analize zatraženih podataka u pogledu pojedinačne, sektorske ili druge analize od javnog interesa.
5. Svi podaci iz prijave imovine od strane subjekata prijavljivanja čuvaju se u elektronskom obliku.
6. Agencija za informaciono društvo preduzima pogodne tehničke i organizacione mere za obezbeđenje zaštite podataka i vrši reviziju u pogledu informacione tehnologije onlajn platforme.
7. Elektronski način prijavljivanja u pogledu statusa i porekla imovine utvrđuje Agencija podzakonskim aktom koji donosi direktor Agencije.

Član 12.

Objava prijave imovine subjekata prijavljivanja

1. Prijava imovine subjekata prijavljivanja objavljuje se putem online platforme najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana protoka roka za prijavljivanje.
2. Izuzetno od stava 1. ovog člana, ne objavljuju se sledeći podaci:
 - 2.1. datum rođenja;
 - 2.2. lični broj;
 - 2.3. adresa; i
 - 2.4. imena članova porodice.
3. Subjekti prijavljivanja iz redova Obaveštajne agencije Kosova ili Kosovskih bezbednosnih snaga koji su na poverljivim položajima dužni su da prijave imovinu prema ovom zakonu, ali njihova prijava nije javna.
4. Podaci subjekata prijavljivanja koji su objavljeni na onlajn platformi biće dostupni još tri (3) godine nakon prestanka zakonske obaveze za prijavljivanje, a posle toga se uklanjaju sa onlajn platforme.

Član 13.

Dopuna i ispravka prijave

1. Subjekti prijavljivanja, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana prijavljivanja imovine, mogu podneti zahtev Agenciji za neophodne dopune ili ispravke prijave podnete u zakonskom roku, ako je prilikom popunjavanja obrasca prijave došlo do nenamernih propusta ili grešaka.
2. Dopuna ili ispravka prijave nije dozvoljena nakon objave žreba ili ako u međuvremenu Agencija započne kontrolu imovine subjekta prijavljivanja.

Član 14.

Članovi porodice subjekta prijavljivanja

1. Subjekti prijavljivanja dužni su da prijave imovinu članova porodice sa kojima žive u porodičnoj zajednici.
2. Članovi porodice za koje subjekt prijavljivanja prijavljuje imovinu su:

- 2.2. bračni drugovi,
- 2.3. vanbračni drugovi,
- 2.4. roditelji, i
- 2.5. deca.

POGLAVLJE IV. REGISTRACIJA, KONTROLA I ODRŽAVANJE PRIJAVA IMOVINE

Član 15. Registar prijava

1. Podaci o prijavi imovine subjekta prijavljivanja obuhvaćaju sve potrebne podatke iz člana 6. stav 1. ovog zakona. Prijava imovine sadrži datum predaje Agenciji, odnosno u odgovarajućoj instituciji.
2. Obrada ličnih podataka sadržanih u registru vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.
3. Arhiviranje podataka subjekata prijavljivanja vrši se u skladu sa relevantnim zakonodavstvom na snazi o arhivima.

Član 16. Prihvatljivost podataka iz prijave imovine u drugim postupcima

1. Prijava imovine, te elektronska prijava, smatra se službenom ispravom.
2. Sve informacije sadržane u obrascu prijave ili druga dokumenta i podaci koji potkrepljuju prijavljivanje imovine smatraju se službenim i mogu se koristiti u upravnim, krivičnim ili drugim postupcima.

Član 17. Punomoćje za kontrolu

1. Prilikom popunjavanja obrasca za prijavljivanje imovine subjekt prijavljivanja mora potpisati i punomoćje koje je deo obrasca za prijavljivanje.
2. Agencija ima pravo da vrši proveru podataka subjekata prijavljivanja u zemlji i inostranstvu.

Član 18. Potpuna kontrola prijavljenih podataka

1. Agencija vrši potpunu kontrolu prijave imovine subjekata prijavljivanja i članova njihovih porodica.
2. Potpuna kontrola vrši se u cilju utvrđivanja ispravnosti i tačnosti podataka sadržanih u obrascu prijave, upoređenja podataka sa prethodnim obrascima, kao i zahtevanih podataka u prijavi koji nisu podneti. Potpuna kontrola obuhvaća pitanja u pogledu porekla imovine i obuhvaća period od poslednje potpune kontrole, ako je jedna takva kontrola izvršena. U suprotnom, potpuna kontrola vrši se od prvog prijavljivanja po osnovu imenovanja.
3. Agencija vrši potpunu kontrolu imovine preduzimanjem upravnih istražnih radnji, u cilju utvrđivanja porekla imovine obradom dostupnih podataka iz različitih izvora, uključujući državne institucije i druge nosioce javnih ovlašćenja, ali i podataka/informacija do kojih Agencija dolazi na druge načine. Podaci i informacije koje institucije ili druga lica zahtevaju i stavljaju na raspolaganje odnose se samo na informacije sadržane u prijavi imovine.

4. Svako može dostaviti Agenciji podatke koje su odnose na prijavu subjekata prijavljivanja, u cilju potvrde tačnosti prijave.
5. Ako se potpunom kontrolom otkrije da prijava nije ispravna i tačna, ili da se prijavljeni izvor imovine ne može utvrditi i ne pokriva prijavljenu imovinu, Agencija će od subjekta prijavljivanja zatražiti da u roku od petnaest (15) dana dostavi odgovarajuća obrazloženja i argumente u pisanoj formi.
6. Ako subjekt prijavljivanja ne dostavi dokaz ili dostavi neuverljiv dokaz, Agencija prosleđuje predmet nadležnom tužilaštvu.
7. Agencija svake godine vrši potpunu kontrolu prijave imovine svih visokih zvaničnika iz člana 4. podstavovi 1.1. do 1.18. ovog zakona, kako bi svake godine utvrdila njihovu tačnost i poreklo imovine.
8. Najmanje jedna trećina (1/3) visokih zvaničnika iz člana 4. podstavovi 1.19. do 1.38. ovog zakona, svake godine podležu potpunoj kontroli. Odabir prijave koje podležu potpunoj kontroli vrši se žrebom. Lista visokih zvaničnika koji podležu potpunoj kontroli nije javna.
9. Ne više od petsto (500) javnih službenika svake godine podležu potpunoj kontroli, čiji se odabir vrši žrebom.
10. Agencija podzakonskim aktom utvrđuje automatizovani način izbora žrebom sa liste subjekata prijavljivanja koji podležu potpunoj kontroli prema st. 8. i 9. ovog člana.
11. Visoki zvaničnici iz člana 4. podstavovi 1.11. do 1.18. ovog zakona, koji su bili predmet potpune kontrole za prethodnu godinu prema stavu 7. ovog člana, nisu predmet potpune kontrole od strane Agencije, osim u slučajevima kada u prijavama imovine postoje razlike u podacima o imovini iz prethodnih godina.
12. Visoki zvaničnici iz člana 4. podstavovi 1.19. do 1.38. ovog zakona, koji su bili predmet potpune kontrole za prethodnu godinu prema stavu 8. ovog člana izuzimaju se od potpune kontrole žrebom za dve (2) naredne godine.
13. Javni službenici koji su predmet potpune kontrole prema stavu 9. ovog člana ne izuzimaju se iz postupka odabira za potpunu kontrolu žrebom za narednu godinu.
14. U slučaju sumnje da neki od subjekata prijavljivanja skriva svoju imovinu ili poreklo iste, Agencija može obaviti potpunu kontrolu prijave subjekata prijavljivanja ili članova njegove porodice, po službenoj dužnosti ili po osnovu dojave.
15. Prijave imovine subjekata prijavljivanja i podaci koji se ne objavljuju prema članu 12. stav 3. ovog zakona mogu se upotrebiti i dalje proslediti samo u cilju istrage i sprečavanja korupcije ili provere mogućeg sukoba interesa visokog javnog zvaničnika u pogledu vršenja javnih funkcija.

Član 19.

Obaveza davanja podataka

1. Prilikom kontrole subjekata prijavljivanja, Agencija zahteva podatke i informacije o prijavljenoj imovini i izvorima njihovog sticanja i proverava tačnost tih prijave.
2. Prilikom potpune kontrole imovine, subjekt prijavljivanja je dužan da u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahteva Agencije podnese propisne dokaze za zahtevane podatke, uključujući bankarske izveštaje za sve bankovne račune prijavljene prema članu 6. ovog zakona.
3. Nedavanje objašnjenja i podataka iz stava 2. ovog člana smatra se okolnost za pokretanje relevantnih postupaka predviđenih ovim zakonom.

4. Centralni i lokalni organi, institucije javnog sektora, nosioci javnih funkcija i druga javna ili privatna pravna lica, moraju u roku od osam (8) dana od takvog zahteva Agenciji besplatno dostaviti sve podatke, uključujući lične podatke i dokumenta potrebna za obavljanje dužnosti Agencije, u skladu sa odredbama drugih zakona.

Član 20. Nadležno telo

Agencija za sprečavanje korupcije je centralna institucija za sprovođenje odredbi ovog zakona.

Član 21. Dužnosti službenika za kontakt

1. Svaka institucija određuje službenika za kontakt koji mora biti iz redova službenika koji se bave kadrovskim pitanjima ili sličnim stvarima, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana prijema zahteva Agencije.

2. Službenik za kontakt ima sledeće dužnosti:

2.1. da obavesti subjekta prijavljivanja o njegovoj obavezi da prijavi imovinu u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu odluke o njegovom imenovanju, u skladu sa odredbama ovog zakona;

2.2. da prosledi listu sa imenima subjekata prijavljivanja i da u roku od pet (5) dana obavesti Agenciju o izmenama u listi. Ove liste sadrže sledeće podatke: ime i prezime, lični broj, instituciju, funkciju, adresu stalnog prebivališta i datum stupanja na dužnost ili odlaska sa funkcije ili položaja;

2.3. da u registar institucije registruje poklone koje su prihvatila službena lica;

2.4. da vodi i čuva institucionalni registar poklona i omogućava Agenciji pristup istom, i

2.5. da osigura kutak u instituciji gde se izlažu pokloni koje su prihvatili službena lica te institucije.

3. Službenik za kontakt je dužan da Agenciji dostavi izveštaj o prijemu poklona.

4. Agencija pruža obuku i kontinuirane savete službenicima za kontakt i subjektima prijavljivanja. Pohađanje obuke je obavezno za službenike za kontakt.

POGLAVLJE V. PRIHVATANJE, EVIDENTIRANJE I KONTROLA REGISTRA POKLONA

Član 22. Zabrana prihvatanja i zahtevanja poklona

Službeno lice ne zahteva ili prihvata, ni za sebe ni za članove porodice, poklone ili druge usluge koje se dovode u vezu sa vršenjem službenih dužnosti, a koje utiču ili mogu imati prividni uticaj na vršenje službenih dužnosti, osim protokolarnih poklona ili prigodnih poklona.

Član 23. Prihvatanje prigodnih poklona

1. Službeno lice ne prihvata prigodni poklon čija vrednost prelazi iznos od pedeset (50) evra, ili sveukupni pokloni prelaze iznos od dvesta pedeset (250) evra za godinu dana.

2. Službeno lice ne prihvata više od jednog prigodnog poklona godišnje od istog lica ili institucije.

3. Službeno lice ne prihvata novčane hartije od vrednosti i dragocene metale, bez obzira na njihovu vrednost.

Član 24.

Obaveštenje o prihvatanju i zadržavanje poklona

1. Službeno lice, po prihvatanju poklona, odmah prijavljuje poklon za registraciju službeniku za kontakt relevantne institucije.

2. Službeno lice pismeno obaveštava svog pretpostavljenog ako mu je ponuđen ili dat poklon bez prethodne najave. Ako je službeno lice rukovodilac institucije, on obaveštava Agenciju.

3. Ako prigodni poklon nije lične prirode, poklon postaje vlasništvo institucije u kojoj službeno lice vrši svoju dužnost.

4. Protokolarni poklon je vlasništvo institucije.

5. Protokolarne poklone koji sadrže državne simbole, medalje i protokolarne oznake, službeno lice može upotrebiti pri vršenju službenih dužnosti.

6. Svaka institucija izlaže primljene poklone u posebnom kutku i isti su pristupačni strankama i javnosti.

Član 25.

Registracija poklona

1. Sve primljene poklone i njihovu vrednost, kao i imena lica ili naziva institucija koje daju poklone, službeno lice mora upisati u registar poklona koji je razvila Agencija i drži pri instituciji u kojoj njihova službena lica vrše svoje dužnosti. Registar vodi službenik za kontakt.

2. Na zahtev službenog lica koje je prihvatilo poklon, Agencija donosi odluku o davanju saglasnosti za prihvatanje poklona ako postoje uverljivi razlozi da se veruje da je poklon dat u lične svrhe i da ne utiče niti izgleda da će uticati na vršenje službene dužnosti.

3. Relevantne institucije dužne su da omoguće pristup javnosti takvim registrima, u skladu sa postupcima predviđenim Zakonom o pristupu javnim dokumentima.

4. Javne institucije vode posebne registre poklona. Agencija, u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, izrađuje standardni obrazac za vođenje registra i isti prosleđuje javnim institucijama.

5. Agencija ima pravo da kontroliše registre poklona i u slučaju bilo kakvog odstupanja zahteva od institucija da preduzmu mere za potpunu primenu ovog zakona.

6. Institucije imaju zakonsku obavezu da vode registre poklona deset (10) godina.

7. Sva službena lica prijavljuju poklone popunjavanjem kataloga poklona i predajom instituciji u kojoj službenik vrši funkciju.

Član 26.

Nadzor poklona

Agencija vrši inspeksijski nadzor i reviziju registra poklona i čuvanje ovih podataka.

POGLAVLJE VI. VANREDNE OKOLNOSTI

Član 27. Prekid rokova

Iz objektivnih razloga, koji su doveli do neizvršavanja obaveza prema Agenciji, tok rokova utvrđenih ovim zakonom može se prekinuti do prestanka objektivnih razloga koji su uticali na neizvršavanje obaveza od strane subjekta prijavljivanja.

POGLAVLJE VII. KAZNENE ODREDBE

Član 28. Kaznene mere protiv subjekata prijavljivanja

1. Agencija je nadležna da izrekne kaznenu meru subjektima prijavljivanja u slučaju:
 - 1.1. da propuste da prijave imovinu po prijemu dužnosti prema članu 8. ovog zakona;
 - 1.2. da propuste da podnesu redovnu godišnju prijavu imovine prema članu 9. ovog zakona;
 - 1.3. da propuste da prijave imovinu po prestanku funkcije prema članu 10. ovog zakona; i
 - 1.4. neispunjavanja zahteva Agencije za davanje podataka ili drugih pratećih dokumenata prema članu 19. ovog zakona.
2. Agencija, po isteku roka, izriče novčanu kaznu svakom subjektu koji propusti da ispuni dužnosti iz podstavova 1.1. do 1.4. ovog člana.
3. Visina izrečene novčane kazne po osnovu stava 2. ovog člana utvrđuje po stopi od trideset odsto (30%) neto mesečne zarade na primarnoj funkciji subjekta prijavljivanja, ali ni u kom slučaju ovaj iznos ne sme preći prag od petsto (500) evra.
4. Ako i nakon izricanja novčane kazne subjekt prijavljivanja ne ispuni obaveze najkasnije u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana kada je trebao ispuniti obaveze iz podstavova 1.1 do 1.4. ovog člana, Agencija podnosi krivičnu prijavu nadležnom tužilaštvu.
5. Sud, u slučaju sankcionisanja subjekta prijavljivanja u krivičnom postupku, uzima u obzir novčanu kaznu koju je izrekla Agencija.
6. Listu subjekata prijavljivanja koji nisu ispunili obavezu iz podstavova 1.1. do 1.4. ovog člana objavljuje Agencija.

Član 29. Kaznene mere protiv odgovornih službenika institucija

1. Službenik za kontakt kažnjava se novčanom kaznom u slučaju da ne izvrši dužnosti predviđene ovim zakonom. Visina izrečene novčane kazne po osnovu ovog stava iznosi do deset odsto (10%) neto mesečne zarade službenika za kontakt, ali ni u kom slučaju ovaj iznos sme neće preći prag od petsto (500) evra.
2. Pored stava 1. ovog člana Agencija takođe obaveštava Glavnog administrativnog službenika ili službenika na ekvivalentnoj funkciji, gde je službenik za kontakt određen, o neispunjavanju dužnosti iz člana 21. ovog zakona i može zatražiti pokretanje disciplinskog postupka protiv službenika za kontakt.

3. Glavni administrativni službenik ili službenik na ekvivalentnoj funkciji kazniće se novčanom kaznom ako pismenom odlukom ne odredi službenika za kontakt ili ne pokrene disciplinski postupak iz stava 2. ovog člana. Visina izrečene novčane kazne po osnovu ovog stava iznosi do deset odsto (10%) neto mesečne zarade Glavnog administrativnog službenika ili službenika na ekvivalentnoj funkciji, ali ni u kom slučaju ovaj iznos ne sme preći prag od petsto (500) evra.

4. Svaki glavni administrativni službenik ili službenici na ekvivalentnim funkcijama kazniće se novčanom kaznom u slučaju neispunjavanja zahteva Agencije za davanje informacija ili dokumenata u vezi sa prijavom imovine subjekata prijavljivanja. Visina izrečene novčane kazne po osnovu ovog stava iznosi do dvadeset odsto (20%) neto mesečne zarade Glavnog administrativnog službenika ili službenika na ekvivalentnoj funkciji, ali ni u kom slučaju ovaj iznos ne sme preći prag od petsto (500) evra.

5. Svaki službenik koji ne izvrši odluku o izricanju novčane kazne, te ne odbije iznos novčane kazne od zarade kažnjelog službenika, kažnjava se novčanom kaznom. Visina izrečene novčane kazne po osnovu ovog stava iznosi do deset odsto (10%) neto mesečne zarade službenika, ali ni u kom slučaju taj iznos ne sme preći prag od petsto (500) evra.

6. Ako se utvrdi da je intervenirano u onlajn sistemu prijavljivanja imovine ili u fizičkim primercima prijava subjekta prijavljivanja, Agencija prosleđuje slučaj nadležnom tužilaštvu.

Član 30.

Kaznene mere u vezi sa poklonima

1. Svako službeno lice koje ne obavesti svoju instituciju o prihvatanju poklona kazniće se novčanom kaznom u iznosu do deset odsto (10%) njegove neto mesečne zarade, ali ni u kom slučaju ovaj iznos ne sme preći prag od petsto (500) evra.

2. Svako službeno lice koje ne preda poklon radi izlaganja u kutku poklona kažnjava se novčanom kaznom do deset odsto (10%) njegove neto mesečne zarade, ali ni u kom slučaju ovaj iznos ne sme preći prag od petsto (500) evra.

3. Službenik za kontakt koji ne ažurira registar poklona ili propusti da obavesti Agenciju o registru poklona, kazniće se novčanom kaznom u iznosu do deset odsto (10%) njegove neto mesečne zarade, ali ni u kom slučaju ovaj iznos ne sme preći prag od petsto (500) evra.

Član 31.

Objavljivanje kaznenih mera

1. Agencija objavljuje sve novčane kazne izrečene subjektu prijavljivanja i/ili odgovornom službeniku institucije.

2. Konačne novčane kazne se objavljuju se najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana izricanja.

3. Objava izrečene novčane kazne po osnovu stava 1. ovog člana biće dostupna za još tri (3) godine od dana objave.

Član 32.

Postupak i izvršenje novčanih kazni

1. Agencija je nadležna za sprovođenje prekršajnog postupka i izricanje novčanih kazni u skladu sa važećim zakonom. Agencija može izreći novčane kazne do petsto (500) evra, po osnovu procenata predviđenih ovim zakonom.

2. Agencija osniva Jedinicu koja će biti odgovorna da postupa u pogledu novčanih kazni i po

podnetim prigovorima na osnovu važećeg zakona. Postupak po prigovoru sprovodi se za neku od mera koje je odredila Agencija, predviđenih čl. 28. do 30. ovog zakona.

3. Ako kažnjeni službenik ne plati dobrovoljno novčanu kaznu, izrečene novčane kazne izvršava odgovarajuća institucija koja upravlja platnim spiskom ili odgovarajuće preduzeće, odbijajući iznos novčane kazne od zarade službenika kome je izrečena novčana kazna. Ako službenik više nije na platnom spisku ili nije zaposlen u odgovarajućem javnom preduzeću, novčanu kaznu izvršavaju privatni izvršitelji.

POGLAVLJE VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33. Prelazne odredbe

1. Svi postupci koji su pokrenuti pre stupanja na snagu ovog zakona rešavaju se prema odredbama zakona koji je bio na snazi u vreme pokretanja relevantnih postupaka.
2. Subjekti prijavljivanja koji pre stupanja na snagu ovog zakona nisu bili dužni da prijave imovinu, dužni su da prijave imovinu u roku od tri (3) meseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.
3. Agencija je dužna da obavesti subjekte prijavljivanja iz stava 2. ovog člana o dužnosti prijavljivanja u roku od četrdeset pet (45) dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
4. Sva pozivanja na Zakon o prijavljivanju, poreklu i kontroli imovine i poklona visokih javnih zvaničnika u svakom važećem zakonu ili podzakonskom aktu smatra se pozivanje na odredbe ovog zakona.
5. Obaveze za kategoriju visokih javnih zvaničnika, u pogledu prijavljivanja imovine, u svakom važećem zakonu ili podzakonskom aktu, smatra se kategorija službenika iz čl. 4. i 5. ovog zakona.
6. Agencija je dužna da u roku od šest (6) meseci od stupanja na snagu ovog zakona osnuje Jedinicu iz člana 32. stav 2. ovog zakona koja je nadležna da postupa u pogledu novčanih kazni i po podnetim prigovorima.
7. Agencija će najkasnije u roku od šest (6) meseci od stupanja na snagu ovog zakona pružiti obuku svim službenicima za kontakt o korišćenju onlajn platforme.

Član 34. Donošenje podzakonskih akata

1. Podzakonski akti utvrđeni ovim zakonom donose se u roku od šest (6) meseci nakon stupanja na snagu ovog zakona.
2. U postupku izrade podzakonskih akata utvrđenih ovim zakonom, Agencija konsultuje relevantne institucije.
3. Agencija sačinjava elektronski obrazac za prijavljivanje imovine iz člana 11. ovog zakona, najkasnije u roku od tri (3) meseca nakon stupanja na snagu ovog zakona.
4. Do donošenja podzakonskih akata utvrđenih ovim zakonom, svi podzakonski akti koje je donela Agencija i dalje se primenjuju pod uslovom da nisu u suprotnosti sa odredbama ovog zakona.

Član 35.
Prestanak važenja

1. Stupanjem na snagu ovog zakona stavlja se van snage:

1.1. Zakon br. 04/L-050 o prijavljivanju, poreklu i kontroli imovine visokih javnih zvaničnika i prijavljivanju, poreklu i kontroli poklona za sve zvaničnike;

1.2. Zakon br. 04/L-228 o izmenama i dopunama Zakona br. 04/L-050 o prijavljivanju, poreklu i kontroli imovine visokih javnih zvaničnika i prijavljivanju, poreklu i kontroli poklona za sve zvaničnike.

Član 36.
Stupanje na snagu

1. Ovaj zakon stupa na snagu šest (6) meseci nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

2. Sprovođenje obaveza za javne službenike iz člana 5. podstavovi 1.1. i 1.2. ovog zakona i nadležnih institucija počinje nakon jedne (1) godine od stupanja na snagu ovog zakona.

Zakon br. 08/L-108
14. jul 2022. godine

Proglašeno ukazom Br. DL-250/2022, dana 01.08.2022, od strane Predsednice Republike Kosova Vjosa Osmani-Sadriu