



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada - Government*

*Ministria e Drejtësisë-Ministarstvo Pravde- Ministry of Justice*

---

**UREDBA MP - Br. 10/2024**  
**O ORGANIZACIJI I RADU PANELA ZA USVOJENJE<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Uredbe MP - br.10/2024 o organizaciji i radu panela za usvojenje od strane ministra Ministarstva pravde od: 23.07.2024. godine, rešenjem br. 282/2024 datum 23.07.2024

## Ministarka Ministarstva pravde

U skladu sa članom 27 stav 8 Zakona br. 08/L-255 o socijalnim i porodičnim uslugama, u skladu sa članom 11, (stav 1, stav 1.5) Zakona br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosova, kao i član 9. stav 2. Pravlinik (VRK) - br. 17/2024 o radu Vlade Republike Kosovo (Službeni list 21.06.2024),

Donosi:

### UREDBA MP - Br.10/2024 O ORGANIZACIJI I RADU PANELA ZA USVOJENJE

#### POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE

##### Član 1 Svrha

Ova Uredba ima za cilj da utvrđuje organizaciju, sastav, dužnosti i odgovornosti Panela za usvojenje.

##### Član 2 Delokrug

Odredbe ove uredbe su obavezne za sva fizička i pravna lica koja učestvuju u postupku usvojenja deteta.

##### Član 3 Definicije

Izrazi korišćeni u ovoj Uredbi imaju isto značenje kao u Zakonu br. 08/L-255 o socijalnim i porodičnim uslugama.

#### POGLAVLJE II PANEL ZA USVOJENJE

##### Član 4 Panel za usvojenje

- Panel za usvojenje se imenuje odlukom ministra pravde i sastoji se od pet (5) članova, i to:
  - tri (3) predstavnika iz relevantnog Odeljenja za politike socijalnih i porodičnih usluga;

1.2. jedan (1) predstavnik centara za socijalni rad; i

1.3. jedan (1) predstavnik iz nevladinih organizacija.

2. Rad Panela za usvojenje podržava resorno Odeljenje u Ministarstvu pravde.

### **Član 5**

#### **Kriterijumi za imenovanje članova Panela za usvojenje**

1. Članovi Panela iz relevantnog Odeljenja u Ministarstvu pravde moraju imati tri (3) godine radnog iskustva u državnoj upravi i radno iskustvo i/ili obuku u oblasti socijalnih usluga i dečije zaštite.

2. Član Panela iz Centra za socijalni rad mora imati tri (3) godine radnog iskustva u Centru za socijalni rad i biti licenciran na stručnom nivou za socijalne i porodične usluge.

3. Član Panela iz nevladinih organizacija mora imati tri (3) godine radnog iskustva i/ili obuku u oblasti socijalnih usluga i dečije zaštite i biti licenciran na stručnom nivou za socijalne i porodične usluge.

### **Član 6**

#### **Mandat Panela**

Mandat članova Panela za usvojenje je tri (3) godine.

### **Član 7**

#### **Dužnosti predsedavajućeg Panela**

1. Predsedavajući Panela ima ova ovlašćenja:

1.1. organizuje i stara se o opštem radu Panela;

1.2. određuje radove i zadatke za članove Panela;

1.3. obavlja i preduzima radnje u korist rada Panela;

1.4. saziva i predsedava sastancima Panela;

1.5. predstavlja Panel na sastancima sa drugim institucijama, unutar i van zemlje;

1.6. potpisuje odluke donete u ime Panela;

1.7. o radu Panela odgovara i izveštava ministru pravde;

1.8. obavlja i druge poslove koje mu poveri Panel.

## **Član 8**

### **Članovi Panela**

Članovi Paneli su dužni da svoje dužnosti i odgovornosti obavljaju u skladu sa relevantnim važećim zakonodavstvom.

## **Član 9**

### **Podrška radu Panela**

1. Dotično Odeljenje Ministarstva pravde podržava rad Panela.
2. Sastavlja i vodi Registar dece koja mogu biti usvojena u zemlji ili inostranstvu.
3. Kreira i vodi Registar potencijalnih porodica za domaće i međunarodno usvojenje.
4. Prihvata podnete zahteve za domaće i međunarodno usvojenje.
5. Priprema i podnosi Panelu prihvaćene zahteve za domaće i međunarodno usvojenje, za decu i porodice.
6. Sarađuje sa relevantnim domaćim i međunarodnim institucijama kako bi se osigurala zaštita interesa deteta.
7. Odeljenje izrađuje radne obrasce za nesmetano odvijanje rada i zadataka Panela:
  - 7.1. registar dece;
  - 7.2. registar porodica;
  - 7.3. porodični profil;
  - 7.4. profil deteta;
  - 7.5. obrazac za davanje mišljenja za domaće usvojenje;
  - 7.6. obrazac za davanje saglasnosti za međudržavno usvojenje.
8. Obavlja poslove i druge zadatke po ovlašćenju i prema zahtevima Panela.

## **Član 10**

### **Sastanci Panela**

1. Panel održava sastanke prema predstavljenim slučajevima i prema potrebi.
2. Članovi Panela su dužni da učestvuju na sastancima Panela.
3. Imajući uvid osetljivost slučajeva koji će biti deo razmatranja, sastanci Panela su zatvoreni za javnost.

4. Predsedavajući Panela pismeno obaveštava članove Panela najmanje pet (5) radnih dana ranije o vremenu i mestu održavanja sastanka, osim u izuzetnim slučajevima.

### **Član 11 Ostavka**

1. Predsedavajući i članovi Panela mogu da podnesu ostavku iz Panela uz prethodno pismeno obaveštenje trideset (30) dana ranije.

2. Predsedavajući Panela obaveštava ministra pravde o svojoj ostavci, dok član Panela obaveštava predsedavajućeg o ostavci. Uz podnošenje ostavke od strane člana Panela, predsedavajući obaveštava generalnog sekretara Ministarstva.

3. Član koji podnese ostavku mora obavljati sve dužnosti do imenovanja novog člana od ministra pravde.

4. Ukoliko član Panela promeni posao nakon imenovanja, mora da podnese ostavku.

5. Novi član delegiran u Panelu mora predstavljati instituciju člana u ostavci i njegov mandat prestaje sa prestankom mandata Panela.

### **Član 12 Razrešenje**

1. Ministar pravde može odlukom razrešiti predsedavajućeg i članove Panela, ako:

1.1. je osuđen za krivično delo od nadležnog suda;

1.2. nesposobnost za obavljanje dužnosti zbog bolesti;

1.3. se traži od Panela razrešenje.

2. Panel može većinom glasova zatražiti od ministra pravde da razreši bilo kog člana, uključujući i predsedavajućeg, ako:

2.1. ne čuva striktno od neovlašćenog pristupa informaciju dobijenu tokom obavljanja poslova na Panelu;

2.2. ne obavlja poslove koje mu je dodelilo Panel;

2.3. ako zloupotrebi i zanemari svoj položaj kao član Panela;

2.4. ne učestvuje bez opravdanja tri (3) puta uzastopno na sastancima Panela.

2.5. bilo koji drugi dokazani razlog koji ometa rad Panela za usvojenje;

### **Član 13**

#### **Upućivanje kršenja zakonskih obaveza**

1. Kada Panel utvrdi moguća kršenja zakonskih obaveza od strane fizičkih i/ili pravnih lica, obraća se nadležnom organu.
2. Član Panela koji otkrije informacije i nakon završetka mandata u Panelu, vrši kršenje zakonskih obaveza i odgovara u skladu sa važećim zakonodavstvom.

### **Član 14**

#### **Zaštita ličnih podataka**

Članovi Panela, lica angažovana za podršku radu Panela i druga uključena lica dužna su da poštuju važeće zakonodavstvo o zaštiti ličnih podataka.

### **Član 15**

#### **Izjava o čuvanju tajne**

Članovi Panela, lica angažovana za podršku radu Panela i druga lica koja imaju pristup dokumentima Panela za usvojenje, dužna su da potpisuju Izjavu o čuvanju tajne.

## **POGLAVLJE III**

### **PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA PANELA**

### **Član 16**

#### **Prava i dužnosti članova Panela**

1. Panel ispituje, nadzire i ocenjuje poštovanje pravnih i stručnih procedura za usvojenje u predmetima koji su predstavljeni Panelu u skladu sa zakonodavstvom na snazi.
2. Panel ocenjuje opravdanost podnetih zahteva, poštujući najbolji interes dece bez roditeljskog staranja i davanje mišljenja o njihovom smeštaju u domaćem usvojenju i saglasnosti za međunarodno usvojenje.
3. Panel štiti prava i najbolji interes deteta, u skladu sa zakonodavstvom na snazi Republike Kosova i u skladu sa Haškom konvencijom o pravima deteta.
4. Panel omogućava potrebne pravne procedure za realizaciju međunarodnog usvojenja u skladu sa važećim zakonodavstvom i Haškom konvencijom.
5. Panel vodi i nadzire poštovanje Registra potencijalne dece za domaće i međunarodno usvojenje.
6. Panel vodi i nadzire poštovanje Registra potencijalnih porodica za domaće i međunarodno usvojenje.

## **Član 17**

### **Davanje stručnog mišljenja i saglasnosti za usvojenje**

1. Panel ima kvorum ako je prisutno 2/3 članova Panela.
2. Davanje stručnog mišljenja za domaće usvojenje i saglasnost za međunarodno usvojenje deteta daje se većinom glasova članova koji prisustvuju sastanku i glasanju. Ako su glasovi jednaki, odlučuje glas predsedavajućeg.
3. Za svaki razmotreni slučaj i druga pitanja o kojima odlučuje Panel, uključuju se u zapisnik sastanka koji se odobrava od Panela i potpisuju ga predsednik i članovi Panela.
4. Zapisnik sadrži rezime pregleda i rasprave, datum i mesto sastanka, članove koji su učestvovali, pitanja o kojima se raspravljalo, donete odluke, kao i oblik i rezultat glasanja.
5. Panel daje stručno mišljenje i saglasnost. Stručno mišljenje ili saglasnost potpisuje predsedavajući Panela.
6. Predsedavajući ili bilo koji član Panela ne učestvuje u razmatranju bilo kog pitanja za koje ima sukob interesa u skladu sa važećim zakonodavstvom o sukobu interesa.

## **Član 18**

### **Nadležnosti Panela za usvojenje**

1. Panel za usvojenje daje stručno mišljenje za domaće usvojenje i saglasnost za međunarodno usvojenje deteta.
2. Za domaće usvojenje, Panel ima ova ovlašćenja:
  - 2.1. nadgleda poštovanje zakonskih procedura, međunarodnih konvencija i profesionalnih standarda u predmetu CSR-a nadležnog za potencijalno dete za usvojenje i potencijalne porodice za usvojenje;
  - 2.2. odobravanje potencijalnih porodica za usvojenje na osnovu stručne procene Centra za socijalni rad i odlučuje o njihovom upisu u Registar usvojiteljskih porodica, čije odobrenje važi dve (2) godine;
  - 2.3. ponovno odobrenje potencijalne usvojiteljske porodice upisane u registar vrši se svake dve (2) godine, prema ponovnoj proceni of strane nadležnog Centra za socijalni rad;
  - 2.4. odobravanje statusa deteta za domaće usvojenje, na osnovu stručne ocene Centra za socijalni rad, i odlučivanje o upisu u Registar dece za domaće usvojenje.
  - 2.5. daje predlog nadležnom Centru za socijalni rad za razvijanje odgovarajućih procedura za podobnost deteta sa potencijalnom domaćom usvojiteljskom porodicom, uz poštovanje zakonskih uslova, najboljeg interesa deteta i reda u Registru dece i porodica.
  - 2.6. ocenjuje podobnost i daje mišljenje o domaćem usvojenju deteta od strane potencijalne usvojiteljske porodice.

2.7. traži od Centra za socijalni rad dodatnu dokumentaciju za porodicu i/ili dete, kako bi imali jasan uvid u stanje porodice i deteta, kao i da bi se obezbedila zaštita najboljeg interesa deteta.

3. Nakon donošenja mišljenja od Panela za domaće usvojenje, nadležni Centar za socijalni rad zajedno sa usvojiteljskom porodicom dostavlja sudu svu potrebnu dokumentaciju za dete i porodicu za nastavak postupka usvojenja.

4. Panel daje mišljenje o uklanjanju iz registra potencijalne porodice za usvojenje, koja bez razloga i osnovane argumentacije odbija dete predloženo za usvojenje.

5. Panel može oduzeti prednost u Registru potencijalnoj porodici za domaće usvojenje, koja odbije dete predloženo za usvojenje.

## **Član 19**

### **Međunarodno usvojenje**

1. Za međunarodno usvojenje, Panel ima nadležnosti da razmatra zahteve podnosioca zahteva iz inostranstva koji podnose zahtev za usvojenje deteta u Republici Kosovo, ocenjene u skladu sa procedurama za međunarodno usvojenje od Organa za usvojenje u relevantnoj državi.

2. Procedure iz stava 1. ovog člana primenjuju se i na državljane Republike Kosova koji žive u inostranstvu.

3. Panel, preko relevantnog Odeljenja, razvija saradnju sa Centralnim organom za međunarodno usvojenje i sa nadležnim organima drugih država, tokom procesa usvojenja za navedene slučajeve, kao i za druga važna pitanja u okviru međusobne saradnje povezane sa usvojenjem i zaštitom dece, u cilju obezbeđivanja odvijanja procesa međunarodnog usvojenja.

4. Podnosioci zahteva zainteresovani za usvojenje deteta u Republici Kosovo u skladu sa stavom 1. ovog člana, biće evidentirani u registar potencijalnih porodica za međunarodno usvojenje nakon prijave u nadležnom Odeljenju u Ministarstvu pravde i nakon što se Panel uverava da dokumentacija je potpuna i važeća.

5. Panel razmatra slučajeve deteta kada je nadležni Centar za socijalni rad, prema teritorijalnoj odgovornosti, iscrpeo sve mogućnosti za identifikaciju usvojiteljske porodice na Kosovu i osigurava se da je nadležni Centar za socijalni rad uputio cirkularno pismo svim Centrima za socijalni rad zemlje, sa ciljem identifikacije potencijalne porodice za domaće usvojenje iz relevantnog Registra.

6. Panel, nakon što konstatuje da su iscrpljene mogućnosti za usvojenje deteta unutar zemlje i oceni da je usvojenje u inostranstvu u najboljem interesu deteta:

6.1. evidentira dete u registar dece za moguće usvojenje unutar zemlje.

6.2. daje saglasnost da predloži dete u porodici koja je evidentirana u Registar potencijalnih porodica za međunarodno usvojenje.



7. Predlog Panela za usvojenje deteta upućuje se nadležnom organu strane države ili i neposredno potencijalnoj usvojiteljskoj porodici upisanoj u Registar usvojiteljskih porodica.

8. Panel može im oduzimati prednost u Registru potencijalnim porodicama za međunarodno usvojenje koje odbiju dete predloženo za usvojenje.

9. U cilju zaštite prava, interesa i blagostanja deteta koje može biti predmet zahteva za usvojenje iz porodica koje žive van Kosova, Panel ima obavezu:

9.1. da obezbedi da postoji usklađenost sa zahtevima Haške konvencije o privatnom pravu, Konvencije o zaštiti dece i saradnje u vezi sa međudržavnim usvojenjem;

9.2. da obezbedi validnost dokumentacije podnosioca zahteva za međudržavno usvojenje;

9.3. da se uveri da je nadležni Centar za socijalni rad, prema teritorijalnoj odgovornosti za dete bez roditeljskog staranja, iscrpeo sve mogućnosti za identifikaciju domaće usvojiteljske porodice iz relevantnog Registra, upućivanjem cirkularnog pisma svim Centrima za socijalni rad u zemlji;

9.4. da zaštiti svu potencijalnu decu za usvojenje, bez obzira na etničku pripadnost, pol, kulturu, veru, zdravstveno stanje itd.;

9.5. da se uveri da su poštovani uslovi i kriterijumi za međunarodno usvojenje;

9.6. saraduje nadležnim organima za usvojenje sa državom prijema za usvojeno dete, kao i obezbeđuje najmanje dva pismena izveštaja tokom prve dve godine nakon usvojenja, radi uveravanja o integraciju i opšteg blagostanja deteta;

10. Panel ocenjuje podobnost i daje konačnu saglasnost za međunarodno usvojenje deteta of strane potencijalne usvojiteljske porodice.

11. Panel razmatra i daje saglasnost potencijalnoj usvojiteljskoj porodici, koja živi i deluje na Kosovu, da podnosi zahtev za usvojenje deteta van Kosova, ocenjen od nadležnog Centra za socijalni rad.

12. Nakon davanja saglasnosti Panela za međunarodno usvojenje, porodica mora da dođe na Kosovo i da zajedno sa nadležnim Centrom za socijalni rad pokrene sudski postupak za usvojenje deteta.

## **Član 20** **Ukidanje**

Stupanjem na snagu ove uredbe ukida se Administrativno uputstvo br.12/2012 o sastavu i radu Panela za smeštaj dece bez roditeljskog staranja u porodični smeštaj i usvojenje i njegova Administrativno Uputstvo MRSZ br. 01/2016 o izmenama i dopunama administrativnog uputstva br.12/2012 za o sastavu i funkcionisanju komisije za smeštaj dece bez roditeljskog staranja u porodično hraniteljstvo i usvajanje.

**Član 21**  
**Stupanje na snagu**

Ova Uredba stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

**Albulena Haxhiu**

---

**Ministarka Pravde**

23.07./2024