



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë - Ministarstvo Pravde - Ministry of Justice

ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MP-Br.21/2023¹
O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA, SUSPENZIJE I OSLOBAĐANJA
OSUĐENIH OD RADA KAO I NAGRADA ZA RAD OSUĐENIH

¹ Administrativno Uputstvo MP-Br. 21/2023 o postupku zapošljavanja, suspenzije i oslobađanja osuđenih od rada kao i nagrada za rad osuđenih, koji je potpisao ministar pravde 29.12.2023

Ministar Ministarstva pravde,

U prilog članu 69 (stav 6), članu 73 Zakona br. 08/L-132 za izvršenje krivičnih sankcija, na osnovu člana 11 (stav 1, podstav 1.5) Zakona br. 08/L-117 za Vladu Republike Kosovo i u Dodatku 1 (tačka 3) Uredbe (K RK) - br. 14/2023 za oblasti administrativne odgovornosti kabineta predsednika Vlade i ministarstava, kao i u skladu sa članom 38. stav 6. Uredbe o radu Vlade br. 09/2011 Republike Kosovo,

Donosi:

ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MP-Br. 21/2023 O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA, SUSPENZIJE I OSLOBAĐANJA OSUĐENIH OD RADA KAO I NAGRADA ZA RAD OSUĐENIH

Član 1 Svrha

Ovo Administrativno uputstvo ima za cilj da definiše procedure za zapošljavanje, suspenziju i oslobađanje osuđenika sa posla i nagradu za obavljene rad od strane osuđenika.

Član 2 Obim

Odredbe ovog Administrativnog uputstva su primenljive u Korektivnim institucijama Korektina Služba Kosova.

Član 3 Definicija

1. Izrazi koji se koriste u ovom Administrativnom uputstvu imaju sledeće značenje:

1.1. **Rad** - podrazumeva rad osuđenika ili pritvorenika u Korektivnoj Instituciji i van nje na imovini Korektivne službe;

1.2. **Radni prostor** – podrazumeva bilo koje prostorije u vlasništvu Korektivne službe u kome se može obezbediti rad osuđenika ili pritvorenika;

1.3. **Panel za rad zatvorenika** - označava multiprofesionalnu komisiju Korektivne insitucije;

1.4. **Službenik za rad zatvorenika** – znači službeno lice odgovorno za upravljanje procedurama za rad osuđenika.

1.5. **Poslodavac** je - javna ili privatna ustanova, organizacija ili preduzeće koje nudi rad osuđenim licima;

1.6. **Sporazum** znači - sporazum između poslodavca, Korektivne institucije i osuđenog;

1.7. **Ugovor** znači - ugovor zaključen između poslodavca i osuđenog lica, o radu u Korektivnim institucijama.

Član 4 **Načela za rad osuđenog lica**

1. Osuđeno lice u vrsti posla ne može biti diskriminisano na osnovu rase, boje kože, pola, jezika, veroispovesti, političkog mišljenja, nacionalnog ili socijalnog porekla, ekonomskog i socijalnog statusa, polne orijentacije.

2. Korektivna institucija nudi osuđenom licu izbor rada koji je primenljiv u skladu sa individualnim planom kazne i odgovarajućim stručnim programom.

3. Osuđeno lice za obavljeni rad ima pravo na mesečnu nagradu.

Član 5 **Svrha zaposlenja**

1. Radno sposobno lice ima pravo i obavezu da radi.

2. Korektivna institucija, koliko je moguće, obezbeđuje rad osuđenom licu u prostorijama i objektima Korektivnih institucija ili imanja van Korektivnih institucija, kao i na radnim mestima ugovorenim sa fizičkim licima ili preduzećima u okviru Korektivne institucije.

3. Korektivna institucija, ako je moguće, mora da obezbedi rad osuđenom licu, vodeći računa o njegovim fizičkim i psihičkim sposobnostima i veštinama.

4. Osuđenom se nudi posao koji može pozitivno uticati na podizanje i razvoj profesionalnih veština.

5. Rad za osuđenog mora biti koristan, uticati na njegovo prevaspitavanje, resocijalizaciju i ne sme biti ponižavajući.

6. Rad osuđenog treba posmatrati kao pozitivan element i nikako se ne može izreći kao disciplinska kazna.

Član 6 **Vrste poslova za osuđenike**

1. Osuđeni mogu da rade u Korektivnoj instituciji ili na imanjima van Korektivne institucije u radnim aktivnostima koje organizuje Privredna jedinica Korektivna Služba Kosova (KSK), kao i delatnosti po ugovoru sa preduzećem ili fizičkim licima u okviru Korektivne institucije.

2. Radne aktivnosti u kojima se osuđena lica mogu angažovati definisane su na sledeći način, ali se ne ograničavaju na:

- 2.1. održavanje i servis Vozila KSK;
- 2.2. obrada raznih metala;
- 2.3. kuhinja;
- 2.4. poljoprivreda;
- 2.5. održavanje opreme u korektivnim insititucijama;
- 2.6. čišćenje prostorija u Korektivnoj instituciji;
- 2.7. veseraj;
- 2.8. proizvodnja i prerada džakova za smeće;
- 2.9. proizvodnja i prerada toalet papira i kuhinjskog papira;
- 2.10. proizvodnja i prerada drveta;
- 2.11. održavanje i renoviranje objekata u Korektivnoj instituciji;
- 2.12. frizerski salon;
- 2.13. krojač;
- 2.14. prerada proizvoda od testa (hleb, mafini, pite, testenine);
- 2.15. angažovanje i održavanje skladišta u Korektivnoj instituciji;
- 2.16. rad po ugovoru sa firmom ili fizičkim licem.

Član 7

Kategorizacija poslova za osuđena lica

1. Rad za osuđenike je kategorisan na sledeći način:
 - 1.1. profesionalni posao;
 - 1.2. tehnički radovi;
 - 1.3. podrška poslovima.
2. Za potrebe ovog uputstva, profesionalnim ili teškim radom smatra se:
 - 2.1. održavanje i servis vozila KSK;
 - 2.2. obrada raznih metala;
 - 2.3. proizvodnja i prerada drveta;

2.4. održavanje i renoviranje objekata u korektivnim institucijama;

2.5. krojačica;

2.6. proizvodnja i prerada kesa za smeće;

2.7. proizvodnja i prerada toalet papira i kuhinjskog papira;

2.8. ostali poslovi koji su približne prirode.

3. Za potrebe ovog uputstva, tehničkim radovima smatraju u:

3.1. kuhinja;

3.2. poljoprivreda;

3.3. veseraj;

3.4. frizerski salon;

3.5. održavanje opreme u korektivnim institucijama;

3.6. Drugi poslovi koji su grube prirode;

4. Za potrebe ovog uputstva, pomoćnim radom se smatra:

4.1. čišćenje prostora Kazneno-
popravnih zavoda;

4.2. angažovanje i održavanje skladišta u KSK;

4.3. ostali poslovi koji su približne prirode.

Član 8

Postupak zapošljavanja osuđenih lica

1. Službeno lice nadležno za rad Korektivne institucije u saradnji sa rukovodiocem Privredne Jedinice mora identifikovati i sastaviti spiskove radnih mesta na kojima planira da zaposli osuđena lica.

2. Spisak poslova se može pregledati, dopuniti i promeniti prema potrebama Korektivne institucije.

3. Službenik nadležan za rad odgovoran je za sva proceduralna pitanja zapošljavanja osuđenih lica, njihovog udaljenja i otpuštanja sa rada.

4. Službeno lice nadležno za rad ima obavezu da u što kraćem roku obavesti osuđene sa spisakom poslova i postupkom zapošljavanja.

5. Ako je osuđenom nemoguće obezbediti posao, osuđeno lice se bavi drugim radnim aktivnostima prema potrebi Korektivne institucije ili se razmatra mogućnost prelaska osuđenog lica u drugi Korektivne institucije gde se može primeniti individualni plan kažnjavanja.

Član 9 **Prijava osuđenika za rad**

1. Osuđeni može podneti zahtev za rad po spisku poslova i individualnom planu kazne.
2. Ako službeno lice nadležno za rad po prijemu zahteva od osuđenog utvrdi da nema slobodnih mesta za rad, mora da obavesti osuđenog, a ako ima slobodnih mesta, uputiće zahtev za rad na razmatranje šefu veća u roku od pet (5) radnih dana.
3. Osuđeni podnosi prijavu za prijem u radni odnos prema odgovarajućem obrascu koji je deo ovog Administrativnog uputstva.

Član 10 **Sastav panela za zapošljavanje osuđenih**

1. Veće za zapošljavanje osuđenih osniva se odlukom Direktora Korektivne Institucije, koji je nadležan za ocenjivanje i preporuku.
2. Komisija za razmatranje zahteva sastoji se od najmanje tri (3) stručna člana iz relevantnih oblasti kao što su:
 - 2.1. Službenici iz oblasti bezbednosti;
 - 2.2. Pravni službenici;
 - 2.3. Ostali stručni funkcioneri.

Član 11 **Procedure za razmatranje zahteva**

1. Rukovodilac veća je, po prijemu zahteva za posao, dužan da obavesti članove veća i odredi datum za razmatranje zahteva.
2. Panel preispituje primljene zahteve od osuđenika za rad i priprema izveštaj sa preporukama za direktora korektivne institucije u roku od petnaest (15) dana od dana prijema zahteva, u kojem se preporučuje zapošljavanje osuđenika.

Član 12 **Donisenje Odluka**

1. Direktor Korektivne Institucije, nakon razmatranja preporuka veća, odlučuje o zapošljavanju osuđenika.

2. Direktor institucije može odbiti zahtev osuđenog za rad i u ovom slučaju odluka o odbijanju s kojom je osuđenik obavešten treba da se pismeno opravdava.
3. Direktor Korektivne Institucije u roku od petnaest (15) dana od prijema preporuke odlučuje da odobri ili odbije zahtev za posao osuđeniku.
4. Osuđenici koji se nalaze u zatvorenom odeljenju ili u zatvoru visokog obezbeđenja mogu se baviti radom pod odgovarajućim okolnostima.
5. Ako je osuđenom licu data dozvola za rad u preduzećima ili fizičkim licima u pogonima u okviru Korektivne Institucije, osuđeno lice, preduzeće ili fizičko lice mora zaključiti ugovor o radu osuđenog lica.
6. Protiv rešenja direktora Korektivne Institucije o dozvoli ili odbijanju rada, osuđeni može podneti žalbu generalnom direktoru SCK, u roku od tri (3) dana od dana prijema rešenja.

Član 13

Radna dozvola za osuđenog

1. Dozvola za rad koja se izdaje osuđenom mora da sadrži lične i potrebne podatke za osuđenog.
2. Dozvola za rad mora biti sačinjena u pisanoj formi, koju je osuđeni dužan da čuva za vreme radnog angažovanja, a kopiju treba staviti u lični dosije.

Član 14

Radno vreme

1. Osuđeno lice koje se bavi radom, radi četrdeset (40) sati nedeljno, ali radno vreme može biti i duže prema uslovima utvrđenim važećim zakonima.
2. Osuđeno lice koje prati opšteobrazovne, strukovne i rehabilitacione programe, radi srazmerno manje sati i smatra se da je radilo puno radno vreme.
3. Osuđenom licu se može odrediti prekovremeni rad do dva (2) sata dnevno radi održavanja čistoće i obavljanja drugih uobičajenih obaveza u Korektivne institucije.
4. Osuđeno lice koje je tokom boravka u Korektivnoj instituciji radilo duže od šest (6) meseci ima pravo na godišnji odmor u skladu sa odgovarajuće zakonodavstvo primenljivo o radu.
5. Osuđenom se za vreme godišnjeg odmora plaća kao da radi.

Član 15

Zaštita i bezbednost na radu

Zdravstvena zaštita osuđenih na radu i radnim mestima, radi sprečavanja povreda na radu, profesionalne bolesti na radnom mestu i osiguranja za osuđena lica koja pretrpe invalidnost ili povredu na radu, vrši se u skladu sa odredbama važećeg zakona.

Član 16 Praćenje

1. Praćenje rada osuđenika na radnom mestu vršio je službenik za rad ili drugo službeno lice po ovlašćenju direktora Korektivne Institucije.
2. Ostale mere zaštite na radu primenjuju se u skladu sa zakonima na snazi.

Član 17 Nagrada za obavljene posao i način realizacije

1. Osuđeno lice ima pravo na mesečnu novčanu nagradu za svoj rad.
2. Nagrada za rad osuđenika za svaku kategoriju utvrđuje se u pravičnoj vrednosti srazmerno radnom vremenu i kvalitet obavljenog rada.
3. Iznos mesečne nagrade za rad koji obavlja osuđeno lice prema članu 7, stav 1. ovog uputstva utvrđuje se odlukom ministra pravde
4. Naknada za rad osuđenika u preduzeću vrši se prema ugovoru zaključenom između stranaka.
5. Korektivna institucija vodi tačnu evidenciju o naknadi ili nagradi za rad osuđenika.
6. Finansijski poslovi u vezi sa radom osuđenika uređuju se prema odredbama relevantnih zakona na snazi.

Član 18 Raspoloženje sa nagradom

1. Osuđeno lice može potrošiti do sedamdeset (70%) odsto nagrade za obavljene rad, dok se preostali deo čuva na novčanom računu.
2. Direktor Korektivne Institucije može dozvoliti trošenje sredstava sa računa štednje, ako su neophodna osuđenom licu ili njegovoj porodici.
3. Za sprovođenje stava 2. ovog člana potreban je zahtev i ovlašćenje osuđenog za prenos sredstava sa njegovog računa u banci na žiro račun člana porodice, osim ako važećim zakonima nije drugačije uređeno.

Član 19 Udaljavanje sa rada u Korektivnoj instituciji

1. Osuđeno lice koje se bavilo radom može biti suspendovano sa rada ako:
 - 1.1. protiv njega je pokrenut disciplinski postupak;
 - 1.2. njegovo zdravstveno stanje onemogućilo je nastavak rada i nakon plaćenog bolovanja;

1.3. ako je ugrožena bezbednost ustanove, drugih lica ili samih osuđenika;

1.4. ostali uzroci koji bi negativno uticali na nastavak rada

1.5. rešenje o udaljenju sa rada donosi Direktor Korektivne Institucije.

Član 20

Otpust sa rada u Korektivnoj instituciji

1. Osuđeno lice koje se bavi radom može se osloboditi rada ne ograničenja:

1.1. Završetak izricene kazne;

1.2. Odlukom poslodavca koji mora da obrazloži otkaz;

1.3. Značajno povećanje nekontrolisanih rizika;

1.4. Na zahtev osuđenog koji se smatra razumnim;

1.5. Trajna fizička ili psihička nesposobnost za rad;

1.6. Dostizanje starosne dobi za penzionisanje;

1.7. Kada su potrebe Korektivne Institucije za radnim mestom prestale.

1.8. U drugim slučajevima predviđenim opštim odredbama o radu u Republici Kosovo.

2. Osuđeni koji je otpušten sa rada zbog disciplinske mere zbog teškog prekršaja ne može se baviti radom u roku od tri (3) meseca, osim na poslovima za održavanje i čistoću objekata u korektivnoj instituciji situations.

3. Postupak zapošljavanja prema ovom Administrativnog uputstva primenjuje se na svaki slučaj kada osuđeno lice podnosi zahtev za zapošljavanje ili ponovno zapošljavanje.

4. Odluku o razrešenju donosi Direktor Korektivne Institucije za sve slučajeve navedene u stavu 1, osim u stavu 1.1, jer nije potrebno doneti rešenje.

Član 21

Shodna primena

Odredbe ovog Administrativnog uputstva koje se odnose na postupke zapošljavanja, suspenzije i otpuštanja primenjuju se na odgovarajući način i onoliko koliko je dozvoljeno prema važećim zakonskim odredbama, čak i na pritvorenike.

Član 22
Povlacenje

Stupanjem na snagu ovog Administrativnog uputstva stavlja se van snage Uputstvo MP-Br.02-2015 o organizaciji rada i mesečnoj naknadi za rad osuđenog lica.

Član 23
Stupanje u snagu

Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Albulena Haxhiu

Ministar Pravde

29/12/2023