Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë - Ministarstvo Pravde - Ministry of Justice

---

UDHËZIM ADMINISTRATIV MD-NR. 03/2022[1]
PËR EVIDENCËN E PERSONAVE QË KANË DHËNË PROVIMIN PËR NOTERI

ADMINISTRATIVE INSTRUCTION MOJ-NO. 03/2022[2]
ON RECORDS OF PERSONS WHO HAVE PASSED THE NOTARY EXAM

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MP- BR.03/2022[3]
O EVIDENCIJI ZA LICA KOJA SU POLOŽILA NOTARSKI ISPIT

---

[1] Udhëzim Administrativ MD-Nr. 03/2022 për Evidencën e Personave që kanë dhënë Provimin për Noteri, i nënshkruar nga Ministrja e Drejtësisë, më datë 12.07.2022.
[2] Administrative Instruction MOJ-No. 03/2022 On Records Of Persons Who Have Passed The Notary Exam, signed by Minister of Justice, date 12.07.2022.
[3] Administrativno Uputstvo MP- Br. 03/2022 O Evidenciji Za Lica Koja Su Položila Notarski Ispit, je potpisano od strane Ministar Pravde, datum 12.07.2022

Ministri i Ministrisë së Drejtësisë,	**Minister of the Ministry of Justice,**	**Ministar Ministarstva pravde ,**
Në mbështetje të nenit 5 (paragrafi 8) i Ligjit nr. 06/L - 010 për Noterinë (Gazeta Zyrtare Nr. 23, e datës 26.12.2018), nenit 8 (paragrafi 1, nën-paragrafi 1.4) të Rregullores Nr. 02/2021 për fushat e përgjegjësisë administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, e ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren nr. 04/2021, si dhe nenit 38 (paragrafit 6) të Rregullores së Punës së Qeverisë Nr. 09/2011 (Gazeta Zyrtare nr. 15, e datës 12.09.2011),	Pursuant to Article 5 (paragraph 8) of Law no. 06/L - 010 on Notary (Official Gazette No. 23, dated 26.12.2018), Article 8 (paragraph 1, sub-paragraph 1.4) of Regulation no. 02/2021 on the Areas of Administrative Responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries, amended and supplemented by Regulation no. 04/2021, as well as Article 38 (paragraph 6) of the Rules and Procedure of the Government no. 09/2011 (Official Gazette no. 15, dated 12.09.2011),	Na osnovu člana 5 (stav 8) Zakona br. 06 / L - 010 o notarstvu (Službeni list br. 23, od 26.12.2018), člana 8 (stav 1, podstav 1.4) Uredbe br. 02/2021 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava, izmenjene i dopunjene Uredbom br. 04/2021, kao i člana 38 (stav 6) Poslovnika Vlade br. 09/2011 (Službeni glasnik br. 15, od 12.09.2011.),
Nxjerrë:	**Issues:**	**Izdaje:**
UDHËZIM ADMINISTRATIV MD-NR. 03/2022 PËR EVIDENCËN E PERSONAVE QË KANË DHËNË PROVIMIN PËR NOTERI	**ADMINISTRATIVE INSTRUCTION MoJ-NO. 03/2022 ON RECORDS OF PERSONS WHO HAVE PASSED THE NOTARY EXAM**	**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MP-BR. 03/2022 O EVIDENCIJI ZA LICA KOJA SU POLOŽILA NOTARSKI ISPIT**
I.DISPOZITAT E PËRGJITHSHME	**I. GENERAL PROVISIONS**	**OPŠTE ODREDBE**
Neni 1 **Qëllimi**	**Article 1** **Purpose**	**Član 1** **Svrha**
Qëllimi i këtij Udhëzimi Administrativ është rregullimi i mënyrës së mbajtjes së	The purpose of this Administrative Instruction is to regulate the manner of	Svrha ovog Administrativnog uputstva je da reguliše način vođenja evidencije o licima

evidencës për personat që kanë dhënë provimin për noterinë.	keeping records of persons who have passed the notary exam.	koja su položila notarski ispit.
Neni 2 **Fushëveprimi**	**Article 2** **Scope**	**Član 2** **Delokrug**
Dispozitat e këtij Udhëzimi Administrativ zbatohen ndaj të gjithë personave të cilët e kanë dhënë provimin e noterisë.	The provisions of this Administrative Instruction apply to all persons who have passed the notary exam.	Odredbe ovog Administrativnog uputstva primenjuju se na sva lica koja su položila notarski ispit.
II. MBAJTJA, PËRMBAJTJA RUAJTJA DHE QASJA NË EVIDENCË	**II. MAINTENANCE, CONTENTS, STORAGE AND ACCESS TO RECORDS OR REGISTER**	**II. ODRŽAVANJE, SADRŽAJ, ČUVANJE I PRISTUP EVIDENCIJAMA**
Neni 3 **Mbajtja e evidencës**	**Article 3** **Record keeping**	**Član 3** **Vođenje evidencije**
1. Ministria e Drejtësisë mbanë evidencë për të gjithë personat që kanë dhënë provimin për Noteri.	1. The Ministry of Justice keeps records for all persons who have passed the notary exam.	1. Ministarstvo pravde vodi evidenciju/manualni ili elektronski registar za sva lica koja su položila notarski ispit.
2. Evidenca mbahet në Regjistër manual apo elektronik.	2. Records are kept in a manual or electronic Register.	2. Evidencija se vodi u Priručnom ili elektronskom Registru
3. Regjistri nga paragrafi 2 i këtij neni përdoret për një ose më shumë vite kalendarike.	3. The register from paragraph 2 of this Article is used for one or more calendar years.	3. Registar iz stava 2. ovog člana se koristi za jednu ili više kalendarskih godina.
4. Regjistri duhet të mbahet ndarazi për secilin vit kalendarik dhe mbyllet në ditën e fundit të punës të vitit përkatës. Në fund të vitit kalendarik, regjistri manual ose një	4. The register shall be kept separately for each calendar year and shall be closed on the last working day of the respective year. At the end of the calendar year, the manual	4. Registar se mora voditi posebno za svaku kalendarsku godinu i da se zatvori poslednjeg radnog dana dotične godine. Na kraju kalendarske godine, manualni registar

kopje e shtypur e regjistrit elektronik të të dhënave konfirmohet nga Departamenti përkatës për Profesione të Lira në Ministrinë e Drejtësisë dhe arkivohet sipas dispozitave përkatëse ligjore.	register or a hard copy of the electronic data register is confirmed by the relevant Department for Free Legal Professions in the Ministry of Justice and archived according to the relevant legal provisions	ili štampana kopija elektronskog registra podataka se potvrđuje od strane nadležnog Departmana za slobodne profesije u Ministarstvu pravde i arhivira se u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama.
Neni 4 **Përmbajtja e Regjistrit**	**Article 4** **Contents of the Register**	**Član 4** **Sadržaj Registra**
1. Regjistri manual ose elektronik i të dhënave të personit që ka dhënë provimin për noterinë, duhet të përmbajë:	1. The manual or electronic data register of the person who has passed the notary exam, shall contain:	1. Manualni ili elektronski registar podataka o licu koje je položilo notarski ispit, mora da sadrži:
1.1 Numrin e regjistrit dhe datën e regjistrimit;	1.1 Registration number and date of registration;	1.1 Broj registra i datum registracije;
1.2 Emrin, emrin e prindit, mbiemrin dhe adresën e personit që ka dhënë provimin për noterinë;	1.2 Name, name of the parent, surname and address of the person who has passed the notary exam;	1.2 Ime, ime roditelja, prezime i adresa lica koje je položilo notarski ispit;
1.3 Datën dhe vendin e lindjes së personit që ka dhënë provimin;	1.3 Date and place of birth of the person who has passed the exam;	1.3 Datum i mesto rođenja lica koje je položilo ispit;
1.4 Emrin e universitetit dhe datën e diplomimit;	1.4 Name of the university and date of graduation;	1.4 Naziv univerziteta i datum diplomiranja;
1.5 Datën e hyrjes në provimin për noterinë, datën e dhënies së provimit;	1.5 Date of entering the notary exam, date of passing the exam;	1.5 Datum održavanja notarskog ispita, datum polaganja ispita;
1.6 Rezultatin e provimit të personit që ka dhënë provimin; si dhe	1.6 Result of the exam of the person who has passed the exam; and	1.6. Rezultat ispita lica koje je položilo ispit; kao i
1.7 Vërejtje eventuale.	1.7 Potential remarks.	1.7 Eventualne primedbe.

Neni 5 **Qasja në regjistër**	**Article 5** **Access to register**	**Član 5** **Pristup registru**
Ministria e Drejtësisë në pajtim me legjislacionin në fuqi për qasje në dokumente publike do ju ofrojë palëve të interesuara qasje në këtë regjistër, duke marrë parasysh edhe legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.	The Ministry of Justice, in accordance with the legislation in force for access to public documents, shall provide interested parties access to this register, in accordance with the legislation in force for the protection of personal data, too.	Ministarstvo pravde će u skladu sa važećom zakonodavstvom za pristup javnim dokumentima omogućiti zainteresovanim licima pristup ovom registru, uzimajući u obzir važeće zakonodavstvo o zaštiti ličnih podataka.
III. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE	**III. FINAL PROVISIONS**	**III. ZAVRŠNE ODREDBE**
Neni 6 **Hyrja në fuqi**	**Article 6** **Entry into force**	**Član 6** **Stupanje na snagu**
Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi tetë (8) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës	This Administrative Instruction enters into force eight (8) days after its publication in the Official Gazette of the Republic of Kosovo.	Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.
Albulena HAXHIU _______________ **Ministre e Drejtësisë**	**Albulena HAXHIU** _______________ **Minister of Justice**	**Albulena HAXHIU** _______________ **Ministarka Pravde**
Prishtinë, më _________ 2022	Prishtina, on _________ 2022	Priština______2022