



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë -Ministarstvo Pravde -Ministry of Justice

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MP-BR. 07/2024
ZA ČINOVE KOREKTIVNIH SLUŽBENIKA¹

¹ Administrativno Uputstvo MD – Br. 07/ Za Činove Korektivnih Službenika, odobreno od strane ministra Ministarstva pravde od: 18.07.2024. godine, rešenjem br. 278/2024 datum 18.07.2024.

Ministar Ministarstva pravde,

U prilog članu 53 (stav 2) zakonu br. 08/L-131 za Popravnu službu Kosova, na osnovu člana 11 (stav 1, podstav 1.5) Zakona br. 08/L-117 za Vladu Republike Kosovo kao i u skladu sa članom 9 (stav 2) Uredbe (VRK) - Br. 17/2024 o Radu Vlade Republike Kosovo(21.06.2024),

Izdaje:

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MP-BR. 07/2024
ZA ČINOVE KOREKTIVNIH SLUŽBENIKA**

**POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1
Svrha**

Ovo Administrativno uputstvo definiše postupak i uslove za unapređenje korektivnih službenika.

**Član 2
Oblast delovanja**

Odredbe ovog Administrativnog uputstva primenjuju se na sve korektivne službenike u Korektivnoj Službi Kosova.

**GLAVA II
RAZRED KASNIJE**

**Član 3
Sistem Činova**

1. Sistem činova Korektivnih službenika je u skladu sa sledećim razredima:

- 1.1. Kadet za kadet za Korektivnog službenika;
- 1.2. Korektivni službenik;
- 1.3. Nadzornik;
- 1.4. Viši nadzornik;
- 1.5. Rukovodilac jedinice.

Član 4

Identifikacija i planiranje slobodnih radnih mesta

1. Identifikaciju slobodnih radnih mesta za uniformisano osoblje vrše popravne institucije i zahtev se prosleđuje Jedinici za ljudske resurse Korektivne Službe Kosova.
2. Kratkoročno i dugoročno planiranje vrši Jedinica za ljudske resurse i odobrava ga generalni direktor Korektivne Službe Kosova (u daljem tekstu: Generalni direktor).

Član 5

Korektivni službenik kadet

Zvanje kadeta za korektivnog službenika stiče kandidat koji je uspešno završio procedure zapošljavanja i potpisao ugovor o zasnivanju radnog odnosa kao kadet za korektivnog službenika sa Korektivnom Službom Kosova u skladu sa relevantnim zakonima na snazi.

Član 6

Korektivni službenik

Kandidat koji je uspešno završio osnovnu obuku na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost i potpisao Akt o imenovanju za uspostavljanje radnog odnosa kao korektivni službenik u Korektivnoj Službi Kosova dobija I stepen.

Član 7

Konkurs za napredovanje

1. Napredovanje za razred II, III i IV vrši se putem internog konkursa u Korektivnoj Službi Kosova.
2. Konkurs za napredovanje u rang u iz stava 1. ovog člana sadrži:
 - 2.1. naziv ustanove;
 - 2.2. položaj i opis poslova;
 - 2.3. koeficijent ranga;
 - 2.4. neophodnu dokumentaciju za prijavu;
 - 2.5. testove na koje će kandidat proći;
 - 2.6. tačno mesto i adresu na koje se prijave primaju i predaju;
 - 2.7. rok za prijem-podnošenje prijave.

Član 8

Kriterijumi za Čin Nadzornika

1. Kandidati koji konkurišu za nadzornika, odnosno za unapređenje u stepen II, pored opštih uslova predviđenih zakonima na snazi, moraju ispunjavati sledeće kriterijume:

- 1.1. da ima najmanje tri (3) godine radnog iskustva u I stepenu;
- 1.2. da ima fakultetsku pripremu;
- 1.3. poslednje dve godišnje ocene su ocenjene tako da su najmanje *dostigle očekivanja*;
- 1.4. da mu nije izrečena aktivna disciplinska mera;
- 1.5. dokaz iz suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Član 9

Kriterijumi za ocenu višeg nadzornika

1. Kandidati koji konkurišu za višeg nadzornika, odnosno za napredovanje u III stepen, pored opštih uslova predviđenih zakonima na snazi, moraju ispunjavati sledeće kriterijume:

- 1.1. da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u I razredu, odnosno tri (3) godine radnog iskustva u II razredu;
- 1.2. da ima fakultetsku pripremu;
- 1.3. poslednje dve godišnje ocene su ocenjene tako da su najmanje *dostigle očekivanja*;
- 1.4. da mu nije izrečena aktivna disciplinska mera;
- 1.5. dokaz iz Suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Član 10

Kriterijumi za rang Rukovodioc

1. Kandidati koji konkurišu za Rukovodioca, odnosno za napredovanje u IV razred, pored opštih uslova predviđenih važećim zakonodavstvom, moraju ispunjavati sledeće kriterijume:

- 1.1. da ima najmanje sedmi (7) godina radnog iskustva u razredu I – Kkorktivni Sluzbenik ili najmanje pet (5) godina radnog iskustva u stepenu II - nadzornik, odnosno najmanje tri (3) godine radnog iskustva u stepenu III - viši nadzornik;
- 1.2. da ima fakultetsku pripremu;
- 1.3. poslednje dve godišnje ocene su ocenjene tako da su najmanje *dostigle očekivanja*;
- 1.4. da nema izrečenu meru aktivni disciplinski;

1.5. dokaz iz suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Član 11 **Komisija za proces promocije**

1. Komisija se obrazuje odlukom generalnog direktora.
2. Komisija se sastoji od tri (3) člana iz službenika korektivne službe.
3. Predsednik i jedan član komisije moraju imati najmanje jedan (1) čin viši od zvanja za koje se sprovodi postupak prijema. Treći član komisije mora biti iz Jedinice za ljudske resurse.
4. Komisija za proces napredovanja razmatra i ocenjuje prijave prihvaćene za unapređenje.
5. Jedinica za ljudske resurse podržava rad komisije za unapređenje.

Član 12 **Informacije o održavanju testova**

1. O svakoj fazi testiranja kandidati se obaveštavaju od strane Službe za ljudske resurse, najmanje pet (5) dana pre testiranja.
2. Lista kandidata biće objavljena na zvaničnom sajtu Korektivne Službe Kosova i na oglasnoj tabli direkcija odgovarajućih korektivnih institucija.

Član 13 **Postupak ispitivanja**

1. Kandidati koji ispunjavaju kriterijume definisane za odgovarajući rang biće podvrgnuti postupku testiranja.
2. Postupak testiranja se sprovodi sledećim redosledom:
 - 2.1. pismeni test;
 - 2.2. usmeni intervju.

Član 14 **Pismeni test**

1. Pismeni test je sastavljen na službenim jezicima i sastoji se od pedeset (50) pitanja. Svaki tačan odgovor vredi dva (2) boda.
2. Test je osmišljen za proveru znanja iz oblasti krivičnog zakonodavstva, izvršenja krivičnih sankcija, korektivnih institucija i veština nadzora i upravljanja.
3. Minimalni rezultat potreban za uspešno polaganje testa je sedamdeset (70) test poena.

4. Vreme testiranja traje jedan (1) sat i trideset (30) minuta.

Član 15 **Usmeni intervju**

Tokom intervjuja, kandidatima će biti postavljena standardizovana pitanja uključujući komunikacijske veštine, liderstvo, donošenje odluka i profesionalno znanje.

Član 16 **Konačan rezultat**

Uspešnim kandidatom smatra se kandidat koji je na pismenom testu i usmenom intervjuu postigao najviše bodova, ali ne manje od šezdeset (60) od sto (100) dodeljenih bodova.

Član 17 **Objava rezultata**

1. Jedinica za ljudske resurse je odgovorna za objavljivanje rezultata svake faze testiranja na zvaničnom sajtu Korektivne Službe, kao i na oglasnoj tabli u Korektivnim institucijama. Oglas sadrži podatke o kandidatima kao i bodove osvojene tokom izbornog postupka.

2. Rezultati se objavljuju u roku od sedam (7) dana nakon završetka procedure regrutovanja uspešnih kandidata.

3. Akt o imenovanju sa unapređenim službenikom potpisuje se deset (10) dana pre početka obuke.

Član 18 **Žalba**

Nakon objavljivanja konačne liste uspešnih kandidata, u roku od trideset (30) dana, nezadovoljni kandidat ima pravo da podnese prigovor nadležnom organu.

POGLAVLJE III **PROBNI PERIOD**

Član 19 **Dodeljivanje čina i postavljanje na dužnost**

1. Nakon uspešno završene obuke za odgovarajući čin, službenik se postavlja na dužnost u skladu sa stečenim činom.

2. Unapređeni službenik podleže probnom periodu koji traje šest (6) meseci od datuma potpisivanja akta o imenovanju od strane obe strane.

3. U toku probnog rada unapređeni funkcioner obavlja poslove pod nadzorom neposrednog rukovodioca.

Član 20

Degradiranje

1. U slučaju utvrđivanja nedostataka funkcionera koga unapredi neposredni rukovodilac u vršenju dužnosti i odgovornosti, pismeno se obaveštava direktor institucije. Direktor institucije nakon ocene izveštaja može dati dodatni rok za izvršenje dužnosti i odgovornosti.
2. U slučaju neispunjavanja dužnosti i odgovornosti i nakon roka koji je odredio direktor ustanove, relevantni službenik se degradira.
3. Smanjenje čina se vrši u činu koji je funkcioner imao pre unapređenja.
4. Protiv Odluke o smanjenju u činu, funkcioner se može žaliti Nezavisnom Nadzornom Savetu za Civilnu Službu Republike Kosovo u roku od 30 dana od dana prihvatanja odluke.

Član 21

Imenovanje zamenika

1. Kada potrebe službe zahtevaju popunu radnog mesta, tada se odlukom generalnog direktora privremeno postavlja zamenik.
2. Zamenik mora da ispunjava kriterijume funkcije na koju je imenovan i da uživa sva prava i beneficije koje su dodeljene funkcioneru koji je ranije bio na toj funkciji. Zamena ne može biti imenovana na period duži od jedne (1) godine.

Član 22

Potvrda o krivičnom statusu

Jedinica za kadrove za svakog kandidata koji je u postupku napredovanja dostavlja uverenje o krivičnom stanju kandidata od nadležnih organa, kojim se dokazuje krivična prošlost kandidata.

Član 23

Povlačenje

Stupanjem na snagu ovog Administrativnog Uputstva, Administrativno Uputstvo MP-br. 02/2021 za činove korektivnih službenika, provere prošlosti, probni rad i unapređenje.

Član 24

Stupanje u snagu

Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u Službenom listu.

Albulena Haxhiu

Ministar Pravde

18.07/2024

