



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Drejtësisë - Ministarstvo Pravde - Ministry of Justice

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Ministria e Drejtësisë shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Grupi i përgjithshëm i shërbimeve sociale
Titulli i pozitës së punës	Zyrtar për mbrojtje të fëmijëve dhe të rinjve
Klasa e pozitës	Profesional 2
Koeficienti/Paga	5.20
Nr. i kërkuar	1
Kohëzgjatja e emërimit	Emërim me afat të pacaktuar
Data e njoftimit	25/02/2025
Afati për aplikim	26/02/2025 - 27/03/2025
Institucioni	Ministria e Drejtësisë
Departamenti	Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm
Divizioni	Departamenti për Politika të Shërbimeve Sociale dhe Familjare
Vendi i punës	Prishtinë
Nr. i Referencës	RN00016843
Kodi	RPC0010382



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Asiston në hartimin dhe zbatimin e politikave, legjislacionit, strategjive e programeve për të drejtat e fëmijëve dhe të rinjëve;
2. Ndhmon në hartimin, monitorimin dhe zbatimin e standardeve dhe procedurave për format themelore të mbrojtjes sociale për fëmijët në kujdestari, strehim familjar dhe adoptim;
3. Ndërmerr iniciativa për avancimin e mbrojtjes së të drejtave të fëmijëve dhe të rinjëve, bashkëpunon me QPS-të, Policinë, Shëndetësinë, Prokurorinë, Gjykatat dhe OJQ-të që kanë në program mbrojtjen e të drejtat e fëmijëve dhe të rinjëve, ndihmon dhe mbështet koordinimin për inicim të marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucionet relevante;
4. Bashkëpunon me organizata vendore dhe ndërkombëtare dhe mbështet monitorimin e ofrimit të shërbimeve për mbrojtje të fëmijëve nga sektori joqeveritar i licencuar dhe kontraktuar nga Ministria;
5. Ndhmon në përcaktimin e standardeve për themelimin dhe funksionimin e Shtëpive për Mbrojtjen e Fëmijës;
6. Ndhmon në zhvillimin e programeve të mbrojtjes dhe të riintegrit për fëmijët e braktisur, fëmijët pa kujdes prindëror, fëmijët në situatë rruge, fëmijët në format e rënda të punës, fëmijët e keqtrajtuar, fëmijët e neglizhuar, fëmijët me sjellje asociale, fëmijët e pashoqëruar dhe fëmijët me aftësi të kufizuara;
7. Ndhmon në koordinimin dhe monitorimin e aktiviteteve për mbrojtje të fëmijëve me Qendrat për Punë Sociale dhe Shtëpitë për Mbrojtje të Fëmijëve;
8. Kujdeset për koordinimin dhe monitorimin e pagesave të realizuara nga skemat për mbështetjen e fëmijëve dhe të rinjëve në nevojë sociale;
9. Hulumton, mbledh, sistemon, analizon dhe vlerëson të dhënat për fëmijët në sistemin e mbrojtjes sociale në bashkëpunim me institucionet tjera relevante;
10. Ndhmon në avancimin e programeve dhe këshillave relevante për të drejtat e fëmijëve; ndihmon në monitorimin e QPS-ve për realizim e të drejtës së bashkimit familjar të fëmijëve përkatësisht kthimin e fëmijëve në përkujdesin e të afërmeve;
11. Harton politika për parandalimin e dukurive negative që cenojnë të drejtat të e fëmijëve;
12. Organizon tryeza dhe takime me institucionet relevante për tu siguruar në zbatimin e objektivave dhe aktiviteteve në kuadër të planeve dhe strategjive të Ministrisë si dhe për të dhënë rekomandime; ndihmon në monitorimin e Tryezave për Menaxhimin e Rasteve (TMR) dhe ofron rekomandime dhe këshilla profesionale;
13. Kryen punë dhe detyra të tjera të përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi dhe të caktuara nga udhëheqësi dhe drejtori i departamentit.

•



2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor). Grupi i përgjithshëm i shërbimeve sociale – Fusha: Psikologji/ Sociologji, Punë Sociale, Logopedi.
- **Kërkesat specifike:**
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku 1 (një) vit përvojë Profesionale

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike.
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë.
- Njohuri të mira të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve.
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës.
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme).

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se(6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 11/04/2025, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Kriteret specifike shtesë

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve në origjinal apo të njësuara me origjinalin.

Komitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

