Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i Trasfera

Ministry of Finance, Labour and Transfers

MANUAL PËR LICENCIMIN E ORGANIZATAVE JOQEVERITARE DHE SUBJEKTEVE TJERA JURIDIKE PRIVATE QË OFROJNË SHËRBIME SOCIALE DHE FAMILJARE

Prishtinë, Mars 2021

PËRMBAJTJA

1. HYRJE 4

2. LICENCIMI I ORGANIZATAVE JOQEVERITARE DHE SUBJEKTEVE TJERA JURIDIKE PRIVATE QË OFROJNË SHËRBIME SOCIALE DHE FAMILJARE 5

2.1 Hyrje 5

2.2 Pse bëhet licencimi i organizatave joqeveritare dhe subjekteve tjera juridike private që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare 5

2.3 Subjektet juridike që mund të ofrojnë shërbime sociale 6

2.4 Cilat kritere duhet ti plotësojnë subjektet juridike për licencim 7

a) Të jetë i regjistruar si person juridik 7

b) Në statutin e personit juridik të parashihen aktivitetet në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare 8

c) Personi juridik duhet të ketë në dispozicion minimumin e nevojshëm të ofruesve individual të shërbimeve sipas llojit të shërbimeve 8

d) Personi juridik nuk duhet të jetë në procedurë falimentimi apo shuarje 9

e) Personi juridik të mos jetë nën hetime; 9

f) Personi Juridik të ketë të miratuar një biznes plan që mbulon periudhën e ardhshme tre (3) vjeçare; 10

g) Personi juridik ka marrëveshje bashkëpunimi mbi zbatimin e projekteve në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare; 10

h) Personi juridik ka afarizëm pozitiv në vitin e fundit fiskal; 11

j) Nuk ka detyrime tatimore ndaj ATK-së apo ka marrëveshje për shlyerje të borxheve 11

i) Ka përvojë dhe bashkëpunim me partner të fushës së shërbimeve sociale dhe familjare 11

2.5. Kriteret Teknike që duhet të përmbushin ofruesit e shërbimeve sociale dhe familjare 11

a. Personi juridik duhet të posedoj zyre për ushtrimin e aktivitetit 11

b. Personi juridik duhet të posedoj ambiente të mjaftueshme, të përshtatshme për ofrimin e shërbimeve dhe zhvillimin e aktiviteteve profesionale dhe rekreative për klientë 12

c) personi juridik duhet të posedojë pajisje adekuate për trajtimin dhe ofrimin e shërbimeve për klientët 12

2.5 Si bëhet aplikimi për licencim të personave juridik 13

2.6 Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit për licencim të personave juridik 13

2.7 Roli, detyrat dhe përgjegjësitë e Komisionit për Licencim 15

2.8. Roli Detyrat dhe përgjegjësitë e komisionit të ankesave 15

2.9. Vazhdimi i licencës 15

2.10 Revokimi i licencës 16

1. ANEKS – MODELE TË FORMULARËVE DHE SHKRESAVE TJERA 36

Shtojca 1: Lista e Llojeve të shërbimeve për Licencim të organizatave jo qeveritare dhe subjekteve tjera juridike private me standardet minimale sa i përket ofruesve

individual të licencuar të shërbimeve sociale dhe familjare për një qendër apo shtëpi me bazë në komunitet.. **Error! Bookmark not defined.**

Shtojca 2: Formular i Kërkesës për Licencim për Ofrim të Shërbimeve Sociale dhe Familjare për OJQ dhe Subjektet Tjera Juridike 36

Shtojca 3: Model i Rregullave të Punës së Komisionit për Licencim... 46

Shtojca 4: Model i Deklaratës së paanësisë, konfidencialitetit dhe shmangies së konfliktit të interesit 50

Shtojca 5: Model i formularit për Vlerësim të aplikacionit të Personit juridik që ka aplikuar për licencim.. 51

1. HYRJE

Ligji për Shërbimet Sociale dhe Familjare[1] përbën bazën ligjore kryesore për ofrimin e Shërbimeve Sociale dhe Familjare në Republikën e Kosovës. Me këtë Ligj janë përcaktuar edhe detyrat dhe përgjegjësitë e institucioneve në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare, duke përfshirë Ministrinë e Punës dhe Mirëqenie Sociale, Departamentin e Politikave Sociale dhe të Familjes, Komisionin për Licencim dhe Komisionin e Ankesave. Krahas kësaj, procedurat e licencimit për ofruesit në nivel institucional janë përcaktuar me legjislacionin sekondar që buron nga Ligji për Shërbime Sociale dhe Familjare.

Ndonëse, kriteret dhe procedurat e detajuara janë përcaktuar me legjislacionin sekondar të nxjerrë nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale, legjislacioni sekondar, ka përcaktuar qartë që detajet shtesë, duke përfshirë shpjegime shtesë për procedurat, kriteret, rolin dhe detyrat e mekanizmave të Ministrisë, do të ofrohen përmes Manualit për licencim të ofruesve të shërbimeve sociale dhe familjare. Manuali në të njëjtën kohë do të ofrojë lehtësi në zbatimin e legjislacionit për shërbime sociale dhe familjare, përmes ofrimit të modeleve të formularëve të cilët do të lehtësojnë punën e mekanizmave institucionale në procesin e licencimit, por do të ndihmojnë edhe vetë ofruesit e shërbimeve sociale në procesin e aplikimit dhe licencimit të tyre për ofrim të shërbimeve sociale dhe familjare.

Manuali është një dokument dinamik, dhe mund të plotësohet në çdo kohë nga Ministria, për të reflektuar nevojën për sqarime shtesë sipas nevojës. Manuali është organizuar si më poshtë:

- Licencimi i organizatave joqeveritare dhe subjekteve tjera juridike private që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare;
- Anekse – modele të formularëve dhe shkresave tjera.

Krahas shpjegimeve të përfshira në pjesën tekstuale të Manualit, anekset e tij, që përbëhen nga modele të formularëve të aplikueshëm në procesin e licencimit, përbëjnë njërën nga pjesët më të rëndësishme të Manualit, dhe të njëjtat, ofrojnë shpjegime dhe lehtësira shtesë për mekanizmat institucional dhe vetë aplikuesit në procesin e licencimit.

[1] Ligji Nr. 02/L-17 për Shërbimet Sociale dhe Familjare, i datës 21 prill 2005 (GZ nr. 12, datë 01.05.2007), i Plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin Nr. 04/L-081 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit nr. 02/L-17 për Shërbimet Sociale dhe Familjare (GZ. Nr.5 datë 05 prill 2012). I qasshëm në: https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=2447

2. LICENCIMI I ORGANIZATAVE JOQEVERITARE DHE SUBJEKTEVE TJERA JURIDIKE PRIVATE QË OFROJNË SHËRBIME SOCIALE DHE FAMILJARE

2.1. Hyrje

Licencimi i ofruesve të shërbimeve sociale dhe familjare në nivel institucional është përcaktuar me Ligjin Nr. 02/L-17 për Shërbime Sociale dhe Familjare. Ndër të tjera, në nenin 2, paragrafin 2.3, theksohet se: "*Komunat ose organizatat e tjera qeveritare dhe joqeveritare, përfshirë edhe ndërmarrjet private, mund të ofrojnë shërbime sociale dhe familjare.*" Ndërsa i njëjti Ligj i mundëson Ministrisë së Punës dhe Mirëqenies Sociale të përcaktojë se ku, si dhe kush i kryen këto shërbime.[2] Rrjedhimisht, bazuar në dispozitat e Ligjit, Ministria është përgjegjëse të përcaktojë dhe specifikojë kriteret e nevojshme për ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare, përmes akteve nënligjore, manualëve dhe procedurave të nevojshme për këtë qëllim.

Udhëzimi Administrativ (MPMS) Nr. 02/2020 për licencimin e organizatave jo qeveritare dhe subjekteve juridike private që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare, ka përcaktuar më tutje në detaje të gjithë procedurën e licencimit të ofruesve të shërbimeve sociale dhe familjare për këto subjekte. Ky Udhëzim ka përcaktuar të gjithë procesin e licencimit, duke përfshirë procedurën e aplikimit, kriteret që duhen plotësuar nga ofruesit e shërbimeve sociale dhe familjare, dhe dokumentacionin që duhet dorëzuar për të dëshmuar përmbushjen e këtyre kritereve. Gjithashtu, aty është rregulluar edhe procedura për shqyrtimin e kërkesës nga ana e komisionit për licencim, procedurat e ankesës dhe detyrat e institucioneve dhe mekanizmave të Ministrisë në procesin e licencimit të ofruesve të shërbimeve sociale dhe familjare.

2.2. Pse bëhet licencimi i organizatave joqeveritare dhe subjekteve tjera juridike private që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare

Licencimi i organizatave joqeveritare dhe subjekteve tjera juridike private që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare, është një proces që ka për qëllim të sigurojë përmbushjen e kritereve ligjore dhe teknike për ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare. Ministria është përgjegjëse të përcaktojë dhe specifikojë standardet profesionale të resurseve për ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare, që duhet të përmbushen nga ofruesit e shërbimeve sociale dhe familjare, duke përfshirë edhe krijimin e mekanizmave që sigurojnë arritjen e tyre.[3] Kjo përfshin edhe specifikimin e llojit dhe numrit të personelit profesional që duhet të punësohet nga ana e ofruesve të shërbimeve sociale dhe familjare. Ministria përmes legjislacionit sekondar, por

[2] Ligji Nr. 02/L-17 për Shërbime Sociale dhe Familjare, Neni 2, Par. 2.3. https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=2447
[3] LSHSF, Neni 2, Par. 2.5.

edhe udhëzuesve dhe procedurave të përcaktuara nga Ministria, ka për qëllim të sigurohet që secili ofrues i shërbimeve sociale dhe familjare, i plotëson kriteret minimale të përcaktuara me standardet e miratuara nga Ministria për secilin lloj të shërbimeve sociale.[4] I gjithë procesi ka për qëllim të sigurojë që subjektet që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare, të ofrojnë një standard të përcaktuar në ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare. Prandaj, në funksion të krijimit të një mjedisi të rregulluar për të ushtruar veprimtarinë e ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare nga ana e OJQ-ve dhe subjekteve tjera juridike private, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale, ka përgatitur ***Udhëzimin Administrativ (MPMS) Nr. 02/2020 për Licencimin e Organizatave Joqeveritare dhe Subjekteve tjera Juridike Private që ofrojnë Shërbime Sociale dhe Familjare***. Përmes të cilit, në kuadër të kritereve të përcaktuara me Ligjin për Shërbimet Sociale dhe Familjare, janë specifikuar kriteret dhe procedurat për licencimin e këtyre ofruesve të shërbimeve sociale dhe familjare. Kurse në këtë pjesë të Manualit janë dhënë sqarime shtesë për procesin, procedurat dhe dokumentacionin e nevojshëm.

2.3. Subjektet juridike që mund të ofrojnë shërbime sociale

Ligji për Shërbime Sociale dhe Familjare mundëson që, subjektet juridike të cilat ushtrojnë veprimtari në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare, të mund të licencohen për ofrim të shërbimeve sociale dhe familjare. Në linjë me kërkesat e Ligjit për Shërbime Sociale edhe Familjare, Udhëzimi Administrativ për Licencimin e Organizatave Joqeveritare dhe Subjekteve tjera Juridike Private që ofrojnë Shërbime Sociale dhe Familjare, parasheh që të gjitha subjektet juridike të themeluara sipas Ligjit për Shoqëritë Tregtare dhe ato të themeluar me Ligjin për Lirinë e Asociimit në Organizata Joqeveritare, mund të ofrojnë shërbime sociale dhe familjare. Rrjedhimisht, të gjitha këto subjekte mund të aplikojnë për licencim në ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare. Këto subjekte juridike, pavarësisht formës së organizimit të tyre, dhe për faktin se konsiderohen persona juridik, mund të licencohen për ofrim të shërbimeve sociale dhe familjare e këtu bëjnë pjesë:

a) Shoqatat;
b) Fondacionet;
c) Institutet;
d) Shoqëritë me Përgjegjësi të Kufizuar;
e) Shoqëritë Aksionare;
f) Çdo formë tjetër, e personit juridik privat, e cila sipas ligjeve në fuqi konsiderohet person juridik;

Për licencim, mund të aplikojnë edhe subjektet juridike me status të ndërmarrjes sociale, duke përfshirë edhe ato që mbajnë statusin për përfitim publik.
Pa siguruar licencën nga Ministria, asnjë subjekt nuk mund të ofrojë shërbime sociale dhe familjare.
Në secilin rast subjektet juridike duhet të plotësojnë kriteret për licencim të përcaktuara me ligj dhe me aktet nënligjore në fuqi.

[4] LSHSF, Neni 2, Paragrafi 2.6.

Personi juridik me licencë të nivelit lokal, mund të ushtrojë veprimtarinë për shërbimet sociale dhe familjare, për të cilat është licencuar në më së shumti në dy (2) komuna që kanë ndërlidhje administrative kufitare, ku personi juridik ka selinë dhe adresën për të cilën është licencuar. Nëse personi juridik planifikon të ushtrojë veprimtarinë për shërbime sociale dhe familjare për më shumë se dy (2) komuna, duhet të aplikojnë për licencë të nivelit nacional.

2.4. Cilat kritere duhet t'i plotësojnë subjektet juridike për licencim

Bazuar në nenin 5 të *Udhëzimin Administrativ për Licencimin e Organizatave Joqeveritare dhe Subjekteve tjera Juridike Private që ofrojnë Shërbime Sociale dhe Familjare*, personi juridik duhet të plotësojë kriteret ligjore dhe teknike.

Në kuadër të kritereve ligjore që duhet të plotësojë personi juridik, bëjnë pjesë:

- *Të jetë i regjistruar si person juridik;*
- *Në statutin e personit juridik, të parashihen aktivitetet në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare;*
- *Të posedojë minimumin e nevojshëm të ofruesve individualë të shërbimeve, sipas llojit të shërbimeve;*
- *Të mos jetë në procedurë falimentimi apo të shuarjes;*
- *Të mos jetë nën hetime;*
- *Të ketë të miratuar një plan të biznesit, që mbulon periudhën e ardhshme tre (3) vjeçare;*
- *Të ketë marrëveshje bashkëpunimi mbi zbatimin e projekteve në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare;*
- *Të ketë afarizëm pozitiv në vitin e fundit fiskal;*
- *Të mos ketë detyrime tatimore ndaj ATK-së apo të ketë marrëveshje për shlyerje të borxheve;*
- *Të ketë përvojë dhe bashkëpunime me partnerë të fushës së shërbimeve sociale dhe familjare.*

Duke pas parasysh rëndësinë e secilit nga këto kritere, në vijim janë elaboruar secila veç e veç:

a) Të jetë i regjistruar si person juridik

Sipas ligjeve në fuqi në Republikën e Kosovës ekzistojnë disa forma të organizimit të personave juridik privat. Si shoqëri tregtare ekzistojnë dy forma të personave juridik: *Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar; shoqëria aksionare*. Ndërsa, sipas dispozitave të Ligjit për Lirinë e

Asociimit në organizata jo qeveritare të gjitha format e organizimit të OJQ-ve, konsiderohen persona juridik: *Shoqata; Fondacioni; Instituti*. Prandaj, para se të aplikojë për licencim në ofrimin e shërbimeve sociale në Ministrinë e Punës dhe Mirëqenies Sociale, subjekti juridik duhet të regjistrohet në ndonjërën nga format e personit juridik. Nga aspekti formal, koha e regjistrimit nuk ka rëndësi për procesin e licencimit, por është me rëndësi që subjekti të jetë i regjistruar si person juridik në kohën e aplikimit për licencim. Prandaj, edhe personat juridikë të krijuar rishtazi, por edhe ato të krijuara më herët, mund të aplikojnë për licencë në ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare. *Dëshmi e regjistrimit është certifikata e regjistrimit nga ARBK-ja apo nga DOJQ-ja, prandaj, Komisioni do të vlerësojë përmbushjen e këtij kriteri formal, bazuar mbi dokumentet e dorëzuara dhe mbi bazën e verifikimit të të njëjtave, duke iu qasur regjistrave publikë për subjektet juridike të regjistruara, në ARBK apo DOJQ.*

b) Në statutin e personit juridik të parashihen aktivitetet në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare

Statuti i personit juridik është dokumenti kryesor qeverisës i personit juridik. Në statut është përcaktuar në mënyrë të qartë veprimtaria e personit juridik. Prandaj, edhe pse parimisht çdo person juridik privat mund të licencohet për ofrim të shërbimeve sociale dhe familjare, të drejtën për licencim do ta fitojnë vetëm ato persona juridikë që në statutin e tyre kanë të paraparë si fushë të veprimtarisë ndonjërën, apo disa nga fushat e ofrimit të shërbimeve sociale. Dispozitat ligjore dhe ato të udhëzimit administrativ, nuk ndalojnë personin që në kuadër të aktiviteteve të merret edhe me aktivitete tjera jashtë atyre të ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare, sidoqoftë, në fushën e veprimtarisë dhe aktiviteteve të personit juridik, shërbimet sociale dhe familjare duhet të zënë vend të konsiderueshëm. Prandaj, Komisioni për Licencim do të vlerësojë dispozitat e statutit, për të vlerësuar nëse aplikuesi me statutin e tij ka paraparë ushtrimin e veprimtarisë në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare. Rrjedhimisht, subjektet juridike që kanë për qëllim të licencohen në ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare, por të cilat në statutin e tyre nuk kanë të paraparë si fushë të veprimtarisë dhe aktiviteteve të tyre ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare duhet ti nënshtrohen ndryshimit të fushave të veprimtarisë në rast se synojnë që të aplikojnë për marrje të licencës në ndonjërën apo në disa nga fushat e ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare. *Komisioni për Licencim do të analizojë dispozitat e statutit në fuqi të personit juridik, për të konstatuar nëse ky kriter përmbushet ose jo.*

c) Personi juridik duhet të ketë në dispozicion minimumin e nevojshëm të ofruesve individualë të shërbimeve, sipas llojit të shërbimeve

Ofrimi i shërbimeve sociale dhe familjare nga një person juridik, është i pamundur në rast se subjekti nuk posedon kapacitete njerëzore adekuate për ofrimin e shërbimit të tillë. Prandaj, varësisht nga lloji i shërbimeve sociale, aplikuesi për licencë duhet të sigurojë dëshmi të personelit me përgatitje përkatëse për secilin lloj të shërbimeve që aplikon për licencim. Në këtë fazë të aplikimit për licencim, kërkohet kontratë (marrëveshje) valide pune me personelin e propozuar në ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare, përveç kësaj, aplikuesi duhet të

sigurojë një zotim me shkrim në formë të deklaratës nga ana individëve të kualifikuar dhe licencuar si ofrues individual në momentin e aplikimit për licencë të personit juridik, se ata do të punojnë/ofrojnë shërbimet profesionale për personin juridik që ka aplikuar për licencim. Numri i ofruesve individual është i përcaktuar në listën e publikuar nga Ministria, e cila është pjesë përbërëse e këtij Manuali dhe mund të përditësohet, duke përfshirë edhe futjen e shërbimeve të reja dhe numrit të kërkuar të ofruesve individual për secilin shërbim social dhe familjar.

Ofruesi individual i cili ka një kontratë pune me orar të plotë tek një person juridik joqeveritar dhe privat, mund të ofrojë shërbime dhe të angazhohet në subjekte tjera juridike me kontratë për shërbime të veçanta, por licenca e tij nuk do të mund të përdoret për licencim më shumë se tek një subjekt juridik që aplikon për licencë apo është i licencuar, ndërsa ofruesi individual i cili është në marrëdhënie pune në sektorin publik, mund të ofrojë shërbime dhe angazhohet në subjekte tjera juridike me kontratë për shërbime të veçanta, por licenca e tij nuk do të mund të përdoret për licencim më shumë se tek një subjekt juridik joqeveritar dhe privat, që aplikon për licencë apo është i licencuar.

Për çdo ofrues të licencuar ofrues individual, personi juridik që aplikon për licencim do të sigurojë një kopje të certifikatës së licencës së ofruesit, kontratë valide të punës, si dhe zotimin e ofruesit individual në formë të një deklarate se ai/ajo do të ofrojë shërbime/punojë për personin juridik që ofron shërbime sociale dhe familjare. Zotimi do të përgatitet sipas formularit të bashkangjitur në aneksin e këtij manuali.

d) Personi juridik nuk duhet të jetë në procedurë falimentimi apo shuarje

Personi juridik që është në procedurë shuarje ose falimentimi nuk mund të licencohet si ofrues i shërbimeve sociale dhe familjare. Në rast të aplikimit nga ndonjë person juridik që është në procedurë falimentimi, komisioni për licencim do të refuzojë kërkesën për licencim. Ofrimi i shërbimeve sociale dhe familjare është një fushë e ndjeshme dhe në interes publik, prandaj, Ministria ka për detyrë të sigurojë që përfituesit e shërbimeve sociale të mos dëmtohen si rezultat i çfarëdo situate që ndërlidhet me falimentimin apo shuarjen e personit juridik që ofron shërbime sociale dhe familjare. Rrjedhimisht, me rastin e licencimit, komisioni për licencim do të sigurohet që personi juridik nuk është në procedurë falimentimi apo shuarje. *Për të dëshmuar se nuk është në procedurë falimentimi personi juridik do të sigurojë si pjesë e dosjes aplikuese për licencim një vërtetim nga gjykata kompetente që personi juridik nuk është në procedurë falimentimi. Për të dëshmuar se nuk është në procedurë të shuarjes vullnetare, nuk kërkohet të dorëzoj ndonjë dokument, por dehet të plotësoj të dhënat në formularin e kërkesës për licencim, të cilat do të konsiderohen si deklaratë e personit përgjegjës se personi juridik nuk është në procedurë të shuarjes vullnetare.*

e) Personi juridik të mos jetë nën hetime;

Ministria nuk do t'i licencojë subjektet juridike që janë nën hetime për shkak të një procedure të kryerjes së veprës penale të personit juridik, konform dispozitave ligjore për përgjegjësinë penale të personave juridikë. Për të dëshmuar përmbushjen e kësaj kërkese, personi juridik do

të paraqesë si pjesë e dosjes për licencim edhe certifikatën nga gjykata kompetente në emër të personit juridik, me të cilën vërtetohet që personi juridik nuk është në procedurë nën hetime.

f) Personi juridik të ketë të miratuar një plan të biznesit që mbulon periudhën e ardhshme tre (3) vjeçare;

Me qëllim të lehtësimit të procesit të licencimit të subjekteve juridike në ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare, në aneks të këtij Manuali është paraqitur një model i planit të biznesit të cilin duhet ta dorëzojnë subjektet që aplikojnë për licencim. Ky plan biznesi ndër të tjera duhet të përmbajë këto informacione se i përket personit juridik dhe shërbimeve sociale dhe familjare, që personi juridik synon të ofrojë gjatë periudhës tre vjeçare të zbatimit të këtij plani të biznesit:

- *Misioni i personit juridik,*
- *Objektivat sociale dhe familjare,*
- *Informata për strukturën e organizatës,*
- *Njerëzit/plani i punësimit,*
- *Analiza e tregut të shërbimeve sociale për të cilat ka aplikuar për licencim,*
- *Shërbimet dhe aktivitetet si dhe plani i zgjerimit të tyre në të ardhmen,*
- *Vlerësimi dhe vlerësimi i ndikimit,*
- *Rreziqet,*
- *Financat,*
- *Informacione tjera të cilat personi juridik e konsideron të nevojshme t'i paraqesë.*

Plani i biznesit është një plan dinamik, dhe mund të plotësohet dhe ndryshohet në baza vjetore për të adresuar ndryshimeve eventuale.

g) Personi juridik ka marrëveshje bashkëpunimi mbi zbatimin e projekteve në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare

Për personat juridikë që aplikojnë për herë të parë për licencim, nuk është e domosdoshme të sigurojnë marrëveshje bashkëpunimi për zbatimin e projekteve në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare. Sidoqoftë, kjo nuk e përjashton të drejtën e personit juridik që të paraqesë zotime nga institucionet apo subjektet e tjera se në të ardhmen pas licencimit, subjekti do të implementojë projekte dhe do të ofrojë shërbime në partneritet me subjektin që ka aplikuar për licencim. Në rastin, e aplikimit për rilicencim nga ana e personit juridik, siç parashihet me dispozitat e Udhëzimit Administrativ për Licencimin e Organizatave jo Qeveritare dhe Subjekteve Juridike Private që ofrojnë Shërbime Sociale dhe Familjare, subjekti juridik duhet t'i dorëzojë marrëveshjet e tilla me subjektet e tjera. Me rastin e aplikimit do të duhet të dorëzohet një kopje e marrëveshjes së tillë të bashkëpunimit mbi zbatimin e projekteve në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare. Kjo mund të përfshijë marrëveshjet ekzistuese në fuqi, apo marrëveshjet që janë nënshkruar për t'u implementuar në të ardhmen, duke përfshirë marrëveshjet me institucionet komunale apo ato të nivelit qendror.

h) Personi juridik ka afarizëm pozitiv në vitin e fundit fiskal;

Personat Juridikë që aplikojnë për rilicencim, janë të detyruar që si pjesë e dosjes së tyre për licencim, të dorëzojnë një kopje të pasqyrave financiare të vitit të fundit fiskal. Komisioni për licencim, me rastin e vazhdimit të licencës duhet të marrë për bazë edhe gjendjen financiare të personit juridik në vitin e fundit fiskal. Fakti që personi juridik ka operuar me borxhe në fund të vitit fiskal, nuk duhet interpretuar si mospërmbushje e kësaj kërkese. *Komisioni duhet të analizojë edhe planin biznesor të paraqitur nga personi juridik, për të ardhur në përfundim nëse subjekti juridik do të jetë në gjendje të përmirësojë gjendjen financiare, konform planifikimeve të përcaktuara në planin e biznesit.*

j) Nuk ka detyrime tatimore ndaj ATK-së apo ka marrëveshje për shlyerje të borxheve

Në rast se subjekti aplikon për rilicencim, ky kriter duhet të plotësohet përmes dorëzimit të vërtetimit të lëshuar nga Administrata Tatimore e Kosovës që personi juridik nuk ka detyrime tatimore ndaj ATK-së, apo në rast se ka detyrime, të dorëzojë një marrëveshje me ATK-në lidhur me kryerjen e obligimeve tatimore. Në rastet kur personat juridik të sapo themeluar aplikojnë për licencim, nuk është e nevojshme dorëzimi i një vërtetimi të tillë.

i) Ka përvojë dhe bashkëpunim me partnerë të fushës së shërbimeve sociale dhe familjare

Aplikuesi për licencim, me rastin e dorëzimit të aplikacionit duhet të dorëzojë të gjitha marrëveshjet e bashkëpunimit me autoritetet publike apo subjekte e tjera, që dëshmojnë se ka përvojë në një apo më shumë fusha të ofrimit të shërbimeve sociale, për të cilat ka aplikuar për licencim.

2.5. Kriteret Teknike që duhet të përmbushin ofruesit e shërbimeve sociale dhe familjare

Bazuar në kërkesat e Ligjit për Shërbimet Sociale dhe Familjare dhe të legjislacionit sekondar, ofruesi i shërbimeve sociale dhe familjare si person juridik duhet të plotësojë kushtet teknike në vijim:

a. Personi juridik duhet të posedojë zyre për ushtrimin e aktivitetit

Personi juridik duhet të posedojë zyre në të cilën ushtron aktivitetin si person juridik. Kjo nënkupton objektin, në të cilin personi juridik, mban dokumentacionin dhe mund të zhvillohen takime me klientët dhe autoritetet publike. Me rastin e aplikimit, personi juridik do të dorëzojë si pjesë të dosjes së aplikimit certifikatë pronësie për rastet kur zyra është në emër të personit juridik. Në raste tjera, duhet të dorëzohet dëshmi në formë të marrëveshjes së noterizuar për qira për zyrë për ushtrimin e aktivitetit (e njëjta dorëzohet si kopje e noterizuar).

b. ***Personi juridik duhet të posedojë ambiente të mjaftueshme, të përshtatshme për ofrimin e shërbimeve dhe zhvillimin e aktiviteteve profesionale dhe rekreative për klientë***

Personi juridik duhet të posedojë ambiente të mjaftueshme, të përshtatshme për ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare dhe zhvillimin e aktiviteteve profesionale dhe rekreative për klientë. Kjo nënkupton objektin në të cilin personi juridik, i ofron shërbimet sociale dhe familjare dhe zhvillon aktivitetet me klientët. *Me rastin e aplikimit, personi juridik do të dorëzojë certifikatë pronësie, si pjesë të dosjes së aplikimit, për rastet kur zyra është në emër të personit juridik. Në rast se personi juridik nuk ka objekte në pronësi, duhet të dorëzohet dëshmi në formë të marrëveshjes së noterizuar për qira për objektin në të cilin do të bëhet ushtrimi i aktivitetit (e njëjta dorëzohet si kopje e noterizuar).*
Varësisht nga lloji i shërbimeve, sipas listës së llojit të shërbimeve dhe numrit të klientëve që do t'u ofrohet shërbim, personi juridik duhet të sigurojë hapësira të mjaftueshme të shfrytëzueshme për ofrim të shërbimeve të caktuara, në proporcion me numrin e klientëve dhe shërbimeve që do të ofrohen nga personi juridik që ofron shërbime sociale. Standardet e përcaktuara dhe të publikuara nga Ministria, përcaktojnë kërkesat sa i përket hapësirave për ofrim të shërbimeve specifike. Në lidhje me këtë kriter, duhet të plotësohen edhe kërkesat e tjera të legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës, dhe standardet ndërkombëtare sa i përket lokacionit, qasjes fizike për persona me nevoja të veçanta. Ambientet duhet të plotësojnë kushtet sanitare, të sigurisë, dhe pajisjeve adekuate sipas llojit të shërbimit që aplikohet për licencim. *Komisioni për licencim do të vlerësojë nëse për ofrimin e shërbimit të tillë, ambientet që ka personi juridik në dispozicion janë të mjaftueshme, adekuate dhe të përshtatshme për ofrimin e shërbimeve të tilla për klientët, sipas standardeve për ofrimin e një shërbimeve të tilla dhe zhvillimin e aktiviteteve profesionale dhe rekreative për klientët.*

c) Personi juridik duhet të posedojë pajisje adekuate për trajtimin dhe ofrimin e shërbimeve për klientët

Ky kriter duhet të plotësohet në rast se për ofrimin e shërbimeve specifike për të cilat ka aplikuar personi juridik, kërkohet edhe plotësimi i kritereve shtesë për ushtrimin e një veprimtarie të tillë. P.sh. në rast se ofrohen shërbime të karakterit shëndetësor, duhet të sigurohen pajisjet adekuate për ofrim të shërbimeve të tilla për klientët. Me rastin e aplikimit, personi juridik duhet të dorëzojë një listë të të gjitha pajisjeve që ka në dispozicion, e që janë të nevojshme për ofrimin e shërbimit/shërbimeve të tilla sociale dhe familjare. Në rast se ofrohen shërbime për personat me nevoja të veçanta, gjithashtu duhet të sigurohen dëshmi për pajisjet adekuate për ofrimin e shërbimeve për klientët.
Komisioni për licencim do të vlerësojë nëse për ofrimin e shërbimit të tillë, pajiset që ka personi juridik në dispozicion, janë të mjaftueshme dhe adekuate sipas standardeve për ofrimin e një shërbimi të tillë.
Varësisht nga lloji i shërbimit dhe numri i klientëve, aplikuesi duhet të sigurojë dëshmi se ka një minimumin të automjeteve transportuese të përshtatshme për ushtrimin e aktiviteteve dhe shërbimeve për klientët. P.sh nëse ofron transportin e personave me nevoja të veçanta.

Komisioni do të vlerësojë nëse ky kriter përmbushet varësish nga lloji i shërbimeve dhe nga numri i klientëve që personi juridik do iu ofrojë shërbime.

2.5. Realizimi i aplikimit për licencimin e personave juridikë

Udhëzimi Administrativ (MPMS) Nr. 02/2020 për Licencimin e Organizatave Jo qeveritare dhe Subjekteve Juridike Private që Ofrojnë Shërbime Sociale dhe Familjare, në nenin 14 ka paraparë edhe procedurën për aplikim, ndërsa në nenin 15 është paraparë mënyra e dorëzimit të kërkesës për aplikim.

- Aplikimi bëhet duke dorëzuar kërkesën për licencim dhe dokumentacionin përkatës të përcaktuar me Udhëzimin Administrativ.
- Kërkesa për licencim i drejtohet Komisionit për Licencim, i cili vepron në kuadër të Ministrisë.

Udhëzimi Administrativ (MPMS) Nr. 02/2020 ka paraparë mundësinë e aplikimit në mënyrë fizike dhe në mënyrë elektronike. Neni 15, paragrafi 6 i Udhëzimit Administrativ Nr. 02/2020, ka paraparë aplikimin në formë fizike, duke dorëzuar kërkesën e plotësuar dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë fizike në Departamentin e Politikave Sociale dhe të Familjes, të Ministrisë së Punës dhe Mirëqenies Sociale. Ndërsa, sipas paragrafit 7 të të njëjtit nen, parashihet edhe mundësia e aplikimit në mënyrë elektronike, duke dorëzuar kërkesën përmes platformës elektronike dhe duke bashkangjitur dokumentet e kërkuara. Aktualisht është i mundur vetëm aplikimi në formë fizike, deri në momentin që Ministria të mund të krijojë një platformë elektronike përmes të cilës do të mund të dorëzohet aplikacioni dhe dokumentet e bashkangjitura në formë elektronike. Në momentin kur një aplikim i tillë do të jetë i mundur, Ministria do të publikojë në ueb-faqen e saj informacionin për mënyrën e aplikimit duke shfrytëzuar platformën e tillë elektronike.

2.6. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit për licencim të personave juridikë

Me rastin e aplikimit duhet të dorëzohet formulari i plotësuar i kërkesës, i cili është pjesë përbërëse e këtij Manuali. Aplikuesi duhet të specifikojë llojin e shërbimit/shërbimeve sociale dhe familjare, për të cilat aplikohet për licencim. Kërkesa duhet të jetë e kompletuar me gjithë informacionin e kërkuar në secilën pjesë të saj. Në formularin e kërkesës është bashkangjitur edhe një listë kontrolluese e dokumentacionit që duhet të dorëzohet, varësisht nga lloji i shërbimeve, të cilën aplikuesi e kontrollon para se të bëjë dorëzimin e aplikacionit.
Sipas Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr. 02/2020 për Licencimin e Organizatave Joqeveritare dhe Subjekteve Juridike Private që Ofrojnë Shërbime Sociale dhe Familjare, kërkohet dorëzimi i këtyre dokumenteve:

a) Kërkesa me shkrim, e plotësuar në formë fizike ose elektronike dhe e nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar (formulari i saj i bashkangjitur këtij Manuali);

b) Certifikata e regjistrimit të personit juridik në Ministrinë përkatëse (kopje e noterizuar);

c) Kopje të statutit të personit juridik, duke përfshirë edhe ndryshimet nëse janë të aplikueshme. Statuti duhet të jetë në përputhje me aktivitetet në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare, për të cilat aplikohet për licencim;

d) Kopjet e licencave të ofruesve individual të licencuar nga KPSHSF-ja, minimumi i ofruesve individual dallon varësisht nga lloji i shërbimit që aplikohet për licencim (shih listën në aneks të këtij Manuali);

e) Certifikatë nga organi kompetent që subjekti juridik nuk është në shuarje dhe falimentim - origjinali ose kopje e noterizuar;

f) Certifikatë nga gjykata kompetente që personi juridik nuk është në procedurë nën hetime. Certifikata duhet të jetë jo më e vjetër se 30 ditë para datës së aplikimit - origjinali ose kopje e noterizuar;

g) Kopja e planit të biznesit tre vjeçare (Modeli i bashkangjitur këtij Manuali);

h) Deklaratat e nënshkruara nga secili ofrues individual, se pajtohen të ofrojnë shërbime për personin juridik në rast se licencohet (origjinale) dhe kontratat e tyre të punës – kopje, (formulari i deklaratës bashkangjitur në aneks të këtij Manuali);

i) Marrëveshje bashkëpunimi mbi zbatimin e projekteve në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare - kopje; (e detyrueshme me rastin e aplikimit për rilicencim);

j) Pasqyrat financiare të vitit të fundit fiskal, kopje;

k) Vërtetim apo marrëveshje nga ATK-ja lidhur me kryerjen e obligimeve tatimore - kopje; (Nuk është e aplikueshme për personat juridikë që janë themeluar rishtas dhe aplikojnë për licencim për herë të parë, ndërsa është e detyrueshme me rastin e aplikimit për rilicencim);

l) Letër rekomandim nga partnerët që ka marrëveshje bashkëpunimi, ose ka pas marrëveshje bashkëpunimi - kopje;

m) Certifikatë pronësie ose marrëveshje të noterizuar qiraje për zyrë për ushtrimin e aktivitetit (kopje e noterizuar);

n) Certifikatë pronësie, kontratë qiraje, dhe/apo dokument tjetër me të cilën dëshmohet posedimi i hapësirave (duke përfshirë m2) të mjaftueshme, dhe të përshtatshme për ofrimin e shërbimeve dhe zhvillimin e aktiviteteve profesionale dhe rekreative për klientë sipas llojit të shërbimeve (kopje e noterizuar); (e detyrueshme për atë lloj të shërbimeve sociale dhe familjare ku kërkohet të ketë ambiente për ofrim të shërbimeve përkatëse sociale dhe familjare);

o) Listën e pajisjeve adekuate që ka në pronësi ose posedim për trajtimin dhe ofrimin e shërbimeve për klientë, të dorëzuar në formë të një deklarate të nënshkruar nga udhëheqësi i personit juridik; (e detyrueshme për ato shërbime sociale për të cilat kërkohet posedimi i pajisjeve për ofrimin e shërbimeve të tilla, apo realizimin e aktiviteteve profesionale apo rekreative me klientë);

p) Kopjen e librezës së automjetit/automjeteve, apo kontratë qiraje (në rast se kërkohet për një lloj të shërbimit që aplikohet për licencim);

q) Kopjen e fletëpagesës që vërteton pagesën e taksës administrative të aplikimit;

r) Aplikuesi mund të dorëzojë edhe dokumente tjera shtesë, në rast se konsideron se ato janë të rëndësishme për procesin e licencimit.

2.7. Roli, detyrat dhe përgjegjësitë e Komisionit për Licencim

Udhëzimi Administrativ (MPMS) Nr. 02/2020, në nenin 7 ka paraparë në detaje përbërjen, mënyrën e themelimit, rolin dhe detyrat e Komisionit për Licencim. Rrjedhimisht, Komisioni themelohet si Komision me mandat trevjeçar me mundësi vazhdimi. Komisioni për Licencim, zhvillon procedurë administrative e cila zhvillohet sipas kërkesës së palëve. Çdo kërkesë për licencim shqyrtohet në procedurë administrative nga Komisioni, dhe për të njëjtën merret vendimi brenda 30 ditësh. Komisioni për Licencim është organi i vetëm përgjegjës për shqyrtimin e aplikacioneve.
Për themelim të komisionit për licencim, Departamenti përkatës, propozon tre zyrtar të DPSF-së dhe njëkohësisht kërkon nga OJQ-të dhe QPS-të, delegimin e përfaqësuesve të tyre duke u bazuar në kushteve dhe kritereve të përcaktuara në nenin 7 të Udhëzimit Administrativ nr. 02/2020. Komisioni duhet të ketë përbërje të tillë që reflekton profesionalizmin dhe përbërjen e kërkuar me nenin 7 të UA Nr. 02/2020.
Me vendim të Sekretarit të Përgjithshëm themelohet një komision AD-HOC, i cili do të vlerësojë dokumentacion për anëtarët e propozuar nga institucionet dhe subjektet përkatës. Komisioni AD HOC bënë vlerësimin dhe i propozon Sekretarit të Përgjithshëm listën me kandidatët, ndërsa Sekretarit të Përgjithshëm nxjerr vendim për themelimin e komisionit.
Ministria njofton institucionet përkatëse dhe anëtarët me përbërjen e komisionit, përmes mjeteve elektronike të komunikimit.
Ministria njofton institucionet përkatëse dhe anëtarët me përbërjen e Komisionit, përmes mjeteve elektronike të komunikimit.

2.8. Roli, detyrat dhe përgjegjësitë e Komisionit të Ankesave

Komisioni për Ankesa i themeluar me vendim të Sekretarit të Përgjithshëm, ka për detyrë të shqyrtojë çdo ankesë të subjekteve juridike kundër vendimit të Komisionit për Licencim.
Ankesat parashtrohen dhe trajtohen sipas kërkesave të Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative. Ankesat parashtrohen brenda 30 ditësh, nga dita kur pala ka pranuar vendimin e Komisionit për Licencim. Ankesa duhet të tregojë në mënyrë të qartë pretendimet ankimore ndaj vendimit të Komisionit për Licencim.
Të njëjtat rregulla që kanë të bëjnë me parandalimin e konfliktit të interesit, të cilat aplikohen për Komisionin për Licencim, aplikohen edhe për Komisionin e Ankesave.

2.9. Licenca dhe vazhdimi i licencës

Përmbajtja e licencës, afatet e vlefshmërisë dhe çështjet e tjera rreth licencës, janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar me UA.
Sa i përket vazhdimit të licencës, Komisioni për Licencim ndjek të njëjtën procedurë me rastin e aplikimit për përtëritjen e licencës, rrjedhimisht, zbatohet e njëjta procedurë vendimmarrëse.

- Kërkesa për vazhdim duhet të dorëzohet jo më vonë se gjashtëdhjetë (60) ditë para skadimit të afatit të vlefshmërisë së licencës ekzistuese.

- Së bashku me kërkesën për vazhdim të licencës, dorëzohen dëshmi dhe raporte për shërbimet që i ka ofruar personi juridik gjatë periudhës së vlefshmërisë se licencës, si: letër rekomandim/et, marrëveshjet e bashkëpunimit dhe raportet e aktiviteteve të zhvilluara dhe shërbimet e ofruara.
- Komisioni për Licencim bën verifikimin, duke përfshirë edhe vizitën në terren nëse është e nevojshme për të konstatuar përmbushjen e kritereve teknike.
- Komisioni duhet të marrë parasysh edhe raportin e monitorimit apo inspektimit, nëse gjatë periudhës së posedimit të licencës ka pas monitorim apo inspektim.

Komisioni mund të vendosë për vazhdim të licencës ekzistuese, refuzim të vazhdimit të licencës, apo dhënie të licencës së kufizuar bazuar në raportin e monitorimit apo inspektimit.

2.10. Revokimi i licencës

Revokimi i licencës mund të ndodhë për shkak të shkelje të legjislacionit në fuqi, standardeve minimale dhe të kodit etik për shërbime sociale dhe familjare, që dëshmohet me raportin e monitorimit apo inspektimit. Licenca tërhiqet me vendim të Komisionit për Licencim.
Revokimi i licencës nënkupton se personi juridik nuk i përmbush kriteret ligjore ose teknike për ushtrimin e veprimtarisë në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare, dhe nuk mund të ushtrojë veprimtari në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare pa një licencim të ri.
Në rast revokimi të licencës, aplikimi për licencim mund të bëhet vetëm pas kalimit të afatit prej 6 muajsh nga vendimi për tërheqje të licencës, vetëm në rast se janë eliminuar parregullsitë, shkeljet ligjore dhe profesionale, të cilat duhet të konstatohen me raportin që ka bërë monitorimin ose inspektimin, apo me vendimin e autoritetit përkatës, varësisht ku është iniciuar procedura

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i Trasfera
Ministry of Finance, Labour and Transfers

Lista e shërbimeve sociale dhe familjare për licencim të ofrueseve nga sektori joqeveritar dhe privat, duke përfshirë minimumin e ofrueseve individual dhe hapësirës minimale për ushtrimin e veprimtarisë

Nr. i shërbimit	**Emërtimi dhe lloji i shërbimeve sociale dhe familjare për licencim**	**Minimumi i ofruesve individual të shërbimeve sociale dhe familjare**	**Minimumi i hapësirës për ushtrimin e veprimtarisë së subjektit juridik**
1.	Strehim dhe shërbime për mbrojtjen e fëmijëve pa kujdes prindëror.	Nivel nacional: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 3 ☐	48 m²
		Nivel lokal: Profesional - 1 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë- 1 ☐ Bazik - 2 ☐	32 m²
2.	Strehim dhe shërbime për mbrojtjen e fëmijëve të abuzuar, keqtrajtuar, të lënë pas dore dhe fëmijë viktima të trafikimit, në nivel të ulët të rrezikut.	Nivel nacional: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 3 ☐	48 m²
		Nivel lokal: Profesional - 1 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐	32 m²

		Bazik - 2 ☐	
3.	Strehim dhe shërbime të kujdesit për fëmijë në punë të rënda dhe të rrezikshme.	Nivel nacional: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 3 ☐	48 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 1 ☐	32 m²
4.	Shërbime të kujdesit ditor për fëmijë në punë të rënda dhe të rrezikshme.	Nivel nacional: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²

		Nivel lokal: Profesional - 1 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	32 m²
5.	Strehim dhe shërbime të kujdesit për persona me aftësi të kufizuara: a) Fëmijë, b) Të rritur.	Nivel nacional: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 2 ☐ ose I lartë - 2 ☐ Bazik - 2 ☐	48 m²
		Nivel lokal: Profesional - 1 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	32 m²
6.	Shërbime sociale dhe të kujdesit ditor për persona me aftësi të kufizuara: a) Fëmijë, b) Të rritur.	Nivel nacional: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²

		Nivel lokal: Profesional - 1 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	32 m²
7.	Strehimi dhe shërbime me program të gjysmë-pavarësimit, apo jetesës së pavarur të kujdesit alternativ.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 1 ☐	40 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 1 ☐	32 m²
8.	Shërbime të përgatitjes dhe trajnimit të familjeve për strehim familjar.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 0 ☐	24 m²

9.	Shërbime të përgatitjes dhe trajnimit të familjeve të mundshme për adoptim.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 0 ☐	24 m²
10.	Strehim të përkohshëm emergjent për mbrojtjen e fëmijëve.	Nivel nacional: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²
		Nivel lokal: Profesional - 1 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	32 m²
11.	Strehim dhe shërbime për mbrojtjen e fëmijëve dhe të rriturve, viktima të dhunës në familje.	Nivel nacional: Profesional - 4 ☐ I mesëm - 2 ☐ ose I lartë - 2 ☐ Bazik - 4 ☐	80 m²

		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²
12.	Strehim dhe shërbime për mbrojtjen e viktimave të trafikimit. a. Fëmijë, b. Të rritur.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 3 ☐	56 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²
13.	Strehim dhe shërbime për persona dhe familje për raste emergjente në gjendje të nevojës sociale.	Nivel nacional: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	48 m²

		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²
14.	Shërbime të këshillimit terapeutik për persona me traumë, depresion, mendim dhe tentim vetëvrasje.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 0 ☐	32 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 0 ☐	32 m²

15.	Shërbime të rehabilitimit dhe riintegrimit për fëmijë: a) Me sjellje asociale, b) Në konflikt me ligjin pa përgjegjësi penale, c) Në konflikt me ligjin me përgjegjësi penale.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm – 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 2 ☐	32 m²
16.	Shërbime të rehabilitimit dhe riintegrimit të personave me varësi nga substanca psiko-aktive, për: a) Fëmijë, b) Të rritur.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 2 ☐ ose I lartë - 2 ☐ Bazik - 1 ☐	48 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 1 ☐	32 m²

17.	Shërbime të mbrojtjes, riintegrimit për fëmijët e riatdhesuar të pashoqëruar.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 1 ☐	40 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 1 ☐	32 m²
18.	Shërbime dhe rehabilitim të fëmijëve me: a) Varësi të internetit, b) Sjellje asociale, c) Braktisje të shkollës.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²
.		Nivel lokal: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 1 ☐	32 m²

19	Strehim dhe shërbime sociale për mbrojtjen e viktimave të krimeve seksuale: a) Fëmijë, b) Të rritur.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 1 ☐	40 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 1 ☐	32 m²
20	Shërbime psiko-sociale dhe mbështetje për pavarësim të personave të verbër: a) Fëmijë, b) Të rritur.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 1 ☐	40 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 1 ☐	32 m²

21	Strehim dhe shërbime për vajza, gra shtatzëna dhe për prindër vetushqyes, që kanë fëmijë deri në moshën tre (3) vjeçare.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	48 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 1 ☐	32 m²
22	Strehim dhe shërbime të kujdesit rezidencial në komunitet, për persona në nevojë: a) Të rritur, b) Të moshuar.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 2 ☐ ose I lartë - 2 ☐ Bazik - 3 ☐	64 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²

23	Shërbime dhe aktivitete të kujdesit ditor për persona të moshuar.	Nivel nacional: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²
		Nivel lokal: Profesional - 1 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	32 m²
24	Shërbime të rehabilitimit dhe edukimit ose aftësimit profesional për persona me aftësi të kufizuara.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik -2 ☐	48 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik -1 ☐	32 m²

25	Shërbime të kujdesit ditor, këshillim dhe trajtim terapeutik profesional, për kategori specifike të fëmijëve me: a) Autizëm, b) Down Sindrom, c) Tjetër_______.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 2 ☐ ose I lartë - 2 ☐ Bazik - 3 ☐	64 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²
26	Shërbime psiko-sociale për zhvillim të aftësive kognitive, funksionale dhe komunikatave.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm – 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 2 ☐	32 m²

27	Këshillim dhe trajnim për prindërim.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²
		Nivel lokal: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 1 ☐	32 m²
28	Këshillim dhe përkrahje në fuqizimin e familjes, në tejkalimin e vështirësive familjare dhe socio-ekonomike.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 1 ☐	40 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 1 ☐	32 m²

29	Shërbime të kujdesit ditor ose gjysmë ditor, në rehabilitim dhe integrim social për fëmijë me vështirësi në sjellje dhe në mësimnxënie.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²
		Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 2 ☐	32 m²
30	Shërbime të kujdesit ditor ose gjysmë ditor për persona me aftësi të kufizuara, për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së jetesës: a) Fëmijë, b) Të rritur.	Nivel lokal: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 1 ☐	32 m²
31	Shërbime psiko-sociale dhe këshilla juridike për persona dhe familjet me probleme sociale.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 0 ☐	24 m²

		Nivel lokal: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 0 ☐	24 m²
32.	Ofrimi i shërbimeve të përkujdesjes së drejtpërdrejtë sociale në shtëpi, dhe asistencë materiale për persona që nuk mund të kujdesen për veten: a) Të moshuar, b) Me aftësi të kufizuar.	Nivel nacional: Profesional - 2 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	40 m²
		Nivel lokal: Profesional - 1 ☐ I mesëm - 1 ☐ ose I lartë - 1 ☐ Bazik - 2 ☐	32 m²
33.	Hulumtimi dhe përgatitja e analizave për fenomene dhe dukuri sociale.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 0 ☐	24 m²

34.	Vlerësimi dhe monitorimi i shërbimeve sociale dhe familjare.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 0 ☐	24 m²
35.	Këshillim, trajnim dhe mentorim të shërbimeve sociale dhe familjare.	Nivel nacional: Profesional - 3 ☐ I mesëm - 0 ☐ ose I lartë - 0 ☐ Bazik - 0 ☐	24 m²

SHPJEGIM:

Shprehjet e përdorura në rubrikën minimumi i ofruesve individualë të shërbimeve sociale dhe familjare të licencuar nga KPSHSF-ja, kanë këtë kuptim:

- **Profesionist** – Ofrues i shërbimeve sociale dhe familjare i nivelit profesional, me përgatitje shkollore konform Ligjit për Shërbime Sociale dhe Familjare dhe nënkupton angazhimin dhe përfshirjen e staf multidisiplinar, varësisht nga lloji i shërbimit.
- **I lartë** – Infermier me përgatitje shkollore i nivelit bachelor;
- **I mesëm** – Infermier me përgatitje shkollore i nivelit të mesëm të lartë;
- **Bazik** – Kujdestar me përgatitje shkollore fillore, te nivelit te mesëm te ulet, te mesëm te larte, aftësim profesional deri ne nivelin e katërt të kornizës kombëtare të kualifikimeve

1. ANEKS – MODELE TË FORMULARËVE DHE SHKRESAVE TJERA

Shtojca 2: Formular i Kërkesës për Licencim për Ofrim të Shërbimeve Sociale dhe Familjare për OJQ-të dhe Subjektet e Tjera Juridike

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i Trasfera
Ministry of Finance, Labour and Transfers

KËRKESË PËR LICENCË TË SHËRBIMEVE SOCIALE DHE FAMILJARE

(e aplikueshme për të gjitha llojet e subjekteve juridike)

1. TË DHËNAT E SUBJEKTIT JURIDIK/ORGANIZATËS

1.	Emri i Subjektit Juridik/Organizatës						
2.	Nr. i Regjistrimit/Numri UNIK identifikues						
3.	Statusi i Subjektit Juridik *(vendos –X- në ndonjërën nga rubrikat në vijim:)*	*Shoqatë*	*Fondacion*	*Institut*	*SH.P.K.*	*SH.A.*	Tjetër
4.	Data e Regjistrimit						
5.	Nr. Fiskal *(kur është i aplikueshëm p.sh për OJQ-të)*						
6.	Statusi për përfitim publik (Po/Jo)	PO ☐ JO ☐ Nëse po, Data e fitimit: ____________					
7.	Statusi i ndërmarrjes sociale (Po/Jo)	PO ☐ JO ☐ Nëse po, Data e fitimit: ____________					
8.	Nr. Deklarues i TVSH-së (*nëse është e aplikueshme)*						
9.	Adresa e Subjektit Juridik/organizatës						

10.	Komuna ku ushtron veprimtarinë	
11.	Kodi postar	
12.	Nr. tel.	
13.	Adresa e postës elektronike *(e-mail)*	
14.	Subjekti juridik/Organizata në partneritet:	PO ☐ JO ☐ Në rast se përgjigja është PO, ju lutemi jepni detaje për statusin ligjor të partneritetit të përfshirë në ofrimin e shërbimit: ____
15	A është personi juridik në procedurë të hetimit	PO ☐ JO ☐
16.	A është personi juridik në procedurë falimentimi?	PO ☐ JO ☐
17.	A është personi juridik në procedurë vullnetare të shuarjes?	PO ☐ JO ☐

2. PËRFAQËSUESI ZYRTAR I SUBJEKTIT JURIDIK/ORGANIZATËS

1.	Emri (Emri i prindit) Mbiemri	
2.	Pozita/Përgjegjësia në Organizatë	
3.	Datëlindja	
4.	Vendi i lindjes	
5.	Numri personal	
6.	Gjinia	Mashkull ☐ Femër ☐
7.	Adresa e vendbanimit	
8.	Komuna	
9.	Kodi postar	
10.	Nr. tel. zyrtar	
11.	Nr. telefonit mobil	
12.	Adresa e postës elektronike *(e-mail)*	
13.	A është marrë ndonjëherë masë disiplinore ndaj përfaqësuesit zyrtar?	JO ☐ PO ☐ Në rast se përgjigja është PO, ju lutem përshkruani detajet: ____
14.	Bashkëngjitni vërtetimin nga Gjykata që nuk jeni nën hetime dhe i/e dënuar	PO ☐ JO ☐

3. PËRVOJAT E PUNËS - HISTORIA PROFESIONALE E SUBJEKTIT JURIDIK/ORGANIZATËS

Nr.	EMRI i Punëdhënësit/ Donatorit	VENDI/ Lokacioni	Emri i Projektit dhe lloji i shërbimit/shërbimeve sociale dhe familjare	PREJ: mm/vvvv	DERI më: mm/vvvv

4. SHËRBIMET SOCIALE PËR TË CILAT KËRKOHET LICENCIMI

1.	Specifikoni detajet për shërbimin/et sociale apo familjar/e për të cilin/at kërkoni licencë.	
2.	Zona gjeografike ku ofrohen shërbimet	Nivel nacional ☐ Nivel komunal ☐ Ju lutem jepni sqarimet shtesë: ______________________________ ______________________________
3.	Subjektet juridike/organizata të tjera të përfshirë në ofrimin e shërbimeve në partneritet:	
4.	Identifikimi i grupit/eve prioritare që do t'iu ofrohen shërbimet: *(Ju lutemi jepni detajet)*	
5.	Numri maksimal i përfituesve të shërbimeve:	
6.	Lista dhe përshkrimi i ndonjë shërbimi tjetër që ka ndikim direkt në ofrimin e shërbimeve për të cilat ofruesi i shërbimit aplikon për licencë (nëse ka)	

5. LISTA E STAFIT MENAXHERIAL, ADMINISTRATIV DHE FINANCIAR

NR.	EMRI/MBIEMRI	SHKOLLIMI	POZITA E PUNËS NË ORGANIZATË	DATA E FILLIMIT: sipas kontratës (m/v)	DATA E PËRFUNDIMIT sipas kontratës: (m/v)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

6. LISTA E STAFIT PROFESIONAL PËR SHËRBIMIN PËRKATËS

NR.	EMRI/MBIEMRI	SHKOLLIMI - PROFESIONI	POZITA NË ORGANIZATË	DATA E FILLIMIT: (m/v)	DATA PËRFUNDIMIT sipas kontratës: (m/v)	ORAR I PLOTË PUNËS	ORAR JO I PLOTË PUNËS (angazhim i pjesshëm)	LICENCUAR PO/JO
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

7. DEKLARATË PERSONALE

Unë, i/e nënshkruari/a, ...
(Emri dhe Mbiemri)

DEKLAROJ:

- TË GJTHA INFORMATAT E DHËNA MË LARTË JANË TË SAKTA.
- UNË E KUPTOJ QË DEPARTAMENTI I POLITIKAVE SOCIALE DHE I FAMILJES NË MPMS DO TË KONTROLLOJË/HETOJË DEKLARATAT E MIA.
- ÇDO SHKELJE QË NUK ËSHTË RAPORTUAR DHE ÇDO INFORMACION JO I SAKTË OSE I GABUAR, DO TË VËRË NË DYSHIM LICENCËN E SUBJEKTIT/ORGANIZATËS QË UNË E PËRFAQËSOJ.
- UNË MARR PËRSIPËR QË TË NJOFTOJ DEPARTAMENTIN E POLITIKAVE SOCIALE DHE TË FAMILJES/MPMS, SA ME PARË NË LIDHJE ME:
    - ✓ çdo masë disiplinore të ndërmarrë ndaj meje dhe subjektit juridik/organizatës që përfaqësoj,
    - ✓ çdo vendim për vepër penale dhe paralajmërim formal ndaj meje dhe stafit të organizatës,
    - ✓ çdo ndryshim në të dhënat e mia personale dhe të dhënat e subjektit juridik/ organizatës të prezantuara në këtë kërkesë.
- UNE E KAM LEXUAR, KUPTUAR DHE PAJTOHEM ME KODIN E ETIKËS PËR OFRUESIT E SHËRBIMEVE SOCIALE DHE FAMILJARE.

EMRI DHE MBIEMRI: _______________. **DATA: _____/_____/________**

NËNSHKRIMI: __________________________

Kujdes: *Kërkesa do të shqyrtohet vetëm nëse është e plotësuar në tërësi, e bashkëngjitur me dokumentet e kërkuara dhe e nënshkruar nga personi zyrtar.*

Dokumentet e dorëzuara së bashku me këtë kërkesë

Nr.	Emërtimi i dokumentit të dorëzuar	Vendos X
1.	Kërkesa me shkrim, e plotësuar në formë fizike ose elektronike dhe e nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar.	
2.	Certifikata e regjistrimit të personit juridik; ***(kopje e noterizuar)***.	
3.	***Kopje*** të statutit të personit juridik, duke përfshirë edhe ndryshimet nëse janë të aplikueshme. Statuti duhet të jetë në përputhje me aktivitetet në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare, për të cilat aplikohet për licencim.	
4.	Kopja trevjeçare e planit të biznesit, sipas modelit të kërkuar.	
5.	***Kopjet*** e licencave të ofruesve individual të licencuar nga KPSHSF-ja (minimumi i ofruesve individual dallon varësisht nga lloji i shërbimit që aplikohet për licencim).	
6.	Deklaratat e nënshkruara nga secili ofrues individual se pajtohen të ofrojnë shërbime për personin juridik në rast se licencohet *(**origjinale)***.	
7.	Certifikatë nga organi kompetent që subjekti juridik nuk është në shuarje dhe falimentim - ***origjinali ose kopja e noterizuar***.	
8.	Certifikatë nga gjykata kompetente që personi juridik nuk është në procedurë nën hetime. Certifikata duhet të jetë jo më e vjetër se 30 ditë para datës së aplikimit - ***origjinali ose kopja e noterizuar***.	
9.	Marrëveshje bashkëpunimi mbi zbatimin e projekteve në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare **– *kopje***.	
10.	Pasqyrat financiare të vitit të fundit fiskal, kopje.	
11.	Vërtetim apo marrëveshje nga ATK lidhur me kryerjen e obligimeve tatimore – ***kopje***.	
12.	Letër rekomandim nga partnerët që ka marrëveshje bashkëpunimi ose ka pas marrëveshje bashkëpunimi – ***kopje***.	
13.	Certifikatë pronësie ose marrëveshje të noterizuar qiraje për zyrë, për ushtrimin e aktivitetit ***(kopje e noterizuar)***.	
14.	Certifikatë pronësie, kontratë qiraje, dhe/apo dokument tjetër me të cilën dëshmohet posedimi i hapësirave (duke përfshirë m2) të mjaftueshme, dhe të përshtatshme për ofrimin e shërbimeve dhe zhvillimin e aktiviteteve profesionale dhe rekreative për klientë sipas llojit të shërbimeve ***(kopje e noterizuar)***.	
15.	Listën e pajisjeve adekuate që ka në pronësi ose posedim për trajtimin dhe ofrimin e shërbimeve për klientë, të dorëzuar në formë të një deklarate të nënshkruar nga udhëheqësi i personit juridik.	
16.	**Kopjen** e librezës së automjetit/automjeteve, apo kontratë qiraje *(në rast se kërkohet për një lloj të shërbimit)*.	
17.	Kopjen e fletëpagesës që vërteton pagesën e taksës administrative të aplikimit.	
18.	Tjetër – ju lutem specifikoni ______________________________________	

Shtojca 3: Formular i deklaratës së ofruesit individual të licencuar të shërbimeve sociale, se do të ofrojë shërbimet për personin juridik që aplikon për licencim

DEKLARATË

e ofruesit të licencuar individual të shërbimeve sociale dhe familjare

Unë, i poshtëshënuari, si ofrues individual i shërbimeve sociale, i licencuar për ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare *{Shëno kategorinë e ofruesit të licencuar}*, sipas licencës Nr. xxxxx: për shërbimet sociale dhe familjare: *(shëno listën e shërbimeve sociale për të cilat jeni licencuar)*

____

(emri dhe mbiemri, dhe numri personal i ofruesit individual të licencuar)

Deklaroj dhe konfirmoj se jam pajtuar të ofroj shërbime sociale dhe familjare për personin juridik, të shënuar më poshtë, që është në proces të aplikimit për licencim. Në rast se personi juridik, licencohet për ofrimin e shërbimeve sociale për të cilat aplikon, deklaroj dhe konfirmoj se do të jem pjesë e stafit të personit juridik për ofrim të shërbimeve sociale dhe familjare. Deklaroj, po ashtu, se nuk kam ndonjë angazhim tjetër që bie ndesh me angazhimin tim në personin juridik që ka aplikuar për licencim.

____

(Shëno emrin e personit juridik dhe numrin e regjistrimit)

Datë

____/_____/______/

Emri, Mbiemri

____

Nënshkrimi

____

Logo dhe emri i Subjektit Juridik

PLANI I BIZNESIT *[emri i organizatës]*

PËR PERIUDHËN TREVJEÇARE 20__ - 20__

Miratohet nga *[organi i personit juridik përgjegjës për miratimin e planit të biznesit sipas statutit të personit juridik]*

(të plotësohet me shkronja të shtypit dhe qartë)

***Emri i Personit Juridik:*____**

***Shkurtesa:* ____**

***Nr. i Regjistrimit:* ____**

***Data e Regjistrimit:* ____**

Forma ligjore e organizimit: (vendos –X- në ndonjërën nga rubrikat në vijim:)

Shoqatë	*Fondacion*	*Institut*	*SH.P.K.*	*SH.A.*	*Tjetër Specifiko:*

***Adresa zyrtare/ Komuna:*____**

***Emri/Mbiemri i përfaqësuesit të autorizuar:*______________________________**

***Nr. i telefonit të përfaqësuesit të autorizuar:*_____________________________**

***E-maili:*____**

Në këtë model të planit të biznesit janë paraqitur çështjet esenciale që duhet të trajtohen, duke dhënë edhe shpjegime të shkurtra se çfarë informacioni do të duhej të përmbajë një plan i tillë biznesi.

I. Përmbledhja ekzekutive

Një përmbledhje e shkurtër me informacione të rëndësishme për lexuesit për të kuptuar konceptin e gjithë planit të biznesit. Kjo pjesë duhet të ketë theks edhe në informacionin financiar, meqë bëhet fjalë për plan biznesi. Plani i biznesit duhet të përmbajë informata të orientuara drejt ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare për të cilat organizata joqeveritare apo personi tjetër juridik ka aplikuar për licencim.

II. Misioni

Një organizatë joqeveritare apo person tjetër juridik, duhet të ketë të shprehur qartë misionin dhe vizionin e saj në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare.

III. Objektivat Sociale dhe Familjare

Organizata joqeveritare apo personi juridik tjetër, që ushtron aktivitete në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare, duhet të ketë objektiva të qarta sociale të ndërlidhura me misionin e saj.

IV. Sfondi dhe struktura e organizatës

Forma ligjore e organizimit, qeverisja, historiku, programet dhe një pasqyrë e përgjithshme e organizatës.

V. Njerëzit/plani i punësimit

Personat e përfshirë janë shumë të rëndësishëm, veçanërisht për investitorët dhe donatorët. Theksi kyç: personeli, këshilltarët, mbështetësit / partnerët, përfshirja e grafikut organizativ dhe njerëzor, si dhe një plan i qartë i burimeve njerëzore.

VI. Analiza e tregut

Analiza e tregut është e fokusuar në pjesën jashtë organizatës. Prandaj, një hulumtim i tregut është i nevojshëm për të kuptuar situatën aktuale të tregut, tregun e synuar (etj.), karakteristikat e klientit, nevojat e tyre dhe pse ato klientë do të konsumojnë një shërbim specifik. Kjo përfshin edhe analizën e konkurrencës në treg për shërbimet e ofruara.

VII. Shërbimet dhe aktivitetet si dhe plani i zgjerimit

Në këtë pjesë përfshini informacionin mbi të gjitha shërbimet kryesore që organizata synon të angazhohet. Lehtësirat e kërkuara dhe kostot janë detaje të rëndësishme. Përfshini edhe afatet kohore sipas planit të organizatës. Në këtë pjesë edhe opsionet e ardhshme janë gjithashtu të mira për t'u përfshirë.

VIII. Vlerësimi dhe vlerësimi i ndikimit

Në këtë pjesë përfshini të dhëna për përfitimet sociale të krijuara, si maten ato, dhe monitorimin / ndjekjen e tyre. Informacioni si cilësor, ashtu edhe sasior ka shumë rëndësi.

IX. Rreziqet

Detajoni rreziqet kryesore dhe mënyrën se si ato zbuten përmes një plani për adresimin e tyre. Kjo duhet të përfshijë rreziqet e brendshme dhe ato të jashtme. Gjithmonë tregoni zgjidhje të mundshme për të cilat keni menduar.

X. Financat

Kjo pjesë ofron pamje historike, aktuale dhe të parashikuara për tre vjetët ardhshme për organizatën. Në këtë pjesë duhet të përfshini nevojat fillestare, fitim/humbje të vazhdueshme, dhe madje njëkohësisht. Duhet të specifikohen burimet e të hyrave. Kjo pjesë duhet të jetë e detajuar.

XI. Informacione tjera

Në këtë pjesë mund të përfshini informacione tjera të cilat nuk janë trajtuar në kapitujt e mësipërm. Krahas kësaj, mund të përdorni modele dhe programe tjera për të paraqitur planin e biznesit, ose pjesë të tij në mënyrë të duhur.

Emri i organit përgjegjës të Personit Juridik për Miratimin e Planit të Biznesit:
____

Miratuar më datë: __________________________________

Emri i Personit përgjegjës që vepron në emër të organit përgjegjës për miratimin e Planit të Biznesit:

____

Nënshkrimi: _______________________________

Shtojca 4: Model i Rregullave të Punës së Komisionit për Licencim

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i Trasfera
Ministry of Finance, Labour and Transfers

Komisionit për Licencim (vendos emrin varësisht nga komisioni:

- ***licencimi i organizatave joqeveritare dhe subjekteve tjera juridike private që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare.***

Në bazë të nenit xxx, paragrafit. xxx, të Udhëzimit Administrativ Nr. xxxxxx, Vendimit Nr. Xxxx për themelimin e Komisionit për Licencimin (emri i komisionit varësisht nga lloji licencimit:) Komisioni në takimin e parë të mbajtur më datë (__________) miraton:

RREGULLAT E PUNËS

të Komisionit për Licencimin e

(vendos emrin varësisht nga komisioni:

- ***licencimin e organizatave joqeveritare dhe subjekteve tjera juridike private që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare;***

Neni 1

Qëllimi i miratimit të rregullave

1. Rregullat e punës të Komisionit për Licencim, do të rregullojnë mënyrën e kryerjes së detyrave, të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të Komisionit, vendimmarrjen dhe çështje të tjera në kuadër të kompetencave të Komisionit.
2. Komisioni do të punojë duke u bazuar në rregullat në fuqi, në veçanti në bazë të Ligjit për Shërbimet Sociale dhe Familjare dhe udhëzimeve administrative për zbatimin e tij.

Neni 2

Kompetencat e Komisionit

1. Komisioni ka për detyrë që të vlerësojë çdo aplikim nëse i plotëson ose jo kushtet e përgjithshme procedurale të përcaktuara me Ligjin për Shërbimet Sociale dhe Familjare dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij.
2. Komisioni do të mbajë procesverbal/raport për aplikacionet e shqyrtuara, duke listuar të gjitha aplikacionet dhe duke treguar nëse i plotësojnë ose jo kriteret e licencimit.
3. Komisioni vendos për ndarjen e detyrave brenda Komisionit, dhe përcakton nëse secili nga anëtarët do të vlerësojnë secilin aplikacion, apo do të bëhet ndarja e përgjegjësive.
4. Edhe në rastet kur brenda Komisionit ndahen detyrat, përgjegjësia dhe vendimmarrja janë kolektive.
5. Komisioni do të sigurojë që secili nga anëtarët të ketë ndarje dhe ngarkesë proporcionale me detyra në kuadër të Komisionit.
6. Në rast se ndonjëri nga anëtarët e Komisionit paraqet ndonjë konflikt interesi, atëherë Komisioni duhet të shqyrtojë rastin e tillë, dhe t'i kërkojë udhëheqësit të institucionit zëvendësimin e tij.

Neni 3

Detyrat e anëtarëve të Komisionit

1. Secili nga anëtarët e Komisionit do të kenë për detyrë të vlerësojnë aplikacionet, si në vijim:

   1.1. Të vlerësojnë çdo aplikim të paraqitur;
   1.2. Të analizojnë të gjithë dokumentacionin e paraqitur;
   1.3. Të përcaktojnë nëse aplikimet i kanë përmbushur kushtet formale, duke përfshirë edhe përdorimin e formave të standardizuara dhe plotësimin e tyre nga ana e aplikuesve;
   1.4. Të përcaktojnë nëse aplikantët i kanë dorëzuar të gjitha dokumentet e kërkuara;
   1.5. Nëse është e nevojshme, të kërkojnë nga aplikantët për të siguruar informacion/dokumentacion shtesë, si dhe kontrollimin dhe verifikimin e këtij informacioni/dokumentacioni shtesë;
   1.6. Kryetari i Komisionit dhe procesmbajtësi, të hartojnë dhe të nënshkruajnë procesverbalin e takimit duke përcaktuar nëse secili prej aplikimeve në mënyrë individuale i plotëson ose jo kushtet sipas Udhëzimit Administrativ. Në të njëjtin procesverbal, do të ceken edhe vendimet e marra. Përmbajtja e procesverbalit është përcaktuar me Udhëzim Administrativ;
   1.7. Të nënshkruajnë një deklaratë të paanësisë dhe konfidencialitetit;
   1.8. Të bëjnë vlerësimin sipas formave të parapara me rregullativën juridike në fuqi;
   1.9. Të bëjnë vlerësim të paanshëm, objektiv dhe pa ndikim nga subjekte të tjera, duke shpjeguar me shkrim vlerësimin e tyre, dhe duke iu referuar në shpjegimet e këtij dokumentacioni të aplikuesit.
   1.10. Të rekomandojnë sigurimin e dokumentacionit shtesë nëse e shohin të nevojshme.

Neni 4

Përbërja e Komisionit dhe detyrat e anëtarëve

1. Komisioni për Licencim ka 4 anëtarë dhe Kryesuesin e Komisionit.
2. Kryesuesi e koordinon punën e Komisionit, duke përfshirë edhe koordinimin e qëndrimeve për përgatitjen e raporteve dhe vendimeve të Komisionit për Licencim.
3. Në rast të dorëheqjes së ndonjërit prej anëtarëve të Komisionit, vendimin për aprovimin e dorëheqjes së tij e merr organi i cili ka themeluar Komisionin. Deri në aprovimin formal të dorëheqjes, anëtarët janë të detyruar të marrin pjesë në punën e rregullt të Komisionit, përveç rasteve të konfliktit të interesit.
4. Në rast të dorëheqjes të ndonjërit prej anëtarëve të Komisionit, kryesuesi do të kërkojë zëvendësim të menjëhershëm nga organi që ka emëruar Komisionin.

Neni 5

Shmangia e konfliktit të interesit dhe mbajtja e konfidencialitetit

1. Çdo anëtar i Komisionit është i detyruar që në fillim të nënshkruajnë një deklaratë të paanësisë dhe konfidencialitetit. Me nënshkrimin e Deklaratës, anëtarët e Komisionit konfirmojnë se detyrat e tyre në komision do trajtohen në mirëbesim, në mënyrë të paanshme dhe të pavarur, në mënyrë profesionale, objektive dhe në përputhje me parimin e shmangies së konfliktit të interesave. Po ashtu, ata pranojnë se do të trajtojnë në mënyrë pa diskriminim çdo aplikim, duke i vlerësuar në përputhje me rregullat në fuqi.
2. Secili anëtar i Komisionit që ka informacion se ndonjëri nga anëtarët mund të ketë konflikt interesi, duhet që ta informojë menjëherë Komisionin.
3. Anëtarët e Komisionit gjatë dhe pas përfundimit të punës së komisionit nuk kanë të drejtë të nxjerrin informacion në publik, apo të informojnë aplikantët mbi përmbajtjen e diskutimeve dhe vendimeve të marra përkitazi me aplikimet individuale, dhe nuk guxojnë të japin asnjë lloj informacioni i cili është i karakterit të brendshëm.

Neni 6

Mbështetja teknike për Komisionin

Përkrahja administrative dhe teknike për të gjitha aktivitetet e Komisionit, duhet të sigurohet nga zyrtari/njësia përgjegjëse.

Neni 7

Hyrja në fuqi

Rregullat e punës së Komisionit janë miratuar në takimin/seancën e mbajtur më _________.

Kryetar i komisionit

______________________	______________________
(emri dhe mbiemri)	(nënshkrimi)

Anëtarët e komisionit

______________________	______________________
(emri dhe mbiemri)	(nënshkrimi)
______________________	______________________
(emri dhe mbiemri)	(nënshkrimi)
______________________	______________________
(emri dhe mbiemri)	(nënshkrimi)
______________________	______________________
(emri dhe mbiemri)	(nënshkrimi)

Shtojca 5: Model i deklaratës së paanësisë, konfidencialitetit dhe shmangies së konfliktit të interesit

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i Trasfera
Ministry of Finance, Labour and Transfers

{Vendos emrin e Komisionit për Licencim ose Komisionit të Ankesave}

Deklaratë e paanësisë, konfidencialitetit dhe shmangies së konfliktit të interesit

Unë, {vendos emrin e anëtarit të komisionit} i nënshkruar si më poshtë, vërtetoj se si anëtar i {vendos emrin e Komisioni për Licencim ose Komisionit të Ankesave}, të themeluar me vendimin nr. {numrin e referencës} do të veproj në mirëbesim, në mënyrë të paanshme dhe në përputhje me parimin e shmangies së konfliktit të interesave. Prandaj, deklaroj se:

1. do të mbaj në mënyrë konfidenciale të gjitha informatat që i posedoj;
2. do të veproj vetëm në bazë të rregullave profesionale dhe objektive, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
3. do të veproj në mënyrë plotësisht të pavarur, pa ndonjë ndikim të jashtëm, në mënyrë të paanshme dhe pa diskriminim;
4. për aq sa kam njohuri, nuk jam në konflikt interesi me personin juridik dhe/apo themeluesit/menaxhmentin e personit juridik {shëno emrin e personit juridik që është në vlerësim}, që ka aplikuar për licencim.

<mund të shtohen edhe kushte tjera nëse është e nevojshme>

Në rast të paraqitjes së rrethanave që dëmtojnë, ose mund të dëmtojnë objektivitetin dhe paanshmërinë time, ose rrezikojnë parimin e shmangies së konfliktit të interesave, unë personalisht do të paraqes kërkesë për përjashtimin tim, dhe do të kërkoj nxjerrjen e vendimit nga organi kompetent, për të më përjashtuar nga anëtarësia në Komisionin për Licencim dhe Komisionin për Ankesa nga procedura për dhënien e licencës për aplikuesin/aplikantët në procedurë.
Duke pasur parasysh **dënimin për dëshmi të rreme**, Unë vërtetoj si më latë dhe **jam i vetëdijshëm se në rastin e deklaratave apo informacioneve të rreme,** do të aplikohen dënimet dhe sanksionet përkatëse.

Në <vendos vendin> datë: _______________ 202_

<Vendos emrin e anëtarit të Komisionit për Licencim apo Komisionit të Ankesave>
_____________________ <vendos nënshkrimin>

Shtojca 6: Model i formularit për vlerësim të aplikacionit të personit juridik që ka aplikuar për licencim

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i Trasfera
Ministry of Finance, Labour and Transfers

KOMISIONIT PËR LICENCIM

FORMULAR PËR VLERËSIMIN E PËRMBUSHJES SË KRITEREVE PËR LICENCIMIN E ORGANIZATAVE JO QEVERITARE DHE SUBJEKTEVE JURIDIKE PRIVATE QË OFROJNË SHËRBIME SOCIALE DHE FAMILJARE

<table>
<tr><td>Emri i Subjektit Juridik/Organizatës në vlerësim</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Nr. i Regjistrimit/Numri UNIK identifikues</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Statusi i Subjektit Juridik (vendos –X- në ndonjërën nga rubrikat në vijim:)</td><td>Shoqatë</td><td>Fondacion</td><td>Institut</td><td>SH.P.K.</td><td>SH.A.</td><td>Tjetër</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Specifikoni detajet për shërbimin/et social/e dhe familjar/e, për të cilin kërkoni licencë</td><td colspan="6">1. ____________________
2. ____________________
3. ____________________
4. ____________________
5. ____________________</td></tr>
</table>

Përshkrimi i kritereve që duhet përmbushur sipas Udhëzimit Administrativ	**Vendos Po/Jo**
A është dorëzuar kërkesa e plotësuar dhe e nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar?	
A është aplikuesi person juridik i regjistruar që mund të licencohet për ofrim të shërbimeve sociale dhe familjare?	
A përmban statuti i personit juridik aktivitete në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare për të cilat aplikohet për licencim?	
A ka dorëzuar planin e biznesit trevjeçar?	
A janë dorëzuar kopjet e licencave të ofruesve individualë të licencuar nga KPSHSF-ja? (*Minimumi i ofruesve individual dallon varësisht nga lloji i shërbimit që aplikohet për licencim*)	
A i kanë nënshkruar deklaratat ofruesit individual se pajtohen të ofrojnë shërbime për personin juridik në rast se licencohet? (*origjinale*)	
A është subjekti juridik në shuarje dhe falimentim?	
A është personi juridik në procedurë nën hetime sipas certifikatës së dorëzuar?	
A ka subjekti marrëveshje bashkëpunimi mbi zbatimin e projekteve në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare?	
A ka dorëzuar pasqyrat financiare të vitit të fundit fiskal dhe a ka afarizëm pozitiv? *(Nuk është e aplikueshme për subjektet që janë themeluar rishtas dhe aplikojnë për licencim për herë të parë)*	
Vërtetim apo marrëveshje nga ATK lidhur me kryerjen e obligimeve tatimore - *(Nuk është e aplikueshme për subjektet që janë themeluar rishtas dhe aplikojnë për licencim për herë të parë)*	
A posedon subjekti juridik zyrë për ushtrimin e aktivitetit?	
A posedon subjekti hapësira të mjaftueshme dhe të përshtatshme për ofrimin e shërbimeve dhe zhvillimin e aktiviteteve profesionale dhe rekreative për klientë, sipas llojit të shërbimeve në përputhje me standardet për ofrim të atyre shërbimeve?	
A posedon subjekti pajisje për trajtimin dhe ofrimin e shërbimeve për klientë, për shërbimin që ka aplikuar për licencim dhe për të cilin kërkohen pajisje të tilla?	
A posedon automjet/automjete nëse kërkohet për atë lloj të shërbimeve?	
A është paguar taksa administrative për licencim?	

Komisioni Vlerësues:

1. *Emri, Mbiemri dhe Nënshkrimi* ___________________
2. *Emri, Mbiemri dhe Nënshkrimi* ___________________
3. *Emri, Mbiemri dhe Nënshkrimi* ___________________
4. *Emri, Mbiemri dhe Nënshkrimi* ___________________
5. *Emri, Mbiemri dhe Nënshkrimi* ___________________