



**Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo**

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë-Ministarstvo Pravde- Ministry of Justice

**ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MP - Br. 08/2025 O IZMENI I DOPUNI
ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA BR.02-2013 O PROGRAMU I NAČINU
POLAGANJA ISPITA ZA PRIVATNE IZVRŠITELJE¹**

¹Administrativnog Uputstva MP- Br. 08-2025 o Izmeni i Dopuni Administrativnog Uputstva Br.02-2013 o Programu i Načinu Polaganja Ispita za Privatne Izvršitelje , potpisano od strane Vršioća Dužnosti Ministra Pravde dana 03.10.2025, Odlukom br. 393/2025 od 03.10.2025.

Ministar Pravde,

U skladu sa članom 335 (stav 2) Zakona br. 04/L-139 o izvršnom postupku, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 05/L-118 i Zakonom br. 08/L-102, na osnovu člana 11 (stav 1, podstav 1.5) Zakona Br.08/L-117 o Vladi Republike Kosova,

Izdaje:

**ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MP -BR. 08/2025 O IZMENI I DOPUNI
ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA BR.02/2013 O PROGRAMU I NAČINU
POLAGANJA ISPITA ZA PRIVATNE IZVRŠITELJE**

**Član 1
Svrha**

Svrha ovog Administrativnog uputstva je izmena i dopuna Administrativnog uputstva br. 02/2013 o Programu i Načinu Polaganja Ispita za Privatne Izvršitelje (u daljem tekstu: Osnovno uputstvo).

Član 2

1. Član 4. Osnovnog uputstva preformuliše se na sledeći način:

1. Ministarstvo pravde (u daljem tekstu: Ministarstvo) priprema i objavljuje oglas za prijavu ispita za privatnog izvršitelja (u daljem tekstu: ispit) u Elektronskom sistemu slobodnih profesija (u daljem tekstu: SEPL) i na zvaničnoj internet stranici Ministarstva najkasnije trideset (30) dana pre ispita.

2. Prijava ispita se vrši elektronski preko platforme e-Kosova. Prijava sadrži ove podatke:

- 2.1. ime, ime roditelja i prezime;
- 2.2. datum i mesto rođenja;
- 2.3. podaci o obrazovanju i sticanju znanja;
- 2.4. lični broj;
- 2.5. podaci o radnom iskustvu;
- 2.6. e-mail adresa;
- 2.7. broj telefona;
- 2.8. adresa prebivališta ili boravišta;

- 2.9. kada je primenljivo, informaciju da kandidat ima pravo na oslobađanje od plaćanja;
- 2.10. saglasnost ili nesaglasnost za objavljivanje ličnih podataka.
3. Prilikom podnošenja zahteva za dobijanje dozvole za polaganje ispita za privatnog izvršitelja, kandidati dostavljaju dokaze o ispunjavanju uslova Zakona o izvršnom postupku (u daljem tekstu: Zakon), uključujući:
- 3.1. overenu kopiju diplome Pravnog fakulteta po četvorogodišnjem (4) programu ili da ima završene master studije. U slučaju da je kandidat završio Pravni fakultet na nekom univerzitetu van Kosova, on/ona mora imati nostrifikovanu diplomu Pravnog fakulteta od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije i relevantni dokaz o nostrifikaciji;
- 3.2. dokaz o radnom iskustvu u skladu sa Zakona.
4. Tokom prijave se takođe pružaju informacije i dokazi koji potvrđuju da li je kandidat korisnik socijalne šeme ili pripada kategoriji koja je oslobođena plaćanja, ako je primenljivo.
5. Kandidat prilikom prijave bira službeni jezik na kome će polagati ispit.
6. U slučaju nemogućnosti elektronskog apliciranja na platformi e-Kosova, prijava se može izvršiti na druge načine predviđene propisima za podnošenje zahteva prema relevantnom Zakonu o opštem upravnom postupku.
7. Ministarstvo razmatra sve prijave i ocenjuje da li su kandidati ispunili uslove za pristup ispitu.
8. Za kandidata koji ispunjava uslove predviđene zakonom, ministar donosi odluku kojom se kandidatu dozvoljava polaganje ispita za privatnog izvršitelja.
9. Potpisivanje odluke o tome da li kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita iz stava 8. vrši se u skladu sa pravilima propisanim odgovarajućim Zakonom o opštem upravnom postupku.
10. Obaveštavanje kandidata se vrši preko platforme e-Kosova putem SMS-a i/ili e-pošte i obuhvata:
- 10.1. za kandidate koji ispunjavaju uslove: podatke o roku, načinu i iznos uplate, kao i upozorenje da ukoliko uplata nije izvršena, kandidat ne može se podvrgnuti ispitu;
- 10.2. za kandidate koji ne ispunjavaju uslove: pravni savet koji uključuje uputstva za podnošenje žalbe elektronskim putem na platformi e-Kosova.

Član 3

1. Član 14 Osnovnog uputstva, stav 2, preformuliše se kako sledi:

2. Komisija iz stava 1 člana 14 osnovnog Uputstva može ovlastiti Sekretara Komisije da obavesti svakog kandidata putem platforme e-Kosova putem SMS-a ili e-maila o rezultatu pismenog ispita. Kandidati koji polože pismeni ispit u istom obaveštenju se informišu o usmenom ispitu.

Član 4

1. Član 18 Osnovnog uputstva, stav 4, preformuliše se kako sledi:

4. Konačna lista kandidata koji su položili ispit unosi se u SEPL od Predsednika Komisije nakon završetka usmenog ispita u roku od pet (5) radnih dana. Izuzetno, ovu radnju može izvršiti i Sekretar Komisije uz ovlašćenje Predsednika Komisije.

2. U članu 18 Osnovnog uputstva, nakon stava 4, dodaje se novi stav 4.a. sa sledećim tekstom:

4.a. Obaveštavanje kandidata o konačnom rezultatu vrši se putem SEPL i obuhvata:

4.a.1. kandidate koji su uspešno položili ispit, uključujući i smernice za naredne korake sertifikacije.

Član 5

1. Član 20 Osnovnog uputstva preformuliše se kako sledi:

1. Kandidat koji smatra da njegov konačni rezultat ili rezultat iz jednog dela ispita nije ocenjen na pravičan način, može podneti žalbu Komisiji u roku od tri (3) dana nakon obaveštenja o konačnom rezultatu, putem platforme e-Kosova.

2. Komisija je dužna da u roku od dva (2) dana od dana prijema žalbe donese odluku o žalbi.

3. Ako usvoji žalbu, Komisija može ponoviti ispit iz jednog ili više predmeta, promeniti prethodno donetu ocenu ili ukupni uspeh kandidata.

4. Odluka Komisije o ispitu je konačna.

5. Potpisivanje odluke iz stava 4 ovog člana vrši se u skladu sa pravilima utvrđenim u relevantnom Zakonu o Opštem Administrativnom Postupku.

Član 6

1. U članu 21 Osnovnog uputstva, nakon stava 1, dodaje se novi stav 1.a. sa sledećim tekstom:

1.a. zapisnik se sastavlja od strane Sekretara u SEPL.

2. Član 21, stav 2, podstav 2.14 preformuliše se kako sledi:

2.14 potpisivanje zapisnika vrši se od Predsednika, članovi i Sekretar Komisije, u skladu sa pravilima utvrđenim u relevantnom Zakonu o Opštem Administrativnom Postupku.

Član 7

1. Član 22 osnovnog Uputstva, stavovi 1, 2 i 3 preformulišu se kako sledi:

1. Za kandidate koji su se prijavili za ispit i kandidate koji su položili ispit, Ministarstvo vodi elektronsku evidenciju koja se kreira u SEPL. Za kandidate koji su položili ispit vodi se i fizički registar.

2. Registar se vodi zasebno za svaku kalendarsku godinu i zatvara se poslednjeg radnog dana tekuće godine. Na kraju kalendarske godine, registar se preuzima iz SEPL-a, potvrđuje se od strane Ministarstva i arhivira u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

Član 8

1. Član 23 Osnovnog uputstva, stav 3, podstav 3.7 preformulišu se kako sledi:

3.7. potpisivanje sertifikata vrši se u skladu sa pravilima utvrđenim u relevantnom Zakonu o Opštem Administrativnom Postupku.

2. U članu 23 Osnovnog uputstva, nakon stava 3, dodaje se novi stav 3.a. sa sledećim tekstom:

3.a. U SEPL se kreira elektronski sertifikat koji sadrži sve elemente iz stava 3 člana 23 Osnovnog uputstva i ima istu pravnu vrednost kao i fizički sertifikat, koji kandidat može preuzeti u bilo kom trenutku putem platforme e-Kosova.

Član 9

Stupanje na snagu

Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana nakon objavljivanja u Službenom listu.

Blerim SALLAHU

V. D. Ministra Pravde

03/10/2025