



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë –Ministarstvo Pravde –Ministry of Justice

**ETIČKOG KODEKSA MP-Br. 09/2025 ZA ZAPOSLENE U INSTITUTU
ZA SUDSKU MEDICINU¹**

Etičkog Kodeksa Mp-Br. 09/2025 za Zaposlene U Institutu za Sudsku Medicinu, potpisan od strane vršioca dužnosti ministra pravde dana 16.12.2025. godine, Odlukom br. 428/2025 od 16.12.2025..

Vršilac dužnosti ministra pravde,

U skladu sa stavom 2, člana 2/A Zakona br. 08/L-199 o izmeni i dopuni Zakona br. 05/L-060 o sudskoj medicini (Službeni list br. 19/2023, 09.08.2023), u skladu sa članom 11 (stav 1, podstav 1.5) Zakona br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosovo, vršilac dužnosti ministra pravde

Izdaje:

**ETIČKI KODEKS MP-Br. 09/2025 ZA ZAPOSLENE U INSTITUTU ZA SUDSKU
MEDICINU**

**POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1
Svrha**

Svrha Etičkog Kodeksa je utvrđivanje načela i pravila ponašanja zaposlenih u Institutu za sudsku medicinu (u daljem tekstu: ISM) tokom obavljanja radnih dužnosti.

**Član 2
Delokrug**

Ovaj Kodeks se primenjuje na sve zaposlene u ISM-u, uključujući sudsko medicinske veštake, stručno, administrativno i pomoćno osoblje i specijaliste.

**Član 3
Opšta načela**

1. Zaposleni u ISM, prilikom obavljanja svojih dužnosti i odgovornosti, dužni su da poštuju osnovna načela koja proizilaze iz zakonskih propisa o sudskoj medicini, a to su:

1.1 Zakonitost - Zaposleni u ISM-u obavljaju sve dužnosti na osnovu važećeg relevantnog zakonodavstva;

1.2. Jednakost – Zaposleni u ISM-u obezbeđuju jednak tretman za sve strane, bez privilegija ili favorizovanja u obavljanju sudsko medicinskih funkcija;

1.3 Inkluzija i nediskriminacija - Nije dozvoljena direktna ili indirektna diskriminacija na osnovu rase, boje kože, pola, jezika, religije, političkog ili drugog mišljenja, nacionalnog ili društvenog porekla, povezanosti sa bilo kojom zajednicom, imovine, ekonomskog ili društvenog statusa, seksualne orijentacije, rođenja, invaliditeta ili bilo kog drugog ličnog statusa.

1.4. Kvalitet - Zaposleni u ISM-u primenjuju najviše profesionalne i međunarodne standarde u organizaciji, razvoju i pružanju sudsko medicinskih usluga, u svakoj fazi profesionalnog procesa;

1.5. Odgovornost i poštenje - Zaposleni u ISM-u čuvaju poverljivost informacija koje

poseduju, ali bez ugrožavanja sprovođenja obaveza koje proizilaze iz zakonodavstva koje se odnosi na pristup javnim dokumentima;

1.6. Zajednička odgovornost i solidarnost – Zaposleni u ISM-u međusobno doprinose u funkciji pravde, zaštite žrtava, javnog interesa i ostvarivanja misije sudske medicine.

POGLAVLJE II PONAŠANJE, KODEKS OBLAČENJA I BEZBEDNOST NA RADU

Član 4 Opšta pravila ponašanja na radnom mestu

1. Zaposleni i druga lica u ISM-u su obavezni:
 - 1.1. Da poštuju interne pravilnike ISM-a;
 - 1.2. Da budu pažljivi sa inventarom i imovinom ISM-a, imovinom kolega i drugih učesnika u instituciji;
 - 1.3. Da ne oštećuju zelene površine;
 - 1.4. Da ne puše unutar zgrada i prostorija Institucije;
 - 1.5. Da ne unose, konzumiraju ili da budu pod uticajem alkoholnih pića ili drugih psihoaktivnih supstanci na radnim prostorijama;
 - 1.6. Da budu mirni i izbegavaju bučno i ometajuće ponašanje.

Član 5 Pravila etike za zaposlene u ISM-u

1. Da obavljaju poslove i zadatke na pravilan i efikasan način;
2. Da poštuju radno vreme određeno važećim zakonodavstvom;
3. Da koriste odgovarajući rečnik;
4. Da drže identifikacionu karticu na vidljivom mestu tokom obavljanja svojih dužnosti, uključujući i prisustvo na terenu ili na licu mesta, u skladu sa Uredbom o identifikacionim karticama za službenike institucija Republike Kosova;
5. Da pravilno obavlja dužnosti i odgovornosti u skladu sa važećim zakonodavstvom;
6. Da budu ljubazni i iskreni, poštujući integritet i ličnost kolega i drugih osoba u ISM-u;
7. Da izbegavaju slučajeve sukoba interesa u skladu sa važećim zakonodavstvom, tako što će ih prijaviti rukovodiocu, čim saznaju o njih;

Član 6

Odeća, spoljno predstavljanje i radni prostori

1. Odeća zaposlenih u ISM-u mora biti ozbiljna, dostojanstvena, čista i uredna kako bi predstavljala Instituciju.
2. Zabranjeno je pojavljivanje u odeći koja krši profesionalnu ozbiljnost i etiku, uključujući odeću sa prekomernom otkrivenošću i onu sa uvredljivim ili diskriminatornim natpisima
3. Odeća u radnim prostorima mora biti u skladu sa internom procedurom kvaliteta.
4. Za zaposlene koji izlaze na licu mesta ili rade na terenu, obavezno je nošenje radne uniforme koja sadrži identifikacioni natpis ISM-a.
5. Svi zaposleni u Institutu sudske medicine su dužni da održavaju svoje radne prostore i druge prostorije čistim, u skladu sa internim procedurama kvaliteta.

Član 7

Bezbednost na radu

1. Zaposleni u ISM-u su obavezni da koriste ličnu zaštitnu opremu tokom njihovog rada, u skladu sa odredbama relevantnog Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu i odgovarajućim profesionalnim standardima.
2. U slučaju nepoštovanja zaštitnih mera tokom rada, preduzimaju se mere u skladu sa važećim relevantnim zakonodavstvom.

POGLAVLJE III

SUKOB INTERESA

Član 8

Izbegavanje sukoba interesa

1. Zaposleni u ISM-u su dužni da postupaju u skladu sa relevantnim Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u vršenju javne funkcije, izbegavajući svaku situaciju u kojoj privatni interesi mogu uticati ili biti percipirani da utiču na vršenje službenih dužnosti.
2. Prihvatanje bilo kakvog poklona ili usluge u vezi sa javnom funkcijom je zabranjeno, dok je u slučaju postojanja ili sumnje na sukob interesa, zaposleni dužan da obavesti pretpostavljenog i povuče se iz vođenja slučaja, osiguravajući nepristrasnost i profesionalni integritet u procesu sudske medicinske veštačenja.

POGLAVLJE IV

POVERLJIVOST, MEDIJI I OBJAVLJIVANJA

Član 9

Poverljivost podataka

1. Svaka informacija dobijena tokom obavljanja službenih dužnosti smatra se službenom

informacijom i zaštićena je od otkrivanja neovlašćenim osobama.

2. Zaposleni u ISM-u su dužni da čuvaju poverljivost svih podataka, dokumenata, izveštaja i radnji u vezi sa izvršenim sudsko medicinskim uslugama, a njihovo objavljivanje, distribucija ili saopštavanje neovlašćenim stranama je zabranjeno.

Član 10 Objavljivanja

1. Svaka informacija, dokument, izveštaj ili drugi materijal koji se odnosi na delatnost ISM-a može biti objavljen na zvaničnoj veb stranici i društvenim mrežama Instituta samo nakon odobrenja nadležnog organa ISM-a.

2. Nije dozvoljeno fotografisanje ličnim telefonom unutar prostorija za sudsko medicinska ispitivanja. Fotografisanje slučajeva i bilo kojeg elementa vezanog za subjekte veštačenja vrši se isključivo od strane ovlašćenog osoblja, koristeći fotografsku opremu ISM-a.

3. Nije dozvoljeno objavljivanje slika iz radnih prostora ISM-a i ili terenskih radnih prostora na ličnim društvenim mrežama službenika.

Član 11 Komunikacija sa medijima

1. Zaposlenima u ISM-u je zabranjena bilo kakva komunikacija sa medijima, bez ovlašćenja generalnog direktora ISM-a.

2. Izjave za medije nikada ne bi trebalo da sadrže konkretne podatke o određenim slučajevima, posebno onih koji su u toku istrage.

3. Dozvoljene su objašnjavajuće i opisne izjave o mandatu Instituta, nadležnosti i komunikacije i opšti podaci o sudsko medicinskim ispitivanjima, u funkciji opšteg obrazovanja ili predstavljanja određenih problema.

4. Zaposleni tokom javnih izjava medijima čuvaju ugled Institucije netaknutim.

POGLAVLJE V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12 Primena

1. Primena Etičkog kodeksa nadgleda službenik za ljudske resurse ISM-a.

2. Svako kršenje pravila utvrđenih u Etičkom Kodeksu od strane zaposlenih u Institutu za sudsku medicinu predstavlja osnov za preduzimanje disciplinskih mera, u skladu sa važećim relevantnim zakonodavstvom

Član 13
Stupanje na snagu

Ovaj Etički Kodeks stupa na snagu sedam (7) dana nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Blerim Sallahu

Vršilac dužnosti ministra pravde

16/12/2025