



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë –Ministarstvo Pravde –Ministry of Justice

**KODI MD-NR. 09/2025 ETIK PËR TË PUNËSUARIT NË INSTITUTIN E
MJEKËSISË LIGJORE¹**

Kodi Etik MD-Nr. 09/2025 për të punësuarit në Institutin e Mjekësisë Ligjore, i nënshkruar nga Ushtruesi i Detyrës së Ministrit të Drejtësisë me datë 16.12.2025, me Vendim Nr. 428 /2025, të datës 16.12.2025.

Ushtruesi i Detyrës së Ministrit të Drejtësisë,

Në mbështetje të paragrafit 2, të nenit 2/A të Ligjit nr. 08/L-199 për Plotësimin dhe Ndryshimin e Ligjit nr. 05/L-060 për Mjekësinë Ligjore (Gazeta Zyrtare nr. 19/2023, 09.08.2023), në pajtim me nenin 11 (paragrafi 1, nën paragrafi 1.5) të Ligjit nr. 08/L-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës,

Nxjerr:

KODI ETIK MD-NR. 09/2025 PËR TË PUNËSUARIT NË INSTITUTIN E MJEKËSISË LIGJORE

KAPITULLI I DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1 Qëllimi

Qëllimi i Kodit Etik është përcaktimi i parimeve dhe rregullave të mirësjelljes së të punësuarve të Institutit për Mjekësi Ligjore (në tekstin e mëtejshëm: IML) gjatë kryerjes së detyrave të punës.

Neni 2 Fushëveprimi

Ky Kod zbatohet për të gjithë të punësuarit në IML, përfshirë ekspertët mjekoligjorë, stafin profesional, administrativ e mbështetës dhe specializant.

Neni 3 Parimet e përgjithshme

1. Të punësuarit në IML gjatë realizimit të detyrave dhe përgjegjësi të tyre janë të detyruar t'i respektojnë parimet bazë që burojnë nga legjislacioni për Mjekësinë Ligjore si në vijim:

1.1. **Ligjshmëria** – Të punësuarit në IML ushtrojnë të gjitha detyrat në bazë të legjislacionit përkatës në fuqi;

1.2. **Barazia** – Të punësuarit në IML sigurojnë trajtim të barabartë për të gjitha palët, pa privilegje ose favorizime gjatë ushtrimit të funksioneve mjekoligjore;

1.3. **Gjithëpërfshirja dhe jodiskriminimi** - Nuk lejohet kurrfarë diskriminimi i drejtpërdrejtë apo i tërthortë në bazë të racës, ngjyrës, gjinisë, gjuhës, fesë, mendimeve politike ose të tjera, prejardhjes kombëtare a shoqërore, lidhjes me ndonjë komunitet, pronës, gjendjes ekonomike, sociale, orientimit seksual, lindjes, aftësisë së kufizuar ose ndonjë statusi tjetër personal.

1.4. **Cilësia** - Të punësuarit në IML zbatojnë standardet më të larta profesionale dhe ndërkombëtare në organizimin, zhvillimin dhe ofrimin e shërbimeve mjekoligjore, në çdo fazë të procesit profesional.

1.5. **Llogaridhënia dhe ndershmëria** -Të punësuarit në IML ruajnë konfidencialitetin e informacionit, që kanë në zotërim, por pa e cenuar zbatimin e detyrimeve që dalin nga legjislacioni që ka të bëjë me qasjen në dokumente publike;

1.6. **Bashkëpërgjegjësia dhe solidariteti** - Të punësuarit në IML kontribuojnë në mënyrë të ndërsjellë në funksion të drejtësisë, mbrojtjes së viktimave, interesit publik dhe realizimit të misionit të mjekësisë ligjore.

KAPITULLI II

MIRËSJELLJA, KODI I VESHJES DHE SIGURIA NË PUNË

Neni 4

Rregullat e përgjithshme të mirësjelljes në vendin e punës

1. Të punësuarit dhe personat e tjerë në IML obligohen:

1.1. T'i respektojnë rregulloret e brendshme të IML-së;

1.2. Të kenë kujdes me inventarin dhe pronën e IML-së, pronën e kolegëve dhe pjesëmarrësve të tjerë në institucion;

1.3. Të mos i dëmtojnë hapësirat e gjelbëruara;

1.4. Të mos konsumojnë duhan brenda ndërtesave dhe hapësirave të institucionit;

1.5. Të mos sjellin, konsumojnë e as të jenë nën ndikimin e pijeve alkoolike apo substancave të tjera psikoaktive në ambientet e punës;

1.6. Të ruajnë qetësinë dhe t'u shmangen sjelljeve të zhurmshme dhe shqetësuese.

Neni 5

Rregullat e etikës për punonjësit e IML-së

1. T'i kryejnë punët dhe detyrat në mënyrë të drejtë dhe efikase;

2. Të respektojnë orarin e punës të përcaktuar me legjislacionin në fuqi;

3. Të përdorin fjalor të përshtatshëm;

4. Të mbajnë kartelën identifikuese në vend të dukshëm gjatë ushtrimit të detyrës, përfshirë edhe prezencën në terren apo vendin e ngjarjes, në përputhje me Rregulloren për kartelat identifikuese për zyrtarët e institucioneve të Republikës së Kosovës;

5. Të zbatojnë me korrektësi detyrën dhe përgjegjësitë në përputhje me legjislacionin në fuqi;

6. Të jenë të sjellshëm dhe të ndershëm duke respektuar integritetin dhe personalitetin e kolegëve dhe personave të tjerë në IML;

7. T'i shmangin rastet e konfliktit të interesit sipas legjislacionit në fuqi, duke i deklaruar ato përpara udhëheqësit, sapo të jenë në dijeni.

Neni 6

Veshja, paraqitja e jashtme dhe hapësirat punuese

1. Veshja e të punësuarve në IML duhet të jetë serioze, dinjitoze, e pastër dhe e rregullt për përfaqësim të institucionit.
2. Ndalohet paraqitja me veshje që cenojnë seriozitetin dhe etikën profesionale, përfshirë veshjet me ekspozim të tepruar dhe ato me mbishkrime fyese ose diskriminuese.
3. Veshja në hapësirat e punës duhet të jetë konform procedurës së brendshme të cilësisë.
4. Për të punësuarit që dalin në vendin e ngjarjes apo punojnë në terren, është e obligueshme bartja e uniformës së punës, e cila përmban mbishkrimin identifikues të IML-së.
5. Të gjithë të punësuarit në Institutin e Mjekësisë Ligjore obligohen t'i mbajnë të pastra hapësirat e punës dhe ambientet tjera, konform procedurave të brendshme të cilësisë.

Neni 7

Siguria në punë

1. Të punësuarit në IML janë të obliguar t'i përdorin paisjet personale mbrojtëse gjatë punës së tyre, konform dispozitave të Ligjit përkatës për Shëndet dhe Siguri në Punë dhe standardeve profesionale përkatëse.
2. Në rast të moszbatimit të masave mbrojtëse gjatë punës, merren masa në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi.

KAPITULLI III

KONFLIKTI I INTERESIT

Neni 8

Shmangia e konfliktit të interesit

1. Të punësuarit në IML janë të detyruar të veprojnë në përputhje me Ligjin përkatës për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funkcionit Publik, duke shmangur çdo situatë ku interesat private mund të ndikojnë ose të perceptohen se ndikojnë në ushtrimin e detyrave zyrtare.
2. Ndalohet pranimi i çdo dhurate apo i favoreve të lidhura me funksionin publik, ndërsa në rast të ekzistimit ose dyshimit për konflikt interesi, punonjësi është i obliguar ta njoftojë eprorin dhe të tërhiqet nga trajtimi i rastit, duke siguruar paanshmëri dhe integritet profesional në procesin e ekspertizës mjekoligjore.

KAPITULLI IV

KONFIDENCIALITETI, MEDIAT DHE PUBLIKIMET

Neni 9

Konfidencialiteti i të dhënave

1. Çdo informacion i siguruar gjatë ushtrimit të detyrave zyrtare konsiderohet informacion zyrtar dhe është i mbrojtur nga zbulimi ndaj personave të paautorizuar.

2. Të punësuarit në IML janë të detyruar të ruajnë konfidencialitetin mbi të gjitha të dhënat, dokumentet, raportet dhe veprimet që lidhen me shërbimet mjekoligjore të kryera, dhe ndalohej publikimi, shpërndarja apo komunikimi i tyre ndaj palëve të paautorizuara.

Neni 10 **Publikimet**

1. Çdo informacion, dokument, raport apo material tjetër që lidhet me veprimtarinë e IML-së mund të publikohet në faqen zyrtare dhe në rrjetet sociale të Institutit vetëm pas miratimit të autoritetit përkatës të IML-së.

2. Nuk lejohet fotografimi me telefon personal brenda hapësirave të ekzaminimeve mjekoligjore. Fotografimi i rasteve dhe çfarëdo elementi lidhur me subjektet e ekspertimit, bëhet vetëm nga stafi i autorizuar, me aparat fotografik të IML-së.

3. Nuk lejohet publikimi i pamjeve nga hapësirat punuese të IML-së dhe ose hapësirave punuese në terren, nëpër llogaritë personale në rrjete sociale të zyrtarëve.

Neni 11 **Komunikimi me mediat**

1. Të punësuarve në IML iu ndalohej çfarëdo komunikimi me mediat pa autorizim nga Drejtori i Përgjithshëm i IML-së.

2. Deklarimet në media nuk duhet të përmbajnë asnjëherë të dhëna specifike për rastet e caktuara, e sidomos ato që janë në proces hetimor.

3. Lejohen deklaratimet që ofrojnë sqarime të përgjithshme për mandatin dhe kompetencat e Institutit, si dhe informacione të përgjithshme mbi proceset dhe natyrën e ekzaminimeve mjekoligjore, me qëllim edukues për publikun ose të shërbejnë për të paraqitur problematika të karakterit të përgjithshëm, pa u referuar rasteve konkrete.

4. Të punësuarit, gjatë deklaratimeve publike për mediat, ruajnë të pacenuar imazhin e Institucionit.

KAPITULLI V **DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE**

Neni 12 **Zbatimi**

1. Zbatimi i Kodit Etik mbikëqyret nga Zyrtari përgjegjës për Burime Njerëzore i IML-së.

2. Çdo shkelje e rregullave të përcaktuara në Kodin Etik nga të punësuarit e Institutit të Mjekësisë Ligjore përbën bazë për ndërmarrjen e masave disiplinore, në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi.

Neni 13
Hyrja në fuqi

Ky Kod i Etikës hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Blerim Sallahu

Ushtrues i Detyrës së Ministrit të Drejtësisë

16/12/2025